

Sietelagos
Panguipulli - Chile

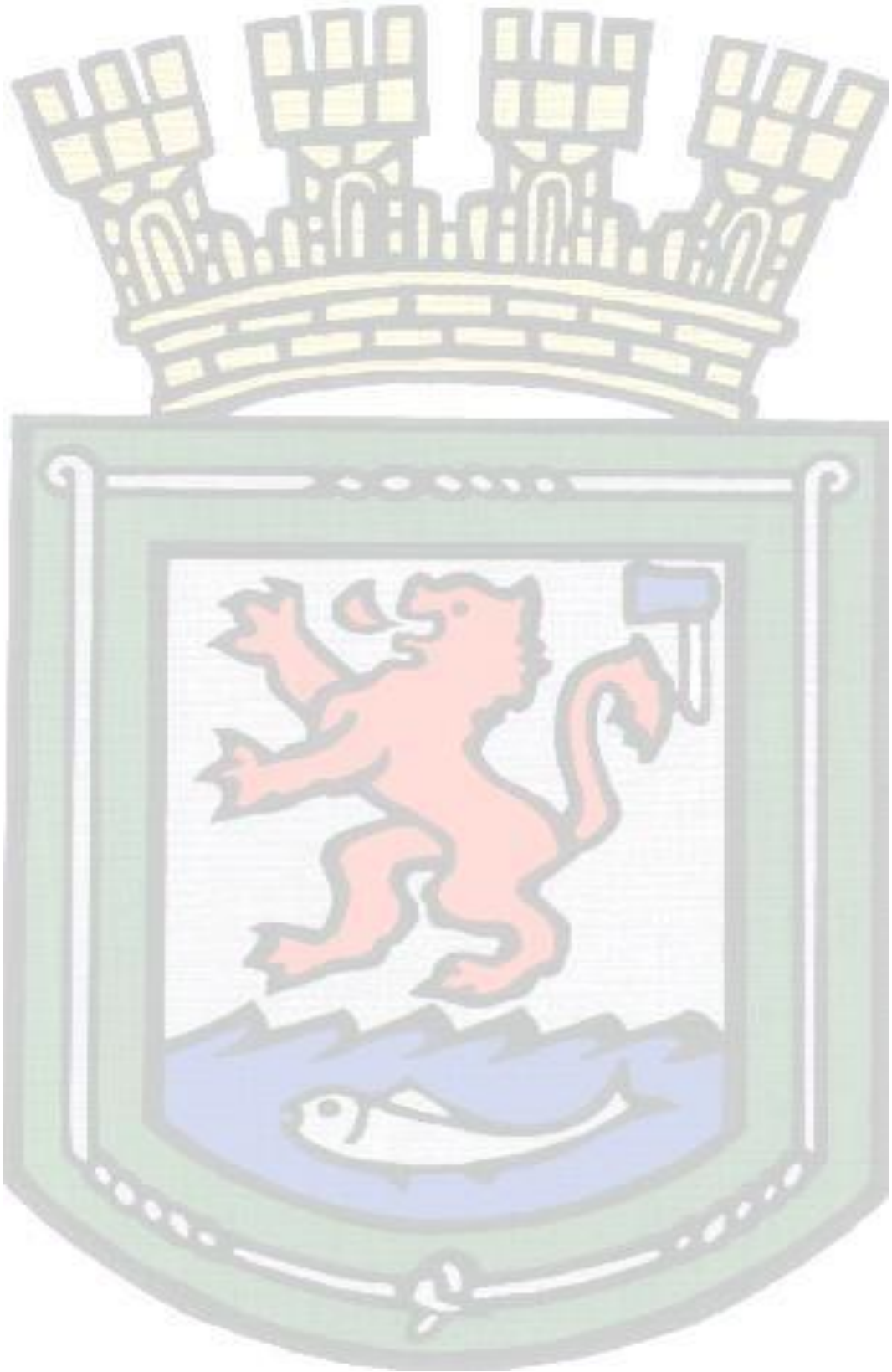
www.municipalidadpanguipulli.cl
Teléfono: +56 632310 417
Síguenos en nuestras redes

Cuenta Pública

Gestión 2019

Visítanos en: www.municipalidadpanguipulli.cl
Síguenos en: MunicipalidadPanguipulli
Síguenos en: @MuniPangui
Síguenos en: municipalidadpanguipulli

Municipalidad de PANGUIPULLI



Queridas vecinas y vecinos de la comuna de Panguipulli:

Estamos viviendo tiempos que no sólo nos presentan los desafíos habituales para un Municipio, en la búsqueda del bienestar y progreso de las personas y comunidades, sino que, además, enfrentamos circunstancias especiales, únicas en nuestra historia reciente:

Durante el último trimestre del 2019 surgió un llamado nacional a la reflexión respecto de la sociedad que somos y cómo es la sociedad que queremos ser. Estamos satisfechos por el comportamiento de nuestros vecinos, ya que, a diferencia de otras comunas, participamos del debate y lo hicimos en paz, respetándonos como miembros de una misma comunidad de personas y vecinos.

Sin embargo, el camino definido para resolver ese trascendente dilema para nuestra convivencia como nación, fue abruptamente interrumpido por la irrupción de un ente diminuto, invisible, pero tremendamente peligroso, que no sólo ha modificado nuestro comportamiento, la forma de relacionarnos, incluso de expresar afectos a nuestros seres queridos, sino que ha causado gran sufrimiento y dolor a nivel mundial.

Como depositario de la confianza de mis vecinos, junto al equipo Municipal, hemos priorizado el cuidado de la salud y la vida de nuestra población, implementando diversas medidas, incluso antes y con mayor alcance que lo dispuesto por las autoridades nacionales; al mismo tiempo, hemos procurado mantener la continuidad de nuestros servicios prioritarios. Con lo que hemos logrado el 2019, ha quedado demostrada nuestra capacidad de gestión, y esa capacidad la estamos enfocando ahora a enfrentar la crisis sanitaria y a prepararnos para los tiempos de recuperación que vendrán después del ataque más duro del coronavirus COVID-19.

Como Alcalde de Panguipulli creo imprescindible dirigir un mensaje de calma y esperanza, tanto a las familias que requieren de un apoyo directo y acompañamiento, como a aquellos que esperan de nuestro Municipio un liderazgo y condiciones favorables para emprender y desarrollarse. Antes de seguir avanzando, quiero que todos sepamos dónde estamos, de lo que hemos sido capaces de lograr y llamarlos a seguir trabajando en conjunto por los desafíos que tenemos por delante.

Reitero a todos mi llamado a la unidad, a pensar en nuestros vecinos por sobre nuestras diferencias, mi llamado a cuidarnos, a no decaer y a colaborar para superar entre todos esta prueba que nos hará salir fortalecidos.

A través de este documento, este Alcalde da cuenta ante el Honorable Concejo Municipal, las organizaciones sociales y territoriales, las unidades vecinales, el Consejo de Seguridad Pública y ante la ciudadanía en general, de la gestión municipal realizada durante el año 2019, y de esta forma se cumple lo establecido en el artículo 67 de la LEY ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES.

Durante este año se ha consolidado nuestra visión y las estrategias de desarrollo que le propusimos a nuestra gente y que ellos eligieron, con énfasis en la protección de nuestro entorno natural, el control de la contaminación de nuestras tierras, aguas y aire.

Como nunca antes, impulsamos una distribución de los recursos con equidad territorial, para que el progreso llegue a todas las localidades y no sólo a Panguipulli en forma centralizada. Así, en muchos lugares nuestras calles y plazas han mejorado su aspecto, son más amables para los niños y adultos mayores, construimos y ampliamos sedes e infraestructura, los visitantes nos reconocen como el "Paraíso de las Rosas" y la ciudad de Panguipulli vuelve a mirar al lago con una Costanera que se renueva como proyecto emblemático. Avanza la construcción de un techo digno para muchas de nuestras familias, para que formen sus hogares y aseguren un mejor futuro a sus hijos. Logramos iniciar los trabajos tendientes a la habilitación de importantes terrenos y el diseño de un nuevo barrio para Panguipulli, donde muchas familias que han esperado por una vivienda podrán encontrar su espacio y desarrollar su proyecto de vida.

Todas las localidades han avanzado en ayuda social, apoyo a las organizaciones, en obras de pavimentación, el mejoramiento de caminos, espacios públicos, agua potable rural, los mejoramientos sanitarios y la consolidación de otros proyectos que nos hacen sentir orgullosos, porque estamos trabajando para el bienestar de cada uno de los habitantes de nuestra comuna.

Esta Cuenta Pública de Gestión Municipal es elaborada por la SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL, recopilando la información proporcionada por cada una de las unidades que componen este municipio. Con ella, no sólo cumplimos un mandato legal, sino que cumplimos con un elemento distintivo de nuestra gestión al transparentar, informar y dar a conocer distintos ámbitos de nuestro quehacer, entre ellos se encuentran los proyectos de inversión, los programas y subsidios ejecutados y

en desarrollo, los diferentes convenios, las inversiones y los balances presupuestarios. Lo anterior permite visualizar lo que hemos logrado, y los desafíos futuros. Hoy podemos exhibir un municipio con una gestión interna ordenada y eficiente, las finanzas están saneadas e incluso los excedentes generados nos han permitido concretar proyectos con recursos propios o atender la actual emergencia sanitaria, sin esperar ni depender sólo de los recursos que asignen los ministerios y servicios regionales.

En mi visión del futuro, soy consciente que falta mucho por hacer, pero tengo la convicción, la fuerza y el compromiso de los equipos de trabajo para acercarnos a esa comuna de Panguipulli que todos anhelamos.

Afectuosamente les saluda su Alcalde,

Rodrigo Valdivia Orias

CONTENIDO

SECRETARÍA MUNICIPAL 2019 24
Honorable Concejo Municipal 25
Asistencia Honorable Concejo Municipal 25
Acuerdos Honorable Concejo Municipal 26
Correspondencia 26
Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil 27
Reglamento del Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil 27
Envío al Registro Civil e Identificación de los antecedentes de nuevas organiza 27
Asociaciones y Comunidades Indígenas 28
ConstiTución de Asociaciones Indígenas 28
Constitución de Organizaciones Funcionales 28
Dotación Del Personal 28
Documentos Despachados 28
Otras actividades del Secretario Municipal 29
Informes de la Contraloría General de la República. 29
Oficina de partes y archivo 29
Funciones 29
Ingreso y despacho de correspondencia 30
Cumplimiento a la Ley N° 20.033 32
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS 44
Funciones de la Dirección de Administración y Finanzas 44
Gestión Financiera y Presupuestaria 46
Departamento de Recursos Humanos 61
Departamento de Rentas y Patentes Comerciales 67
Patentes Municipales 67
Patentes de Inversiones 68
Convenios de Pagos 68
Departamento de Adquisiciones 69
Departamento de Informática 72
Principales actividades 72
Anexos 81
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO 82
Objetivos del Departamento de Organizaciones Comunitarias 82

Principales Actividades Departamento de Organizaciones Comunitarias 83
Oficina Municipal de desarrollo local 91
Capacitaciones realizadas durante el año 2019 91
Fondos de financiamiento para la microempresa año 2019 92
Microempresa Familiar 2019 94
Actualización ordenanza ferias costumbristas 2019 -2020 94
Convenio centro de negocios (sercotec) 94
Primer Fondo Municipal de apoyo a los emprendedores 94
programa ciudad artesanal de liquiñe..... 94
Departamento OMIL..... 95
Actividades OMIL 2019 96
Programas territoriales PDTI – PRODESAL 2019 97
Unidad comunal PDTI Panguipulli 99
Unidades operativas PRODESAL 100
Informe de Gestión..... 101
Departamento de Turismo 109
Objetivo General 110
Objetivos Específicos 110
Principales funciones 110
Actividades ejecutadas..... 111
Programa Joven 117
Departamento de Cultura 121
Objetivo General 121
Objetivos Específicos 122
Principales funciones 122
Presupuesto Municipal 2019 122
Actividades ejecutadas..... 125
Biblioteca Municipal 130
Programa Biblioredes..... 133
Trabajo del bibliomóvil en escuelas rurales de la comuna. 135
Unidad de la Mujer 136
Área Infancia 154
Área Familia 161
Área Social 164
Área Adulto 171
Departamento de Vivienda..... 181

Proyectos *181*
Programa recuperación de barrios *184*

DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO 187
Resumen de las auditorías *189*
Departamento de inspección *191*

DIRECCIÓN DE TRÁNSITO 193
Permisos de circulación 193
Licencias de conducir 194
Otras gestiones de tránsito 194
Concesión de estacionamientos en la ciudad de panguipulli *195*
Gestión terminal de buses 196
Antecedentes Generales *196*
Ingresos 2019 ..... *197*
Adelantos en infraestructura y seguridad *198*
Trabajo en equipo y actividades *198*
Mejoramiento e instalación de señalética y demarcaciones *203*
campañas *206*
Adquisición de maquinarias *207*

JUZGADO DE POLICÍA LOCAL 208

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN 213
Desarrollo líneas deportivas año 2019, mediante GORE Y FONDEPORTE 213
ficha técnica oferta deportiva *214*
Gestión de recursos 215

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN 217
Departamento proyectos *217*
Departamento desarrollo territorial *226*
Departamento de presupuesto y licitaciones *228*

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES 232
Inspección técnica de obras (ITO) 234
Descripción de avance *234*
Construcción plaza villa el Mirador *237*
Departamento de caminos 261
Construcción de puente Paimun *267*
Labores complementarias *268*

Departamento de prevención de riesgos *273*
Gestión de Compras de Elementos de Protección Personal (EPP) a personal de Departamentos. *273*
Actualización de Reglamento Interno de Orden Higiene y Seguridad *274*
Elaboración Matrices de Identificación de Peligros y evaluación de Riesgos (MIPER) *274*
Elaboración de Planes de Emergencias *274*
Obligación de Informar al Personal (Inducción) *274*
Confección de Procedimientos de Trabajo Seguro (PTS) *274*
Implementación de Protocolos MINSAL *275*
Apoyo prevención de Riesgos a Contratista a Provisión de Mano de Obra Aseo y Ornato *275*
Implementación del Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo (SGSST) *276*
Asesorías de la Asociación Chilena de Seguridad ACHS *276*
Compras departamento de prevención de riesgos año 2019 ..... *276*
Departamento de operaciones 281
Camión limpia fosas *281*
Mano de obra dpto. Operaciones *282*
Construcción de feria Hua-hum en la comuna de Panguipulli *294*
Departamento de medio ambiente 295
Programa de valorización de residuos Panguipulli *295*
Centro de acopio 3 r (reduce, reutiliza recicla) *295*
Compostemos en la comuna de Panguipulli *297*
Estación De Transferencia De Residuos Sólidos Domiciliarios (RSD) *298*
Programa De Tenencia Responsable De Mascota Convenio Municipal *299*
Programa De Control Canino *301*
Seminarios y charlas *303*
Proceso de actualización ordenanza humedales *304*
Denuncias medioambientales *305*
De Recursos Hídricos *306*
Certificación Ambiental Municipal *309*
Impacto Colilla *311*
Programa de sensibilización y educación ambiental *312*
Premio lago azul *314*

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL 315
Departamento de emergencias 315
Déficit hídrico 317
Departamento seguridad ciudadana 318
ASESORÍA JURÍDICA MUNICIPALIDAD DE PANGUIPULLI 330
Unidad Asesoría Jurídica 331
Unidad de Transparencia Municipal 332
CORPORACIÓN MUNICIPAL ÁREA SALUD Y EDUCACIÓN 338
Área educación 338
Reporte departamento de finanzas 380
Área Salud 385

FOTOGRAFÍAS

Fotografía 1. Tótems Instalados en infocentros y/o oficinas de información turísticas 73
Fotografía 2. Entrega recursos subvención Municipal. 86
Fotografía 3. Apoyo Organizacional. 87
Fotografía 4. Primera Participación en el Gobierno Regional, del COSOC. 87
Fotografía 5. Día del Trabajador 88
Fotografía 6. Día del dirigente social 89
Fotografía 7. Día del niño 89
Fotografía 8. Celebración Navidad 90
Fotografía 9. Trekking al Glaciar Pichillancahue en el Parque Nacional Villarrica acceso sur. 113
Fotografía 10. Show de Los Prisioneros frente a miles de personas en el Show playa Panguipulli 113
Fotografía 11. Duatlón para niños "Duakidz" en la localidad de Coñaripe 114
Fotografía 12. Corredores durante la IV Media Maratón de Panguipulli 114
Fotografía 13. Teatro en Sietelagos con la Compañía de Teatro Móvil 115
Fotografía14. Ciclotravesía Invernal Choshuenco – Termas Huilo Huilo 115
Fotografía 15. Lanzamiento Temporada de Invierno Termas Manquecura 116
Fotografía 16. Cuenta pública empresarios de turismo, Reserva Huilo Huilo 116
Fotografía 17. Actividades Programa Joven. 119
Fotografía 18. Actividades Programa Joven. 119
Fotografía 19. Actividades Programa Joven. 120
Fotografía 20. Actividades Programa Joven. 120
Fotografía 21. Conciertos de verano. 127
Fotografía 22. Actividades Departamento de Cultura 127
Fotografía 23. Actividades Departamento de Cultura 128
Fotografía 24. Actividades Departamento de Cultura 128
Fotografía 25. Actividades Departamento de Cultura 129
Fotografía 26. Actividades Departamento de Cultura 129
Fotografía 27. Programa de Mejoramiento Integral de Bibliotecas Públicas 130
Fotografía 28. Día del Libro 131
Fotografía 29. Bibliomóvil, motivación lectora y celebración día del niño y niña en "Escuela el Porvenir, Pirehueico" 131
Fotografía 30. Cabildo de Mujeres en Biblioteca 132
Fotografía 31. Funcionamiento del club de la Lectura 132

Fotografía 32. Celebración del día del Bibliomovilero en Futrono. 132
Fotografía 33. Desfile Bibliomóviles aniversario región de los Ríos, Valdivia..... 133
Fotografía 34. Certificación curso de alfabetización digital para alumnos de escuela especial "Los Arrayanes" 134
Fotografía 35. Capacitación digital comunidad de Puerto Fuy..... 134
Fotografía 36. Capacitación mujeres programa de formación, capacitación y empleo, CONAF 135
Fotografía 37. Actividades Bibliomóvil en escuelas rurales 135
Fotografía 38. Actividades realizadas durante el año 2019, Área infancia. 154
Fotografía 39. Actividades conmemorativas realizadas por OPD. 155
Fotografía 40. Registros fotográficos de las actividades realizadas. 157
Fotografía 41. Conformación Consejo consultivo Rural 2019..... 158
Fotografía 42. Encuentro con comunidad haitiana presente en Panguipulli 159
Fotografía 43. Atención de público área social. 169
Fotografía 44. Ceremonia reconocimiento programa comedores solidarios. 170
Fotografía 45. Programa Invierno Protegido. 170
Fotografía 46. Ceremonia programa becas municipales 2019. 171
Fotografía 47. Situaciones de apoyo a familias en reparación y/o construcción de sus viviendas. 171
Fotografía 48. Tallarinata en beneficio al Hogar –Herminio Leal Arrepol. 173
Fotografía 49. Agrupación de Adultos Mayores Sagrado Corazón de Jesús, de la localidad de Liquiñe. 174
Fotografía 50. Unión comunal de adultos mayores. 174
Fotografía 51. Taller de manualidades 176
Fotografía 52. Taller de coro 176
Fotografía 53. Taller de folklor..... 177
Fotografía 54. Inauguración feria del adulto mayor 178
Fotografía 55. Campeonato regional de cueca adulto mayor 2019..... 179
Fotografía 56. Programa Vínculos 180
Fotografía 57. Actividades programa Vínculos 181
Fotografía 58. Material informativo. 195
Fotografía 59. Espacio de entretención para niños. 195
Fotografía 60. Estacionamientos concesionados..... 196
Fotografía 61. Implementación de 8 nuevas cámaras de Vigilancia 198
Fotografía 62. Instalación de rejillas de fierro para la evacuación de aguas lluvia en sector Andenes 198

Fotografía 63. Instalación de un mapa ilustrativo de nuestra comuna. 198
Fotografía 64. Instalación de rejillas metálicas para la evacuación de aguas lluvia en sector Andenes. 199
Fotografía 65. Reparación y cambio de Iluminación en el interior del edificio y sector andenes 200
Fotografía 66. Nuevo sistema de audio y monitores 200
Fotografía 67. Ornamentación frontis terminal de Buses 201
Fotografía 68. Trabajo en equipo y actividades 202
Fotografía 69. Obras ejecutadas en localidad de Panguipulli. 203
Fotografía 70. Obras ejecutadas en localidad de Coñaripe. 204
Fotografía 71. Obras ejecutadas en localidad de Choshuenco. 205
Fotografía 72. Obras ejecutadas en localidad de Melefquén 205
Fotografía 73. Instalación de balizas peatonales 206
Fotografía 74. Campaña destinada a evitar el uso de transporte informal 206
Fotografía 75. Información a la comunidad 207
Fotografía 76. Adquisición de maquinaria 207
Fotografía 77. Causas de falladas primer trimestre 209
Fotografía 78. Construcción sede social club de rayuela Neltume 235
Fotografía 79. Construcción centro de exposición Comunidad Indígena Rafael Antimilla 236
Fotografía 80. Construcción Plaza Villa el Mirador 238
Fotografía 81. Cancha sintética población Fortunato Fernández. 239
Fotografía 82. Habilitación y mejoramiento plaza villa los alcaldes. 241
Fotografía 83. Construcción de veredas diversos sectores de Liquiñe. 242
Fotografía 84. Reposición de veredas estampadas, centro de Panguipulli. 244
Fotografía 85. Recuperación área verde, sector la quebrada. 245
Fotografía 86. Construcción de estanque acumulador de agua y cierre perimetral ... 247
Fotografía 87. Reposición sede social población La Araucana. 248
Fotografía 88. Construcción servicios higiénicos y sala de espera aeródromo Muni .. 250
Fotografía 89. Construcción sala de máquinas 2° compañía de bomberos. 251
Fotografía 90. Construcción Plaza Carlos Acharán. 253
Fotografía 91. Habilitación y ampliación CECOSF Neltume 254
Fotografía 92. Construcción plaza villa Palguín 256
Fotografía 93. Construcción de veredas diversos sectores de Coñaripe. 257
Fotografía 94. Construcción sede social Choshuenco 259
Fotografía 95. Construcción cierre perimetral estación de transferencia 260

Fotografías 96. Construcción puente de 10 metros sector Caricuicui. 267
Fotografías 97. Bacheo calles de Panguipulli..... 268
Fotografía 98. Aplicación de Bischofita (matapolvo). 269
Fotografía 99. Instalación de tuberías. 270
Fotografía 100. Construcción camino sector Pilinhue, caso social adulto mayor. 271
Fotografía 101. Construcción de 850 metros de camino sector Panguilelfún y sector Raulí 272
Fotografía 102. Mejoramiento de caminos comunidad Manuel Lleufuman, Sector Coihueco. 272
Fotografía 103. Mejoramiento de camino BOMASA sector Llancahue, familia adulto mayor. 272
Fotografía 104. Mejoramiento acceso cementerio posta de Pirehueico. 273
Fotografía 105. Charlas de prevención..... 277
Fotografía 106. Inspección y observación técnica en poda y trabajos con motosierra. 278
Fotografía 107. Apoyo técnico a escuela María Alvarado Garay, por actualización del plan de emergencias en conjunto con el departamento de prevención de riesgos de la CORMUPA. 278
Fotografía 108. Capacitación de extintores a personal de centro de reciclaje. 279
Fotografía 109. Medición de ruido en taller municipal, implementación de protocolo de exposición ocupacional al ruido. 279
Fotografía 110. Capacitaciones de riesgo en la oficina en OMDEL y edificio consistorial 280
Fotografía 111. Capacitación, uso y manejo del extintor en hogar de ancianos 280
Fotografía 112. Inspección de trabajos en alturas de faenas en sector Charlín. 281
Fotografía 113. Camión limpia fosas 282
Fotografía 114. Instalación de viviendas de emergencia 283
Fotografía 115. Reparación Baños Playa Coñaripe 284
Fotografía 116. Construcción rejillas cámaras de aguas lluvias calle José Miguel Carrera 284
Fotografía 117. Construcción rampa acceso minusválidos a dependencias O.P.D 285
Fotografía 118. Construcción aceras y escalera calle Arturo Alessandri 285
Fotografía 119. Instalación de alfombras en departamento de tesorería y dirección de transito 286
Fotografía 120. Instalación de rejas de protección dependencias DIDECO. 286
Fotografía 121. Construcción portones de acceso casino municipal..... 287

Fotografía 122. Construcción feria localidad de Coñaripe 287
Fotografía 123. Construcción feria localidad de Coñaripe 288
Fotografía 124. Habilitación oficinas de monitoreo cámaras de vigilancia dirección de seguridad Pública. 288
Fotografía 125. Instalaciones barreras de protección vial calle Juan Etchegaray..... 289
Fotografía 126. Construcción baño taller Municipal..... 289
Fotografía 127. Construcción baño taller Municipal..... 290
Fotografía 128. Construcción balsa para fuegos artificiales..... 290
Fotografía 129. Mantención escuela María Alvarado Garay 291
Fotografía 130. Construcción Bahía estacionamiento calle Bernardo O´Higgins..... 292
Fotografía 131. Implementación de planta de vibrados en Dirección de Obras 293
Fotografía 132. Construcción oficina PDTI Coñaripe..... 293
Fotografía 133. Registro del equipo de trabajo en la construcción de la feria. 294
Fotografía 134. Equipo de trabajo en el área de reciclaje. 297
Fotografía 135. Composteras. 297
Fotografía 136. Registro fotográfico del programa de tenencia responsable de mas. 300
Fotografía 137. Registro de atenciones veterinarias. 301
Fotografía 138. Operativo en conjunto con la empresa Carozzi, línea veterinaria. ... 302
Fotografía 139. Charla de tenencia responsable de animales de compañía dirigida al colegio Manuel Anabalón. 303
Fotografía 140. Charla de "Tenencia responsable de mascotas" funcionarios del CESFAM de Choshuenco y CESFAM-CODELO Panguipulli 303
Fotografía 141. Charlas Seremi Salud por brote "Rabia" a Equipos Municipales, por 2 focos en la comuna (charla febrero 2019) y Charla " Hantavirus" (Diciembre 2019). 304
Fotografía 142. Proceso de actualización de ordenanza Humedales 305
Fotografía 143. Proceso de participación ciudadana, en la confección de la ordenanza municipal de tenencia Responsable y ordenanza medio ambiente 305
Fotografía 144. Jornada de Limpieza de Humedales 308
Fotografía 145. Jornada de limpieza de playas..... 309
Fotografía 146. Iniciativa impacto colilla. 311
Fotografía 147. Taller de compostaje 312
Fotografía 148. Taller de reciclaje liceo República de Brasil 312
Fotografía 149. Charla de compostaje, reciclaje y tenencia responsable la que fue realizada en el marco de la feria ambiental organizada en escuela lago Azul de Puerto Fuy. 313
Fotografía 150. Campaña de reciclaje electrónico año 2019 313

Fotografía 151. Impacto plástico en plaza Arturo Prat 313
Fotografía 152. Día del medio Ambiente 314
Fotografía 153. Entrega reconocimiento 314
Fotografía 154. Registros fotográficos a distintas emergencias asistidas. 316
Fotografía 155. Lugares asistidos a través de camiones aljibes y tuberías para agua potable (solución definitiva). 317
Fotografía 156. plazas ciudadanas 318
Fotografía 157. Sistema de televigilancia 320
Fotografía 158. Cámaras del sistema de televigilancia. 321
Fotografía 159. Proceso de recopilación y actualización de datos en el marco del plan de emergencia volcánica 324
Fotografía 160. Difusión Plan de emergencia Volcánica 325
Fotografía 161. Señalética de riesgo volcánico 327
Fotografía 162. Participantes mundialito de Fútbol 2019. 350
Fotografía 163. Escuela entretenida verano 2019 351
Fotografía 164. Juegos deportivos escolares (SUB 14) 352
Fotografía 165. Atletismo Adaptado 353
Fotografía 166. Juegos deportivos escolares Juveniles. 354
Fotografía 167. Juegos pre deportivos (SUB 12) 355
Fotografía 168. Vacaciones entretenidas. 357
Fotografía 169. Olimpiadas enseñanza media 359
Fotografía 170. Olimpiadas enseñanza media 359
Fotografía 171. Muestra comunal de Cueca. 360
Fotografía 172 . Regional de cueca escolar 2019 361
Fotografía 173. Encuentro Jardines Infantiles y Educación Parvularia 362
Fotografía 174. Seminario de Buen Trato 373
Fotografía 175. Mesa Provincial de Convivencia Escolar. 373
Fotografía 176. Adquisición móvil para atenciones en postas rurales. 395
Fotografía 177. Instalación sillón dental Liceo Fernando Santiván 396
Fotografía 178. Regularización sistema de agua potable posta Cayumapu 396
Fotografía 179. Mejoramiento disposición de aguas servidas posta Cayumapu 397
Fotografía 180. Cierre perimetral posta de Cayumapu 398
Fotografía 181. Mejoramiento sistema de alcantarillado Posta Lago Neltume 398
Fotografía 182. Mejoramiento sistema de agua potable posta Bocatoma 399
Fotografía 183. Implementación de rampa de ingreso CESFAM Coñaripe 399
Fotografía 184. Adquisición de camioneta CECOSF Liquiñe. 400

ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Cantidad de patentes otorgadas el año 2019. 67
Ilustración 2. Gestión de convenios 2019. 68
Ilustración 3. Gestión de convenios 2019. 68
Ilustración 4. Distribución de procesos de compras y contratación de servicios durante el año 2019, según modalidades del Mercado Publico. 71
Ilustración 5. Banner en portal web municipal de pagos de permisos de circulación y patentes comerciales. 74
Ilustración 6. Estadísticas semestrales bienes raíces e impuesto territorial de la comuna de Panguipulli. 76
Ilustración 7. Evolución giro de contribuciones desde el año 2009 de Panguipulli. 77
Ilustración 8. Avance cartográfico desde diciembre del año 2019. 78
Ilustración 9. Evolución de ingresos percibidos por impuesto territorial en la comuna de Panguipulli. 81
Ilustración 10. Organizaciones territoriales – funcionales. 83
Ilustración 11. Atención de usuarios (as). 83
Ilustración 12. Territorio de Coñaripe. 102
Ilustración 13. Territorio de Huerquehue. 103
Ilustración 14. Territorio de Liquiñe 2. 103
Ilustración 15. Territorio de Traitraico. 104
Ilustración 16. Territorio de Pitrén. 104
Ilustración 17. Territorio de Tralcapulli. 105
Ilustración 18. Territorio de Pucura. 105
Ilustración 19. Territorio de Liquiñe 1. 106
Ilustración 20. Territorio de Huitag. 106
Ilustración 21. Territorio de Neltume. 107
Ilustración 22. Programa BIBLIOREDES 133
Ilustración 23. Cantidad de familias beneficiadas por la ayuda social. 165
Ilustración 24. Aumento de los montos destinados a becas en comparación al año anterior. 166
Ilustración 25. Cobertura Registro Social de Hogares. 169
Ilustración 26. Gráfico de ingresos por mes. 198
Ilustración 27. Gráfico de evolución de la gestión de los recursos. 215

Ilustración 28. Presupuesto subvención municipal, corporación municipal de deportes. 216
Ilustración 29. Toneladas de material de reciclaje recolectado, año 2019. 296
Ilustración 30. Comportamiento Residuos sólidos Domiciliarios. 299
Ilustración 31. Denuncias medioambientales 2019 306
Ilustración 32. Procedencia de las denuncias medio ambientales. 306
Ilustración 33. Ubicación humedales presentes en la ordenanza N° 006 307
Ilustración 34. Zonas de suelo saturados con agua en periodo invernal 307
Ilustración 35. Sistema de certificación ambiental municipal 310
Ilustración 36. Cámaras de vigilancia 321
Ilustración 37.Ruta de evacuación puerto Fuy y Neltume por ruta CH -203 con dirección a rutaT-29. 326
Ilustración 38. Porcentaje de reclamos por estado. 333
Ilustración 39. Porcentaje de amparos por estado 333
Ilustración 40. Número de solicitudes realizadas durante el año 2019 334
Ilustración 41. Porcentaje solicitudes por cada entrada disponible. 334
Ilustración 42. Porcentaje solicitudes inadmisibles 335
Ilustración 43. Porcentaje solicitudes de organismos no competentes. 335
Ilustración 44. Porcentaje solicitudes que afecta a un tercero 336
Ilustración 45. Porcentaje de respuestas por tipo 336
Ilustración 46. Porcentaje de envíos de respuesta por cada posible salida 337
Ilustración 47. Objetivo PADEM- conformación de Consejos Escolares. 347
Ilustración 48. Cumplimiento por área de gestión convenios directivos 347
Ilustración 49. Gráfico Participación egresos educación 2019 384
Ilustración 50. Gráfico Evolución Pasivos área Educación 385
Ilustración 51. Evolución Población Inscrita en Centros de Salud 2020 387
Ilustración 52. Evolución Consultas y Controles Médicos 388

TABLAS

Tabla 1. Asistencia sesiones ordinarias y extraordinarias por parte de los miembros del concejo 25
Tabla 2: Comodatos año 2019..... 32
Tabla 3: Contratos año 2019..... 32
Tabla 4. Convenios año 2019 37
Tabla 5. Ingresos municipales 47
Tabla 6. Transferencias realizadas el año 2019. 50
Tabla 7. Detalles de inversión. 51
Tabla 8. Deudas que mantiene el municipio al 31 de diciembre 2019. 52
Tabla 9. Informe de pasivos de la municipalidad al 31 de diciembre de 2019 agrupados por subtítulos de cuentas presupuestarias 59
Tabla 10. Ejecución financiera de ingresos años 2018 – 2019 (M$). 60
Tabla 11. Ejecución financiera de gastos años 2018- 2019 (M$) 60
Tabla 12. Cuadro del personal, al mes de diciembre de 2019. 62
Tabla 13. Informe de gestión primer semestre 2019. 63
Tabla 14. Informe de gestión segundo semestre 2019. 65
Tabla 15. Patentes municipales. 67
Tabla 16. Distribución de emisión de procesos de compra, según modalidad durante el año 2019. 70
Tabla 17. Cantidad de predios dibujados mensualmente desde enero del año 2019... 77
Tabla 18. Detalle ordenes de trabajo T durante el segundo semestre del año 2019. .. 78
Tabla 19. Detalle planes de fiscalización regionales durante el segundo semestre del año 2019. 79
Tabla 20. Detalle documentos municipales durante año 2019. 79
Tabla 21. Propuesta plan trimestral..... 80
Tabla 22. Cursos por áreas de la microempresa, número de participantes/horas y tipo de financiamiento externo y municipal. 91
Tabla 23. Área gestión de la microempresa 92
Tabla 24. Financiamiento asociativo e individual. 92
Tabla 25. Total, de las postulaciones el año 2019. 93
Tabla 26. Gestión OMIL 96
Tabla 27. Aportes durante el año 2019. 101
Tabla 28. Planilla resumen ejecución presupuestaria programa PDTI – PRODESAL .. 108
Tabla 29. Presupuesto departamento de turismo año 2019 111

Tabla 30. Proyectos de agrupaciones ejecutados con cofinanciamiento Municipal. ... 111
Tabla 31. Actividades ejecutadas 2019. ... 111
Tabla 32. Presupuesto municipal destinado a Programa joven. ... 117
Tabla 33. Participantes/coordinación en red. ... 117
Tabla 34. Áreas de intervención. ... 118
Tabla 35. Actividades ejecutadas ... 118
Tabla 36. Presupuesto. ... 123
Tabla 37. Recursos Extrapresupuestarios, Proyectos Adjudicados, 2019. ... 123
Tabla 38. Participantes/coordinación en red. ... 124
Tabla 39. Áreas de intervención. ... 124
Tabla 40. Actividades ejecutadas. ... 125
Tabla 41. Estadística anual biblioteca al 31 de diciembre de 2019. ... 131
Tabla 42. Metas anuales servicio Biblioredes 2019 ... 134
Tabla 43. Unidad de la mujer - Talleres realizados. ... 139
Tabla 44. Actividades con la RED VCM y expositores de cada reunión. ... 140
Tabla 45. Redes. ... 141
Tabla 46. Presupuesto 2019. ... 141
Tabla 47. Aporte municipalidad de Panguipulli (cuenta presupuestaria). ... 141
Tabla 48. Aporte total del proyecto por año. ... 142
Tabla 49. Mujeres beneficiadas. ... 144
Tabla 50. Número de mujeres beneficiadas con atención odontológica integral. ... 144
Tabla 51. Participación talleres de formación para el trabajo. ... 145
Tabla 52. Inserción laboral ... 145
Tabla 53. Fondo concursable en programa mujeres jefas de hogar. ... 145
Tabla 54. Presupuesto aporte municipal utilizado durante el 2019 ... 146
Tabla 55. Cuentas extrapresupuestarias SERNAMEG 2019. ... 146
Tabla 56. Inversión asociada al programa ejecutado por el municipio. ... 149
Tabla 57. Cobertura que presentó el programa de la mujer ciudadanía y participación, durante el año 2019. ... 152
Tabla 58. Aportes de la municipalidad de Panguipulli. ... 153
Tabla 59. Cobertura de los centros de salud familiar de la comuna. ... 161
Tabla 60. Inversión asociada al programa ejecutada por el municipio ... 163
Tabla 61. Atención al público año 2019. ... 164
Tabla 62. Asistencia social entregada el año 2019 ... 164
Tabla 63. Programas de becas municipales. ... 165
Tabla 64. Programa comedores solidarios 2019 ... 166

Tabla 65. Total de beneficiados con el subsidio único familiar. 167
Tabla 66. Total de beneficiados subsidio agua potable y alcantarillado en el sector urbano y rural. 168
Tabla 67. Equipo comunal RSH. 168
Tabla 68. Información detallada. 168
Tabla 69. Información detallada. 169
Tabla 70. Agrupaciones vigentes de adultos mayores. 174
Tabla 71. Aportes obra de confianza 185
Tabla 72. Áreas de intervención. 185
Tabla 73. Denuncias al juzgado policía local Panguipulli. 191
Tabla 74. Notificaciones. 191
Tabla 75. Informe contable de pago de derechos por extracción de áridos. 191
Tabla 76. Informe contable de derechos municipales por publicidad de marca registrada correspondiente a temporada estival 2019. 192
Tabla 77. Cuadro permisos de circulación. 193
Tabla 78. Cuadro comparativo licencias de conducir. 194
Tabla 79. Antecedentes generales. 196
Tabla 80. Total recursos humanos. 197
Tabla 81. Cantidad de Salidas. 197
Tabla 82. Ingresos 2019. 197
Tabla 83. Cantidad de números de causas según su materia. 208
Tabla 84. Causas ingresadas primer trimestre de 2019 209
Tabla 85. Causas ingresadas segundo trimestre de 2019 210
Tabla 86. Causas de falladas segundo trimestre de 2019 210
Tabla 87. Causas ingresadas tercer trimestre de 2019 211
Tabla 88. Causas de falladas tercer trimestre de 2019 211
Tabla 89. Causas ingresadas cuarta trimestre de 2019 212
Tabla 90. Causas de falladas tercer trimestre de 2019 212
Tabla 91. Líneas deportivas año 2019. 213
Tabla 92. Programas IND Los Ríos. 214
Tabla 93. Gestión de recursos. 215
Tabla 94. ARI 2020 217
Tabla 95. Línea financiamiento FRIL participación 2019. 218
Tabla 96. Línea financiamiento FRIL LEY 2019. 218
Tabla 97. Diseños de proyectos ejecutados. 219
Tabla 98. Lista de beneficiados. 220

Tabla 99. Lista de beneficiados. 221
Tabla 100. Nómina de proyectos postulados. 222
Tabla 101. Nómina de proyectos postulados. 223
Tabla 102. Nómina de proyectos ejecutados. 223
Tabla 103. Nómina de proyectos postulados. 223
Tabla 104. Listado de proyectos postulados a PMB, mejoramiento barrio. 224
Tabla 105. Listado de proyectos postulados al programa PMB, adquisición de terr .. 224
Tabla 106. Listado de proyectos postulados al programa PMU, mejoramiento urbano. 225
Tabla 107. Listado de proyectos programa tenencia responsable de mascotas. 225
Tabla 108. Inspecciones técnicas de estudios y diseños. 225
Tabla 109. Inversión en agua potable rural en la comuna de Panguipulli 226
Tabla 110. Mantención de alumbrado público año 2019. 227
Tabla 111. Trabajos de extensión de redes de alumbrado 2019. 228
Tabla 112. Licitaciones realizadas el año 2019. 228
Tabla 113. Ingresos del año 2019. 233
Tabla 114. Permisos de edificación y certificados. 233
Tabla 115. Rutas nuevas-periodo: enero-diciembre 2019. 262
Tabla 116. Caminos recargados y perfilados 2019. 264
Tabla 117. Programa: obras de arte menores-saneamiento de aguas lluvias en caminos. 266
Tabla 118. Registró de compras departamento de prevención de riesgos año 2019. 276
Tabla 119. Costo del servicio mensual año 2019. 281
Tabla 120. Cantidad de reciclaje en el año 2019. 296
Tabla 121. Cantidad de toneladas y traslados de residuos sólidos domiciliarios a vertedero Morrompulli. 298
Tabla 122. Ingreso de RSD a vertedero autorizado Morrompulli. 298
Tabla 123. Detalle de atenciones Control Canino Municipal 299
Tabla 124. Resumen general atenciones control canino. 300
Tabla 125. Difusión planes de emergencia por riesgo Volcánico 324
Tabla 126. Letreros informativos riesgo volcánico sector Pucura - Coñaripe 326
Tabla 127. Letreros informativos riesgo volcánico sector Neltume-Choshuenco-Puerto Fuy 326
Tabla 128. Asistencia reuniones Concejo Municipal 328
Tabla 129. Reuniones de Consejo de Seguridad Pública 329
Tabla 130. Matrícula y sellos por establecimientos educacionales 338

Tabla 131. Número de docentes, asistentes y programas externos 340
Tabla 132.Resultados SIMCE 4°año y 6° año básico 341
Tabla 133. Cuarto año básico: Lenguaje 342
Tabla 134. Cuarto año básico: Matemática 342
Tabla 135. Sexto año básico: Lenguaje 342
Tabla 136. Sexto año básico: Matemática 343
Tabla 137. Resultados en desarrollo personal y social 343
Tabla 138. Resultados desarrollo personal y social 6° año básico 343
Tabla 139. Establecimientos con directores de alta dirección pública o profesor o profesora encargada. 344
Tabla 140. Matricula y personal jardines infantiles y salas cunas VTF 345
Tabla 141. Fotografía 168. Juegos pre deportivos (SUB 10) 356
Tabla 142.Personal Salas Cuna y Jardines Infantiles VTF 2019 363
Tabla 143. Matricula Jardines y Salas Cunas año 2019 363
Tabla 144. Jardín Kupulwe 364
Tabla 145. Jardín Quechumalal 364
Tabla 146. Jardín Pudú 364
Tabla 147. Jardín Estrellitas Felices 365
Tabla 148. Jardín Kimen De Neltume 365
Tabla 149. Jardín Ruca-Milla De Coñaripe 365
Tabla 150. Jardín Peumayen De Choshuenco 365
Tabla 151. Jardín Metatuwe 366
Tabla 152. Jardín Los Querubines 366
Tabla 153. Profesionales Pie 2019 369
Tabla 154. Programa de residencia Familiar Estudiantil 370
Tabla 155. Ingresos Área Educación 383
Tabla 156. Egresos Área Educación 383
Tabla 157. Reintegros 383
Tabla 158. Pasivos Educación 2019 383
Tabla 159. Participación Egresos Educación 2019 (M$) 384
Tabla 160. Relación ingresos y egresos área Educación 385
Tabla 161. Evolución Pasivos área Educación 385
Tabla 162. Centros de Salud de la Comuna 386
Tabla 163. Población Inscrita en Centros de Salud 2020 387
Tabla 164. Prestaciones de salud realizadas el año 2019 387
Tabla 165. Programas Área Salud 2019 389

Tabla 166. Dotación de Recursos humanos, CESFAM Panguipulli y postas 392
Tabla 167. Dotación de Recursos humanos, EDF CESFAM Panguipulli 393
Tabla 168. CESFAM Coñaripe, CECOSF Liquiñe, POSTAS 393
Tabla 169. Dotación EDF CESFAM Choshuenco, CECOSF Neltume, POSTAS 394
Tabla 170. CESFAM Choshuenco, CECOSF Neltume, POSTAS 394
Tabla 171. Dotación EDF CESFAM Choshuenco, CECOSF Neltume, Posta 395

SECRETARÍA MUNICIPAL 2019

La secretaría municipal tiene por objetivo dirigir las actividades de la secretaría administrativa del alcalde y del concejo, y desempeñarse como ministro de fe en todas las actuaciones municipales.

A la secretaría municipal le corresponden entre otras funciones las siguientes:

- Servir de secretaría administrativa del alcalde y del concejo municipal.
- Certificar que las copias son fieles a los originales de los decretos, reglamentos, Ordenanzas y resoluciones municipales.
- Cumplir las funciones que le asigna la Ley N° 19.418, sobre Juntas de vecinos y demás organizaciones comunitarias.
- Recibir los antecedentes sobre constitución de nuevas organizaciones comunitarias que soliciten su inscripción en el registro de organizaciones comunitarias que de conformidad a la Ley N° 19.418 lleva la Secretaría municipal, para proceder a su inscripción y la obtención de la personalidad jurídica.
- Supervisar el constante flujo, control, archivo y conservación de la documentación oficial que ingresa y egresa de la municipalidad, proporcionando en forma rápida y expedita la información que se requiera para la actividad municipal.
- Tener a su cargo el trámite de ingresos, clasificación y distribución de la correspondencia oficial y mantener archivos actualizados de la documentación recibida y despachada por la municipalidad.
- Efectuar el control de la tramitación de la documentación oficial interna y externa de la Municipalidad.
- Actuar como ministro de fe en todas las actuaciones municipales.
- Desarrollar las actividades específicas que le asigna la Ley orgánica constitucional de municipalidades, en relación con la constitución y funcionamiento del concejo municipal.
- Recibir, mantener y tramitar cuando corresponda, la declaración de intereses establecidos por la Ley N° 18.575.
- Cumplir con las demás funciones que el alcalde le asigne de acuerdo a la naturaleza de sus funciones, que estén dentro del marco legal y que no sea de aquellas que la ley asigna a otras unidades.

HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

Otras funciones correspondientes a la secretaria municipal son las de preparar las convocatorias a las sesiones del concejo y velar por su oportuno despacho a los señores concejales, confeccionar las actas de las sesiones del concejo y llevar un registro con todos los acuerdos del concejo y de la documentación que sale y llega a éste.

ASISTENCIA HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

La asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias por parte de los miembros del concejo, durante el año 2019, fue la siguiente:

Tabla 1. Asistencia sesiones ordinarias y extraordinarias por parte de los miembros del concejo

FECHA	N.º	TIPO	ALCALDE SR. RODRIGO VALDIVIA	SR. PABLO SANDOVAL	SR EDISON PINILLA	SRA. SANDRA AÑUAL	SR. RICHARD ASTROZA	SR. EDUARDO SALGADO	SR. CARLOS DURAN	TOTAL PRESENTE
08-01	001	E	P	P	P	P	P	P	P	**7**
15-01	002	O	P	P	P	P	P	P	P	**7**
22-01	003	O	P	P	P	P	P	P	A	**6**
31-01	004	O	P	P	P	P	P	P	P	**7**
07-02	005	O	P	P	P	P	P	P	P	**7**
12-02	006	O	P	P	P	P	P	P	P	**7**
15-02	007	O	P	P	P	P	P	P	P	**7**
18-02	008	E	P	P	P	P	P	P	A	**6**
14-03	009	O	P	P	P	P	P	P	P	**7**
19-03	010	O	P	P	P	P	P	P	P	**7**
22-03	011	E	P	P	P	P	P	A	P	**6**
25-03	012	O	P	P	P	P	P	A	P	**6**
30-03	013	E	P	P	P	P	P	A	P	**6**
09-04	014	O	P	P	P	P	P	A	P	**6**
16-04	015	E	P	P	P	P	P	A	P	**6**
26-04	016	E	P	P	P	P	P	A	P	**6**
30-04	017	O	P	P	P	P	P	A	P	**6**
03-05	018	E	P	P	P	P	P	P	P	**7**
14-05	019	O	P	A	P	P	P	P	P	**6**
28-05	020	O	P	P	P	P	P	P	P	**7**
28-05	021	O	P	P	P	P	P	P	P	**7**
11-06	022	O	P	P	P	P	P	P	P	**7**
18-06	023	O	P	P	P	P	P	P	P	**7**

25-06	024	O	P	P	P	P	P	P	P	**7**
09-07	025	O	P	P	P	P	P	P	P	**7**
22-07	026	O	P	P	P	P	P	P	P	**7**
30-07	027	O	P	P	P	P	P	P	P	**7**
14-08	28	O	P	P	P	P	P	P	P	**7**
20-08	029	O	A	P	P	P	P	P	P	**6**
27-08	030	O	P	P	P	P	P	P	P	**7**
04-09	031	E	P	P	P	A	P	P	P	**6**
05-09	032	E	P	P	P	P	P	P	P	**7**
10-09	033	O	P	P	P	P	P	P	P	**7**
11-09	034	E	A	P	P	P	P	P	P	**6**
27-09	035	O	P	P	P	P	P	P	P	**7**
30-09	036	O	P	P	P	P	P	A	P	**6**
04-10	037	E	P	P	P	P	P	P	P	**7**
09-10	038	E	P	A	P	P	P	P	P	**6**
15-10	039	O	P	P	P	P	P	P	P	**7**
22-10	040	O	P	P	P	P	P	P	P	**7**
28-10	041	O	P	P	P	P	P	P	P	**7**
15-11	042	O	P	P	P	P	P	P	P	**7**
15-11	043	E	P	P	P	P	P	P	P	**7**
20-11	044	O	P	P	P	P	P	P	P	**7**
26-11	045	O	P	P	P	P	P	P	P	**7**
02-12	046	E	P	P	P	P	P	P	P	**7**
09-12	047	E	P	P	P	P	P	P	A	**6**
10-12	048	O	P	P	P	P	P	P	A	**6**
13-12	49	E	P	P	P	P	P	P	P	**7**
17-12	050	O	p	p	p	p	p	p	p	**7**
30-12	051	O	P	P	P	P	P	P	P	**7**
P			49	49	51	50	51	43	47	
A			02	02	00	01	00	08	04	
Total			96%	96%	100%	98%	100%	84%	92%	

A = Ausente P = Presente

E = Extraordinaria O = Ordinaria

ACUERDOS HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

Durante el año 2019, el Honorable Concejo Municipal adoptó 244 Acuerdos, la mayoría por unanimidad. Al presente informe se anexa detalle de todos los acuerdos adoptados.

CORRESPONDENCIA

Un especial tratamiento se le dio a la correspondencia procedente de instituciones o personas, cuyo texto se puso en conocimiento del concejo municipal.

Toda esta correspondencia, que venía dirigida al concejo, fue vista por dicho cuerpo colegiado y cuya resolución según el caso quedó establecida en el acta correspondiente; procediendo a enviar oportunamente la respuesta a él o a los interesados. Esto, sin perjuicio de lo establecido en el reglamento del concejo sobre materias de correspondencia.

En relación con las grabaciones de las sesiones, éstas se realizaron a través de una cámara digital, que sirve de material de apoyo para la redacción de las actas.

CONSEJO COMUNAL DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL

El consejo comunal de organizaciones de la sociedad civil es un órgano asesor y colaborador de la municipalidad, el cual tiene por objetivo asegurar la participación de las organizaciones comunitarias de carácter territorial y funcional y de las organizaciones de interés público de la comuna, entendiendo por éstas aquellas personas jurídicas sin fines de lucro cuya finalidad es la promoción del interés general, en materias de derechos ciudadanos, asistencia social, educación, salud, medio ambiente, o cualquiera otra de bien común, en especial las que recurran al voluntariado, y que estén inscritas en el registro respectivo.

REGLAMENTO DEL CONSEJO COMUNAL DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL

Durante el año 2019; después de innumerables procesos llevados a cabo desde el año 2016, se logró elegir a los concejeros del COSOC, cuya reunión constitutiva se realizó con fecha 14 de noviembre de 2019.

Para ello fue necesario modificar el Reglamento, con el fin de flexibilizar las exigencias respecto a los estamentos que intervienen en el proceso de elección.

ENVÍO AL REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN DE LOS ANTECEDENTES DE NUEVAS ORGANIZACIONES

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 20.500, sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública, durante el año 2019 se enviaron al Servicio del registro civil e identificación, para su inscripción en el Registro de personalidad jurídica sin fines de lucro, los antecedentes de nuevas organizaciones en las cantidades que a continuación se señala:

- 195 organizaciones Funcionales
- 02 asociaciones

- 10 corporaciones
- 02 fundaciones

ASOCIACIONES Y COMUNIDADES INDÍGENAS

Se ha mantenido una buena comunicación con cada una de las organizaciones indígenas que han requerido alguna información, como asimismo respecto de la coordinación para la constitución de nuevas comunidades o asociaciones.

CONSTITUCIÓN DE ASOCIACIONES INDÍGENAS

- Asociación Indígena Coñaripe Alto

CONSTITUCIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS DE COMUNIDADES INDÍGENAS

- Nueva comunidad, Lof Dionicio Manquel Chepo, Sector Malchehue
- Nueva comunidad, Sector Tralcapulli
- Nueva comunidad, Sector Tralcapulli
- Nueva comunidad, Sector Pucura
- Nueva comunidad, Sector Tralcapulli
- Nueva Comunidad, Sector Charlín
- Nueva Comunidad, Sector Puente Seco
- Modificación de Estatutos comunidad Lluncura, Sector Lluncura

CONSTITUCIÓN DE ORGANIZACIONES FUNCIONALES

- Club de palín sector de Llongahue
- Comité de pequeños Agricultores Sector Fudihuincul

DOTACIÓN DEL PERSONAL

La Secretaría Municipal contó, además del Secretario Municipal, con una secretaria de planta (fallecida en el mes de noviembre), una secretaria contratada en la modalidad de Contrata y una secretaria contratada a Honorarios y una persona que prestó servicios a honorarios, cuya única función fue transcribir actas del Concejo Municipal, del Consejo Comunal de Seguridad Pública y del COSOC

DOCUMENTOS DESPACHADOS

- Oficios Despachados Secretario Municipal: 50
- Memos Despachados Secretaría Municipal: 177
- Certificados Emitidos: 378

OTRAS ACTIVIDADES DEL SECRETARIO MUNICIPAL

- Le correspondió desempeñarse como ministro de fe en las actuaciones municipales a las que fue convocado.
- Le correspondió actuar como ministro de fe para los efectos establecidos en el Artículo N° 177 inciso segundo del Código del trabajo.
- Transcribió las resoluciones del señor alcalde, acuerdos del Honorable concejo municipal, velando por su cumplimiento y manteniendo archivos de tal documentación.
- Participó en las sesiones del concejo municipal y en el Consejo comunal de seguridad pública, además de reuniones del CTA.
- Notificó a organizaciones territoriales y funcionales de la comuna, respecto a resoluciones emanadas del Tribunal electoral regional.
- Participó en reuniones convocadas por el señor alcalde y administrador municipal.
- Cumplió con las acciones que le corresponde de acuerdo con lo establecido en la Ley orgánica constitucional de municipalidades.

INFORMES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

En anexos se adjunta copia de cada uno de los informes de la Contraloría General de la Republica, que fueron puestos en conocimiento del Concejo Municipal durante el año 2019.

- Ord. N.º 5.240 de fecha 27-12-2019 de la Contraloría Regional de Los Ríos, a través del cual remite Informe Final N.º 965, de 2019, sobre Auditoría a los Ingresos por el Otorgamiento de Permisos de Circulación correspondiente a los años 2017 y 2018, en la Municipalidad de Panguipulli. En Sesión de fecha 07 de enero de 2020, el Secretario Municipal hizo entrega de una copia íntegra del referido informe a cada uno de los señores Concejales.

OFICINA DE PARTES Y ARCHIVO

Su objetivo es organizar, coordinar, archivar, registrar y distribuir toda la documentación oficial que ingresa a la municipalidad, así como la que egresa, suscrita por el alcalde.

FUNCIONES

La oficina de partes y archivo tiene a su cargo las siguientes funciones:

a) Realizar las operaciones necesarias para mantener un constante flujo, control, archivo y conservación de toda la documentación oficial que ingresa y egresa de la municipalidad, proporcionando en forma rápida y expedita la información que se requiera para la actividad municipal.
b) Tener a su cargo el trámite de ingresos, clasificación y distribución de la correspondencia oficial.
c) Mantener un archivo actualizado de la documentación oficial recibida y despachada por la municipalidad.
d) Mantener el Registro Público sobre juntas de vecinos y demás organizaciones comunitarias.
e) Cumplir con las funciones que su superior jerárquico o el Alcalde le asigne, de acuerdo con la naturaleza de sus funciones y que estén dentro del marco legal.
f) Tener a disposición del público los siguientes instrumentos:

- El Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)
- El Plan Regulador Comunal
- El Presupuesto Municipal Anual
- La Política de Recursos Humanos
- El Plan Comunal de Seguridad Pública

INGRESO Y DESPACHO DE CORRESPONDENCIA

CORRESPONDENCIA RECIBIDA

Cartas, Solicitudes, Ordinarios, Informes, Fax e ingresos: desde el 001 al 6.449

Otros ingresados al Libro de Correspondencia, Total: 6.449

CORRESPONDENCIA DESPACHADA

Correos de Chile Total: 3726

Chilexpress Total: 190

INGRESO DE

Facturas, guías de despachos, boletas y otros. Ingreso 001 al 5336

Total: 4984

CORRESPONDENCIA DESPACHADA POR MANO:

Decretos, ordenanzas, oficios, informes y otros. Total: 742

Confección de convenios Total: 151

Confección de contratos Total: 105

Confección de comodatos Total: 07

Confección de personalidades jurídicas Total: 48

NÚMEROS SOLICITADOS PARA CONFECCIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Confección de decretos Total: 4.039

Confección de decretos SIAPER Total: 1.397

Total, decretos Total: 5.436

Confección de ordinarios, cartas otros Total: 2166

Confección de ordenanzas Total: 02

Modificaciones de ordenanzas Total: 08

OTRAS LABORES

- Se mantuvo un libro de reclamos y sugerencias.
- Se mantuvo un constante flujo, control, archivo y conservación de toda la documentación que ingresa y egresa de la municipalidad, proporcionando en forma rápida y expedita la información que se requirió para la actividad municipal.
- Se informó al público acerca del estado de tramitación de sus reclamos o peticiones.
- Se orientó al público acerca de los procedimientos y antecedentes necesarios para la obtención de los servicios que otorga la municipalidad.
- Entrega de números correlativos a los distintos departamentos que los solicitan tales como: números de decretos, oficios y ordenanzas.
- Distribución y archivo de la correspondencia del señor alcalde.
- Se mantiene el control de archivos para entregar la información en forma rápida y expedita.
- Distribución de correspondencia de los distintos departamentos.
- Se confeccionan sobres para los distintos departamentos.
- Ingreso de correspondencia al sistema control de documentos.
- Ingreso de personas receptoras de fondos públicos (Ley 19.862) al sistema.
- Formulario inscripción o subinscripción de personas jurídicas sin fines de lucro (Ley N° 20.500) al Registro civil.
- Atención al público tanto personalmente como por vía telefónica.

CUMPLIMIENTO A LA LEY N° 20.033

1. El plan de desarrollo comunal, el presupuesto municipal y el plan regulador comunal con sus correspondientes seccionales, y las políticas específicas.
2. El reglamento interno, el reglamento de contrataciones y adquisiciones, la ordenanza de participación y todas las ordenanzas y resoluciones municipales.
3. Los convenios, contratos y concesiones.
4. Las cuentas públicas de los alcaldes en los últimos 3 años.
5. Los registros mensuales de gastos efectuados al menos en los últimos dos años.".

Tabla 2: Comodatos año 2019

N.º	Decreto N°	Organización/Persona	Materia del Comodato
001	295	Junta de vecinos villa los presidentes	Aprueba comodato de sede social
002	296	Junta de vecinos villa los alcaldes	Aprueba contrato de Comodato de inmueble "terreno"
003	452	Junta de vecinos de Melefquén	Aprueba Comodato de sede social
004	976	Club deportivo Cóndor	Aprueba comodato "terreno"
005	1730	Agrupación de desarrollo productivo San Francisco	Aprueba comodato "terreno"
006	2566	Diócesis de Villarrica	Aprueba comodato de inmueble
007	2903	Centro de acogida unión iglesias evangélicas de Panguipulli	Aprueba comodato "terreno"

Tabla 3: Contratos año 2019

N.º	Decreto N°	Empresa/Persona	Materia del contrato
001	007	Víctor Carrasco Lemari	Aprueba contrato de arriendo de inmueble
002	031	Amado Ñancucan Curilem	Aprueba modificación contrato de subarriendo
003	185	Empresa Ingeniería y transporte Epark SPA	Aprueba II anexo modificación de contrato
004	407	Pilar Jacques Rodríguez Inversiones Visionario SPA	Pone termino a contrato y aprueba contrato de arriendo
005	412	Sandra Lobos Morales	Aprueba modificación de subarriendo
006	440	Carola Cabeza Fuentes producción de eventos y asesorías profesionales E.I.R. L	Aprueba contrato servicios producción artística, show playa en diferentes localidades.
007	475	Rogelio Asenjo García	Aprueba Contrato de arriendo

008	514	Luis Vera Navarro	Aprueba modificación contrato de arriendo
009	604	Alejandro Pizarro y CIA LTDA	Aprueba Contrato servicios profesionales de apoyo a la inspección técnica de las obras de construcción infraestructura sanitaria Neltume
010	605	Proyectos de Ingeniería ambiental Geociclos Ltda.	Aprueba Contrato estudio planta piloto de compostaje residuos solidos
011	607	Javier Argüello Ulloa	Aprueba Contrato mantención sistema de alumbrado publico
012	718	Sandra Lobos Morales	Aprueba modificación contrato de subarriendo
013	743	Andrea Muñoz - empresa de transporte rurales tur bus Ltda.	Aprueba Contrato uso de losa y arrendamiento de oficina N° 2
014	744	Carol Carrasco Hernández – buses Carrasco	Aprueba Contrato uso de losa y arrendamiento de oficina N° 3
015	745	Diego Rodríguez Martin	Aprueba Contrato uso de losa y arrendamiento de oficinas N° 4 y 5
016	746	Luis Vargas Pávez – buses Luna Express	Aprueba contrato de uso de losa y arrendamiento de oficina N° 6
017	747	Sandro Gutiérrez Hernández – buses Lafit	Aprueba contrato de uso de losa y arrendamiento de oficina N° 8
018	748	Jaime Duarte Martinez – buses Gama bus	Aprueba contrato de uso de losa y arrendamiento de oficina N° 8
019	749	Andrés Rebolledo Vergara – buses Liquiñe	Aprueba contrato de uso de losa y arrendamiento de oficina N° 9
020	750	José Mena Mena	Aprueba contrato de uso de losa y arrendamiento de oficina N° 10
021	751	Rubén Acuña Salinas	Aprueba contrato de uso de losa y arrendamiento de oficina N° 11
022	752	Ana Hernández Medina	Aprueba contrato de uso de losa y arrendamiento de oficina N° 12
023	753	Elías Escobar Pineda – buses Servisur	Aprueba contrato de uso de losa
024	754	Edith Quilape Gaete – buses Rio Jordán	Aprueba contrato de uso de losa
025	755	Simón López Aravena – buses Cordillera	Aprueba contrato de uso de losa
026	756	Claudio Quintana Yáñez – buses Quin	Aprueba contrato de uso de losa
027	757	José Escobar Gutiérrez – buses Galicia	Aprueba contrato de uso de losa
028	758	José Barrientos Vera – buses ruta Hua Hum	Aprueba contrato de uso de losa
029-	759	Marcelo Fernández Venegas – buses Licarayen	Aprueba contrato de uso de losa
030	760	Luis Puchi Salazar – buses Yaluis	Aprueba contrato de uso de losa
031	761	Gladys Pradines Molina – buses Nelpulli	Aprueba contrato de uso de losa
032	762	Benedicto Aguilera Torres	Aprueba contrato de uso de losa

033	763	Luis Quijada Cheuqueta- buses sendero sur	Aprueba Contrato de arriendo camiones planos
034	764	Urbano Almarza Schaeffer – buses Los Andes	Aprueba contrato de uso de losa
035	765	Franco Hernández Martínez buses Hermar	Aprueba contrato de uso de losa
036	766	Alejandra Valenzuela Sánchez buses Pequepangui	Aprueba contrato de uso de losa
037	767	José Jaramillo Ovalle – buses Coñaripe	Aprueba contrato de uso de losa
038	768	Víctor Méndez Ortiz – buses Méndez	Aprueba contrato de uso de losa
039	769	Fernando Molina Ávila – buses J. M Intercity	Aprueba contrato de uso de losa
040	770	Valeria Burgos Alluelef- Buses Javibiks	Aprueba contrato de uso de losa
041-	771	Juan Carrasco Ramírez – buses Keko	Aprueba contrato de uso de losa
042	774	Cristina López Aravena – buses Río Fuy	Aprueba contrato de uso de losa
043	790	Sucesión Emaldia Gloria y otras	Aprueba contrato de arriendo
044	889	Constructora Pulmoz Limitada	Aprueba contrato construcción de veredas localidad de Neltume
045	918	Carola Cabeza Fuentes producción de eventos y asesorías profesionales E.I.R.L	Aprueba contrato proyecto servicio de producción artística – finalización mes de la mujer
046	936	Elisa Correa Rebolledo	Aprueba contrato proyecto servicio de arriendo 7 camiones para uso municipal
047	937	Carlos Ortiz Henríquez	Aprueba contrato proyecto servicio de arriendo 7 camiones para uso municipal
048	938	Jorge Berrocal Contreras	Aprueba contrato proyecto servicio de arriendo 7 camiones para uso municipal
049	939	José Lara Tiznado	Aprueba contrato proyecto servicio de arriendo 7 camiones para uso municipal
050	940	Mónica Mella Carriel	Aprueba contrato proyecto servicio de arriendo 7 camiones para uso municipal
051	941	Mónica Mella Carriel	Aprueba contrato proyecto servicio de arriendo 7 camiones para uso municipal
052	942	Mónica Mella Carriel	Aprueba contrato proyecto servicio de arriendo 7 camiones para uso municipal
053	953	Eco Sweep Concesiones y Servicios Limitada	Aprueba contrato proyecto provisión mano de obra
054	972	Empresa compañía nacional de teléfonos telefónica del sur S. A	Aprueba adendum de contrato telefonía fija, datos e internet OPD.

055	985	Empresa de servicios mecanizados aseo y roses Ltda.	Aprueba Contrato servicio de traslado de residuos sólidos domiciliarios y arriendo de contenedores
056	1025	Jorge Oporto Rivas	Aprueba contrato proyecto construcción de estanque acumulador de agua y cierre perimetral comunidad indígena José Calfuluán
057	1070	David Contreras Sáez	Aprueba contrato de arriendo oficina programa quiero mi barrio
058	1103	Asesoría desarrollo gestión de arquitectura y construcciones E.I.R. L.	Aprueba contrato proyecto construcción sede social Club Rayuela Neltume
059	1104	Mauricio Pávez Muñoz asesoría desarrollo gestión de arquitectura y construcciones E.I.R. L	Aprueba contrato construcción cancha sintética población Fortunato Fernández
060	1115	Construcciones cumbre SPA	Aprueba contrato habilitación y mejoramiento plaza pública Coñaripe
061	1161	Constructora Pulmoz Limitada	Aprueba contrato construcción de veredas diversos sectores de Liquiñe
062	1162	Rolando Pacheco Muñoz	Aprueba contrato proyecto reposición de veredas estampadas centro de Panguipulli
063	1213	JUNAEB Región de Los Ríos	Aprueba contrato de donación de clínica móvil dental
064	1337	José Huaiquipán Millanguir	Aprueba contrato servicio de traslado de personal municipal dependiente de Dideco
065	1427	Servicio geotécnicos e ingeniería ergonika Ltda.	Aprueba contrato proyecto contratación estudio mecánica de suelos diversos sectores
066	1859	Sergio Riffo Llancafilo	Aprueba contrato de arrendamiento local terminal de buses
067	1860	Angélica López Jara	Aprueba contrato de arrendamiento local terminal de buses
068	1861	Alejandra Valenzuela Sánchez	Aprueba contrato de arrendamiento local terminal de buses
069	1862	Patricia Berrocal Urra	Aprueba contrato de arrendamiento local terminal de buses
070	1925	Municipalidad Providencia	Aprueba contrato de donación
071	1949	Servicio de construcción y arriendo de maquinaria san Rafael E.I.R. L	Aprueba contrato construcción cancha sintética población Fortunato Fernández
072	1990	Unión temporal de proveedores entre sociedad de inversiones A&F Limitada y Manuel Antonio Torres Soto	Aprueba contrato proyecto construcción centro de exposición comunidad indígena Rafael Antimilla
073	1991	Mauricio Pávez Muñoz asesoría desarrollo gestión de arquitectura y construcciones E.I.R.L	Aprueba contrato proyecto construcción sede social JJVV Choshuenco

074	1992	Mauricio Pávez Muñoz asesoría desarrollo gestión de arquitectura y construcciones E.I.R.L	Aprueba contrato proyecto habilitación y ampliación CECOF Neltume
075	2295	CAS CHILE S.A.	Aprueba adendum de contrato y emite orden de compra
076	2340	Constructora Carlos García Gross Limitada	Aprueba contrato proyecto construcción infraestructura sanitaria Neltume
077	2381	Constructora Benefactum Ltda.	Aprueba contrato proyecto SUBDERE construcción de veredas diversos sectores
078	2384	Montaje y construcciones Víctor Riquelme Segura E.I.R.L	Aprueba contrato proyecto reparación y mantención redes de agua potable y alcantarillado, villa Palguin
079	2385	Constructora Benefactum Ltda.	Aprueba contrato proyecto construcción plaza villa el Mirador
080	2685	Ricardo Rojas Zamora	Aprueba contrato diseño de paralelismo para 6 proyecto
081	2727	Futuro ingeniería y gestión ambiental Limitada	Aprueba contrato servicio de arriendo de camión recolector residuos solidos
082	2773	Bando del Estado de Chile	Aprueba contrato arrendamiento de vehículo y maquinaria
083	2881	Banco del Estado de Chile	Aprueba rectificación del contrato de arrendamiento
084	2948	ADEGARC E.I.R. L	Aprueba contrato Proyecto construcción servicios higiénicos y sala de espera en aeródromo municipal
085	3173	Misael Candía Jara	Aprueba contrato proyecto ampliación de cámara de televigilancia
086	3193	KOMATSU S.A	Aprueba contrato licitación Leasing operativo para la adquisición de vehículos y maquinaria con opción de compra
087	3287	Rolando Pacheco Muñoz	Aprueba IV anexo de contrato obra recuperación área verde sector la quebrada
088	3315	Empresa CECOR S.A	Aprueba contrato leasing operativo para la adquisición de vehículos y maquinarias con opción de compra
089	3360	Luis Echevarría Muñoz	Aprueba contrato proyecto ejecución de soluciones constructivas, programa habitabilidad 2018
090	3379	Sociedad agrícola ganadera y forestal Molco Ltda.	Aprueba contrato de servidumbre
091	3380	Comité de vivienda Génesis de Melefquen	Aprueba contrato de servidumbre
092	3430	Empresa constructora Carlos García Gross	Aprueba V anexo modificación proyecto construcción infraestructura sanitaria Choshuenco

093	3623	Empresa servicio de construcción y arriendo de maquinaria san Rafael E.I.R.L	Aprueba I anexo de contrato proyecto construcción cancha sintética población Fortunato Fernández
094	3653	Cristina Riquelme Villarroel	Aprueba contrato uso de losa
095	3706	Empresa servicio de construcción y arriendo de maquinaria san Rafael E.I.R.L	Aprueba II anexo de contrato proyecto construcción cancha sintética población Fortunato Fernández
096	3715	Constructora Pulmoz Limitada	Aprueba contrato reposición sede social población la Araucana
097	3766	Sociedad de inversión A&F limitada	Aprueba II anexo de contrato proyecto centro de exposición comunidad Indígena Rafael Antimilla
098	3793	Empresa Misael Candía Jara	Aprueba I anexo proyecto ampliación de sistema de cámaras de televigilancia Panguipulli
099	3809	Mauricio Pavez Muñoz asesorías desarrollo gestión de arquitectura y construcciones	Aprueba contrato construcción casa de botes club de remo Panguipulli
100	3808	Mauricio Pavez Muñoz asesoría desarrollo gestión de arquitectura y construcciones E.I.R. L	Aprueba contrato construcción sala de máquinas octava compañía de bomberos de Huellahue
101	3828	Espacio en movimiento SPA	Aprueba contrato proyecto construcción plaza Carlos Acharan
102	3907	Empresa Mauricio Pávez Muñoz	Aprueba I anexo de contrato construcción sede social JJVV Choshuenco
103	3926	Empresa constructora Benefactum Limitada	Aprueba I anexo de contrato construcción plaza villa el Mirador
104	3957	Jorge Oporto Rivas	Aprueba anexo de contrato construcción estanque acumulador de agua y cierre perimetral comunidad Indígena José Calfuluan
105	4032	Rolando Pacheco Muñoz	Aprueba contrato proyecto construcción plaza pública villa Palguin

Tabla 4. Convenios año 2019

N°	Decreto N°	Organismo/Persona	Materia del convenio
001	126	Vitalia Mera Catalán	Aprueba convenio de agua.
002	133	Servicio de salud Valdivia	Aprueba convenio según resoluciones.
003	134	Servicio de salud Valdivia	Aprueba convenio anticipo de aportes estatal que indica.
004	135	Servicio de salud Valdivia	Aprueba convenio mandato.
005	136	IND Los Ríos	Aprueba convenio ejecución proyecto deportivo.
006	137	IND Los Ríos	Aprueba convenio ejecución proyecto deportivo.

007	138	Eduardo Salgado Romero	Aprueba convenio pago de patente comercial.
008	139	Edith Esparza Paillaleve	Aprueba convenio pago de patente comercial.
009	140	Juan Rosas Cárcamo	Aprueba convenio pago de patente comercial.
010	141	Íngrid Rail Mardones	Aprueba convenio pago de patente comercial.
011	186	Corporación Municipal Panguipulli	Aprueba Convenio de traspaso de subvención.
012	193	RP el arroyo energías renovables S.A	Aprueba convenio pago de patente comercial.
013	202	Luis Antihuala Painepe	Aprueba convenio pago de patente comercial.
014	203	Yolanda Rivera Vega	Aprueba convenio pago de patente comercial.
015	268	Corporación municipal de deportes y recreación de Panguipulli	Aprueba convenio que indica.
016	278	Hernán Neguel Venegas	Aprueba convenio que indica.
017	355	Corporación de adelanto de la comuna de Panguipulli	Aprueba convenio de transferencia de recursos.
018	374	Darya Vergara Quinteros	Aprueba convenio pago de patente comercial.
019	375	Patricia Tobar Morales	Aprueba convenio pago de patente comercial.
020	401	FOSIS Los Ríos	Aprueba convenio de transferencia de recursos, programa EJE.
021	439	SENCE Los Ríos	Aprueba convenio de colaboración transferencia de recursos programa fortalecimiento OMIL.
022	453	Intendencia Regional	Aprueba convenio que indica.
023	498	Silvia Martínez Sepúlveda	Aprueba convenio pago de patente comercial.
024	499	Evaristo Recabarren Arias	Aprueba convenio pago de patente comercial.
025	500	Inmobiliaria Mares del Sur Limitada	Aprueba convenio pago de patente comercial.
026	501	Adriana Peña Riquelme	Aprueba convenio pago de patente comercial.
027	502	Lucia Cariman Cabrapán	Aprueba convenio pago de patente comercial.
028	503	Servicios gastronómicos del puerto SPA	Aprueba convenio pago de patente comercial.
029	504	Margarita Galleguillos Cabrera	Aprueba convenio pago de patente comercial.
030	505	Marie Niedmann Dellinger	Aprueba convenio pago de patente comercial.
031	506	Mónica Astudillo Ovalle	Aprueba convenio pago de patente comercial.

032	507	Yaneth Pereira Gatica	Aprueba convenio pago de patente comercial.
033	534	INDAP Los Ríos	Aprueba convenio PRODESAL "carta anexa asignación de recursos".
034	583	Seremi de vivienda y urbanismo	Aprueba convenio de implementación fase 1 programa de recuperación de barrios.
035	592	Servicio de salud Valdivia	Aprueba convenio modificatorio programa de imágenes diagnosticas en APS.
036	598	Comité de Agua Potable Rural de Coñaripe	Aprueba convenio de agua potable.
037	717	INDAP Los Ríos	Aprueba modificación de convenio y transferencia año 2019 programa PDTI
038	831	Contraloría Regional	Aprueba convenio de colaboración, sistema de tramitación documental.
039	832	Contraloría Regional	Aprueba convenio de colaboración, sistema de gestión de vehículos.
040	884	Seremi desarrollo social Los Ríos	Aprueba convenio transferencia de recursos sistema de apoyo a la selección de usuarios de prestaciones sociales, registro social de hogares año 2019.
041	943	Servicio de salud Valdivia	Aprueba convenio que indica.
042	970	JUNAEB Los Ríos	Aprueba modificación convenio de colaboración programa de salud oral.
043	1005	Servicio de salud Valdivia	Aprueba los convenios que indica.
044	1016	CONAF Región de Los Ríos	Aprueba anexo de convenio.
045	1047	Fundación nacional para la superación de la pobreza	Aprueba convenio de colaboración
046	1057	Servicio de salud Valdivia	Aprueba convenio que indica.
047	1082	Inés Aguilera Fernández	Aprueba convenio pago de patente comercial.
048	1083	Municipalidad de Providencia	Aprueba convenio de colaboración.
049	1090	CONAF Región de Los Ríos	Aprueba convenio de cooperación
050	1127	Dirección Regional de Los Ríos del Servicio de Registro Civil e Identificación	Aprueba convenio de prestación de servicios de emisión de certificados y código de activación clave única.
051	1188	Juan Machuca Vallebuona	Aprueba convenio pago de patente comercial.
052	1192	Edith Esparza Paillaleve	Aprueba convenio pago de patente comercial.
053	1194	Dagoberto Torres Becerra	Aprueba convenio pago de patente comercial.
054	1195	Iván Alves Ruiz	Aprueba convenio pago de patente comercial.
055	1196	Cecilia Ibar Salar	Aprueba convenio pago de patente comercial.
056	1197	Olga Opazo Gómez	Aprueba convenio pago de patente comercial.
057	1218	Ministerio de las Culturas y las Artes y el Patrimonio	Aprueba convenio proyecto fondo desarrollo cultural.

058	1243	SENDA Región de Los Ríos	Aprueba convenio de colaboración programa parentalidad.
059	1309	Cuerpo de bomberos Panguipulli	Aprueba convenio de aporte económico.
060	1373	Servicio de salud Valdivia	Aprueba convenios que indica.
061	1374	Servicio de salud Valdivia	Aprueba convenio modificatorio que indica.
062	1389	Juan Mardones Mardones	Aprueba convenio pago de patente comercial.
063	1468	Kurt Vargas Ayancan	Aprueba convenio pago de patente comercial.
064	1483	Corporación Municipal de Panguipulli	Aprueba convenio de colaboración que indica.
065	1484	Corporación de Adelanto de la Comuna de Panguipulli	Aprueba anexo de modificación de convenio.
066	1580	Hernán Neguel Venegas	Aprueba convenio de colaboración.
067	1581	Intendencia Regional	Aprueba convenio que indica.
068	1582	IND Región de Los Ríos	Aprueba convenio que indica.
069	1588	Servicio de salud Valdivia	Aprueba convenios modificatorios que indica.
070	1589	Servicio de salud Valdivia	Aprueba convenios que indica.
071	1608	Jorge Topp Peña	Aprueba convenio pago de patente comercial.
072	1624	Corporación Municipal Panguipulli	Aprueba anexo convenio que indica.
073	1638	Municipalidad Vitacura	Aprueba convenio de colaboración.
074	1639	Municipalidad Lo Barnechea	Aprueba convenio de colaboración.
075	1640	Servicio de salud Valdivia	Aprueba convenios que indica.
076	1641	JUNAEB Región de Los Ríos	Aprueba modificación de convenio.
077	1642	Hospital base Valdivia	Aprueba convenio de colaboración para uso de plataforma informática CORE.
078	1643	Municipalidad de María Pinto	Aprueba convenio de colaboración que indica.
079	1767	Servicio de salud Valdivia	Aprueba convenio mandato programa educación continua para profesionales categoría A- año 2019
080	1768	Servicio de salud Valdivia	Aprueba convenio apoyo a la gestión a nivel local en atención primaria
081	1800	Corporación municipal de deportes y recreación	Aprueba segundo anexo de modificación de convenio.
082	1816	Intendencia regional	Aprueba convenio de transferencia 6% FNDR 2019 actividades culturales.
083	1855	Servicio de salud Valdivia	Aprueba convenios que indica.
084	1909	Intendencia regional	Aprueba convenio de transferencia 6% FNDR 2017 subvención de actividades seguridad ciudadana
085	1937	Raúl Contreras Figueroa	Aprueba convenio pago de patente comercial.

086	1998	Empresa Eco Sweep concesiones y servicios Ltda.	Aprueba anexo convenio de transferencia de recursos.
087	2070	Patricio Vargas Varas	Aprueba convenio pago de patente comercial.
088	2125	Corporación municipal de Panguipulli	Aprueba anexo modificación de convenio.
089	2183	Ministerio de energía Región de Los Ríos	Aprueba convenio de cooperación.
090	2206	Servicio de Salud Valdivia	Aprueba modificación de convenios que indica.
091	2211	Servicio de salud Valdivia	Aprueba convenio que indica.
092	2237	Cámara de comercio y turismo Panguipulli A.G	Aprueba convenio de colaboración que indica.
093	2242	IND Región de Los Ríos	Aprueba convenio ejecución de proyecto deportivo campeonato escolar de voleibol Panguipulli 2019.
094	2374	Margarita Galleguillos Cabrera	Aprueba convenio pago de patente comercial.
095	2375	Silvia Martinez Sepúlveda	Aprueba convenio pago de patente comercial.
096	2376	Victoria Vera Del Rio	Aprueba convenio pago de patente comercial.
097	2377	Ana Fernández Romero	Aprueba convenio pago de patente comercial.
098	2378	José Luis Muñoz Linai	Aprueba convenio pago de patente comercial.
099	2379	Evaristo Recabarren Arias	Aprueba convenio pago de patente comercial.
100	2477	Agrupación de turismo y cultura de Puerto Fuy	Aprueba convenio de colaboración que indica.
101	2508	SERVIU Región de Los Ríos	Aprueba convenio programa pavimentación.
102	2532	Servicio de salud Valdivia	Aprueba convenio complementario que indica.
103	2533	Servicio de salud Valdivia	Aprueba convenio de colaboración que indica.
104	2542	Mónica Astudillo Ovalle	Aprueba convenio pago de patente comercial.
105	2543	Hilda Cayupán Henríquez	Aprueba convenio pago de patente comercial.
106	2550	Yaneth Pereira Gatica	Aprueba convenio pago de patente comercial.
107	2579	Intendencia Regional	Aprueba convenio de transferencia 6% FNDR
108	2631	CONAF Región de Los Ríos	Aprueba convenio de cooperación.
109	2648	Marta Venegas Rodríguez	Aprueba convenio pago de patente comercial
110	2652	Junta de Vecinos Lolquellen y otros	Aprueba convenios de aporte subvención Municipal

111	2663	Ministerio del interior y seguridad pública	Aprueba convenio de financiamiento ejecución de proyectos
112	2682	Sociedad austral de electricidad S.A	Aprueba convenio de colaboración
113	2723	Junta de vecinos R7 Choshuenco	Aprueba convenios de aporte subvención Municipal.
114	2843	Corporación de adelanto de la comuna de Panguipulli	Aprueba segundo anexo modificación de convenio.
115	2882	Vialidad Región de Los Ríos	Aprueba convenio AD referéndum para conservación de caminos.
116	2886	Comité de agua potable Huellahue	Aprueba anexo de convenio.
117	2962	Corporación municipal Panguipulli	Aprueba modificación de convenio de traspaso de subvención.
118	3002	Edith Esparza Paillaleve	Aprueba convenio pago de patente comercial.
119	3003	Jorge Topp Peña	Aprueba convenio pago de patente comercial.
120	3047	Universidad San Sebastián	Aprueba convenio marco de colaboración
121	3076	Asociación gremial de empresarios Hoteleros de Chile	Aprueba convenio de colaboración.
122	3097	Comunidad indígena Loncochihuaicura	Aprueba anexo de convenio.
123	3131	SERNAMEG Región de Los Ríos	Aprueba modificación de convenio transferencia de fondos y ejecución
124	3133	Seremi de salud Región de Los Ríos	Aprueba convenio promoción de salud 2019-2021
125	3191	Servicio de salud Valdivia	Aprueba convenio mandato programa de capacitación.
126	3204	Juana Ovalle Millaguir	Aprueba convenio pago de patente comercial.
127	3337	Agrupación de adulto mayor Flor del Parque	Aprueba anexo de convenio de transferencia.
128	3352	Juan Mardonez	Aprueba convenio pago de patente comercial.
129	3353	Agrupación de emprendedores Lifco Chauquen	Aprueba anexo de convenio de transferencia.
130	3404	Servicio de salud Valdivia	Aprueba convenio de ejecución programa de apoyo a la participación ciudadana en atención primaria de salud municipal año 2019.
131	3561	Seremi desarrollo social Región de Los Ríos	Aprueba convenio de transferencia de recursos subsistema de seguridades y oportunidades programa vínculos.
132	3569	Seremi desarrollo social Región de Los Ríos	Aprueba convenio de transferencia de recursos subsistema de seguridades y oportunidades programa EJE.

133	3570	Seremi desarrollo social Región de Los Ríos	Aprueba convenio de transferencia de recursos subsistema de seguridades y oportunidades programa vínculos arrastre.
134	3571	Agrupación de pequeños agricultores y artesanos Rayen Lof	Aprueba convenio de transferencia.
135	3602	Seremi desarrollo social Región de Los Ríos	Aprueba convenio de transferencia de recursos programa de apoyo a las familias para el autoconsumo, convocatoria 2019
136	3603	Seremi desarrollo social y familia Región de Los Ríos	Aprueba convenio de transferencia de recursos programa habitabilidad 2019
137	3655	SENADIS Región de Los Ríos	Aprueba convenio de transferencia programa EDLI
138	3665	Consejo para la Transparencia	Aprueba convenio marco de cooperación.
139	3675	Intendencia Regional	Aprueba convenio de transferencia proyectos FRIL
140	3676	Intendencia Regional	Aprueba convenio de transferencia proyectos FRIL
141	3692	Marie Niedmann Dellinger	Aprueba convenio pago de patente comercial.
142	3693	Juana Pérez Pacheco	Aprueba convenio pago de patente comercial.
143	3711	Servicio de salud Valdivia	Aprueba convenio mandato complementario programa educación continua para profesionales categoría A.
144	3714	Seremi de vivienda región de Los Ríos	Aprueba anexo de convenio de implementación fase 1, programa recuperación de barrios.
145	3782	Construcciones Sáez y Urra Ltda.	Aprueba convenio pago de patente comercial.
146	3828	Marco Soto Contreras	Aprueba convenio pago de patente comercial.
147	3927	Servicio de salud Valdivia	Aprueba convenio anticipo de aporte estatal
148	3928	Servicio de salud Valdivia	Aprueba convenios que indica
149	3929	Servicio de salud Valdivia	Aprueba convenio modificatorio que indica.
150	3930	Servicio de salud Valdivia	Aprueba convenio complementario que indica
151	3960	Seremi de vivienda Región de Los Ríos	Aprueba convenio de transferencia recursos programa pueblo hundido.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Las funciones de la dirección de administración y finanzas se encuentran descritas en el artículo N° 27 de la Ley 18.695 "Orgánica constitucional de municipalidades".

El responsable de la dirección es don Miguel Ángel Renato Chaparro Guzmán, director de administración y finanzas.

FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

1. Estudiar, calcular, proponer y regular la percepción de cualquier tipo de ingresos municipales.
2. Colaborar con la Secretaría comunal de planificación en la elaboración del presupuesto municipal.
3. Visar los decretos que irroguen gastos o generen recursos.
4. Llevar la contabilidad municipal en conformidad con las normas de la contabilidad nacional y con las instrucciones que al respecto imparte la Contraloría general de la República.
5. Controlar la gestión financiera de los recintos y/o empresas municipales.
6. Efectuar los pagos municipales, manejar la cuenta corriente bancaria respectiva y rendir cuenta a la Contraloría general de la República.
7. Recaudar y percibir los ingresos municipales y fiscales que correspondan.
8. Otras funciones que la ley o la autoridad superior le asigne, las que ejercerá a través de la unidad que corresponda, de conformidad a la legislación vigente.

Durante el año 2019 la dirección de administración y finanzas contó con los siguientes departamentos y funcionarios, todos calificados, comprometidos, especializados y capacitados en el área.

Departamento de contabilidad y presupuesto

- Roberto Gutiérrez Leal, jefe departamento de contabilidad y presupuesto.
- Hugo Mera Parra, encargado de contabilidad y presupuesto.
- Jessica Inostroza Álvarez, secretaria administrativa.
- Manuel Vásquez Albornoz, inspector municipal.
- Fabián Millaguir, inspector y conductor.

Departamento de tesorería municipal

- Pamela Cabezas Hormazábal, tesorera municipal.
- Beatriz Núñez Morales, cajera municipal.
- Cristian Valenzuela Villa, técnico tesorería.
- Belionides Rogel Cortes, auxiliar

Departamento de rentas y patentes

- Antonieta Sánchez Abarca, jefe de rentas y patentes.
- Viviana Borquez Muñoz, apoyo administrativo y técnico departamento.

Departamento de recursos humanos

- John Anthony Aguayo Guzmán, jefe de personal.
- Miriam Muñoz Flores, apoyo administrativo departamento.
- María Paz Coloma Calderón, profesional apoyo departamento.
- César Messina Fernández, profesional apoyo departamento.
- Angélica Poblete Becerra, profesional apoyo departamento

Departamento de remuneraciones

- Jorge Inostroza Reyes, encargado de remuneraciones.

Departamento de adquisiciones

- Susana Millaguir González, jefe de adquisiciones e inventarios
- Alejandro Martínez Moraga, apoyo técnico y administrativo departamento.
- Ana Burgos Reyes, apoyo técnico y administrativo.
- Florencio Jaramillo Alarcón, encargado de bodega e inventarios.
- Militza Yáñez Leiva, apoyo administrativo.

Departamento de informática

- Eugenio Huenufil Spuler, encargado departamento.
- Carlos Montoya Pozas, profesional apoyo departamento.

GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA

INGRESOS

La Municipalidad de Panguipulli inicio el año 2019 con un presupuesto de M$16.684.000 (dieciséis mil seiscientos ochenta y cuatro millones de pesos) y terminó percibiendo un total de M$20.359.203 (veinte mil trecientos cincuenta y nueve millones doscientos tres mil pesos).

Lo anterior refleja un aumento en los ingresos percibidos de un 14,9% respecto del año 2018.

Los principales ingresos provienen del Fondo común municipal que aportó en el año 2019 la cantidad de M$7.011.919 (siete mil once millones novecientos diecinueve mil pesos), lo que representa un crecimiento de un 9.7, % respecto del año anterior y un 34.4% de los ingresos efectivamente percibidos.

Los ingresos por concepto de permisos de circulación y licencias de conducir fueron de M$937.944 (novecientos treinta y siete millones novecientos cuarenta y cuatro mil pesos), un 15.8% más que en el año 2018, representando un 4,61 % de los ingresos efectivamente percibidos durante el año 2019.

La participación en el impuesto territorial alcanzó a M$657.669 (seiscientos cincuenta siete millones seiscientos sesenta y nueve mil pesos). Lo que representa un 3,23 % de los ingresos efectivos totales del año 2019.

Los Ingresos por concepto de Transferencias de Otras Entidades Públicas alcanzaron un total de M$6.244.325 (seis mil doscientos cuarenta y cuatro millones trescientos veinte cinco mil pesos), lo que representa una disminución de un 0,5% con respecto al 2018 y un 30,67% del total de ingresos percibidos en el año 2019.

De los ingresos por transferencia antes señalados M$5.944.108 (cinco mil novecientos cuarenta y cuatro millones ciento ocho mil pesos), fueron transferidos por el Servicio de salud de Valdivia en beneficio de la Corporación municipal de Panguipulli, área de salud, un 4,9% más que en 2018, representando un 29,2% de los ingresos totales percibidos durante el 2019.

Los ingresos por concepto de multas y sanciones recibidas a través del Juzgado de policía local, multas TAG, multas Ley de alcoholes, multas de tránsito, alcanzó un total de M$245.141(doscientos cuarenta y cinco millones ciento cuarenta y un mil pesos), lo que

representa un 1,2% de los ingresos efectivamente percibidos durante el año 2019 y un aumento de un 3,6% respecto del año 2018.

La recuperación de morosidad durante el año 2019 alcanzó un total de M$96.038 (noventa y seis millones treinta y ocho mil pesos), un 92,4 % más que en el año 2018.

Los ingresos por concepto de transferencias para gastos de capital del municipio sumaron la cantidad de M$438.386 (cuatrocientos treinta y ocho millones trescientos ochenta y seis mil pesos), lo que representa un 2,15% de los ingresos efectivamente percibidos durante el año 2019 y un aumento de un 23,9%, respecto de la misma partida del año 2018.

Los principales cambios, en materia de ingresos, habidos en el año 2019 respecto del año 2018, se pueden apreciar en la siguiente tabla:

Tabla 5. Ingresos municipales

Partida	2019 ($M)	2018 ($M)	Variación ($M)	Variación (%)
Total Ingresos	20.359.202	17.715.098	2.644.104	14,9
Fondo común municipal	7.011.919	6.389.999	621.920	9,7
Permisos de circulación y licencias de conducir	937.944	810.242	127.702	15,8
Participación en impuesto territorial	657.699	608.614	49.055	3,23
Transferencias de otras entidades públicas	6.244.325	6.276.854	-32.529	-0,5
Transferencias del Servicio de salud	5.944.108	5.665.003	279.105	4,9
Multas	245.141	236.586	8.555	3,6
Recuperación de morosidad	96.038	49.924	46.114	92,4
Transferencias para gastos de capital	438.386	353.873	84.513	23,9
Patentes municipales	1.609.196	1.724.479	-115.283	-6,69

Cabe destacar el comportamiento de los siguientes Ítems:

Patentes municipales, que disminuyeron en un 6,69% respecto del año 2018, representando un 7,9 % de los ingresos totales. Destacando la percepción de estos ingresos propios que al igual que años anteriores es fruto del consolidado y fructífero

trabajo realizado a través del convenio firmado entre la municipalidad y la corporación de adelanto amigos de Panguipulli para fines de inversión en la comuna de Panguipulli. La disminución se debe a la utilización por parte de la gran mayoría de las empresas del derecho a rebajar de la base de cálculo sus inversiones en otras empresas, con lo cual ha disminuido el pago de patentes municipales.

El aporte del FONDO COMÚN que creció un 9,5% respecto del año 2018, que representa aproximadamente un tercio de los ingresos efectivamente percibidos durante el año 2019.

La participación en el Impuesto territorial el año 2019 aumento respecto del año 2018, en un 15,8% equivalente a M$657.669 (seiscientos cincuenta y siete millones seiscientos sesenta y nueve mil pesos). Cabe hacer presente que esta cuenta viene creciendo sostenidamente, producto de la labor realizada por el personal en convenio con el Servicio de impuestos internos en cuanto a retasaciones se refiere.

El detalle de la obtención de recursos a través de sus respectivas cuentas se puede apreciar en el Anexo: Balance de ejecución presupuestario acumulado de ingresos.

EGRESOS

El presupuesto final de gastos durante el año 2019 fue de M$20.608.712 (veinte mil seiscientos ocho millones setecientos doce mil pesos) de los cuales se devengaron M$17.437.999 (diecisiete mil cuatrocientos treinta y siete millones novecientos noventa y nueve mil pesos).

El gasto total en personal del municipio durante el año 2019 alcanzó un total de M$4.433.219 (cuatro mil cuatrocientos treinta y tres millones doscientos diecinueve mil pesos), lo que representa un 25,4% del total de la obligación devengada, y un aumento del 22,47% respecto del año 2018.

Los bienes y servicios de consumo ascendieron a M$3.634.704 (tres mil seiscientos treinta y cuatro millones setecientos cuatro mil pesos), que representa un 20,08% del final de gastos devengados.

Los gastos por concepto de alimentos y bebidas para uso de la gestión municipal alcanzaron un total de M$95.713- (noventa y cinco millones setecientos trece mil pesos), lo que representa un 0,5% de la obligación final devengada.

Los gastos por concepto de textiles, vestuario y calzados para uso de la gestión municipal alcanzo un total de M$88.393 (ochenta y ocho millones trescientos noventa y tres mil pesos), lo que representa un 0,57 % de la obligación final devengada.

Los gastos por concepto de combustibles y lubricantes para uso de la planta vehicular de la municipalidad alcanzo un total de M$168.425 (ciento sesenta y ocho millones cuatrocientos veinticinco mil pesos), lo que representa un 1% de la obligación final devengada.

Los gastos por compra de materiales de uso o consumo de la municipalidad alcanzaron un total de M$447.446 (cuatrocientos cuarenta y siete millones cuatrocientos cuarenta y seis mil pesos), lo que representa un 2,6% de la obligación final devengada.

Los consumos básicos suman M$561.188 (quinientos sesenta y uno ciento sesenta y ocho mil pesos), lo que representa un 3,2% de la obligación final devengada.

La mayor parte de este ítem corresponde a la cuenta de electricidad que ascendió a M$361.078 (trescientos cincuenta millones trescientos quince mil pesos), lo que representa un 2,1% de la obligación final devengada.

Los gastos por mantenimiento y reparaciones de inmuebles, vehículos, máquinas y equipos de oficina, maquinarias, equipos informáticos, alcanzaron un total de M$50.965 (cincuenta millones novecientos sesenta y cinco mil pesos), que representa un 0,3% de la obligación final devengada.

El gasto por concepto de publicidad y difusión para actividades municipales alcanzo un total de M$46.726 (cuarenta y seis millones setecientos veintiséis mil pesos), que representa un 0,3% de la obligación final devengada.

Los servicios generales alcanzaron un total de M$1.473.099 (mil cuatrocientos setenta y tres millones noventa y nueve mil pesos), lo que representan un 8,4% de la obligación final devengada.

El mayor gasto de este Ítem corresponde a la cuenta de servicios de aseo que alcanzó un total de M$1.296.035 (mil doscientos noventa y seis millones treinta y cinco mil pesos), que representa un 7,4% del total de los gastos devengados de 2019 y un 88% del total de los servicios generales.

Los arriendos del año 2019 ascendieron a M$638.700 (seiscientos treinta y ocho millones setecientos mil pesos), lo que representa un 3,7 % del gasto final, destacando el ítem de arriendo de vehículos, que se ve incrementado sustancialmente por el arriendo del servicio de traslado de los residuos a la planta de tratamiento de la ciudad de Valdivia. De este ítem se puede destacar lo siguiente:

- Arriendo de vehículos, por un total de M$464.857
- Arriendo de edificios, por un total de M$103.094

- Arriendo de terrenos, por un total de M$3.600
- Arriendo de mobiliario y otros, por un total de M$ 67.149
- Arriendo de máquinas y equipos, por un total de M$67.149

Los gastos por concepto de servicios financieros y de seguros, servicios técnicos y profesionales y otros gastos en bienes y servicios de consumo alcanzaron un total de M$ 54.335 (cincuenta y cuatro millones trescientos treinta y cinco mil pesos), lo que representa un 0,3% del gato total del año 2019.

Las transferencias corrientes del periodo efectivamente realizadas ascendieron a un total de M$8.588.469 (ocho millones quinientos ochenta y ocho mil cuatrocientos sesenta y nueve pesos), representando un 49,3% del gasto final devengado. El detalle de las transferencias realizadas en el año 2019 se puede apreciar en el siguiente cuadro:

Tabla 6. Transferencias realizadas el año 2019.

CUENTAS	DENOMINACION	GASTO DEVENGADO M$
215-24-01-000	Al sector privado	7.903.868
215-24-01-001	Fondos de emergencia	0
215-24-01-002	Educación – Personas jurídicas privadas, Art. 13, D.F.L. Nº 1, 3063/80	451.200
215-24-01-003	Salud – Personas jurídicas privadas, Art. 13, D.F.L Nº 1,3.063/80	6.531.391
215-24-01-004	Organizaciones comunitarias	69.818
215-24-01-007	Asistencia social a personas naturales	93.880
215-24-01-008	Premios y otros	15.036
215-24-01-999	Otras transferencias al sector privado	742.543
215-24-03-000	A otras entidades públicas	684.601
215-24-03-002	A los servicios de salud	4.661
215-24-03-080	A las asociaciones	25.736
215-24-03-090	Al Fondo común municipal	546.458
215-24-03-099	A otras entidades públicas	99.529
215-24-03-100	A otras municipalidades	8,217
215-24-01-003	Salud – Personas jurídicas privadas, Art. 13, D.F.L Nº 1,3.063/80	6.531.391
T O T A L		8.588.469

El gasto por adquisición de activos no financieros durante el año 2019, alcanzo un total de M$227.299 (doscientos veintisiete millones doscientos noventa y nueve mil pesos), lo que representa un 1,3% del total de gastos devengados.

En el año 2019 se gastaron recursos en adquisición de vehículos por M$18.038 (dieciocho millones treinta y ocho mil pesos).

El gasto por concepto de adquisición de mobiliario ascendió a M$49.273 (cuarenta y nueve millones doscientos setenta y tres mil pesos).

El gasto por concepto de adquisición de máquinas y equipos ascendió a M$46.315 (cuarenta y seis millones trescientos quince mil pesos).

El gasto por concepto de equipos informáticos ascendió a M$34.054 (treinta y cuatro millones cincuenta y cuatro mil pesos).

El gasto por concepto de programas informáticos ascendió a M$79.619 (setenta y nueve millones seiscientos diecinueve mil pesos), destinados a servicio de mantención de sistemas computacionales para uso en red de los diferentes departamentos de la municipalidad.

La inversión ejecutada con presupuesto municipal ascendió a M$351.443 (trescientos cincuenta y un mil, cuatrocientos cuarenta y tres mil pesos), que representa un 2,06 % del gasto final devengado.

El detalle de la inversión según el clasificador de gastos es el siguiente:

Tabla 7. Detalles de inversión.

CUENTAS	DENOMINACION	DEVENGADO ACUMULADO M$
215-31-01-000	Estudios básicos	54.260
215-31-02-000	Proyectos	297.183
215-31-02-001	Gastos Administrativos	3
215-31-02-002	Consultorías	46.899
215-31-02-004	Obras civiles	250.280
T O T A L		M$351.443

Las transferencias de capital a otras entidades públicas alcanzaron durante el año 2019 un total de M$ 32.818.- (treinta y dos millones ochocientos dieciocho mil pesos), todos transferidos al Servicio de vivienda y urbanización por concepto de aportes programa de Pavimentación Participativa.

En resumen, la adquisición de activos e inversión a través del presupuesto municipal, durante el año 2019 fue de M$ 578.742 lo que representa un 3,3 % del gasto devengado en dicho periodo.

El detalle de la aplicación de los gastos de recursos se puede observar en el anexo de: Balance de la ejecución presupuestaria de gastos.

DEUDA

En el siguiente informe se pueden apreciar los pasivos o deudas que el municipio mantiene al 31 de diciembre de 2019.

Tabla 8. Deudas que mantiene el municipio al 31 de diciembre 2019.

CUENTAS DEL PERSONAL				
CUENTA	DESCRIPCIÓN	DEVENGADO	PAGADO	DEUDA
21-00-000-000-000	C X P GASTOS EN PERSONAL	4.433.219	4.418.092	15.127
21-01-000-000-000	PERSONAL DE PLANTA	2.071.967	2.071.788	115
21-01-001-000-000	SUELDOS Y SOBRESUELDOS	1.626.505	1.626.505	0
21-01-002-000-000	APORTES DEL EMPLEADOR	55.345	55.345	0
21-01-003-000-000	ASIGNACIONES POR DESEMPEÑO	154.505	154.505	0
21-01-004-000-000	REMUNERACIONES VARIABLES	215.901	215.722	115
21-01-005-000-000	AGUINALDOS Y BONOS	19.712	19.712	0
21-02-000-000-000	PERSONAL A CONTRATA	597.084	596.162	0
21-02-001-000-000	SUELDOS Y SOBRESUELDOS	450.961	450.961	0
21-02-002-000-000	APORTES DEL EMPLEADOR	21.491	21.491	0
21-02-003-000-000	ASIGNACIONES POR DESEMPEÑO	37.571	37.571	0
21-02-004-000-000	REMUNERACIONES VARIABLES	76.295	75.373	0
21-02-005-000-000	AGUINALDOS Y BONOS	10.767	10.767	0
21-03-000-000-000	OTRAS REMUNERACIONES	119.975	119.975	0
21-03-001-000-000	HONORARIOS A SUMA ALZADA – PERSONAS NATURALES	65.972	65.972	0
21-03-004-000-000	REMUNERACIONES REGULADAS POR EL CÓDIGO DEL TRABAJO	54.003	54.003	0

21-03-005-000-000	SUPLENCIAS Y REEMPLAZOS	0	0	0
21-03-007-000-000	ALUMNOS EN PRÁCTICA	0	0	0
21-04-000-000-000	OTROS GASTOS EN PERSONAL	1.644.193	1.630.167	14.026
21-04-003-000-000	DIETAS A JUNTAS, CONSEJOS Y COMISIONES	61.651	61.651	0
21-04-004-000-000	PRESTACIONES DE SERVICIOS COMUNITARIOS	1.582.542	1.568.516	14.026
SUBTOTAL DE GASTOS EN PERSONAL		4.433.219	4.418.092	15.127

BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO.				
CUENTA	DESCRIPCIÓN	DEVENGADO	PAGADO	DEUDA
22-01-000-000-000	ALIMENTOS Y BEBIDAS	98.106	89.672	8.434
22-01-001-000-000	PARA PERSONAS	98.106	89.672	8.434
22-01-002-000-000	PARA ANIMALES	0	0	0
22-02-000-000-000	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	95.713	79.942	15.771
22-02-001-000-000	TEXTILES Y ACABADOS TEXTILES	8.271	7.163	1.108
22-02-002-000-000	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	79.222	64.560	14.662
22-02-003-000-000	CALZADO	8.220	8.220	0
22-03-000-000-000	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	168.425	168.292	133
22-03-001-000-000	PARA VEHÍCULOS	164.477	164.477	0
22-03-003-000-000	PARA CALEFACCIÓN	3.948	3.815	133
22-04-000-000-000	MATERIALES DE USO O CONSUMO	447.446	395.197	52.249
22-04-001-000-000	MATERIALES DE OFICINA	35.993	35.910	83
22-04-002-000-000	TEXTOS Y OTROS MATERIALES DE ENSEÑANZA	729	729	0
22-04-003-000-000	PRODUCTOS QUÍMICOS	1.755	1.755	0
22-04-004-000-000	PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	12.779	11.462	1.317
22-04-005-000-000	MATERIALES Y ÚTILES QUIRÚRGICOS	0	0	0
22-04-006-000-000	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y OTROS	619	619	0

22-04-007-000-000	MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	15.706	15.437	269
22-04-008-000-000	MENAJE PARA OFICINA, CASINO Y OTROS	681	681	0
22-04-009-000-000	INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS COMPUTACIONALES	12.025	11.393	632
22-04-010-000-000	MATERIALES PARA MANTEN. Y REPAR. DE INMUEBLES	111.301	71.272	40.029
22-04-011-000-000	REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE VEHÍCULOS	50.496	50.278	218
22-04-012-000-000	OTROS MATERIALES, REPUESTOS Y ÚTILES DIVERSOS	116.960	108.749	8.211
22-04-013-000-000	EQUIPOS MENORES (D. SEGURIDAD PÚBLICA)	215	215	0
22-04-014-000-000	PRODUCTOS ELABORADOS DE CUERO, CAUCHO Y PLASTICOS	11.774	11.774	0
22-04-015-000-000	PRODUCTOS AGROPECUARIOS FORESTALES	16.734	16.734	0
22-04-016-000-000	MATERIAS PRIMAS Y SEMIELABORADAS	599	599	0
22-04-999-000-000	OTROS MATERIALES DE USO O CONSUMO	59.080	57.591	1,489
22-05-000-000-000	SERVICIOS BÁSICOS	561.188	555.197	5,991
22-05-001-000-000	ELECTRICIDAD	361.078	361.075	3
22-05-002-000-000	AGUA	91.228	90.775	453
22-05-003-000-000	GAS	4.400	4.400	0
22-05-004-000-000	CORREO	7.509	7.119	390
22-05-005-000-000	TELEFONÍA FIJA	55.900	50.755	5.145
22-05-006-000-000	TELEFONÍA CELULAR	37.380	37.380	0
22-05-007-000-000	ACCESO A INTERNET	2.763	2.763	0
22-05-008-000-000	ENLACES DE TELECOMUNICACIONES	929	929	0
22-06-000-000-000	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	50.965	50.105	860
22-06-001-000-000	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES	2.974	2.974	0
22-06-002-000-000	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS	14.065	13.230	835
22-06-004-000-000	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MÁQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA	107	107	0

22-06-005-000-000	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS DE PRODUCCIÓN	320	320	0
22-06-006-000-000	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS.	32.944	32.944	0
22-06-007-000-000	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	555	530	25
22-07-000-000-000	PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	46.726	40.895	5,831
22-07-001-000-000	SERVICIOS DE PUBLICIDAD	22.966	20.125	2,841
22-07-002-000-000	SERVICIOS DE IMPRESIÓN	23.297	20.307	2,990
22-07-003-000-000	SERVICIO DE EMPASTE Y ENCUADENACIÓN (SECRETARIA)	463	463	0
22-08-000-000-000	SERVICIOS GENERALES	1.473.099	1.459.265	13,834
22-08-001-000-000	SERVICIOS DE ASEO	1.296.035	1.294.325	1,710
22-08-002-000-000	SERVICIOS DE VIGILANCIA	0	0	0
22-08-004-000-000	SERVICIOS DE MANTENCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO	78.664	78.664	0
22-08-005-000-000	SERVICIOS DE MANTENCIÓN DE SEMÁFOROS	0	0	0
22-08-007-000-000	PASAJES, FLETES Y BODEGAJES	20.755	19.636	1.119
22-08-011-000-000	SERVICIOS DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO DE EVENTOS	65.500	65.500	0
22-08-999-000-000	OTROS (SECPLAN)	12.146	1.142	11.004
22-09-000-000-000	ARRIENDOS	638.700	612.097	26.603
22-09-001-000-000	ARRIENDO DE TERRENOS	3.600	3.600	0
22-09-002-000-000	ARRIENDO DE EDIFICIOS	103.094	85.594	17.500
22-09-003-000-000	ARRIENDO DE VEHÍCULOS	464.857	458.429	6.428
22-09-005-000-000	ARRIENDO DE MÁQUINAS Y EQUIPOS	67.149	64.474	2.675
22-10-000-000-000	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	8.035	8.035	0
22-10-002-000-000	PRIMAS Y GASTOS DE SEGUROS	8.035	8.035	0
22-11-000-000-000	SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES	35.053	29.495	5,558
22-11-001-000-000	ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	130	130	0

22-11-002-000-000	CURSOS DE CAPACITACIÓN	16.501	10.943	5.558
22-11-003-000-000	SERVICIOS INFORMÁTICOS	0	0	0
22-11-999-000-000	OTROS	18.422	18.422	0
22-12-000-000-000	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	11.247	11.247	0
22-12-002-000-000	GASTOS MENORES	1.752	1.752	0
22-12-003-000-000	GASTOS DE REPRESENTACIÓN, PROTOCOLO Y CEREMONIAL	595	595	0
22-12-005-000-000	DERECHOS Y TASAS	3.479	3.479	0
22-12-999-000-000	OTROS	5.421	5.421	0
SUBTOTAL BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		3.634.704	3.499.441	135.263

CXP PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

CUENTA	DESCRIPCIÓN	DEVENGADO	PAGADO	DEUDA
23-01-004-000-000	DESAHUCIOS E INDEMNIZACIONES	38.029	38.029	0
SUBTOTAL PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL		38.029	38.029	0

CXP TRANSFERENCIAS CORRIENTES

CUENTA	DESCRIPCIÓN	DEVENGADO	PAGADO	DEUDA
24-01-000-000-000	AL SECTOR PRIVADO	7.903.868	7.899.626	4.242
24-01-001-000-000	FONDOS DE EMERGENCIA	0	0	0
24-01-002-000-000	EDUCACIÓN – PERSONAS JURÍDICAS PRIVADAS, ART. 13, D.F.L. Nº 1, 3063/80	451.200	451.200	0
24-01-003-000-000	SALUD – PERSONAS JURÍDICAS PRIVADAS, ART. 13, D.F.L Nº 1,3.063/80	6.531.391	6.531.391	0
24-01-004-000-000	ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	69.818	69.818	0
24-01-007-000-000	ASISTENCIA SOCIAL A PERSONAS NATURALES	93.880	93.725	155
24-01-008-000-000	PREMIOS Y OTROS	15.036	14.199	837
24-01-999-000-000	OTRAS TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO	742.543	739.293	3.250
24-03-000-000-000	A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	684.601	684.601	0

24-03-002-000-000	A LOS SERVICIOS DE SALUD	4.661	4.661	0
24-03-080-000-000	A LAS ASOCIACIONES	25.736	25.736	0
24-03-090-000-000	AL FONDO COMÚN MUNICIPAL – PERMISOS DE CIRCULACIÓN	546.394	546.394	0
24-03-092-000-000	AL FONDO COMÚN MUNICIPAL – MULTAS	64	64	0
24-03-099-000-000	A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	99.529	99.529	0
24-03-100-000-000	A OTRAS MUNICIPALIDADES	8.217	8.217	0
SUBTOTAL C X P TRANSFERENCIAS CORRIENTES		8.588.469	8.584.227	4.242

CXP OTROS GASTOS CORRIENTES

CUENTA	DESCRIPCIÓN	DEVENGADO	PAGADO	DEUDA
26-01-000-000-000	DEVOLUCIONES	11.860	11.860	0
26-02-000-000-000	COMPENSACIONES POR DAÑOS A TERCEROS Y/O A LA PROPIEDAD	29.967	29.967	0
26-04-000-000-000	APLICACIÓN FONDOS DE TERCEROS	828	828	0
26-04-001-000-000	ARANCEL AL REGISTRO DE MULTAS DE TRÁNSITO NO PAGADAS	828	828	0
SUBTOTAL C X P OTROS GASTOS CORRIENTES		42.655	42.655	0

CXP ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS

CUENTA	DESCRIPCIÓN	DEVENGADO	PAGADO	DEUDA
29-01-000-000-000	TERRENOS	0	0	0
29-03-000-000-000	VEHÍCULOS	18.038	18.038	0
29-04-000-000-000	MOBILIARIO Y OTROS	49.273	46.571	2.702
29-04-001-000-000	MOBILIARIO Y OTROS (FINANZAS)	5.196	5.196	0
29-04-002-000-000	MOBILIARIO Y OTROS (ADMINSITRACIÓN)	389	389	0
29-04-003-000-000	MOBILIARIO Y OTROS (SECRETARIA)	328	0	328
29-04-004-000-000	MOBILIARIO Y OTROS (D. SEGURIDAD PÚBLICA)	9.903	9.903	0
29-04-005-000-000	MOBILIARIO Y OTROS (OMDEL)	499	499	0
29-04-006-000-000	MOBILIARIO Y OTROS (DIDECO)	3.361	3.361	0
29-04-007-000-000	MOBILIARIO Y OTROS (TRANSITO)	224	224	0

29-04-008-000-000	MOBILIARIO Y OTROS (CONTROL INTERNO)	486	486	0
29-04-009-000-000	MOBILIARIO Y OTROS - (OBRAS)	20.277	19.318	959
29-04-010-000-000	MOBILIARIO Y OTROS - (TURISMO)	4.749	4.749	0
29-04-011-000-000	MOBILIARIO Y OTROS - (SECPLAN)	1.972	1.972	0
29-05-000-000-000	MÁQUINAS Y EQUIPOS	46.315	46.315	0
29-05-001-000-000	MÁQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA	2.796	2.796	0
29-05-002-000-000	MAQUINARIAS Y EQUIPOS PARA LA PRODUCCIÓN	35.950	35.950	0
29-05-999-000-000	OTRAS	7.568	7.568	0
29-06-000-000-000	EQUIPOS INFORMÁTICOS	34.054	33.640	414
29-06-001-000-000	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFÉRICOS	33.375	32.961	414
29-06-002-000-000	EQUIPOS DE COMUNICACIONES PARA REDES INFORMÁTICAS	678	678	0
29-07-000-000-000	PROGRAMAS INFORMÁTICOS	79.619	71.408	8,211
29-07-001-000-000	PROGRAMAS COMPUTACIONALES	79.619	71.408	8,211
SUBTOTAL C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		227.299	215.972	11.327

CXP INICIATIVAS DE INVERSIÓN				
CUENTA	DESCRIPCIÓN	DEVENGADO	PAGADO	DEUDA
31-01-000-000-000	ESTUDIOS BÁSICOS	54.260	54.260	0
31-01-002-000-000	CONSULTORÍAS	54.260	54.260	0
31-02-000-000-000	PROYECTOS	297.183	292.130	5,053
31-02-001-000-000	GASTOS ADMINISTRATIVOS	3	3	0
31-02-002-000-000	CONSULTORÍAS	46.899	46.899	0
31-02-004-000-000	OBRAS CIVILES	250.280	245.227	5.053
31-02-005-000-000	EQUIPAMIENTO	0	0	0
SUBTOTAL C X P DE INVERSIÓN		408.537	328.708	79.829

CXP TRANSFERENCIAS DE CAPITAL				
CUENTA	DESCRIPCIÓN	DEVENGADO	PAGADO	DEUDA
33-03-000-000-000	A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	32.818	32.818	0
SUBTOTAL C X P TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		32.818	32.818	0

CXP SERVICIO DE LA DEUDA				
CUENTA	DESCRIPCIÓN	DEVENGADO	PAGADO	DEUDA
34-01-000-000-000	AMORTIZACIÓN DEUDA INTERNA	31.238	31.238	0
34-03-000-000-000	INTERESES DEUDA INTERNA	6.588	6.588	0
34-07-000-000-000	DEUDA FLOTANTE	51.537	51.537	0
SUBTOTAL CXP SERVICIO DE LA DEUDA		89.362	89.362	0
T O T A L	C X P TOTAL	17.437.999	17.266.986	171.013

Tabla 9. Informe de pasivos de la municipalidad al 31 de diciembre de 2019 agrupados por subtítulos de cuentas presupuestarias

SUBTITULO	DESCRIPCION	DEVENGADO	PAGADO	DEUDA
21	SUBTOTAL GASTOS EN PERSONAL	4.433.219	4.418.092	15.127
22	SUBTOTAL BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	3.634.704	3.499.441	135.263
23	SUBTOTAL PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	38.029	38.029	0
24	SUBTOTAL TRANSFERENCIAS CORRIENTES	8.588.469	8.584.227	4.242
26	OTROS GASTOS CORRIENTES	42.655	42.655	0
29	SUBTOTAL ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	227.299	215.972	11.327
31	SUBTOTAL INICIATIVAS DE INVERSION	408.537	328.708	79.829
33	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	32.818	32.818	0
34	SUBTOTAL SERVICIO A LA DEUDA	89.362	89.362	0
TOTAL PASIVOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019		17.437.999	17.266.986	171.013

Tabla 10. Ejecución financiera de ingresos años 2018 – 2019 (M$).

Cifras en M$		EJECUCION AÑO 2018		EJECUCION AÑO 2019	
INGRESOS PRESUPUESTARIOS		INGRESOS PERCIBIDOS	INGRESOS POR PERCIBIR	INGRESOS PERCIBIDOS	INGRESOS POR PERCIBIR
115-03	C x C Tributos sobre el uso de bienes y la realización de actividades	3.356.829	84.636	3.602.704	69.777
115-05	C x C Transferencias corrientes	6.276.854	0	6.244.325	0
115-06	C x C Rentas de la propiedad	103.688	0	103.677	0
115-07	C x C Ingresos de operación	31,376	0	34.097	0
115-08	C x C Otros Ingresos corrientes	6,799,165	0	7.545.939	0
115-10	C x C Venta de activos no financieros	0	0	0	0
115-12	C x C Recuperación de prestamos	49.924	167.966	96.038	189.021
115-13	C x C Transferencias para gastos de capital	353.873	0	438.386	0
115-14	CXC Endeudamiento			0	498.800
115-15	Saldo inicial de caja	543.389	0	543.389	0
TOTALES		M$17.715.098	M$308.341	M$20.359.203	M$ 758.598

Nota La cuenta 115-14 comenzó a utilizarse en el año 2019

Tabla 11. Ejecución financiera de gastos años 2018- 2019 (M$)

Cifras en M$		EJECUCION AÑO 2018		EJECUCION AÑO 2019	
GASTOS PRESUPUESTARIOS		GASTOS PAGADOS	DEUDA EXIGIBLE	GASTOS PAGADOS	DEUDA EXIGIBLE
215-21	GASTOS EN PERSONAL	3.616.153	7.479	4.418.092	15.127
215-22	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	2.926.733	79.346	3.499.441	135.263
215-23	PRESTACIONES SEGURIDAD SOCIAL	0	0	38,029	0
215-24	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	8.036.451	-5754	8.584.227	4.242
215-26	OTROS GASTOS CORRIENTES	97.393	0	42.655	0
215-29	ADQUISICIÓN ACTIVOS NO FINANCIEROS	164.157	20.169	215.972	11.327
215-31	INICIATIVAS DE INVERSION	328.708	79.829	346.390	5.053
215-33	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	17.520	0	32.818	0

215-34	SERVICIOS DE LA DEUDA	65.784	11.510	89.362	0
TOTAL		M$15.252.899	M$192.579	M$17.266.986	M$171.013

PATRIMONIO

El patrimonio inicial de la municipalidad del año 2019 era la suma de $7.494.802.686 (siete mil cuatrocientos noventa y cuatro millones ochocientos dos mil seiscientos ochenta y seis pesos), el cual aumentó durante el año 2019 en $209.854.475 (doscientos nueve mil ochocientos cincuenta y cuatro millones cuatrocientos setenta mil cuatrocientos setenta y cincos pesos), resultando un patrimonio inicial para el año 2020 de $8.311.971.991 (ocho mil trescientos once millones novecientos setenta y un mil novecientos noventa y un pesos). Creciendo porcentualmente un 10,9% durante el año 2019.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

El informe de las principales actividades realizadas por el departamento de recursos humanos, durante el año 2019, da cuenta de lo siguiente:

1. Administrar el sistema de personal de la municipalidad, aplicando técnicas de selección, descripción, especificación y evaluación de cargos.
2. Mantener registros actualizados del personal municipal, para remitir a: Honorable concejo municipal, Instituto nacional de estadísticas (INE), Sistema de información y control del personal de la administración del Estado (SIAPER) de la Contraloría general de la República, página Ley de transparencia, Sistema de captura de recursos humanos – Sistema nacional de información municipal (SINIM) de la Subsecretaría de desarrollo regional e ingreso al Sistema Cas Chile.
3. Velar por la adecuada designación y distribución del personal en las diferentes unidades municipales y aplicar las normas de carrera funcionaria.
4. Estudiar y programar, previa coordinación con la administración Municipal.
5. Ejecutar y tramitar los derechos y obligaciones de carácter administrativo que corresponde a los funcionarios municipales, de acuerdo a las normas vigentes.
6. Tramitar los nombramientos, contrataciones, suplencias, ascensos, destinaciones, Fianzas de fidelidad funcionaria (Valores fiscales y Conductores), renuncias, y otros, del personal municipal.
7. Confeccionar decretos relacionados a permisos administrativos, cometidos, comisiones de servicios, permisos gremiales, licencias médicas, compensación de

horas, feriados, autorizaciones de cargas familiares, devoluciones de gastos, del personal municipal, entre otros.

8. Ingresar en el sistema SIAPER de la Contraloría General de la República, la tramitación administrativa de las resoluciones de los sumarios e investigaciones sumarias de la municipalidad, según corresponda. Asimismo, se ingresan diferentes decretos, vinculados a determinados actos administrativos (Modificaciones de convenios a honorarios; Permisos administrativos y feriados).
9. Programar y apoyar el proceso de evaluación del desempeño del personal municipal, de acuerdo con la Ley N° 18.883 y reglamento respectivo.
10. Preparar y actualizar el escalafón del personal, manteniendo al día los registros correspondientes.
11. Proponer normas de higiene, prevención de riesgos y ambientación de los lugares de trabajo, conjuntamente, con un plan de capacitación realizado con la Asociación chilena de seguridad.
12. Colaborar en la ejecución del Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal (PMGM), Ley N° 19.803.
13. Colaboración al señor alcalde, administrador municipal y directores de unidades, en diversas materias de gestión municipal.
14. Recepcionar, estudiar, analizar y responder las diversas consultas ciudadanas en materia de transparencia pasiva.
15. Apoyar las gestiones del Servicio de Bienestar de la Municipalidad de Panguipulli.

El Municipio de Panguipulli, durante al año 2019, para el desempeño de sus funciones orgánicas tuvo una dotación de personal, bajo las siguientes modalidades:

Tabla 12. Cuadro del personal, al mes de diciembre de 2019.

ITEM	TOTAL N° PERSONAS
Personal de planta	81
Personal a contrata	53
Personal a honorarios suma alzada personas naturales	06
Personal a honorarios prestación de servicios Comunitarios	234
Personal Código del Trabajo	22
Personal Código del Trabajo (contratista)	139

Tabla 13. Informe de gestión primer semestre 2019.

ACTIVIDAD	INSTITUCIÓN	DESCRIPCIÓN / PARTICIPANTES
Jornada Informativa de la nueva planta municipal y proceso de encasillamiento 2019.	Unidad de Recursos Humanos	El día 14 de enero de 2019, se realizó una Jornada Informativa de la nueva planta municipal y del proceso de encasillamiento 2019, dirigida a los funcionarios municipales que pertenecían a la modalidad a Contrata y que fueron encasillados en calidad jurídica de Planta. Esta jornada, contó con la asistencia y participación de 14 funcionarios municipales. Medios verificadores: Nómina de asistencia y convocatoria (vía correo electrónico).
Exposición y entrega de cajas escolares a funcionarios y funcionarias municipales de Panguipulli.	Unidad de Recursos Humanos y Caja Los Andes Sucursal Panguipulli	El día **20 de febrero de 2019**, hubo una exposición de la Caja Los Andes, en conjunto con la unidad de Recursos Humanos de la Municipalidad de Panguipulli, en términos de exponer la variada gama de beneficios que presenta esta Institución a sus afiliados. Asimismo, en esta instancia se entregaron 07 cajas escolares, para aquellos funcionarios y funcionarias municipales, que cumplían con los requisitos establecidos por Caja Los Andes. **Medios verificadores:** Fotografías y nómina de asistencia.
Postulación efectiva al Fondo Concursable de Formación de Funcionarios Municipales de la Academia de Capacitación Municipal y Regional de la SUBDERE.	Unidad de Recursos Humanos	Durante el mes de **enero de 2019**, se apoyó y asesoró el ingreso de postulaciones a la plataforma digital de la Academia de Capacitación Municipal y Regional de la SUBDERE. En este marco, se realizaron 10 postulaciones, de los cuales 7 funcionarios municipales resultaron beneficiados con la Beca del Fondo Concursable de Formación de Funcionarios Municipales de la Academia de Capacitación Municipal y Regional de la SUBDERE, para cursar programas de Diplomado y cursar Carreras Profesionales, durante el año 2019. En ese sentido, la Unidad de Recursos Humanos, acompañó durante todo el proceso a los colegas municipales. **Medios Verificadores:** Notificaciones vía correo electrónico a funcionarios municipales beneficiados.

Charla Informativa relacionada a un Convenio Oncológico, entre la Fundación Arturo López Pérez y los Funcionarios Municipales de Panguipulli.	Unidad de Recursos Humanos y la Fundación Arturo López Pérez.	El día **06 de marzo de 2019**, se realizó una Charla Informativa relacionada a concretar un Convenio Oncológico, entre la Fundación Arturo López Pérez y los Funcionarios Municipales de Panguipulli. A esta jornada informativa, asistieron un total de 22 funcionarios municipales, que expresaron sus consultas y dudas respecto al convenio. **Medios Verificadores:** Nómina de asistencia.
Charla expositiva vinculada a las carreras de nivel técnico del Instituto Profesional Galdámez (IPG).	Unidad de Recursos Humanos e Instituto Profesional Galdámez (IPG).	El día **27 de marzo de 2019**, se llevó a cabo una Charla Expositiva, en relación con la oferta académica del IPG, específicamente de aquellas carreras técnicas que ofrece de manera presencial y online en la Comuna de Panguipulli. A esta instancia, asistieron un total de 5 funcionarios municipales. **Medios Verificadores:** Lista de Asistencia y Dípticos.
Exposición Ley de incentivo al retiro voluntario y programas de jubilación retiro programado y renta vitalicia.	Unidad de Recursos Humanos	El día **08 de abril de 2019**, se desarrolló una exposición relacionada a la **"Ley de incentivo al retiro voluntario" y "Programas de jubilación: Retiro programado y renta vitalicia".** Esta actividad, estuvo orientada a los funcionarios municipales que se encuentran ad-portas de iniciar el proceso de jubilación, instancia a la cual asistieron un total de 06 funcionarios y funcionarias municipales. **Medios verificadores:** Lista de asistencia y Material expositivo.
Charla Expositiva: Cotización Obligatoria Prestadores de Servicios a Honorarios.	Unidad de Recursos Humanos y Representantes del Colegio de Asistentes Sociales de Valdivia.	El día **23 de abril de 2019**, se realizó una Charla expositiva relacionada a la Cotización Obligatoria de los Prestadores de Servicios a Honorarios. A esta jornada de Capacitación, asistieron un total 19 personas, quienes realizaron las respectivas consultas vinculadas a la materia. **Medios verificadores:** Lista de Asistencia y Material expositivo (Power Point).
Jornada de Capacitación: Decreto Ley N° 409:	Unidad de Recursos Humanos y	El día **24 de abril de 2019**, la Unidad de Recursos Humanos en conjunto con el Centro de Apoyo para la Integración Social de

Eliminación de antecedentes penales.	Gendarmería de Chile, Región de Los Ríos.	Gendarmería de Chile, realizó una jornada de capacitación relacionada al Decreto Ley N° 409: Sobre eliminación de antecedentes penales. Esta actividad, estuvo orientada a los funcionarios municipales, instancia a la cual asistieron un total de 14 funcionarios y funcionarias municipales. **Medios verificadores:** Lista de asistencia Material expositivo (Power point).
Jornada de Capacitación: Acoso Laboral.	Unidad de Recursos Humanos y Asociación Chilena de Seguridad.	El día **17 de junio de 2019**, la Unidad de Recursos humanos en conjunto con la Asociación Chilena de Seguridad, realizó una jornada de capacitación relacionada al Acoso Laboral. Esta actividad, estuvo orientada a los Prestadores de Servicios a Honorarios, instancia a la cual asistieron un total de 27 personas. **Medios verificadores:** Lista de asistencia, fotografías y material expositivo (Power point).
Exposición "Educación Previsional" y Ley de Incentivo al Retiro Voluntario (Proceso de Acompañamiento).	Unidad de Recursos Humanos.	El día **25 de junio de 2019**, hubo una Charla de Educación Previsional y de la "Ley de incentivo al retiro voluntario". Esta actividad, estuvo orientada a los funcionarios municipales que están ad-portas de su jubilación, instancia a la cual asistieron un total de 20 funcionario. **Medios verificadores:** Lista de asistencia y material.

Tabla 14. Informe de gestión segundo semestre 2019.

ACTIVIDAD	INSTITUCIÓN	DESCRIPCIÓN / PARTICIPANTES
Reunión de Trabajo Beneficiarios y Postulantes de la Ley N° 21.135.	Unidad de Recursos Humanos.	El día **22 de julio de 2019**, la Unidad de Recursos humanos, realizó una reunión de trabajo con los funcionarios municipales Beneficiarios y Postulantes de la Ley N° 21.135. A esta actividad, asistieron un total de 07 personas. **Medios verificadores:** Lista de asistencia material gráfico.
Postulación Certificación de Perfiles Laborales 2019, de la Academia de Capacitación Municipal y Regional de la SUBDERE.	Unidad de Recursos Humanos. Academia de Capacitación Municipal y Regional de la SUBDERE.	Durante el mes de **julio de 2019**, se asesoró y postuló a cinco funcionarios municipales en el marco del Programa de Postulación a la Certificación de Perfiles Laborales 2019. Esta postulación benefició a los cinco funcionarios municipales que postularon en el mes de julio. **Medio verificador:** Comprobantes de Postulación.

Postulación a Diplomado online 2019, de la Academia de Capacitación Municipal y Regional de la SUBDERE.	Unidad de Recursos Humanos. Academia de Capacitación Municipal y Regional de la SUBDERE.	Durante el mes de **julio de 2019**, se asesoró y postulo a tres funcionarios municipales en el marco del Programa de Postulación a Diplomados online 2019, de la Academia de Capacitación Municipal y Regional de la SUBDERE. Esta postulación benefició a los tres funcionarios municipales que postularon en el mes de julio. **Medio verificador:** Comprobantes de Postulación.
Taller Teórico-Práctico de compostaje.	Departamento de Recursos Humanos y Unidad de Gestión Medioambiental	El día **03 de septiembre de 2019**, se realizó un Taller Teórico-Práctico de Compostaje, orientados a los funcionarios y funcionarias municipales interesados en la materia. Esta actividad, contó con la presencia de 15 personas. **Medios Verificadores:** Nómina de Asistencia y Guía de Compostaje.
Charla expositiva en materia de Educación Previsional".	Unidad de Recursos Humanos.	El día **08 de octubre de 2019**, la Unidad de Recursos Humanos en conjunto con un Asesor Previsional, realizaron una Charla expositiva en materia de "Educación Previsional", orientada a aquellos funcionarios y funcionarias municipales que se encuentran próximos a jubilar, en el marco de la Ley de Incentivo al Retiro Voluntario. En esta actividad, participaron 12 funcionarios y funcionarias municipales. **Medios Verificadores:** Lista de Asistencia y fotografías.
Jornada de Inducción sobre Los derechos de los funcionarios y funcionarias municipales de Panguipulli.	Unidad de Recursos Humanos.	El día **13 de noviembre de 2019,** el Departamento de Recursos Humanos desarrolló un taller en materia de inducción sobre los derechos de los funcionarios y funcionarias municipales de Panguipulli, en el marco de su desenvolvimiento al interior del Municipio. A esta jornada asistieron un total de 33 funcionarios municipales. **Medio verificador:** Nómina de asistencia y PPT.
Elaboración del Plan Anual de la Ilustre Municipalidad de Panguipulli 2020 para las Postulaciones al Fondo Concursable de Formación de Funcionarios Municipales.	Unidad de Recursos Humanos.	Informe elaborado durante la primera quincena de diciembre y posteriormente aprobado en sesión del Honorable Concejo Municipal, en diciembre de 2019. **Medio verificador:** Certificación Secretario Municipal.

DEPARTAMENTO DE RENTAS Y PATENTES COMERCIALES

Las gestiones realizadas en el año 2019, a través del departamento de Rentas y Patentes de la municipalidad, se pueden apreciar en las siguientes estadísticas y graficas que muestran el comportamiento de recaudación por los conceptos de: Rentas, Patentes y Convenios de pagos, como se detallan a continuación:

PATENTES MUNICIPALES

La recaudación realizada durante el primer y segundo semestre del año 2019, fue de M1.657.917.901 (mil seiscientos cincuenta y siete millones novecientos diecisiete mil novecientos un pesos) un 5% menos que en igual periodo de 2018.

La distribución por rubros es la siguiente:

Tabla 15. Patentes municipales.

Rubro	Cantidad	Valor en M$	Porcentaje %
Alcoholes	442	$64.888.593	16%
Comerciales	1.980	$1.246.128.246	77%
Industriales	92	$343.315.910	4%
Profesionales	90	$3.218.156	2.8%
Microempresa	7	$366.996	0.2%
Total	**2.611**	**1.657.917.901**	**100**

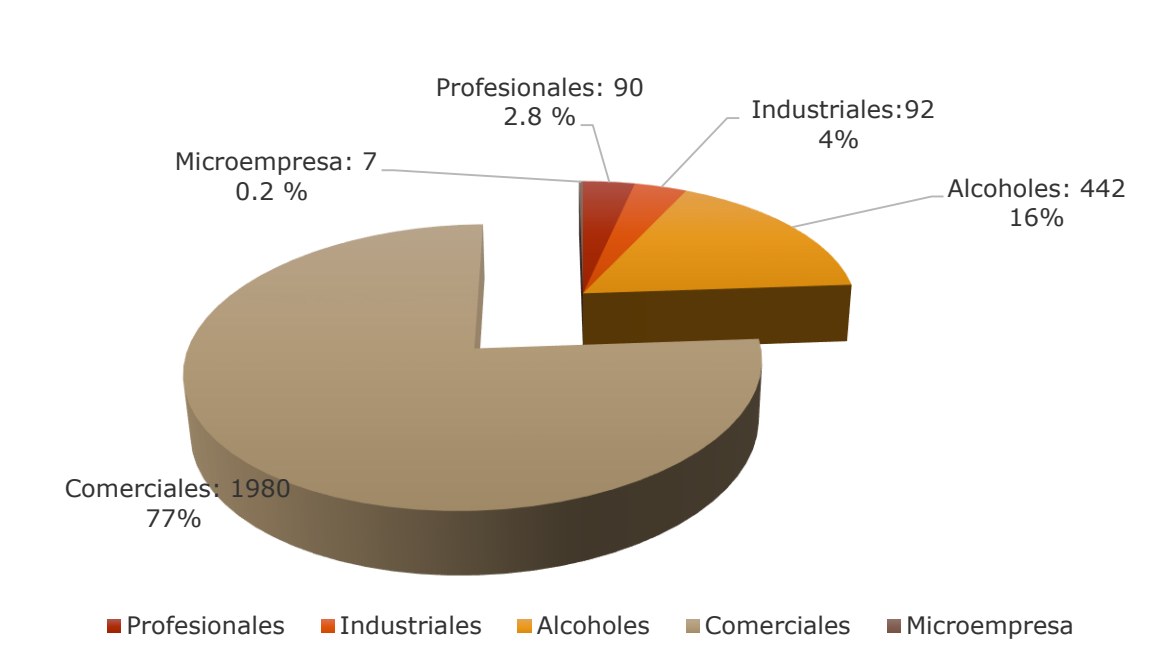


Ilustración 1. Cantidad de patentes otorgadas el año 2019.

PATENTES DE INVERSIONES

Del total de patentes comerciales que representa un 60% del total de patentes municipales pagadas en el año 2019, las patentes de inversión por tasa diferenciada alcanzan a M$864.626.028, un 40 % de ellas.

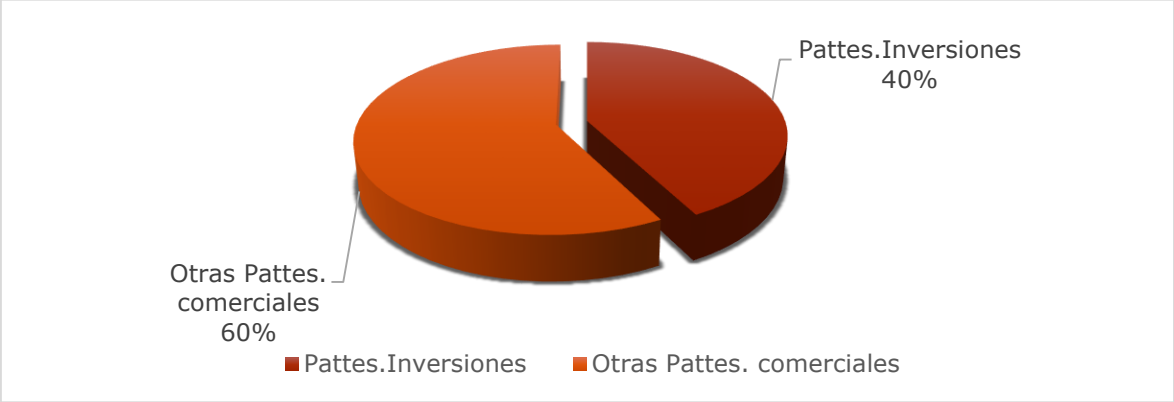


Ilustración 2. Gestión de convenios 2019.

CONVENIOS DE PAGOS

Según el sistema de convenios de pagos que administra el departamento de Patentes municipales, se puede observar el siguiente comportamiento durante el año 2019, como se muestra en el gráfico:

- 47 nuevos convenios firmados, por un valor de $80.513.181
- Ingresos por pagos de convenios, por un total de $72.035.025
- Saldo por recibir por cuotas de convenios firmados 2019, $8.478.156

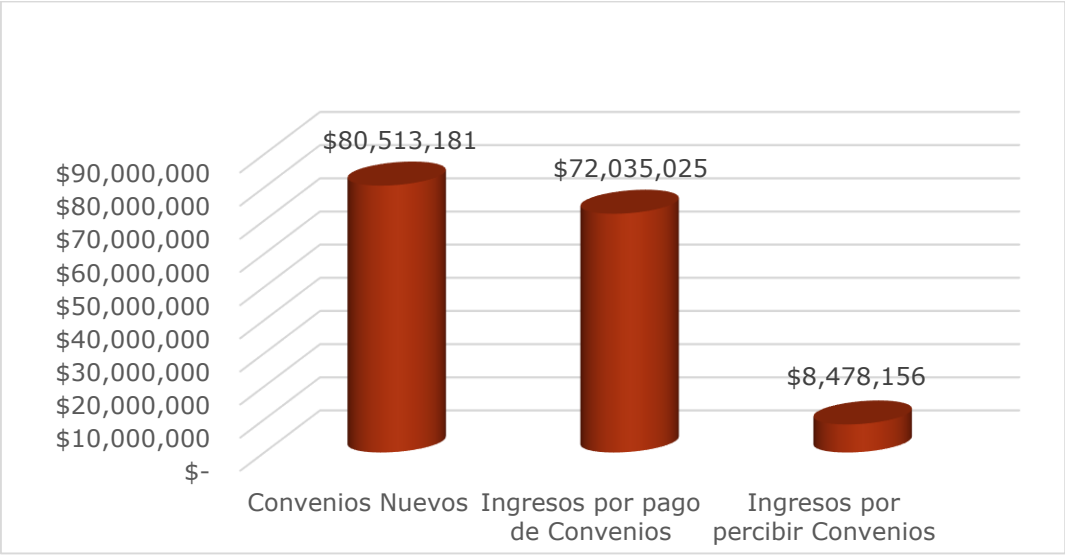


Ilustración 3. Gestión de convenios 2019.

Otros ingresos por concepto de permisos ambulantes, cambios de domicilio, ampliaciones de giro, perifoneo, permisos semana santa, fondas, ramadas, mesas y patentes de temporada, alcanzaron la suma de $52.425.059, superiores en un 32% respecto del año 2018.

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

Área destinada a la adquisición de los bienes materiales útiles o elementos necesarios para el funcionamiento de la municipalidad y de aquellos que se requieren para la implementación de actividades, programas y proyectos financiados por el municipio y por terceros, así como, de su seguimiento, control y almacenamiento.

Dentro de sus funciones más importantes están:

1. La recepción y clasificación de solicitudes de pedido provenientes de las distintas unidades municipales
2. La emisión de órdenes de compra.
3. Efectuar y controlar las adquisiciones municipales, de acuerdo a la Ley de Compras públicas.
4. Mantener archivos actualizados de órdenes de compra, facturas, propuestas y otros documentos afines.
5. Programar la atención oportuna de las diferentes órdenes de compra, de acuerdo a la urgencia de cada una de ellas.
6. Disponer de registros relacionados a existencia de insumos en la bodega municipal.

Para dar cumplimiento a lo anterior y de acuerdo con antecedentes emitidos por el sistema interno de adquisiciones de la Municipalidad de Panguipulli y estadísticas entregadas por el sistema Mercado público, se puede informar que en el departamento de Adquisiciones se llevaron a cabo las siguientes gestiones administrativas:

Para dar respuesta a los requerimientos o solicitudes de pedidos internas de los departamentos o unidades municipales para la adquisición de bienes o contratación de servicios, durante el año 2019, la unidad de Adquisiciones generó un total de 2.299 órdenes de compra, las que se distribuyen, según las distintas modalidades que regula la Ley de compras públicas N° 19.886 y su reglamento como se muestra en el siguiente cuadro:

Tabla 16. Distribución de emisión de procesos de compra, según modalidad durante el año 2019.

N°	MODALIDAD DE COMPRA		CANTIDAD
1	COMPRAS MENORES A TRES UTM		395
2	LICITACIONES MENORES A 100 UTM	305	305
	LICITACIONES INADMISIBLES	28	
	LICITACIONES DESIERTAS	2	
	LICITACIONES REVOCADAS	1	
	LICITACIONES ADJUDICADAS	274	
3	LICITACIONES MAYORES A 100 UTM		46
4	TRATOS DIRECTOS		156
5	CONVENIO MARCO		575
6	CONVENIO SUMINISTRO		822
TOTAL, DE PROCESOS DE COMPRA EMITIDOS POR ADQUISICIONES			2.299
TOTAL, DE EXPEDIENTES DE GASTO EMITIDOS			**2.617**

EMISIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA A TRAVÉS DE MERCADO PÚBLICO

Considerándose sólo las adquisiciones que se efectuaron a través del SISTEMA MERCADO PÚBLICO, se puede señalar que durante el año 2019, se emitió un total de 2.299 procesos, de las cuales 395 corresponden a licitaciones públicas menores a 3 unidades tributarias mensuales, obteniendo un total de 274 debidamente adjudicadas y las restantes 30 se declararon desiertas o inadmisibles; sólo una de ellas se debieron revocar; todo de acuerdo a la Ley 19.886 de compras públicas y su reglamento; los restantes procesos corresponden a las modalidades de: Convenio marco, Trato directo y Convenios de suministro. Sin embargo, se puede señalar que 46 de las licitaciones corresponden a procesos licitatorios sobre las 100 unidades tributarias mensuales.

A continuación, se muestra la ilustración Nº4, la cual grafica la distribución de los procesos de compra y contratación de servicios, válidamente emitidos, de acuerdo a las distintas modalidades de compras que permite la Ley de compras públicas, N° 19.886.

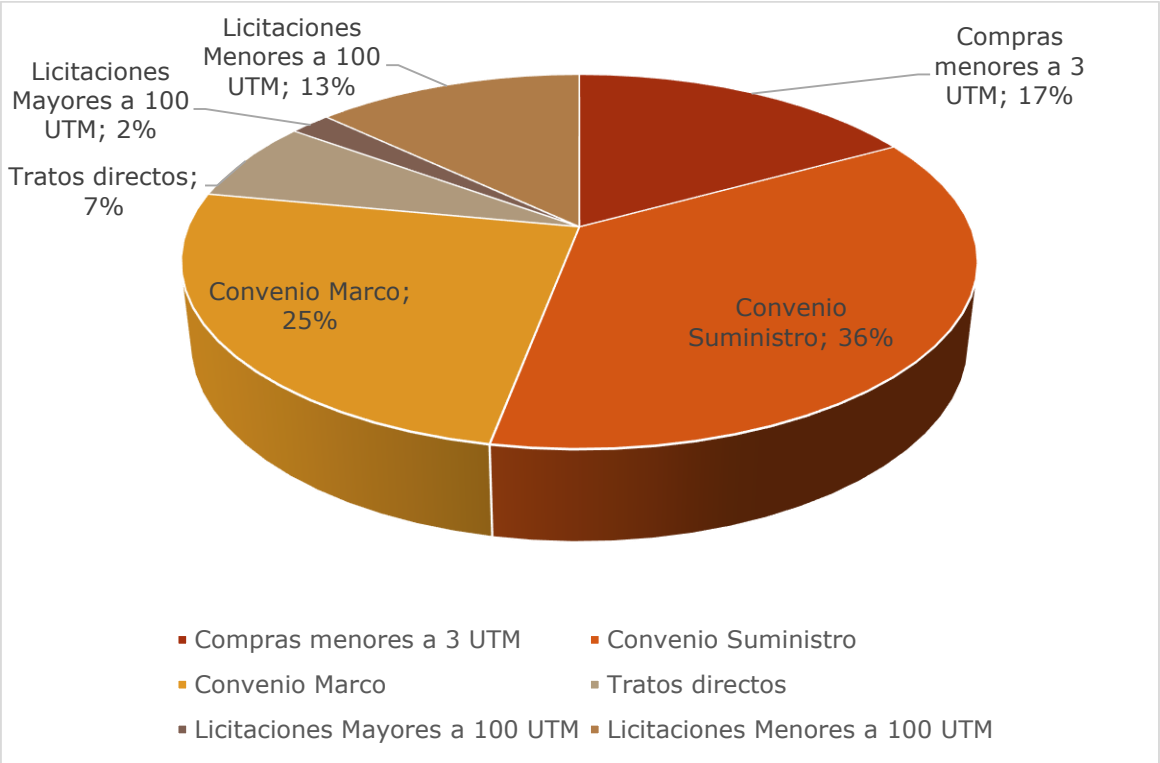


Ilustración 4. Distribución de procesos de compras y contratación de servicios durante el año 2019, según modalidades del Mercado Publico.

EXPEDIENTES DE GASTOS

Una de las acciones importantes que se efectúa, como gestión administrativa, es la confección de los expedientes de gasto, para la correspondiente autorización de pagos a los respectivos proveedores de bienes o servicios contratados por el municipio, los que para el año 2019, ascienden a un total de 2.617

Para efectuar el pago correspondiente a bienes adquiridos por el municipio, es imprescindible la gestión de recepción conforme y salida de materiales hacia y desde la bodega municipal; y/o a los distintos departamentos requirentes; es así como el número de documentos, entre recepciones y salidas de mercadería emitidos por bodega para el año 2019, se distribuyen de la siguiente forma: 1.479 procesos de recepción de adquisición de productos; por otro lado, se efectuaron 3.108 procesos de salida, de los cuales 1.479 corresponden a procesos de órdenes de compra y 1.629 son salidas de mercadería de stock de la bodega municipal y que corresponden básicamente a artículos de aseo y materiales de oficina, para el funcionamiento operativo de las distintas unidades municipales. Es importante señalar que, durante el año 2019, se inició la creación, formal y administrativamente de la bodega de la unidad de operaciones, donde se llevarán y controlarán todos los procesos de ingreso y mercadería de dicha Unidad,

procesos que estarán bajo la supervisión del encargado de la bodega municipal, dependiente de la dirección de administración y finanzas.

CONFECCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Es importante señalar, que otra de las tareas relevantes realizadas durante el año 2019, en conjunto con la dirección de Control y asesoría jurídica, corresponde a la actualización de los siguientes documentos:

Elaboración de bases administrativas especiales para licitación de convenios de suministro.

LICITACIÓN DE CONVENIOS DE SUMINISTRO

Con el objeto de dar respuesta en forma oportuna a las solicitudes o requerimientos con más urgencia, y de acuerdo con las bases administrativas especiales debidamente aprobadas con sus respectivos decretos alcaldicios, se efectuaron licitaciones públicas para la contratación de 18 convenios de suministro, los cuales fueron adjudicados a proveedores locales.

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

Encargado del área: Eugenio Huenufil Spuller, Ingeniero informático

Apoyo Técnico: Carlos Montoya Pozas. Técnico en Programación.

El departamento de informática de la municipalidad tiene la responsabilidad de velar por el buen funcionamiento de toda la plataforma informática municipal. El departamento ha desarrollado instalaciones propias del Municipio, mantenciones de equipos, actualizaciones de software, administración red interna municipal, respaldo de bases de datos, gestión en compra de equipos computacionales.
Además, presta apoyo a Direcciones tales como Tránsito (carga de multas, tasaciones y carga de nóminas de pagos On-Line), DAF (carga de nóminas pago de Patentes Comerciales On-Line y presencial), etc.

PRINCIPALES ACTIVIDADES

INSTALACIÓN DE TÓTEMS INFORMATIVOS EN DIVERSAS LOCALIDADES DE LA COMUNA

El departamento de informática dispuso de computadores a modo de tótems informativos, en las localidades de Coñaripe, Liquiñe, Neltume y Panguipulli, para dar

información turística y de trámites para habitantes de estas localidades y/o pasajeros de la comuna. La plataforma fue creada por el departamento de informática y a través de pantallas touch, se entrega información relacionada con hospedajes, mapas, termas, trámites municipales, etc. Y que constantemente se va actualizando.

Fotografía 1. Tótems Instalados en infocentros y/o oficinas de información turísticas





CONTINUIDAD Y MEJORA DE LA PLATAFORMA DE PAGO DE PERMISOS DE CIRCULACIÓN Y PATENTES COMERCIALES A TRAVÉS DE INTERNET

Servicio que está a disposición de todas las personas residentes de nuestra comuna o de cualquier región del país, que deseen obtener su permiso de circulación y/o patente comercial en Panguipulli.

Este servicio se puede realizar haciendo simplemente algunos clics y obtendrá su permiso, como si estuviera en las dependencias municipales, sin necesidad de viajar grandes distancias para realizar el pago. Opción rápida y segura, que además permite aumentar los ingresos municipales, optimizar los tiempos de los contribuyentes, descongestionar las dependencias municipales en los periodos críticos de vencimientos.

Para contar con este servicio la municipalidad firmó un convenio con Subsecretaría de desarrollo regional y administrativo (Ministerio del Interior) y cuenta con la integración

de la Tesorería General de la República, Además del proveedor de Sistemas de información Administrativa, CASCHILE.

Anualmente, este departamento confecciona y carga las planillas, para que queden a disposición de los contribuyentes. Desde este sistema se podrá pagar diversos trámites, sin necesidad de acercarse a su municipio.



Ilustración 5. Banner en portal web municipal de pagos de permisos de circulación y patentes comerciales.

APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES MUNICIPALES Y OTROS

Se crearon enlaces de internet para actividades tales como ferias laborales, realizadas por OMIL, cuenta pública, teletón, etc.

Además, los profesionales del área informática de la municipalidad prestaron apoyo a sus pares de la corporación municipal, todo con relación de la adquisición de servidores de datos, instalación y configuración de bases y antivirus.

CONVENIO MUNICIPALIDAD SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS

Coordinadores:

- Eladio Ovalle Cárdenas - Servicio de Impuestos Internos
- Roberto Gutiérrez Leal - Municipalidad de Panguipulli

Profesional:

- Danae Villanueva

Administrativo:

- Fabián Millanguir Aillapán

INICIOS

El convenio suscrito entre la municipalidad de Panguipulli y el servicio de Impuestos Internos surge en febrero del año 2014 como una instancia de colaboración entre ambas entidades, las cuales a través de un apoyo mutuo buscan regularizar el cobro de contribuciones, actualizar el catastro territorial y generar recursos para la comuna, velando siempre por la equidad tributaria.

El 1º de septiembre del año 2017 se renovó el convenio a través de la firma de un nuevo contrato el cual explicitó los alcances y especificó las funciones del personal del convenio.

OBJETIVOS

- La correcta determinación del impuesto territorial buscando la equidad tributaria a través de la actualización del catastro físico, legal, geográfico y valórico de bienes raíces que maneja el servicio de Impuestos Internos.
- Atraer recursos económicos hacia la municipalidad de Panguipulli mediante la regularización del cobro del impuesto territorial.

NORMATIVA

- Artículo 6 de la Ley N° 18.695 orgánica de municipalidades.
- Artículo 83 del Código Tributario, "LA MUNICIPALIDAD" puede prestar cooperación con "EL SERVICIO" en los trabajos de tasación de la propiedad raíz.
- Artículo 16, N° 2 de la Ley 17.235 sobre impuesto territorial, "…los roles definitivos de los avalúos de los bienes raíces, deben ser mantenidos al día por el S.I.I. utilizando entre otras fuentes, la información que deben remitirle las respectivas municipalidades, en la forma y plazos que "EL SERVICIO" determine."

RESULTADOS

ESTADÍSTICA SEGUNDO SEMESTRE AÑO 2019

La tabla a continuación muestra las estadísticas de los predios, avalúos (MM$) y contribuciones semestrales (M$).

	NO AGRICOLA	AGRICOLA	TOTAL
Predios totales	10.149	6.312	16.461
Predios Exentos	5.991	5.579	11.570
Predios afectos	4.158	733	4.891
Avalúo total	257.556	105.631	363.187
Avalúo exento	114.235	62.956	177.191
Contribución neta	676.958	183.479	860.437
Aseo	8.150		8.150
0,025% adicional	13.278		13.278
sobretasa	12.096		12.096
CONTRIBUCION TOTAL	**710.481**	**183.479**	**893.960**

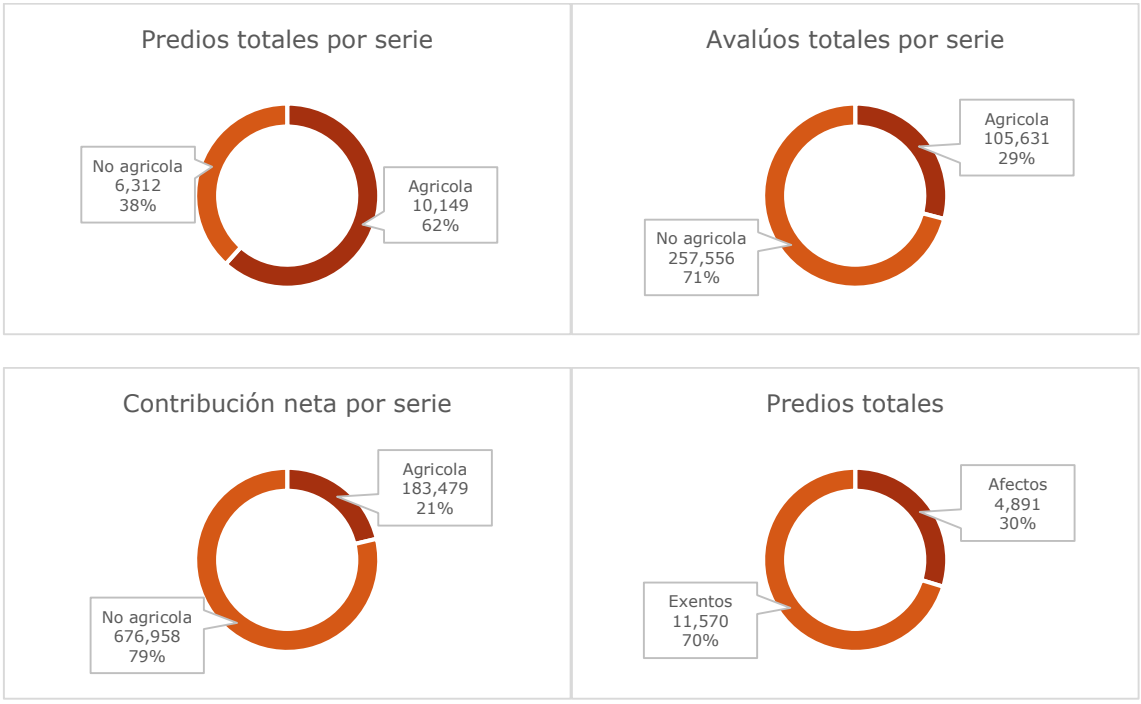
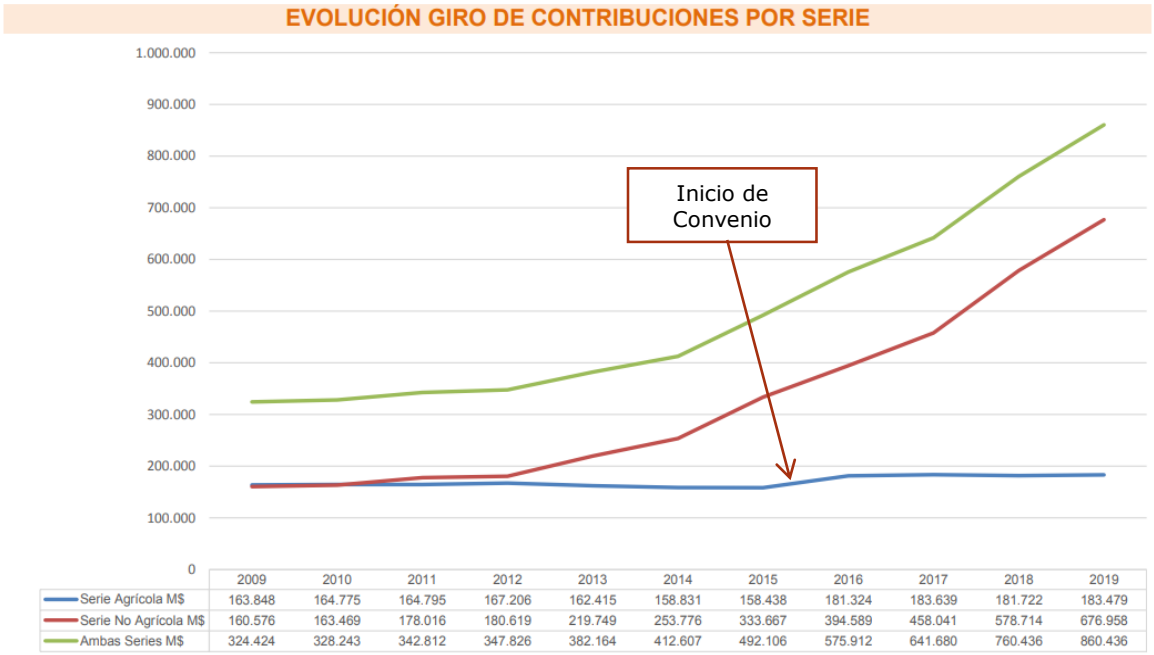


Ilustración 6. Estadísticas semestrales bienes raíces e impuesto territorial de la comuna de Panguipulli.

EVOLUCIÓN DEL COBRO SEMESTRAL DE CONTRIBUCIONES

En la ilustración 7 se muestra el cobro de contribuciones y su evolución desde el primer semestre del año 2009.



	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Serie Agrícola M$	163.848	164.775	164.795	167.206	162.415	158.831	158.438	181.324	183.639	181.722	183.479
Serie No Agrícola M$	160.576	163.469	178.016	180.619	219.749	253.776	333.667	394.589	458.041	578.714	676.958
Ambas Series M$	324.424	328.243	342.812	347.826	382.164	412.607	492.106	575.912	641.680	760.436	860.436

Ilustración 7. Evolución giro de contribuciones desde el año 2009 de Panguipulli.

AVANCE CARTOGRAFÍA DIGITAL

Tabla 17. Cantidad de predios dibujados mensualmente desde enero del año 2019.

FECHA	TOTAL PREDIOS	PREDIOS DIBUJADOS	% AVANCE
ENE-2019	16.186	11.292	69.76
FEB-2019	16.333	11.491	70,35
MAR-2019	16.333	11.565	70,81
ABR-2019	16.333	11.615	71,11
MAY-2019	16.333	11.819	72.36
JUN-2019	16.578	12.327	74,36
JUL-2019	16.641	12.653	76,0
AGO-2019	16.641	12.723	76,5
SEP-2019	16.704	12.955	77,6
OCT-2019	16.717	12.999	77,8
NOV-2019	16.717	13.127	78,5
DIC-2019	16.733	13.151	78,6

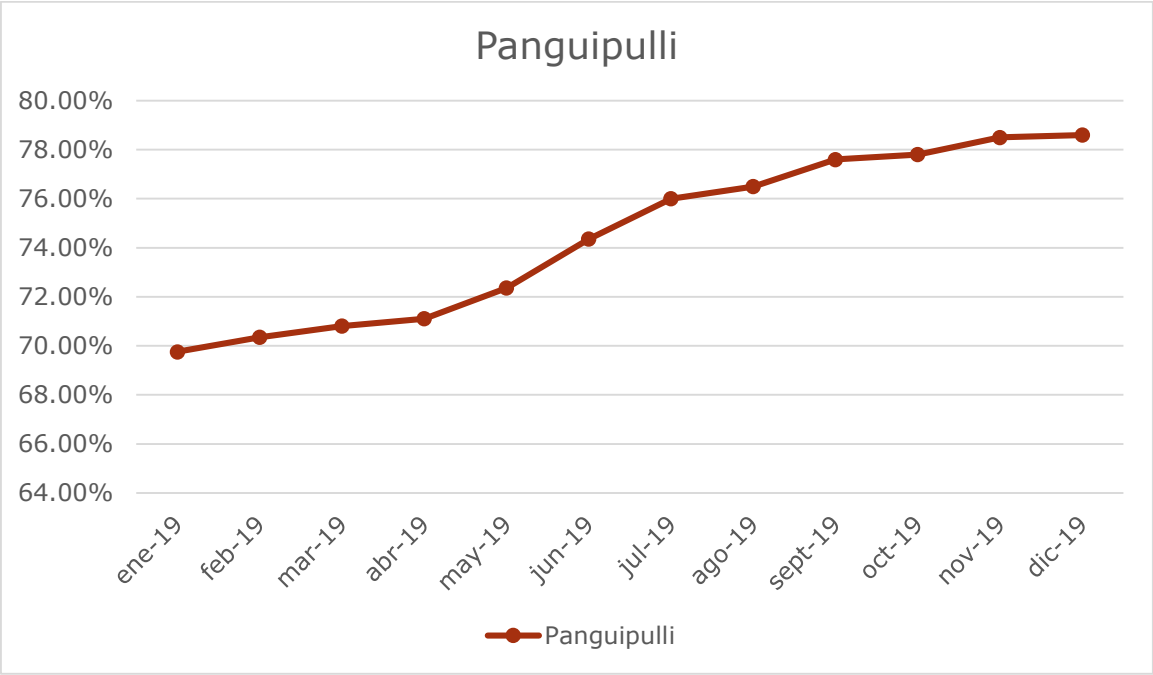


Ilustración 8. Avance cartográfico desde diciembre del año 2019.

Se logró dibujar en el software QGIS un total de 13.151 predios, equivalente al **78.6%** del total de predios de la comuna. Esto es relevante, ya que permitirá poner a disposición de los contribuyentes una importante fuente de información para su consulta. Además, de constituirse en una herramienta fundamental para la fiscalización en terreno que se ve facilitada al contar con información georreferenciada.

TASACIONES

En relación a las tasaciones, durante el año 2019 se ingresaron un total de 566 órdenes de trabajo delas cuales 392 órdenes de trabajo fueron de categoría T (F 2890), 14 Plan de fiscalización regionales de orilla de lago (Ingresados por O.T.), y 160 Documentos Municipales (Cargas M).

A continuación, se detallan el estado de avance de cada una de estas tasaciones.

CARGAS T (F 2890)

Tabla 18. Detalle ordenes de trabajo T durante el segundo semestre del año 2019.

Resueltas canceladas	392
Resueltas no canceladas	0
Pendientes dentro de plazo	0
Pendientes vencidas	0
Total, ingresadas	392

PLANES DE FISCALIZACIÓN REGIONALES (INGRESADAS POR O.T.)

Tabla 19. Detalle planes de fiscalización regionales durante el segundo semestre del año 2019.

Resueltas canceladas	14
Resueltas no canceladas	0
Pendientes dentro de plazo	0
Pendientes vencidas	0
Total, ingresadas	14

DOCUMENTOS MUNICIPALES (CARGAS M)

Se han resuelto órdenes de trabajo correspondientes a recepciones definitivas y regularizaciones que se han cargado centralizadamente, por lo cual se han hecho las visitas en terreno necesarias para poder dar cumplimiento oportuno a las cargas M.

Tabla 20. Detalle documentos municipales durante año 2019.

Resueltas canceladas	155
Resueltas no canceladas	0
Pendientes dentro de plazo	5
Pendientes vencidas	0
Total, ingresadas	160

CONCLUSIONES

- El total dibujado en la cartografía digital alcanza los 13.151 predios, alcanzando un 78.6% de avance, logrando cumplirse la meta anual de dibujo cartográfico, no obstante, sigue siendo vital la contratación de dibujante por parte del municipio.
- Durante el segundo semestre del año 2019 se comenzó a elaborar un informe trimestral que contiene fiscalizaciones sectorizadas de la comuna (orillas de lago), ya se entregó el primer informe, en el cual se consideraron 9 propiedades del sector Chauquén, las cuales se fiscalizaron durante el trimestre que comprende los meses de julio, agosto y septiembre.
- Producto de la situación del país, se postergó la entrega del segundo informe trimestral hasta el mes de abril del año 2020, fecha en la cual se entregarán los resultados de los casos propuestos en el informe anterior y se mencionarán nuevos posibles casos a fiscalizar el siguiente trimestre.
- En resumen, durante el segundo semestre del año 2019 la mayoría de las tasaciones se originaron de las inclusiones producto de la información enviada del Conservador de Bienes Raíces (F 2890), la segunda fuente de tasaciones fueron las recepciones municipales que se cargaron centralizadamente, correspondiente al año 2019 y una tercera fuente fueron los casos planteados en

el informe trimestral, los cuales originaron cambios de serie y destino, que impactan notoriamente en la recaudación.

- Finalmente, es importante destacar la evolución que ha tenido el rol semestral de contribuciones, el cual ha crecido notablemente respecto al giro que se generaba antes de la firma del Convenio entre ambas instituciones, el cual, se ha mantenido en el tiempo con un crecimiento constante.

DESAFÍOS PRIMER SEMESTRE 2019

- Dar cumplimiento a la meta definida para el año 2020 en relación a la cartografía digital y gestionar la contratación de un dibujante.
- Continuar dando cumplimiento a las órdenes de trabajo categoría T originadas a partir de formularios 2890 (nuevos predios informados por el Conservador de Bienes Raíces).
- Todo predio que se incluya en el Catastro deberá ser dibujado en la Cartografía Digital.
- Resolver las 5 órdenes de trabajo asignadas, que quedaron pendientes (sin vencer) del año 2019 y continuar fiscalizando los casos que se cargarán durante el primer semestre del año 2020.
- Notificar, tasar y elaborar informes técnicos correspondientes a los casos propuestos para fiscalizar. Ver Tabla siguiente, para dar cumplimiento a informe entregado a principios del mes de octubre. Paralelamente, identificar nuevos sectores en donde se puedan detectar construcciones que no han sido fiscalizadas y/o no han sido consideradas en el catastro del Servicio de Impuestos Internos. Finalmente, elaborar informe trimestral proponiendo los casos del siguiente trimestre. (abril, mayo y junio).

Tabla 21. Propuesta plan trimestral

N°	ROL	Dirección	Destino vigente	Avalúo vigente
1	208-1	Quechumalal	Forestal	$1.297.208.319
2	203-73	Choshuenco Lote A-3	Eriazo	$4.051.913
3	207-8	Chan Chan	Forestal	$1.831.267.127
4	204-17	Fundo Paillahuinte	Forestal	$211.831.237
5	207-3	Fundo Choshuenco	Forestal	$708.377.416

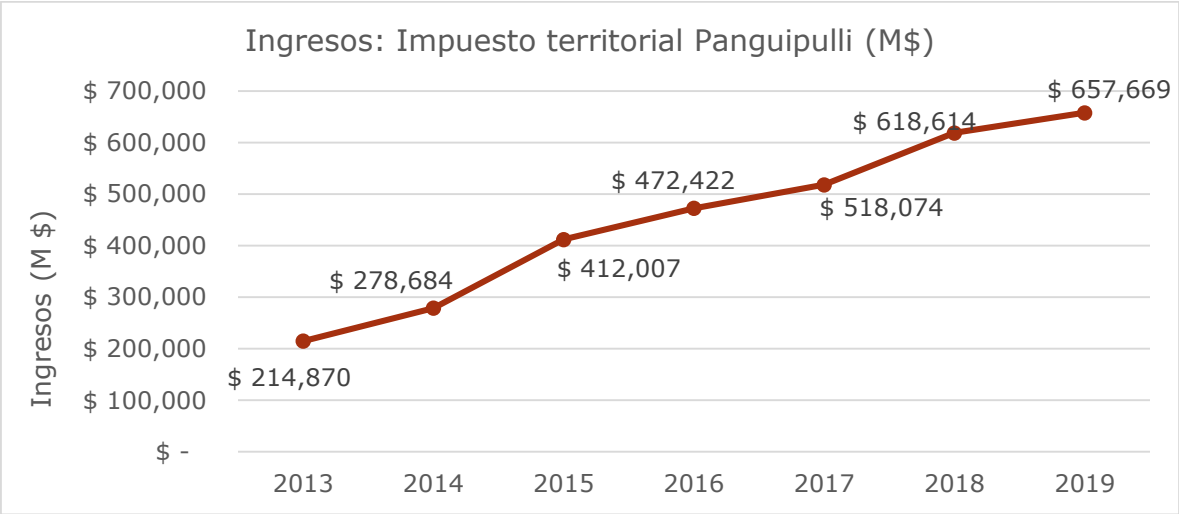


Ilustración 9. Evolución de ingresos percibidos por impuesto territorial en la comuna de Panguipulli.

ANEXOS

En los anexos se adjuntan los documentos:

1. Balance de ejecución presupuestario acumulado de ingresos
2. Balance acumulado presupuestario de egresos
3. Estado de cambio en el patrimonio neto

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Esta dirección tiene por objetivo propender al mejoramiento de la calidad de vida de la población, especialmente de los sectores sociales más vulnerables. Además, debe promover y potenciar la participación de la comunidad organizada, en las distintas esferas del desarrollo de la comuna, respondiendo a sus necesidades específicas a través de la implementación de programas y proyectos, fortaleciendo la seguridad ciudadana y promoviendo el deporte y la recreación. Todo ello en estricto cumplimiento del Plan de desarrollo comunal, la Misión municipal y la Planificación estratégica. También se encuentra entre sus objetivos, prestar asesoría técnica a las organizaciones comunitarias, fomentar su desarrollo y legalización y promover su efectiva participación en el municipio.

Otra función es proponer y ejecutar dentro de su ámbito y cuando corresponda, medidas tendientes a materializar acciones relacionadas con salud pública, protección del medio ambiente, educación y cultura, capacitación laboral, deporte y recreación, promoción del empleo, fomento productivo local, turismo y desarrollo cultural y social.

OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

- Promover el fortalecimiento organizacional.
- Velar por la buena convivencia sectorial y territorial.
- Fomentar la capacitación y preparación de los dirigentes vecinales.
- Promover el intercambio de experiencias.
- Fomentar la actividad recreativa cultural y social.
- Fortalecer el desarrollo humano.
- Propiciar la participación ciudadana para la toma de decisiones.
- Constitución de organizaciones funcionales y territoriales.

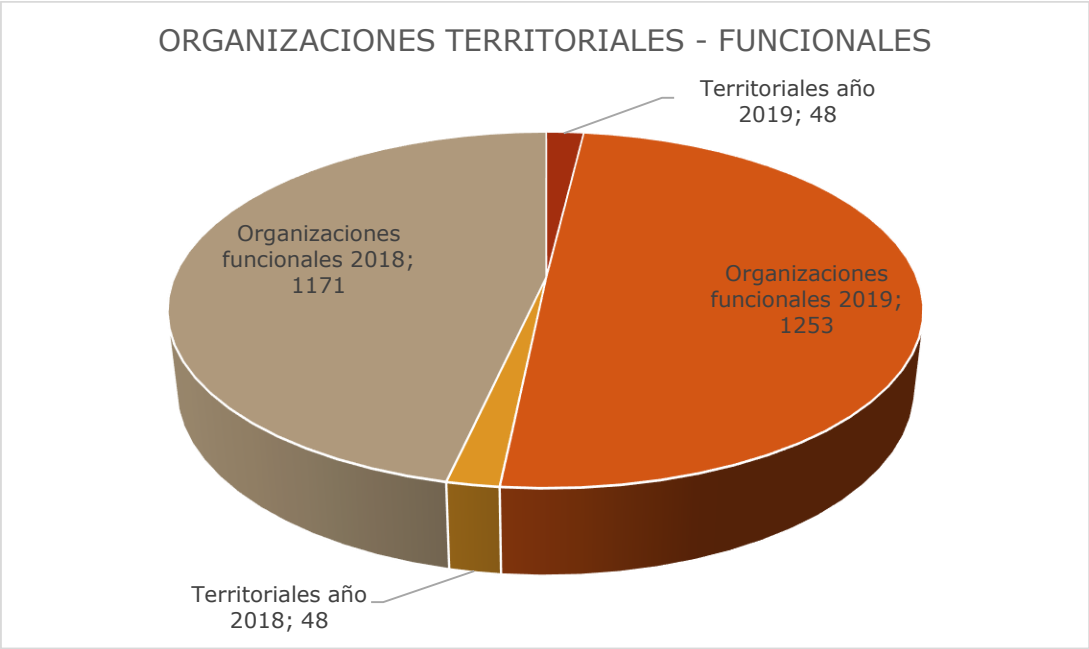


Ilustración 10. Organizaciones territoriales – funcionales.

PRINCIPALES ACTIVIDADES DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

ATENCIÓN A PÚBLICO

En el recuadro que a continuación se detalla, se puede apreciar un importante crecimiento porcentual de la atención de público, este aumento se manifiesta por la decisión del gobierno comunal de instalar una encargada en el departamento de organizaciones comunitarias, que pudiera entregar una asesoría que pudiera fortalecer a las organizaciones comunitarias existentes en la comuna. Disponiendo de todas las herramientas necesarias para tal efecto.

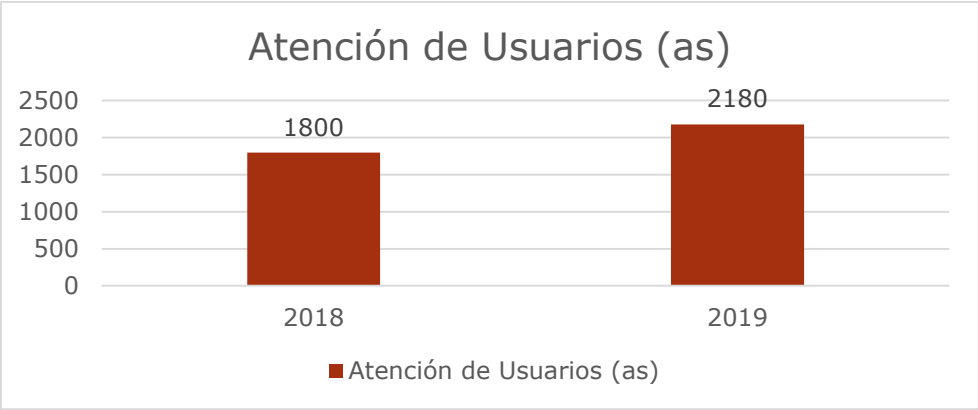


Ilustración 11. Atención de usuarios (as).

Además, el departamento cuenta con un sitio web, vinculado a la página municipal, que permite a las agrupaciones de los sectores alejados de la ciudad de Panguipulli, descargar formularios de actualizaciones, modificaciones, estatutos, subvenciones, entre otros. Cumpliendo con la difusión del departamento, aminorar tiempos y costos a nuestros usuarios/as que residen más lejos.

CELEBRACIÓN DÍA DEL NIÑO, NAVIDAD

Esta actividad para la Municipalidad refleja la importancia que tienen los niños de nuestra Comuna como parte integral de la sociedad, con valores, buenas costumbres y solidarios, ya que los derechos de los niños son fundamentales para su protección, por lo tanto, la sociedad debe saber y comprender que los niños son lo más importante para el desarrollo y progreso de nuestra comuna. El objetivo de nuestra municipalidad es celebrar y conmemorar el "Día del Niño" en la comuna de Panguipulli, a través de una actividad masiva las cuales se realizaron en los siguientes territorios Neltume, Coñaripe Liquiñe y Choshuenco donde se concentraron 2.200 niños y niñas los que disfrutaron de distintas actividades recreativas, y culturales Animaciones, globos, golosinas grupo de baile infantil y muchas sorpresas más las que desarrolla la Municipalidad, de Panguipulli.

Objetivo: Apoyar y promover el desarrollo de los niños en igualdad de condiciones, fortaleciendo los ámbitos bío-psico social cultural y recreativo.

El día 12 de diciembre se hizo la entrega de más de 5.000 regalos para los niños y niñas de nuestra comuna distribuidos a través de a través de los establecimientos educacionales y las organizaciones sociales, territoriales, funcionales, urbanos y rurales.

Monto total de la inversión: $17.500.000.-

CELEBRACIÓN FIESTAS PATRIAS

Objetivo: Conmemorar y celebrar la independencia de Chile, en nuestra comuna, junto a todas las organizaciones comunitarias, sociales y comunidad en general, a través de diferentes actividades recreativas, culturales, sociales, tradicionales de fiestas patrias, que se realizaron en las diferentes localidades.

Monto total de la inversión: $9.000.000.-

TALLERES DESTINADOS A LOS DIRIGENTES SOCIALES DE NUESTRA COMUNA

El municipio preocupado por el desarrollo y progreso de la comuna se encuentra abocado en dirigir sus esfuerzos para mejorar la calidad de vida de sus habitantes, al tiempo que trabajando en conjunto con las distintas organizaciones territoriales y funcionales,

promover el fortalecimiento organizacional, gestionando que éstos sean los actores de su propio desarrollo.

- Reuniones con organizaciones de la comuna.
- Taller de trabajo y fortalecimiento organizacional para dirigentes sociales de la comuna.
- Taller de fortalecimiento a la gestión de los dirigentes sociales.
- Taller de participación ciudadana y seguridad social.
- Taller de trabajo en equipo.

Monto total de la inversión: $3.800.000.

TRANSFERENCIA POR SUBVENCIONES

La municipalidad entendiendo el rol que las organizaciones comunitarias desempeñan en la comuna, entrega aportes económicos a las iniciativas presentadas por las diferentes organizaciones territoriales, funcionales, mapuches y otras para el cumplimiento de sus objetivos. Para mejorar la calidad y por ende la habitabilidad de las sedes comunitarias y otros espacios de uso comunes en el territorio, a objeto de reforzar el trabajo y gestión de los dirigentes sociales de la comuna.

Las subvenciones entregadas a las distintas organizaciones comunitarias, se tradujo en la entrega respectiva de los dineros para actividades de verano, trabajo durante el año calendario y para actividades de fiestas patrias.

Monto total de la inversión: $40.600.000.-

Fotografía 2. Entrega recursos subvención Municipal.





Fotografía 3. Apoyo Organizacional.



Fotografía 4. Primera Participación en el Gobierno Regional, del COSOC.



Fotografía 5. Día del Trabajador





Fotografía 6. Día del dirigente social



Fotografía 7. Día del niño



Fotografía 8. Celebración Navidad





OFICINA MUNICIPAL DE DESARROLLO LOCAL

CAPACITACIONES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2019

Tabla 22. Cursos por áreas de la microempresa, número de participantes/horas y tipo de financiamiento externo y municipal.

Nombre del Curso	Participantes horas	Financiamiento Externo	Financiamiento Municipal	Localidad
Curso de Fieltro Discapacitados	9 personas/60 horas	SENCE $2.000.000	Panguipulli	Curso de Fieltro Discapacitados
Curso de Fieltro	15 personas /40 horas	Municipal/ $600.000	Coñaripe	Curso de Fieltro
Curso de Chocolatería	12 perdonas/40 horas	Municipal/ $800.000	Panguipulli	Curso de Chocolatería
Curso de Confecciones y Reciclados	26 personas/80 horas	Municipal $1.400.000	Panguipulli-Huerquehue	Curso de Confecciones y Reciclados
Curso de Curtido en Cuero	12 personas/40 horas	Municipal $ 1.200.000	Los Tayos	Curso de Curtido en Cuero
Taller de Formalización Microempresa Familiar	50 personas /4 horas	$0 Oficina OMDEL	Neltume	Taller de Formalización Microempresa Familiar
Talleres en Convenio con Centro de Desarrollo de Negocios	380 usuarios/ 18 talleres y capacitaciones	Sercotec- Centro de Desarrollo de Negocios	Panguipulli y Localidades	Talleres en Convenio con Centro de Desarrollo de Negocios
Talleres FONDART regional Co-Creación Artesanal Ciudad Artesanal de Liquiñe	40 artesanos/ 80 horas de asesoría	FONDART Regional/Universidad de Valparaíso	Liquiñe	Talleres FONDART regional Co-Creación Artesanal Ciudad Artesanal de Liquiñe
Talleres de Manejo Apícola	35 apicultores / 40 horas de capacitación y Asistencia Técnica	Municipal/ $450.000	Comunal	Talleres de Manejo Apícola
Talleres de Formalización y Facturación Electrónica	20 usuarios/ 4 horas	SII	Comunal	Talleres de Formalización y Facturación Electrónica
Totales	587p 388h			

Tabla 23. Área gestión de la microempresa

Nombre del curso	Participantes/horas	Financiamiento	Localidad
Talleres de Higienes y Manipulación de Alimentos.	220 personas/ 2 talleres x 4 horas cada uno	Seremi de Salud Valdivia	Panguipulli
Talleres de Higienes y Manipulación de Alimentos Localidades.	300 personas/ 5 talleres x 4 horas cada uno	Seremi de Salud Valdivia	Liquiñe-Coñaripe-Neltume-Puerto Fuy
Talleres y Charlas de difusión de Fondos concursables Sercotec.	30 personas	Sercotec los Ríos	Comunal
Asesoría SII Operación renta 2017.	40 personas	SII Municipalidad de Panguipulli	Panguipulli y Localidades
Totales	590 personas		

Además, se adjudicaron 4 cursos a través del programa becas laborales SENCE 2019, cuyo financiamiento se canalizará entre diciembre de 2019 y mayo de 2020. Con esto se beneficiará a al menos 80 Usuarios de la comuna. Cabe señalar que cada usuario recibe adicionalmente un Subsidio de herramientas de $200,000 lo que representa un total de $16.000.000.

Así, en resumen, durante el año 2019 se capacitaron a más de 1.177 microempresario y emprendedores. Esto representó un aumento del 36,7%, respecto al año 2019, con un aporte Municipal de $6.500.000.- en dinero efectivo, lo que representó un incremento del 85.7%.

En total los recursos aportados a través de SENCE (Servicio Nacional de Capacitación y Empleo) fueron por un monto de $45.000.000 de pesos en capacitación por intermedio del Programa becas Laborales.

FONDOS DE FINANCIAMIENTO PARA LA MICROEMPRESA AÑO 2019

Tabla 24. Financiamiento asociativo e individual.

Instrumento	Institución	Tipo de Financiamiento	Número de beneficiarios	Monto Total financiado
Diversos Fondos para inversión empresa y emprendimiento	Sercotec-Crece	Inversión	9	$40.000.000
	Capital Semilla		6	$6.000.000
FOSIS, Proyectos Semilla y Otros de financiamiento Regular	FOSIS Emprende Básico	Inversión y Asistencia Técnica	15	FOSIS
	FOSIS Yo emprendo Semilla		54	$24.150.000

FOSIS, Inversión en Comunidad	Agrupación de Avellana Comunidad Trafún	Inversión y Asistencia Técnica	15	FOSIS 3.000.000
Programa Bosque Modelo Panguipulli	Convenio Municipalidad Panguipulli-CONAF	Transferencia Tecnológica-Desarrollo Sustentable-	70	$3.500.000 CONAF
Programa FNDR Co-Creación Ciudad Artesanal de Liquiñe	FNDR	Asistencia Técnica	30	$9.980.000
Programa Becas laborales SENCE 2019	SENCE	Capacitación y Subsidios de Herramientas	80	$61.000.000
Programa Parcelas Melíferas	Convenio Municipalidad Panguipulli-CONAF	Inversión	40	CONAF $ 10.000.000 Municipalidad $12.000.000 (inversión) $6.500.000(Asist Técnica)
		SUB TOTALES	294	$157.630.000

En el año 2019 se logró obtener recursos por un monto de $ 157.630.000. pesos, correspondientes a fondos de gobierno para el apoyo de la microempresa, lo que, si bien es inferior al año 2018, representa un aumento de más del 40 % respecto al promedio de los últimos 3 años respecto (2017 a 2019)

POSTULACIÓN PROYECTOS FOSIS SEMILLA, YO EMPRENDO BÁSICO Y YO EMPRENDO AVANZADO, PROYECTOS SERCOTEC Y CONADI EMPRESA, Y EMPRENDIMIENTO, RESPECTIVAMENTE

El año 2019 se postuló a 448 usuarios en toda la comuna de Panguipulli a los diversos programas de FOSIS y Sercotec, con un aumento del 31,76 % respecto al año 2019 (340 usuarios postulados).

Tabla 25. Total, de las postulaciones el año 2019.

	FOSIS	Sercotec
Infocentro Coñaripe	24	1
Infocentro Liquiñe	48	23
Infocentro Neltume	27	-
Infocentro Choshuenco	0	-
OMDEL Panguipulli	256	35
TOTAL, COMUNAL POSTULACIONES	389	59

MICROEMPRESA FAMILIAR 2019

Durante el año 2019, se han realizado el trámite de formalización o ampliación de giro un total de 91 nuevas microempresas por esta vía (89 el año 2018), de las cuales alrededor del 70% se encuentra al día en sus pagos de patente, aportando un total aproximado de $8.000.000 a las Arcas Municipales. Este aumento representa un 3% respecto al año anterior.

ACTUALIZACIÓN ORDENANZA FERIAS COSTUMBRISTAS 2019 -2020

La Municipalidad de Panguipulli, a través de un proceso participativo, pero siempre en el marco de las restricciones que impone la normativa actual, ha logrado consolidar una Ordenada de Ferias Costumbristas que se constituye en un modelo para la Región de Los Ríos, gracias también al trabajo realizado en conjunto con la Universidad Austral a través de un proyecto FIC financiado por el Gobierno Regional.

Esta ordenanza tiene por objetivo regular el funcionamiento de las Ferias Costumbristas en la Comuna de Panguipulli y propender a un servicio de calidad que permita a cada establecimiento cumplir plenamente con los requerimientos que imparte la autoridad sanitaria de la Región de los Ríos, principalmente.

CONVENIO CENTRO DE NEGOCIOS (SERCOTEC)

Actividades realizadas

Tema	Cantidad de usuarios 2019	2019	Incremento
Contactos con emprendedores	222	99	124%
Clientes Empresas con Asesoría Especializada	29	13	123%
Talleres y Cursos realizados para emprendedores	18	16	12,5%
Participantes en Talleres y Cursos	380	191	189%

PRIMER FONDO MUNICIPAL DE APOYO A LOS EMPRENDEDORES

El 2019 se implementó por primar vez un fondo de 3 millones de pesos, dónde a partir de un concurso se premiaron diversas iniciativas de emprendedores de la comuna de Panguipulli. Este 2019 se premiaron 7 iniciativas, con un promedio de $ 380 mil pesos para cada una.

PROGRAMA CIUDAD ARTESANAL DE LIQUIÑE

Se logró materializar a través de la Seremi de Cultura, FONDART Regional, un Proyecto de $9.399.960 pesos, con un aporte adicional de la Municipalidad de Panguipulli de

$2.000.000. El proyecto "Co-creación Artesanal para la Ciudad Artesanal Liquiñe" se plantea como objetivo general: Generar un espacio de co-creación entre artesanos y diseñadores, como escenario de transferencia de competencias para la creación de nuevos productos en el sector artesanal de la localidad de Liquiñe, en el contexto de la reciente denominación "Ciudad Artesanal del Mundo", que permita fortalecer la continuidad y sostenibilidad de las diversas técnicas identitarias y tradiciones culturales del territorio, potenciando la etno-competitividad en sus ámbitos sociales, culturales y económicos.

Este proyecto permitió la creación de un nuevo logo para la Ciudad Artesanal de Liquiñe.

DEPARTAMENTO OMIL

OMIL es el acrónimo de Oficina Municipal de Información Laboral, también conocida como Oficina Municipal de Intermediación Laboral, un organismo dependiente administrativamente de las municipalidades chilenas, y bajo dependencia técnica del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo (SENCE). Son organismos técnicos que en forma gratuita relacionan la oferta y demanda de trabajo, otorgando información y orientación para el empleo y la capacitación, al mismo tiempo, son la puerta de entrada a los programas sociales relacionados con empleo y capacitación que ejecuta el Estado de Chile.

OMIL promueve y potencia la participación en capacitaciones en oficios, con enfoque en desarrollo de competencias laborales, cuya finalidad es posibilitar el acceso a un trabajo dependiente o independiente de calidad, a personas vulnerables y/o en situación de riesgo, cesantes, que buscan trabajo por primera vez o con empleos precarios o de baja calificación laboral.

El objetivo de estas capacitaciones es aumentar la empleabilidad de personas que se encuentren en condiciones de vulnerabilidad a través de la capacitación en oficios o acciones de formación continua.

El programa de capacitaciones se estructura en tres líneas definidas conforme a la población objetivo.

1.- Emprendimiento y Microempresas

2.- Trabajadores Activos y Reconversión Laboral

3.- Inclusión Laboral.

Dentro de las funciones de la Oficina OMIL, también se incluye, de acuerdo a la ley 19.728 el Seguro de Cesantía, en el artículo 28, hace mención que "Las Oficinas Municipales de Intermediación Laboral OMIL, deberán cumplir el rol de intermediar a los

beneficiarios del Seguro con cargo al Fondo Solidario, para apoyar su búsqueda activa de empleo, asignar cursos de capacitación y certificar su derecho al pago del beneficio". La oficina trabaja con diferentes sectores productivos de la Comuna Panguipulli, Región de los Ríos, ya sean; micro – pequeña – medianas y grandes empresas, tales como:

- Empresa Manufacturera
- Silvoagropecuario – Pesca
- Comercio Mayor y Menor
- Restaurant – Hoteles
- Transporte
- Comunicaciones
- Electricidad – Agua
- Construcción

A continuación, se detalla el ingreso de gestiones durante el año 2019.

Tabla 26. Gestión OMIL

GESTION	N° INGRESADOS	META ANUAL 2019	% META CUMPLIMIENTO DEL PERIODO
Hoja de Vida	1.323	750	100%
Orientación	961	210	100%
Derivado Entrevista Laboral	850	280	100%
Vinculado Laboralmente	730	350	100%
Apresto Laboral	350	210	100%
Seguro de Cesantía Solidario	154	-	-
Seguro Cesantía Individual	87	-	-
N° Empresas Comuna	20	6	100%
N° Empresas Certificados de Contratación a Empresas adjudicación Obras Comuna Panguipulli.	8	-	-

ACTIVIDADES OMIL 2019

Dentro de las actividades realizadas el año 2019 por la OMIL se encuentran la feria laboral y el seminario de inclusión además de otras actividades como:

- Móvil Busca Empleo
- Encuentro y premiación de las empresas, por red territorial 7 Lagos "OMIL Lanco – OMIL Los Lagos – OMIL Panguipulli", realizada en la comuna de los Lagos; con la asistencia de 25 empresas de los distintos sectores productivos de las Comunas.

- Mesas de trabajo con empresas de la comuna, entrega de bonificación a las empresas por contratación en mano de obra correspondiente al 50% del sueldo mínimo.

FERIA LABORAL

Adicionalmente al programa mencionado, el año 2019 se realizó una nueva feria laboral, la que contó con la presencia de más de 17 empresas, 540 visitantes y 230 puestos laborales a disposición para la temporada estival, en rubros tales como: Agrícola, Comercio, Turismo, Piscícola, Servicios y Forestal.

SEMINARIO DE INCLUSIÓN

Otra actividad que desarrolló nuestra OMIL fue el seminario de inclusión laboral ***"Ponte en mi lugar",*** dirigido a trabajadores y empresas. El cual dice relación con la nueva ley de inclusión laboral, y como en ella se abordaron las nuevas disposiciones que tienen las empresas respecto a la contratación de personas en situación de discapacidad (PESD).

Para el año 2020, se comenzará a trabajar para las nuevas metas y se elaboran gráficos de acuerdo a las tasas de desempleo de la comuna – escolaridad promedio – ocupaciones con mayor y menor demanda en la comuna - capacitaciones - categoría de ocupacional – jornada laboral de ocupaciones - distribución de ocupados por sexo - distribución de ocupados por edad.

PROGRAMAS TERRITORIALES PDTI – PRODESAL 2019

La municipalidad de Panguipulli interesada en mejorar la calidad de vida de la agricultura familiar campesina de las personas de la comuna de Panguipulli se interesó en ser ejecutora de los programas de asesoría técnica PRODESAL y con posterioridad de los programas territoriales PDTI, los cuales en sus inicios daban cobertura a alrededor de 595 familias, a través de 5 unidades operativas PRODESAL (Programa de desarrollo local) ya existentes.

A partir del año 2011, recogiendo la demanda de los agricultores de diferentes territorios de la comuna, desde Liquiñe, Coñaripe, Huitag, Neltume, etc., se crean paulatinamente 7 nuevas unidades operativas PDTI (Programa de desarrollo territorial indígena), en Convenio con INDAP, alcanzando una cobertura de alrededor de 1600 familias de pequeños agricultores, posicionándose de esta forma como la comuna de la región con mayor cobertura de atención y asesoría a través de estos programas territoriales en la

región. Este quehacer municipal implica aportar recursos monetarios, recursos humanos, infraestructura, equipamientos y otros que contribuyan al buen funcionamiento y ejecución de los Programas.

En el año 2016, acogiendo los requerimientos y necesidades de los usuarios de los programas territoriales, en particular, de usuarios de PRODESAL, 3 de sus 5 unidades pasan a ser unidades PDTI. Quedando a partir de julio de 2016, conformado el departamento de programas territoriales por 2 unidades PRODESAL y 10 unidades PDTI.

A partir del año 2017, por una nueva disposición en la normativa que rige el funcionamiento del programa PDTI, las 10 unidades que componen el programa se fusionan para formar la unidad comunal PDTI Panguipulli.

El Departamento de programas territoriales PDTI – PRODESAL, se encuentra compuesto por tres grandes áreas o unidades, la administración, el programa territorial PDTI Panguipulli y el programa territorial PRODESAL y cuyo funcionamiento y organización se describe a continuación:

UNIDAD ADMINISTRATIVA.

Esta unidad es la encargada de la administración de los programas territoriales, funciona de manera unificada para los equipos PDTI y PRODESAL, bajo la dirección de la directora de desarrollo comunitario, del coordinador de programas territoriales, la coordinadora técnica para PDTI y coordinador técnico para PRODESAL, realizando las labores inherentes a los distintos procesos de acuerdo con la descripción de funciones asignadas para cada uno de sus integrantes. Esta unidad está compuesta por una profesional administrativa, un administrativo técnico, un administrativo de adquisiciones y una secretaria que laboran en las oficinas de Panguipulli. Una administrativa y una secretaria que prestan servicios en las localidades de Coñaripe y Liquiñe, respectivamente.

El equipo administrativo de los programas territoriales gestiona, procesa, monitorea e informa todo el ciclo administrativo y financiero que se emana de los convenios vigentes entre la municipalidad de Panguipulli y el Instituto de desarrollo agropecuario INDAP para la ejecución de los programas PDTI y PRODESAL.

En el año 2019 los recursos para procesar y ejecutar sumados los dos convenios descritos, más el presupuesto que cada año el municipio destina para cubrir las demandas que deben ser cubiertas alcanzó una suma superior a $700.000.000.- (setecientos millones de pesos).

El área administrativa de los programas territoriales que realiza sus tareas en la oficina central, al cabo de cada periodo concluido realiza un análisis del desarrollo de los procesos a fin de evaluar correcciones y mejoras, que permitan reducir los tiempos, disminuir errores y realizar de manera más eficiente la tarea de administrar estos programas de fomento a la productividad tan significativos para las 1600 familias de pequeños agricultores de nuestra comuna, que son cubiertos con asesoría técnica.

En el año 2019 el desafío propuesto se relacionó con incorporar de manera más contundente el área de adquisiciones, esto debido a la necesidad de dar mayor fluidez a los tiempos para lograr mayor autonomía en la consecución del objetivo central de adquirir los productos y servicios de manera oportuna, comprendiendo que, dados los montos vinculados a nuestros programas, somos un equipo que obliga a una alta carga administrativa para los demás departamentos vinculados a nuestros procesos.

UNIDAD COMUNAL PDTI PANGUIPULLI

El programa PDTI tiene por finalidad apoyar a los pequeños productores agrícolas, pertenecientes a familias indígenas, a comunidades, asociaciones o grupos de hecho, para fortalecer sus actividades silvoagropecuarias y actividades conexas respetando su cosmovisión procurando aumentar sus ingresos y mejorar su calidad de vida. Para lo cual se cuenta con una unidad comunal PDTI, que se encuentra compuesta por profesionales y técnicos, procedentes de las ex unidades operativas y que, a partir de 2017, se distribuyen de la siguiente manera:

- PDTI Panguipulli (Sector valle)
  Huitag
  Tralcapulli
  Huerquehue
  Pitrén
- PDTI Panguipulli (Sector cordillera I)
  Liquiñe
  Liquiñe II|
  Neltume
- PDTI Panguipulli (Sector cordillera II)
  Coñaripe
  Traitraico
  Pucura

Durante el año 2017 los equipos territoriales debieron asumir el desafío de construir, con cada comunidad o grupo de comunidad, una estrategia de desarrollo 2018- 2021 y un acuerdo de funcionamiento; esas estrategias de desarrollos y acuerdos de funcionamiento constituyeron la base y fundamento para la realización de los planes de trabajo anual de cada comunidad o grupo de comunidad, que se realizaron con la participación y decisión de cada uno de esos grupos para el presente año siendo validadas tanto por las mesas sectoriales como territoriales.

El trabajo con las comunidades o grupos de comunidades es la base fundamental con la que los extensionistas hacen su trabajo porque es con ellos con los que se inicia el trabajo de diagnóstico, planificación, decisión de lo que se trabajará y a quienes llega la asesoría técnica para concretar lo planificado; desde allí, y a través de sus representantes, se lleva a la mesa sectorial y desde esta instancia a la mesa territorial.

Para mayor comprensión se hace necesario aclarar que el territorio comunal, a partir de este año funcionará con tres mesas territoriales, a saber: **Mesa del valle** compuesta por representantes de las mesas sectoriales de Huitag, Pitrén, Tralcapulli y Huerquehue; **Mesa cordillera 1** integrada por las mesas sectoriales Neltume, Liquiñe 1 y Liquiñe 2; **Mesa cordillera 2** con representantes de las mesas sectoriales de Pucura, Traitraico y Coñaripe.

Los programas territoriales han asumido en conjunto con las comunidades o grupos de comunidades el desafío de hacer realidad la transparencia, la participación, la decisión y la responsabilidad de hacerse cargo de los compromisos asumidos según las normas técnicas emanadas de INDAP y los recursos económicos destinados para la ejecución del programa. Este es el mayor desafío que se tiene, que se torna a veces extenso, otras difícil, pero asumimos que es el camino correcto.

UNIDADES OPERATIVAS PRODESAL

PRODESAL es un programa de INDAP ejecutado preferentemente a través de las municipalidades a las que INDAP transfiere recursos por medio de un convenio de colaboración, los que se complementan con los recursos que aporta la entidad ejecutora. El programa centra la atención en los pequeños productores agrícolas, campesinos y sus familias, independientemente de su disponibilidad de recursos.

A partir del año 2018, por una nueva disposición en la normativa que rige el funcionamiento del PRODESAL, las 2 unidades: Los Tayos y Kiñe Mapu Lafquen, que componen el programa, se fusionaron para formar la unidad comunal PRODESAL

Panguipulli, con 238 usuarios bajo asesoría. Como esto es algo reciente, no se cuentan con cifras 2017, que permitan hacer un análisis comparativo 2017-2018, lo cual si debiéramos poder realizar esta temporada 2019.

En cuanto a la ejecución de recursos PRODESAL se puede relevar que la ejecución total de recursos INDAP más otras instituciones es de $261.321.482. La cantidad de recursos apalancados supera significativamente (321%) la inversión INDAP+ Municipalidad que supone mantener en funcionamiento el PRODESAL, lo cual asciende a 81.272.698. Solo la ejecución o postulación de instrumentos INDAP (139.193.258) supone un 171% sobre lo invertido entre la municipalidad más INDAP.

Destacable es el aporte de los usuarios ($97.900.655) entre proyectos de inversión y fondos de apoyo inicial, lo cual significa un 120% sobre la inversión de mantener el instrumento en funcionamiento, más el beneficio recibido por los usuarios en cuanto a la asesoría técnica y desarrollo de sus emprendimientos.

INFORME DE GESTIÓN

Como parte de los compromisos que la municipalidad adquiere para el correcto funcionamiento del programa de desarrollo territorial indígena PDTI y programa de desarrollo local PRODESAL, se realizaron los siguientes aportes durante la temporada 2019, que van en directo beneficio y orientados a asistir, formar, capacitar y fomentar el desarrollo de 1600 familias del sector rural de la comuna.

Tabla 27. Aportes durante el año 2019.

CUENTAS	APORTES MUNICIPALES EQUIPOS TERRITORIALES 2018	
Presupuestarias	Honorarios artistas ferias	883.333
	Amplificación ferias	2.000.000
	Apoyo administrativo	40.241.334
	Mobiliario oficinas PDTI y PRODESAL	1.888.402
	Vestuario - GiftCard	6.037.500
	Aguinaldos	4.111.144
	Implementación ruta turismo rural Pillan Lafken	5.831.000
TOTAL DE APORTES		60.992.713

Aportes a convenios PDTI - PRODESAL	Aporte municipal convenio PDTI 2018	55.760.199
	Aporte municipal convenio PRODESAL 2018	61.819.284
TOTAL DE APORTES		178.572.196

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AÑO 2019 PROGRAMA PDTI

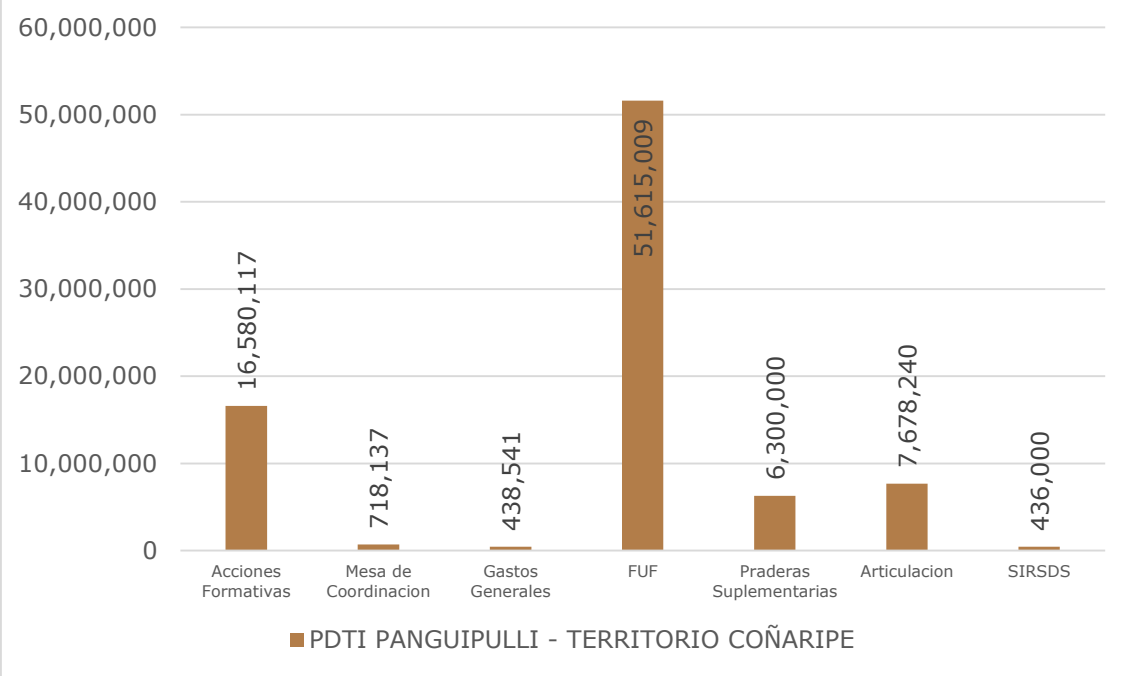


Ilustración 12. Territorio de Coñaripe.

TOTAL, INCENTIVO: 83.766.044

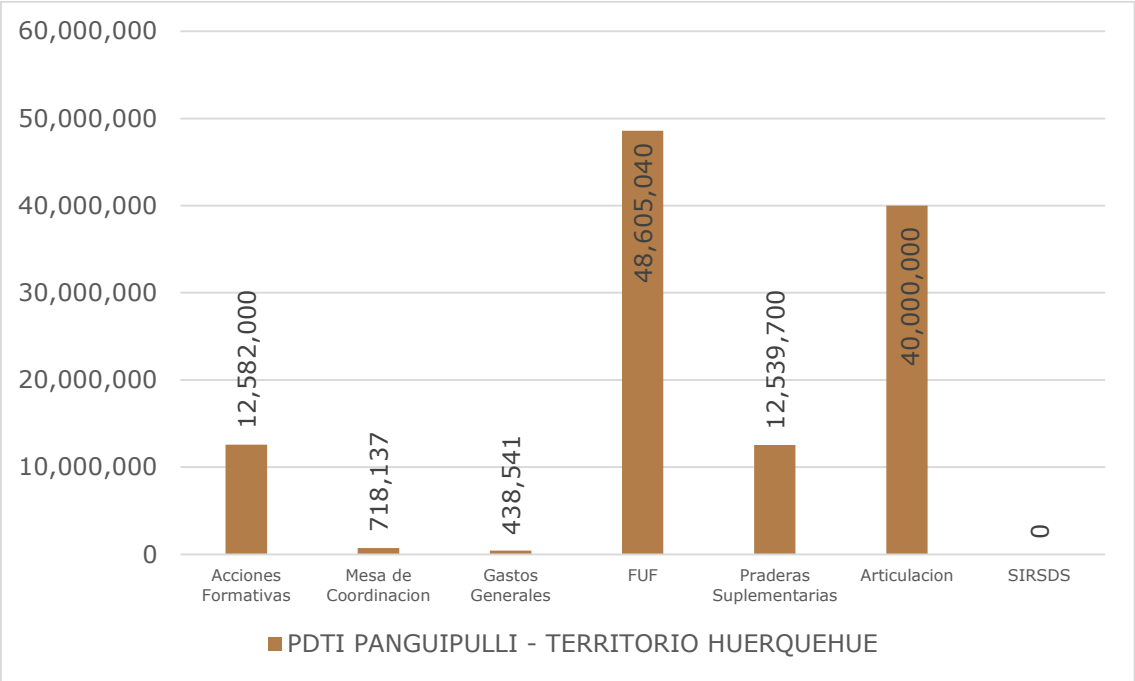


Ilustración 13. Territorio de Huerquehue.

TOTAL, INVERSIÓN: 114.883.418

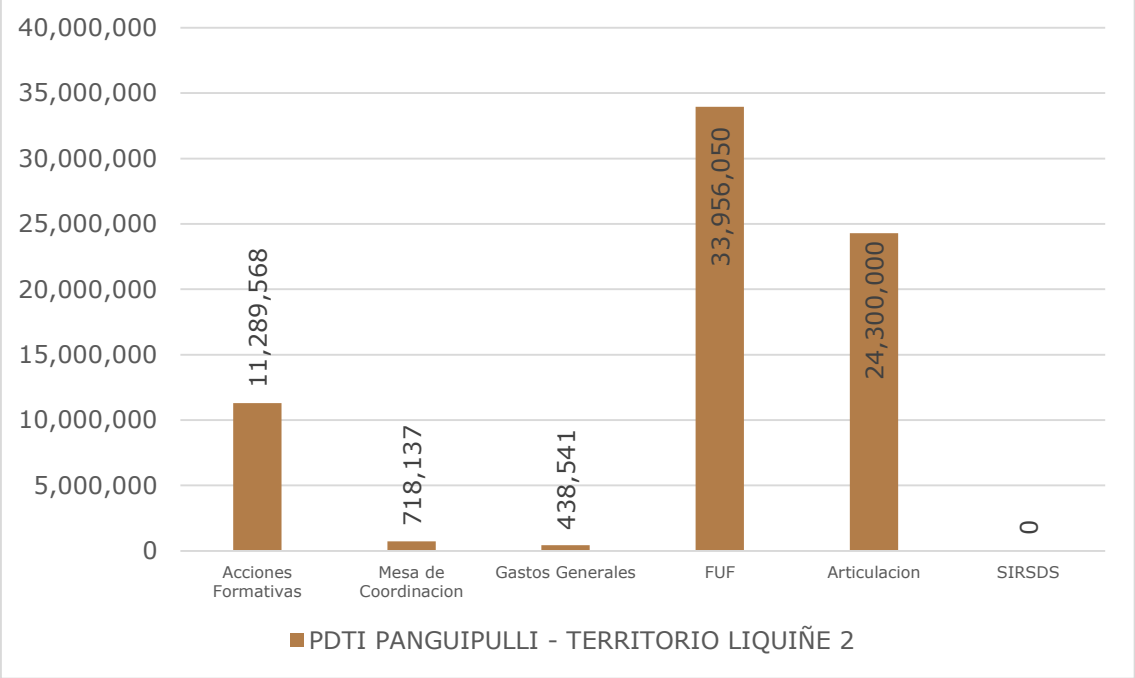


Ilustración 14. Territorio de Liquiñe 2.

TOTAL, INVERSIÓN: 73.552.296

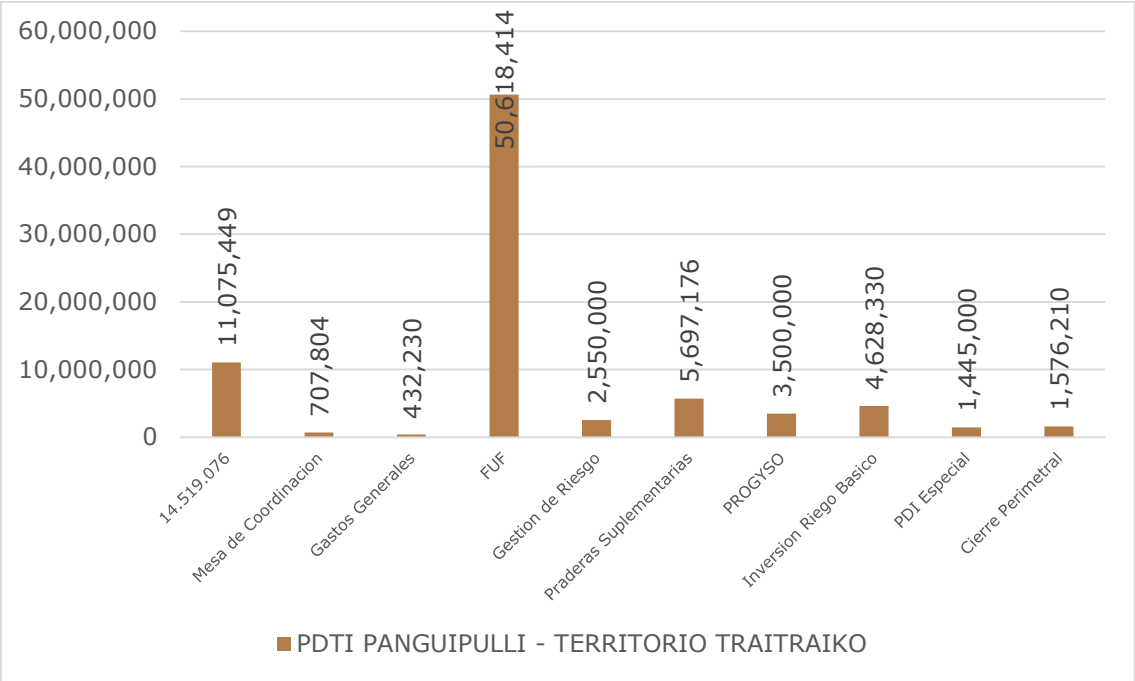


Ilustración 15. Territorio de Traitraico.

TOTAL, INVERSIÓN: 88.189.911

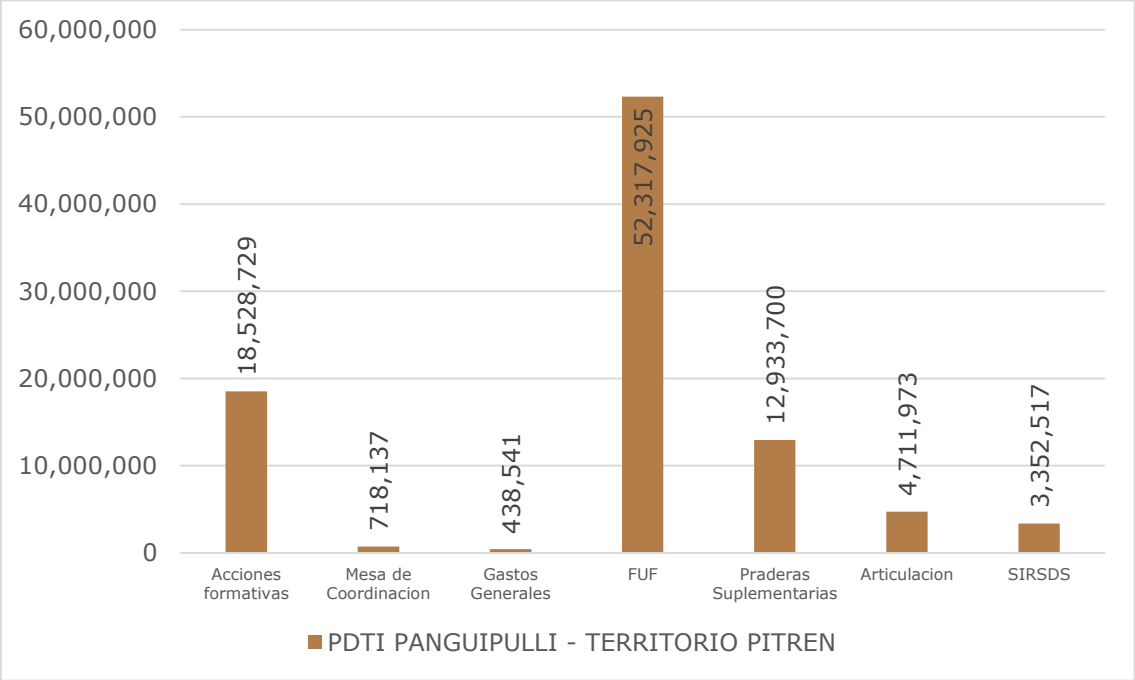


Ilustración 16. Territorio de Pitrén.

TOTAL, INVERSIÓN: 93.001.522

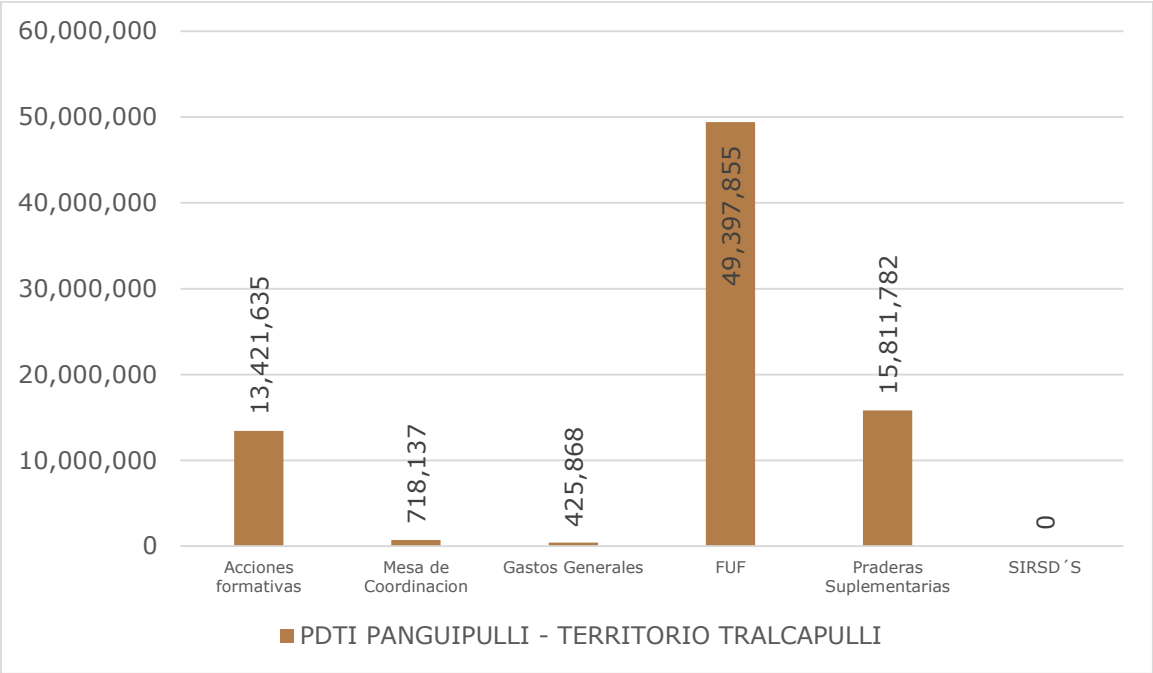


Ilustración 17. Territorio de Tralcapulli.

TOTAL, INVERSIÓN: 79.775.277

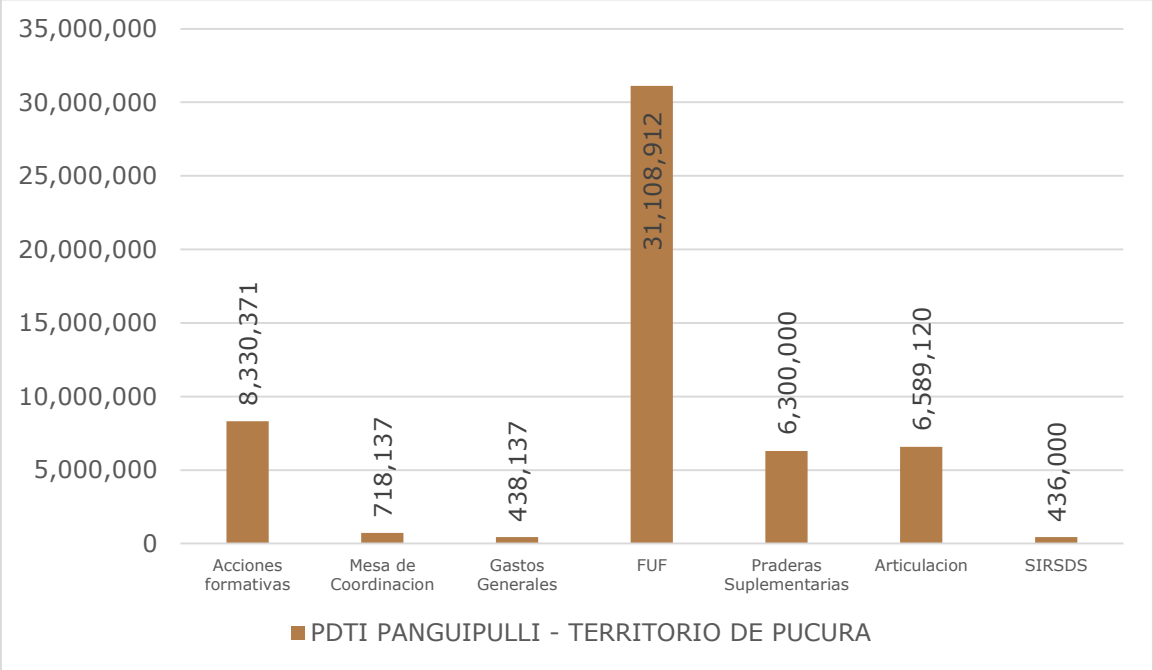


Ilustración 18. Territorio de Pucura.

TOTAL, INVERSIÓN: 53.921.037

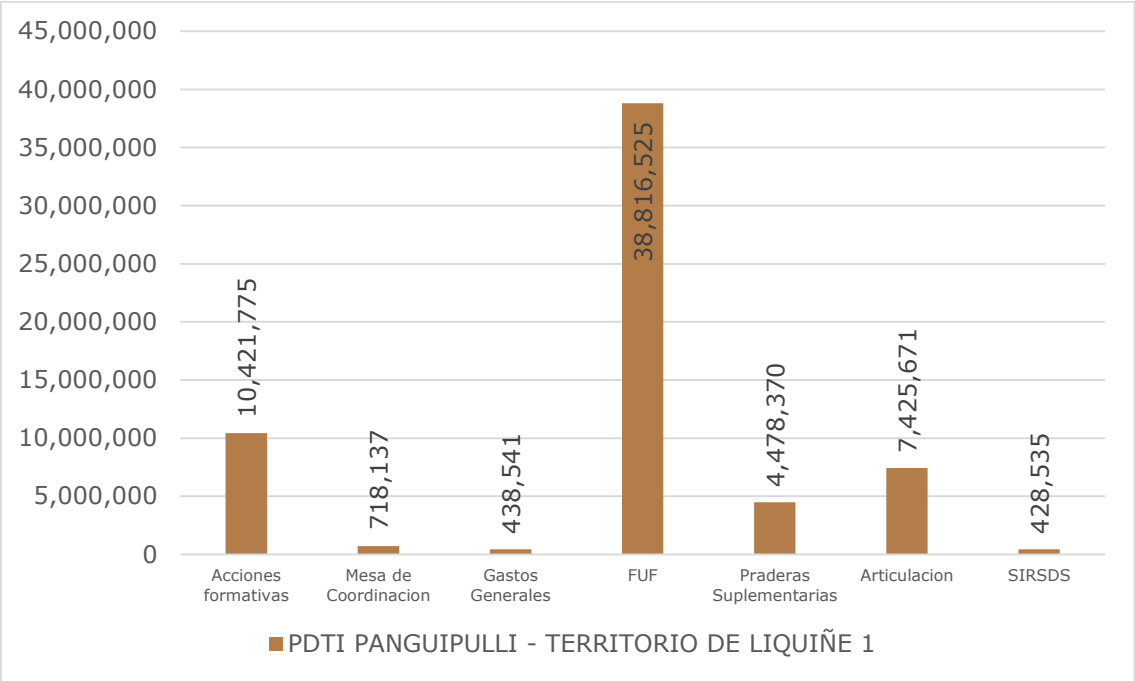


Ilustración 19. Territorio de Liquiñe 1.

TOTAL, INVERSION: 62.727.554

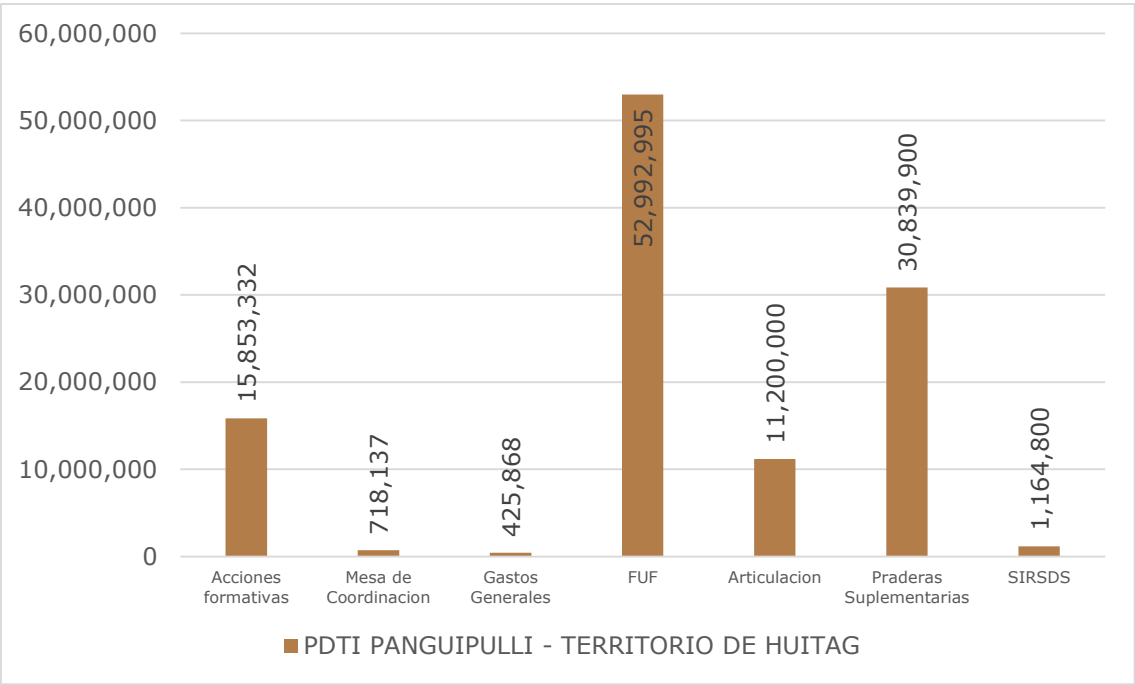


Ilustración 20. Territorio de Huitag.

TOTAL, INVERSIÓN: 113.194.937

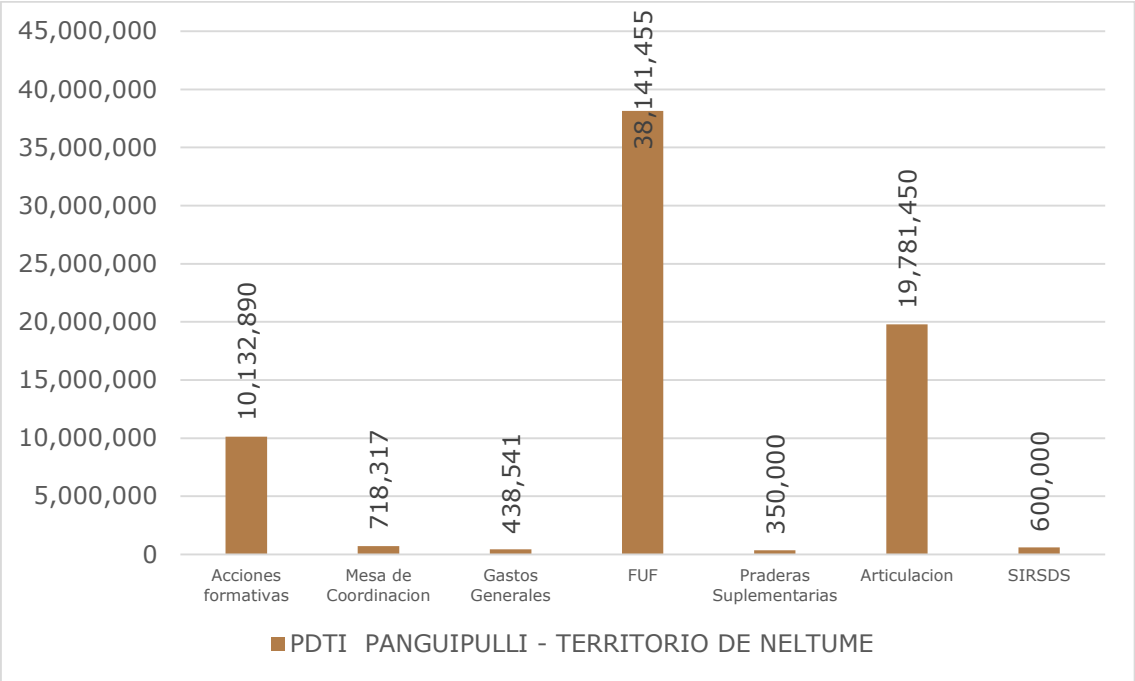


Ilustración 21. Territorio de Neltume.

TOTAL, INVERSIÓN: 70.162.653

INVERSIÓN TOTAL PDTI – PRODESAL

PANGUIPULLI AÑO 2019

Tabla 28. Planilla resumen ejecución presupuestaria programa PDTI – PRODESAL 2019

	Acciones formativas	Mesa de Coordinación	Gastos Generales	FUF - FAI	Praderas Suplemen-tarias	Articulación	SIRSD	Aporte Municipal	Aporte Municipio convenio PDTI y PRODESAL	Total
Coñaripe	16.580.117	718.137	438.541	51.615.009	6.300.000	7.678.240	436.000			
Pucura	8.330.371	718.137	438.541	31.108.912	6.300.000	5.563.912	436.000			
Traitraico	13-688-290	718.137	438.541	51.615.009	6.300.000	14.993.934	436.000			
Liquiñe 1	10.421.775	718.137	438.541	38.816.525	4.478.370	7.425.671	428.535			
Liquiñe 2	11.289.568	718.137	438.541	33.956.050	2.850.000	24.300.000	0			
Neltume	10.132.890	718.137	438.541	38.141.455	350.000	19.781.450	600.000			
Huitag	15.853.332	718.137	438.541	52.992.995	30.839.900	11.200.000	1.164.800			
Tralcapulli	13.421.653	718.137	438.541	49.397.855	15.811.782	0	0			
Huerquehue	12.528.000	718.137	438.541	48.605.040	12.539.700	40.000.000	0			
Pitrén	18.528.729	718.137	438.541	52.317.925	12.933.700	4.711.973	3.352.517			
Los Tayos Kiñe Mapu	14.204.400	410.452	355.110	79.890.412	26.192.077	21.247.000	28.000.000			
Total	144.979.125	7.591.822	4.740.520	528.457.187	124.895.529	156.902.180	34.835.852	60.992.713	117.579.483	1.180.974.411

DEPARTAMENTO DE TURISMO

La comuna de Panguipulli constituye un territorio ubicado en la región de Los Ríos, caracterizado por su alta ruralidad y atractivos turísticos de jerarquía nacional e internacional. A ello se suman una creciente red de empresarios turísticos que han permitido la configuración de un destino turístico denominado "Destino Siete Lagos Panguipulli".

La comuna de Panguipulli, debido a sus características de naturaleza e inversión en turismo, ha sido declarada a nivel nacional como zona de interés turístico con un plan de acción que permite fortalecer la inversión pública en infraestructura y soporte turístico y proteger a la actividad turística frente a proyectos no compatibles con esta industria. De esta forma, la declaratoria ZOIT genera un encadenamiento de acciones del sector público para la comuna de Panguipulli, entendiendo que el eje de desarrollo del territorio está enfocado al sector turismo.

Asimismo, la comuna de Panguipulli ha definido sub-destinos turísticos que poseen productos turísticos específicos, además de contar con una planta turística y formar parte de corredores turísticos definidos. Los sub-destinos turísticos de la comuna de Panguipulli son: Coñaripe, Liquiñe, Choshuenco, Neltume y Puerto Fuy. Todos estos sub-destinos turísticos de la Comuna, se encuentran vinculados, además, a destinos emergentes que se traducen en localidades y sectores con amplio potencial de crecimiento y desarrollo de la actividad turística, tal es el caso de localidades como: Puerto Pirehueico, Lago Neltume, Punahue, Pucura, Chauquén, Río Hueico, entre otros.

El posicionamiento y consolidación de estos sub-destinos turísticos que dan vida al Destino Siete Lagos, estará determinado por la claridad en la definición de aquellos elementos diferenciadores e integradores basados en un acertado diagnóstico y que se traducirán en políticas comunales y prioridades de ejecución de iniciativas en un corto, mediano y largo plazo.

Las políticas comunales de desarrollo en el ámbito turístico estarán definidas de acuerdo a las particularidades de la comuna de Panguipulli, de los sub-destinos y productos turísticos asociados y de la visión integrada de sus empresarios, municipalidad e instituciones públicas relacionadas al quehacer turístico y fomento productivo. Las políticas de desarrollo comunal estarán insertas en las políticas nacionales y regionales, en concordancia con sus objetivos y de manera flexible, de acuerdo a las prioridades y cambios en el territorio, propios del desarrollo económico, social y medioambiental.

El proceso de desarrollo de la comuna de Panguipulli, con una clara identidad turística, requiere de instrumentos de planificación que orienten, fortalezcan y validen las acciones público-privadas, bajo una propuesta de desarrollo consensuada y en directa relación a ejes estratégicos prioritarios definidos.

OBJETIVO GENERAL

a. Desarrollar y transformar la actividad turística en el principal eje de desarrollo de la Comuna de Panguipulli, contribuyendo a la diversificación de la economía local, la generación de empleo, y la protección y puesta en valor de los recursos naturales existentes. Lo anterior, procurando, además, la sinergia con los otros sectores productivos.
b. Promover un proceso de desarrollo turístico local y participativo en cada uno de los sub-destinos turísticos identificados y otras zonas con potencialidades de serlo, incluyendo aquí a los destinos emergentes de la comuna de Panguipulli y atendiendo a las necesidades, valores e identidad de las comunidades locales.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Generar y desarrollar instancias de formación creación, difusión de la actividad turística.
- Promover la actividad turística sustentable.
- Desarrollar espacios de participación local que permitan la desestacionalización.
- Propiciar el aprovechamiento turístico sustentable de los recursos naturales, considerados la base económica para el desarrollo turístico comunal.
- Posicionar a la comuna de Panguipulli como un destino turístico de calidad y excelencia en la prestación de servicios de manera tal de responder a las expectativas de la actual demanda turística.

PRINCIPALES FUNCIONES

- Fomentar la actividad turística comunal
- Fomentar la sustentabilidad comunal
- Planificar, organizar y dirigir eventos que contribuyan al fomento de la industria turística local.

- Organizar y planificar acciones de marketing que permitan la difusión del destino y el fortalecimiento de la marca como una comuna de naturaleza y desarrollo sustentable.
- Programación de acciones que permitan la desestacionalización
- Establecer contacto con instituciones regionales, comunales y nacionales que permitan captar fondos para colaborar con los empresarios turísticos y la superación de brechas de competitividad.
- Desarrollar programas deportivos culturales y educacionales en pro de la actividad turística.

Tabla 29. Presupuesto departamento de turismo año 2019

Ítem municipal	Presupuesto
Coordinación departamento	$60.000.000
Cofinanciamiento en proyectos	$10.000.000
Remuneraciones de informadores turísticos	$33.150.000
Promoción y difusión Destino siete Lagos	$18.150.000
Programa integral calidad turística y competitividad de destino	$3.950.000
Plataforma web Destino siete Lagos	$930.000
Programa conciencia turística	$920.000
Eventos de invierno y baja temporada	$14.745.000
Mobiliario departamento de turismo y compra de equipos de computación	$51.000.000
Show playa	$3.000.000
Desarrollo del producto pesca recreativa	$2.350.000
Remuneraciones salvavidas y habilitación de playas	$38.500.000
Desarrollo de eventos y actividades de verano	$8.180.000
TOTAL, AÑO 2019	**$244.905.000**

Tabla 30. Proyectos de agrupaciones ejecutados con cofinanciamiento Municipal.

Agrupación	Co Financiamiento Municipal	Monto Total Proyecto
Cámara de Comercio de Panguipulli	$ 882.352	$ 5.000.0000
Cámara de Turismo de Neltume	$ 1.000.000	$ 10.000.000
Cámara de Turismo Puerto Fuy	$ 1.000.000	$ 10.000.000
Agrupación Trawun	$ 3.000.000	$ 8.000.000
Total	**$ 5.882.352**	**$ 105.000.000**

ACTIVIDADES EJECUTADAS

Tabla 31. Actividades ejecutadas 2019.

Lugar	Actividad
Trekking Parque Nacional Villarrica Sur	Coñaripe
Animales fantásticos niños y visitantes	Comuna
Navegación popular puertos Coñaripe - Panguipulli	Puertos
Shows Playas Sietelagos	Comuna

Limpiemos nuestra comuna	Comuna
Ruta Caminata Cultural Mirador del Lago	Panguipulli
Exposición Sietelagos es Naturaleza y colores	Panguipulli
Festival de Teatro en Coñaripe	Coñaripe
Fiesta de la Cerveza y Sándwich Panguipulli	Panguipulli
Fiesta de la Cerveza y Sándwich Coñaripe	Coñaripe
Campeonato volleyball playa Grande de Panguipulli	Panguipulli
Semana de las Rosas	Panguipulli
Trekking Reserva Nacional Mocho Choshuenco	Choshuenco
Concierto día de los enamorados	Panguipulli
Campeonato de pesca Amancay	Panguipulli
IV Media Maratón Panguipulli 1-5-10-21K. 09 de febrero	Panguipulli
Navegación ancestral Lago Neltume	Lago Neltume
Huilo Huilo Trail Run	Huilo Huilo
I Triatlón Choshuenco	Choshuenco
Duakidz Coñaripe	Coñaripe
Fiesta de la Murta	Choshuenco
Congreso Nacional de Corporaciones Municipales	Panguipulli
Entrega estadísticas empresarios	Huilo Huilo
Enduro Huilo Huilo	Huilo Huilo
Exposición Sietelagos es Naturaleza y aventura III	Panguipulli
Lanzamiento invierno nieve y termas	Liquiñe
Ciclotravesía Choshuenco - Liquiñe	Choshuenco - Liquiñe
Teatro en Sietelagos Coñaripe "Casado con Polola"	Coñaripe
Teatro en Sietelagos Panguipulli "Casado con Polola"	Panguipulli
Ruta Caminata Cultural El Mirador	Panguipulli
II Desafío de las Montañas	Choshuenco
Trekking Invernal Laguna Ancacoigue	Liquiñe
Seminario Alternativas de financiamiento	Panguipulli
Seminario de Competividad e Innovación en Sietelagos	Panguipulli
Giro de Los Ríos Mountainbike Panguipulli 2019	Panguipulli
Congreso Hotelero Huilo Huilo 2019	Huilo Huilo
II Seminario Sustentabilidad Turismo Rural Comunitario	Panguipulli
Gran Fondo Panguipulli Puerto Fuy	Panguipulli - Puerto Fuy
V Concurso gastronomía cocina sureña	Panguipulli
Lanzamiento de Sol y playa 2019	Chauquén

Semana de la Ciencia y el turismo	Panguipulli
I Cumbre turística y empresaria Sietelagos Panguipulli	Panguipulli
Lanzamiento Mundial del Verano en Sietelagos	Panguipulli
Taller de Revenue Management	Panguipulli

Fotografía 9. Trekking al Glaciar Pichillancahue en el Parque Nacional Villarrica acceso sur.



Fotografía 10. Show de Los Prisioneros frente a miles de personas en el Show playa Panguipulli



Fotografía 11. Duatlón para niños "Duakidz" en la localidad de Coñaripe



Fotografía 12. Corredores durante la IV Media Maratón de Panguipulli



Fotografía 13. Teatro en Sietelagos con la Compañía de Teatro Móvil



Fotografía14. Ciclotravesía Invernal Choshuenco – Termas Huilo Huilo



Fotografía 15. Lanzamiento Temporada de Invierno Termas Manquecura



Fotografía 16. Cuenta pública empresarios de turismo, Reserva Huilo Huilo



PROGRAMA JOVEN

El Programa joven, dependiente de la Dirección de desarrollo comunitario de la municipalidad de Panguipulli, es un espacio de encuentro destinado a acoger a las y los jóvenes de la comuna, promoviendo un amplio sentido de la participación, integración y el ejercicio ciudadano, siendo estos últimos los pilares principales o ejes del trabajo a ejecutar, construyendo espacios para su desarrollo, tanto a nivel comunitario, educacional e institucional, potenciando una cultura de derecho ciudadano, participación activa e integración social.

El compromiso de trabajo del Programa joven incorpora el aspecto de género, brindando iguales oportunidades y posibilidades tanto a hombres como a mujeres en la comuna.

OBJETIVO GENERAL

Promover la participación de las y los jóvenes en la comuna de Panguipulli a partir de sus intereses y necesidades, fomentando una cultura juvenil, pluralista e inclusiva.

PRESUPUESTO MUNICIPAL 2019

Para el año calendario 2019, el municipio destinó la suma de $26.700.000 del presupuesto municipal para el Programa joven, según detalle:

Tabla 32. Presupuesto municipal destinado a Programa joven.

Ítem municipal	Presupuesto
Eventos masivos con la comunidad	$11.200.000
Celebración de noche jóvenes	$1.500.000
Apoyo y representación de jóvenes en actividades	$1.600.000
Actividades vacaciones de invierno y primavera	$3.100.000
Escuela talentos juveniles	$9.300.000
TOTAL, AÑO 2019	$26.700.000

Tabla 33. Participantes/coordinación en red.

Municipalidad de Panguipulli - DIDECO – Programa joven
Dirección de Desarrollo Comunitario
Senda
Oficina de protección de derechos
Oficina Municipal de intermediación laboral
Oficina Municipal de desarrollo económico local
Corporación Municipal de Panguipulli
Corporación Municipal de Deportes Panguipulli
Consejo consultivo de jóvenes
Organizaciones comunitarias, agrupaciones juveniles, Juntas de Vecinos
Establecimientos educacionales, centro de alumnos
Alcaldía

Tabla 34. Áreas de intervención.

Plan	SubPlan	Objetivo
Fortalecer el desarrollo multicultural de la comuna	Fortalecer actividades que faciliten el acceso a toda la población.	Desarrollar eventos de expresiones culturales y artísticas juveniles, como festivales, shows, ciclos de cine, campañas solidarias y otros, para motivar e incentivar la participación juvenil en la comuna.
	Fortalecer las actividades deportivas que faciliten el acceso de toda la población para un mejor desarrollo físico y mental.	Apoyar la representación de los jóvenes de Panguipulli en actividades regionales y nacionales.
		Desarrollar actividades recreativas de invierno en sectores rurales y urbanos de la comuna de Panguipulli. Apoyar las iniciativas de agrupaciones e instituciones juveniles.
	Reforzar las actividades deportivas que faciliten el acceso de toda la población, para un mejor desarrollo físico y mental.	Desarrollar talleres culturales a través de la danza y el canto para los jóvenes de la comuna, contratando monitores que desarrollen ambas disciplinas.
Ofrecer bienes y servicios certificados, de calidad	Ampliar la estacionalidad de la actual oferta turística.	Desarrollar y generar espacios de participación para las bandas musicales locales y nuevos talentos de la comuna.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

Tabla 35. Actividades ejecutadas

Lugar	Actividad
Panguipulli	Financiamiento anual escuela talentos bailarines
Costanera - Panguipulli	Caporales y bailes nortinos en muestra costumbrista Hua-Hum.
Melefquén	Festival Melefquén, Noche joven con conjuntos folclóricos.
Panguipulli	Semana de las rosas. Yincana.
Panguipulli	Zumba, actividades de baile y salud
Panguipulli	Taller de circo: acrobacia de suelo, mano a mano, telas, trapecio, lira y clown.
Panguipulli	Taller de teatro: creación colectiva, trabajo en equipo.
Panguipulli	Talleres consultivos con jóvenes secundarios
Coñaripe	Taller de macramé; artesanía en lana y tejidos.
Pucura	Talleres de AMCN: educación ambiental, clases al aire libre, trekking, escalada y educación Mapuche-huilliche
Panguipulli	Encuentro de Bandas
Panguipulli	II Encuentro de las artes Panguipulli 2019
Panguipulli	Limpieza de Playas
Panguipulli	Carnaval por los derechos de los niños y niñas
Panguipulli	II Expo Tunning Panguipulli 2019

Fotografía 17. Actividades Programa Joven.



Fotografía 18. Actividades Programa Joven.



Fotografía 19. Actividades Programa Joven.



Fotografía 20. Actividades Programa Joven.



DEPARTAMENTO DE CULTURA

La comuna de Panguipulli cuenta con un extenso territorio y amplia diversidad cultural. El patrimonio presente en sus culturas originarias, las nuevas creaciones, así como la formación de elencos y producciones artísticas de alto nivel, hacen del arte un sector fundamental para el desarrollo y mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes.

La municipalidad de Panguipulli es un agente de relevancia en el desarrollo artístico y cultural de la comuna, promoviendo la generación, creación, producción y difusión, así como también, su contribución a la salvaguardia del patrimonio y su cultura originaria, apoyando y colaborando en el trabajo de las organizaciones locales e instituciones públicas y privadas de la comuna y del país.

La comuna de Panguipulli define su política cultural en torno al rescate de su identidad, sensible y enfocada en sus raíces, su historia y en el futuro de un territorio donde la biodiversidad y la cultura conviven armónicamente. Una comuna que percibe sus singularidades y desarrolla una visión pluralista y diversa de su patrimonio material e inmaterial, fortalece el compromiso de promocionar el arte en todas sus dimensiones y la cultura, apoyando a sus creadores y potenciando el desarrollo organizacional, con un fuerte énfasis en la participación ciudadana.

El quehacer de este departamento municipal se centra en tres ejes principales:

a. Promoción de las artes: Enfocándose en el desarrollo de artistas y artesanos, formación artística cultural, industrias culturales, fondos concursables extrapresupuestarios y asociatividad.
b. La participación ciudadana: Fortalecimiento del consumo y acceso de la población al arte y la cultura y el apoyo al mejoramiento de la infraestructura cultural.
c. Patrimonio cultural: Puesta en valor de los pueblos originarios, costumbres y tradiciones, sitios patrimoniales y rutas culturales y atractivos turístico-culturales.

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar objetivos, lineamientos y proyectos culturales, que permitan generar, promover y difundir las artes, la cultura, la participación y el patrimonio, mediante acciones que contribuyan al desarrollo integral de la comunidad, en el ámbito de la formación, creación, protección, y salvaguardia, de sus habitantes y de los valores y recursos culturales presentes en la comuna, con instituciones públicas, privadas, educativas, sociales y comunidades creativas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Generar y desarrollar instancias de formación creación, difusión.
- Promover la cultura mapuche y la salvaguardia del patrimonio.
- Habilitar y desarrollar espacios culturales y participación local.

PRINCIPALES FUNCIONES

- Propender a la protección y resguardo de los bienes y monumentos nacionales de incidencia comunal.
- Fomentar la creación, organización y atención de museos, bibliotecas y centros culturales en la comuna.
- Proponer el conocimiento de las áreas o centros de interés de la comuna.
- Fomentar el conocimiento de los valores culturales dentro y fuera de la comuna y proponer las actividades tendientes a darle un carácter propio.
- Organizar y proponer concursos y talleres literarios, plásticos, musicales y otros similares.
- Montar exposiciones artísticas y artesanales diversas.
- Planificar, organizar y dirigir las ceremonias recordatorias de las efemérides patrias y otras que tengan carácter relevante.
- Organizar y patrocinar conciertos, recitales, y espectáculos de arte y de promoción y difusión del folklore nacional.
- Establecer contacto con otras instituciones que desarrollen actividades culturales, tanto a nivel comunal como nacional, con fines de intercambio.
- Satisfacer las necesidades y eventos orientados a promover la creación artística, científica y cultural de los habitantes de la comuna.
- Programar actividades y eventos orientados a promover la creación artística, científica y cultural de los habitantes de la comuna.
- Desarrollar programas para el mejoramiento de las condiciones de los habitantes de la comuna en materia de educación pública, que no corresponda a las funciones de los servicios de educación traspasadas a la municipalidad, en virtud de lo dispuesto en el DFL N° 1-3.063/80 del Ministerio del Interior.

PRESUPUESTO MUNICIPAL 2019

Para el año calendario 2019, el municipio destinó la suma de 50.500.000 del presupuesto municipal para el departamento de cultura, según detalle:

Tabla 36. Presupuesto.

Ítem Municipal	Presupuesto
Materiales funcionamiento y difusión y honorarios	$22.200.000
Producción de eventos culturales	$1.000.000
Cine y teatro junto al lago	$4.200.000
Talleres culturales gratuitos para la comunidad	$8.600.000
Efemérides culturales	$3.100.000
Festival de la Voz	$2.000.000
Registro patrimonio cultural Panguipulli	$7.900.000
TOTAL, AÑO 2019	$49.000.000

Tabla 37. Recursos Extrapresupuestarios, Proyectos Adjudicados, 2019.

GOBIERNO REGIONAL DE LOS RÍOS		
Festival de las Rosas	Realización de acciones pensadas en el marco de las actividades de entretenimiento para vecinos y visitantes en el verano 2019, realizando espectáculos de alto nivel, destinado a brindar entretención y sana convivencia a la comunidad residente y a la población que visita Panguipulli en el verano 2019.	$4.000.000
Plan Comunal Cultural Panguipulli 2019.	Efectuar diversas actividades culturales, en las áreas urbana y rural del territorio, que promuevan el desarrollo de eventos culturales durante el año 2019, con la finalidad de fomentar la creación de audiencias y otorgar espacios de actividades artístico- culturales para los habitantes de la comuna.	$8.000.000
Plan Comunal para la calidad de vida, la inclusión social y la prevención de la comuna.	Implementación y ejecución de talleres formativos en distintos ejes de intervención comunitaria ejes de intervención comunitaria con los cuales se pretende de alguna forma, mitigar la vulnerabilidad social, entregando herramientas y métodos para aquello, realzando buenas prácticas de convivencia y en general, aportar a mejorar la calidad de vida de los habitantes de la comuna de Panguipulli.	$3.484.000
TOTAL, Gore de Los Ríos/Municipalidad de Panguipulli		$15.484.000

MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y EL PATRIMONIO		
Mawiza, Festival de teatro familiar, naturaleza y territorio. FONDART REGIONAL Municipalidad de Panguipulli.	Festival de artes escénicas de carácter permanente, que instale una cartelera anual en donde mensualmente se presenten funciones por cada compañía invitada, intercalando obras de teatro en pequeño formato, en los meses de menos afluencia turística, y obras de mayor formato para meses de mayor afluencia de turismo, para crear, instaurar y desarrollar ámbitos artísticos y culturales de nuestro país y en específico en la comuna de Panguipulli, para posicionarse y estar en sintonía con la realidad artística y el interés cultural del país.	$21.770.687
TOTAL, Ministerio de la Cultura/ Municipalidad de Panguipulli		$21.770.687

GOBIERNO REGIONAL DE LOS RÍOS, PROYECTOS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS		
Expo Coñaripe 2019	Nueva versión de esta tradicional exposición se desarrolló los días 31 de octubre, 1 y 2 de noviembre en el gimnasio municipal de Coñaripe. Esta vez, la feria contó con más de 30 stand de artesanía y gastronomía local. Además, música con reconocidos grupos a nivel nacional, los que amenizaran los tres días del evento. La entrada fue liberada. Actividad realizada por la Agrupación Voces del Sendero, con el financiamiento del gobierno regional gracias a un proyecto que fue realizado en conjunto con la Municipalidad de Panguipulli.	$9.428.450
Gala folklórica 47º Aniversario Conjunto Folclórico Lolquellén, Panguipulli.	Gala folklórica con motivo del 47ª Aniversario del Conjunto Folclórico Lolquellén, en donde se congregan instituciones ligadas al folklor, para la celebración en comunidad de un nuevo aniversario de esta importante institución del folclor local.	$3.115.120
III Festival de Neltume 2019. Centro cultural Museo y Memoria de Neltume Panguipulli	Espectáculo de nivel en esta apartada localidad cordillerana, presentando artistas consagrados, con pertinencia cultural con pueblos, comunidades y visitantes. El Centro Cultural Museo y Memoria de Neltume asumió la tarea de la realización de actividades de gran impacto en la zona con el apoyo del Municipio de Panguipulli.	$12.000.000
TOTAL, GORE de Los Ríos / Organizaciones comunitarias		**$27.543.570**

Tabla 38. Participantes/coordinación en red.

Municipalidad de Panguipulli - DIDECO – Departamento de Cultura
Gobierno regional de Los Ríos, Ministerio de las culturas, las artes y el patrimonio, Corporación municipal de Panguipulli, Senda, OPD, OMDEL, SENCE, casona cultural, departamento de turismo.
Organizaciones comunitarias, Mapuche, asociación indígena Koz Mapu, centro cultural museo y memoria de Neltume, juntas de vecinos**.**
Establecimientos educacionales, centro de alumnos, centro de padres.
Alcaldía.

Tabla 39. Áreas de intervención.

Plan	Sub Plan	Objetivo
Producción de eventos culturales	Fortalecer el desarrollo multicultural comunal. Mejorar la calidad y cobertura de la educación, incorporando criterios de identidad cultural comunal desde la enseñanza básica.	Promover el desarrollo de eventos artísticos – culturales durante el año, para fomentar la creación de audiencias y otorgar espacios de actividades culturales para la comuna que contribuyan al desarrollo integral de sus habitantes.

Registro patrimonio cultural de Panguipulli	Fortalecer el desarrollo multicultural comunal. Mejorar la calidad y cobertura de la educación incorporando criterios de identidad cultural comunal desde la enseñanza básica.	Desarrollar un sistema de información y registro del patrimonio cultural de Panguipulli.
Cine junto al lago	Fortalecer el desarrollo multicultural comunal Mejorar la calidad y cobertura de la educación incorporando criterios de identidad cultural comunal desde la enseñanza básica.	Desarrollar un sistema de información y registro del patrimonio cultural de Panguipulli.
Talleres culturales gratuitos para la comunidad	Ofrecer bienes y servicios certificados de calidad. Ampliar la estacionalidad de la actual oferta turística.	Capacitar, promover y difundir la actividad cultural por medio de talleres formativos artísticos con el fin de otorgar espacios de participación que contribuyan al desarrollo integral de la comunidad de forma transversal.
Efemérides culturales	Ofrecer bienes y servicios certificados de calidad. Ampliar la estacionalidad de la actual oferta turística.	Celebrar los distintos días de efemérides culturales como el día de la danza, día de la cultura, entre otros.
Festival de la Voz	Ofrecer bienes y servicios certificados de calidad. Ampliar la estacionalidad de la actual oferta turística.	Difundir y fomentar el talento artístico vocal
Presentaciones artísticas, actividades culturales	Ofrecer bienes y servicios certificados de calidad. Ampliar la estacionalidad de la actual oferta turística	Realizar presentaciones artísticas en distintas disciplinas, de carácter nacional, invitando a agrupaciones de este género, de diversas regiones, para entregar un espectáculo de gran nivel a la comunidad de Panguipulli.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

Tabla 40. Actividades ejecutadas.

Lugar	Actividad
Panguipulli Urbano	Cine Itinerante Comuna de Panguipulli 2019
Panguipulli Urbano	Encuentro literario Sin Fronteras
Panguipulli Urbano y Local	Teatro Itinerante en la Comuna de Panguipulli 2019
Panguipulli Urbano y Local	Presentación Agrupación Cultural Mana Ma Ohi de Rapa Nui
Panguipulli Urbano	Muestra de Campeones Club de Huasos de Arica
Panguipulli Urbano	Costanera: Música y Colores
Coñaripe	Rapa Nui en Coñaripe
Panguipulli Urbano	El Cantar del Lacar y Panguipulli

Panguipulli Urbano y rural	Festival de Las Rosas 2019
Gimnasio Neltume	Semana de Neltume
Panguipulli Urbano y Rural	Semana de las Rosas 2019
Panguipulli Urbano	Yincana Semana de Las Rosas 2019
Melefquén	Semana de Melefquén
Panguipulli Urbano	II ExpoTunning 2019
Liquiñe	Semana de Liquiñe
Panguipulli Urbano y Rural	Talleres Pintando nuestros sueños
Panguipulli 2019	Día de la Danza
Panguipulli Urbano y Rural	Concurso Literario: Los Niños Transmisores de La Cultura
Panguipulli Urbano y Rural	We Tripantu
Panguipulli Urbano y Rural	III Weichafe del Tambor
Panguipulli Urbano y Rural	Taller de Alfarería
Panguipulli Urbano	Encuentro de Cultores
Panguipulli Urbano	Taller de Pintura al Oleo
Panguipulli Urbano y Rural	Itinerancia de Artesanos Comunales
Panguipulli-Liquiñe	Encuentro Cultural Liquiñe-Panguipulli
Panguipulli	Actividades del Patrimonio
Panguipulli Urbano y rural	Campeonatos Regionales de Cueca Varios
Panguipulli	Torneo de Ajedrez Por equipos
Panguipulli	Programa Mejorando la Calidad de la Educación a través del arte y la cultura
Panguipulli – Coñaripe	Taller de telar Mapuche
Panguipulli	Gran Concierto Aniversario Mistral La Quincha

Fotografía 21. Conciertos de verano.



Fotografía 22. Actividades Departamento de Cultura



Fotografía 23. Actividades Departamento de Cultura



Fotografía 24. Actividades Departamento de Cultura



Fotografía 25. Actividades Departamento de Cultura



Fotografía 26. Actividades Departamento de Cultura



BIBLIOTECA MUNICIPAL

La biblioteca municipal de Panguipulli fue creada en el año 1974, en donde comenzó a funcionar en dependencias Municipales; cambió de lugar varias veces, hasta que se estableció definitivamente en la calle Carlos Acharan Arce, siendo su encargada, desde el año 2001, la señora Olga Nass de la Jara.

A través del tiempo, y con la comprometida colaboración del municipio, la coordinación de bibliotecas, y la gestión propia, podemos decir que la comunidad ha obtenido un espacio de encuentro y acogida. Un lugar cálido, donde además se presentan múltiples posibilidades, dentro del ámbito de la cultura y la entretención. Por otra parte, se ha producido un proceso de apertura hacia la comunidad y se han diversificado los servicios que se ofrecen. Actualmente, además de prestar libros a domicilio y haber cambiado el procedimiento de búsqueda de los usuarios mediante las estanterías abiertas, se implementó el programa BIBLIOREDES, en donde la comunidad ha podido capacitarse y conocer las nuevas tecnologías de información y comunicación (TIC), todo esto con el fin de estrechar la brecha digital existente.

PROYECTOS BIBLIOTECA MUNICIPAL

Durante el año 2019, la Biblioteca se adjudicó el programa de mejoramiento integral de Bibliotecas Públicas (PMI) para renovación de la colección infantil lo que irá en beneficio directo de los niños y niñas de las escuelas rurales que atiende el Bibliomóvil. La comuna es una de las 14 localidades a nivel regional que se adjudicaron este proyecto que financiará en nuestro caso, la nueva colección bibliográfica infantil, iniciativa del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, perteneciente al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por un total de $ 6.800.000.

Fotografía 27. Programa de Mejoramiento Integral de Bibliotecas Públicas



Tabla 41. Estadística anual biblioteca al 31 de diciembre de 2019.

Dependencia	Meta anual préstamos	Préstamos reales	Nuevos socios registrados
296 BC1, Panguipulli	974	1414	2.742

REGISTRO CONTADOR DE PERSONAS BIBLIOTECA N°296 – PANGUIPULLI
AÑO 2019: 21.561 PERSONAS

ACTIVIDADES EJECUTADAS BIBLIOTECA MUNICIPAL

Fotografía 28. Día del Libro





Fotografía 29. Bibliomóvil, motivación lectora y celebración día del niño y niña en "Escuela el Porvenir, Pirehueico"





Fotografía 30. Cabildo de Mujeres en Biblioteca




Fotografía 31. Funcionamiento del club de la Lectura




Fotografía 32. Celebración del día del Bibliomovilero en Futrono.



Fotografía 33. Desfile Bibliomóviles aniversario región de los Ríos, Valdivia





PROGRAMA BIBLIOREDES

www.biblioredes.cl/panguipulli

Biblioredes es un Programa de la Dirección de bibliotecas, archivos y museos, DIBAM. Nace en noviembre de 2002 con el objetivo de transformar a las personas en agentes de desarrollo cultural y social desde las bibliotecas públicas y el ciberespacio, y así, superar el aislamiento gracias a internet y las nuevas tecnologías digitales.

El programa cuenta con computadores de última generación, con acceso a internet y ofrece capacitación gratuita en contenidos y desarrollos digitales en todas las comunas en convenio.

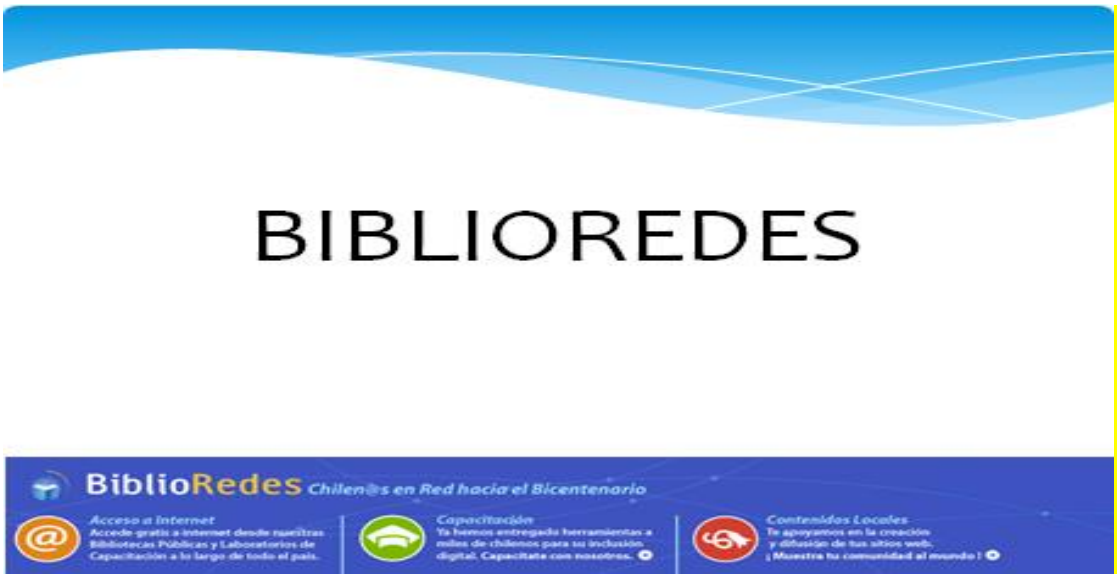


Ilustración 22. Programa BIBLIOREDES

Tabla 42. Metas anuales servicio Biblioredes 2019

Dependencia	Meta anual capacitación Básica	Capacitaciones Reales Básicas	% Cumplimiento anual Básica
296 BC1, Panguipulli	40	41	103%
Dependencia	Meta anual capacitaciones Avanzadas	Capacitaciones realizadas avanzadas	% Cumplimiento Anual capacitaciones Avanzadas
296 BC1, Panguipulli	60	111	185%

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN EJECUTADAS

Fotografía 34. Certificación curso de alfabetización digital para alumnos de escuela especial "Los Arrayanes"

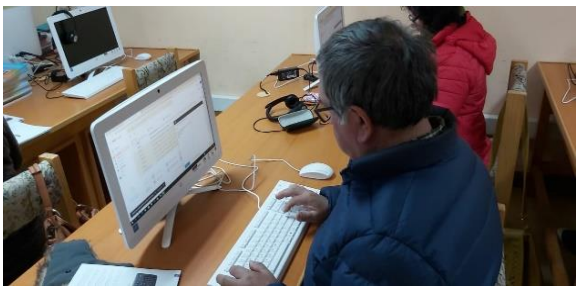




Fotografía 35. Capacitación digital comunidad de Puerto Fuy









Fotografía 36. Capacitación mujeres programa de formación, capacitación y empleo, CONAF





TRABAJO DEL BIBLIOMÓVIL EN ESCUELAS RURALES DE LA COMUNA.

Los Bibliomóviles son medios de transporte acondicionados para ofrecer los servicios de una biblioteca pública en zonas apartadas. En ellos se transportan libros y lecturas (entregando el servicio de préstamo a domicilio) y también muchas otras manifestaciones artísticas y culturales que proveen de información, entretención y formación a las comunidades que visitan, lo que nos posiciona como un ejemplo de gestión territorial en el trabajo cultural.

Durante el año 2019, se inauguró el Bibliomóvil de Panguipulli, donde se desarrollaron diversas actividades de motivación lectora, préstamo de libros y actividades culturales diversas en la totalidad de las 40 escuelas (municipales y particulares) que posee la comuna, extendiendo los servicios de la Biblioteca a los centros educacionales de la comuna.

Fotografía 37. Actividades Bibliomóvil en escuelas rurales





UNIDAD DE LA MUJER

CENTRO DE LA MUJER PANGUIPULLI

OBJETIVO GENERAL

Contribuir en el ámbito local, a reducir la violencia contra la mujer en las relaciones de pareja y realizar una intervención psicosocioeducativa y jurídica a las mujeres víctimas. Así mismo generar acciones de prevención en la comunidad, articulación de redes y coordinación intersectorial que permitan generar una mejor respuesta al problema.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Entregar una instancia local de referencia, contención, protección y atención a mujeres que viven violencia, fortaleciendo habilidades personales, autoestima, consciencia de la violencia de género y nivel de riesgo que les permitan salir efectivamente del problema.
- Entregar una atención integral mediante un modelo de intervención interdisciplinaria transformadora a través de estrategias psicosocioeducativas y jurídicas con el objeto de apoyar a la mujer en el proceso de salida de la violencia, disminución del riesgo y superación del problema, sentando las bases para un posterior proceso psicoterapéutico reparatorio.
- Apoyar el proceso de autonomía económica y reinserción social de las mujeres, mediante coordinaciones con terceros, públicos o privados, así como fortalecer la creación o recuperación de sus redes primarias de apoyo.
- Entregar a las mujeres usuarias de los centros, en materias de violencia por parte de sus parejas, orientación, información, asesoría, protección y representación judicial.
- Entregar a las mujeres usuarias de los centros, orientación, información, asesoría y derivación en los temas relacionados con el cuidado y régimen comunicacional de sus hijos/as, alimentos, bienes de las afectadas y otros.
- Implantar estrategias de prevención en la comunidad con el objeto de promover cambios culturales en contra de la violencia contra la mujer, fortaleciendo las capacidades dentro del ámbito local para prevenir y mejorar la pesquisa, detección precoz, derivación y atención oportuna y seguimiento.
- Implementar acciones de prevención y sensibilización con funcionarios/as de instituciones públicas y privadas y a integrantes de organizaciones comunitarias y redes locales de prevención.

- Lograr articular coordinaciones intersectoriales locales en los ámbitos judiciales, de salud, educación, laboral u otros necesarios para mejorar y complementar la atención de las mujeres que han sido víctimas de VIF por sus parejas; lograr un mayor empoderamiento, satisfacción de sus necesidades y desarrollo de sus derechos.
- Realizar estrategias locales que permitan disminuir la victimización secundaria de las mujeres víctimas de violencia de pareja en el circuito local del territorio del centro.
- Realizar acciones de seguimiento con las mujeres que han salido del modelo con el fin de monitorear constantemente la situación en la que se encuentran.

LÍNEAS DE ACCIÓN

El modelo de trabajo del centro incluye dos líneas de acción: atención, prevención y trabajo con redes, las cuales son la base del trabajo que se realiza diariamente en el centro por el equipo de profesionales.

LÍNEA DE ATENCIÓN

La intervención del centro está destinada principalmente a atender mujeres mayores de 18 años que sufran violencia en el ámbito intrafamiliar, especialmente la que se produce en las relaciones de pareja. El centro ofrece atención psicosocial y jurídica a mujeres que residan, estudien o trabajen en la comuna de Panguipulli.

El propósito de esta es contener, proteger y equilibrar emocionalmente a las mujeres que requieren ayuda para enfrentar situaciones de violencia en la pareja. Para lograr esto se propone fortalecer procesos en los que las mujeres puedan acceder y reconocer recursos propios y de su entorno, asumiendo un rol activo en la superación del problema.

Las mujeres pueden ingresar al centro por tres vías:

- Demanda espontánea.
- Derivadas desde otra institución integrante de la red, como por ejemplo carabineros, consultorio de salud, tribunal de familia, municipalidad, etc.
- Derivadas desde la casa de acogida a su egreso de ésta.

El centro de la mujer realiza atención psicosocial breve, centrada en el aspecto sociocultural del problema, más que en lo psicológico.

Su objetivo es brindar contención, estabilización emocional y protección a mujeres que viven violencia, principalmente violencia menos grave, fortaleciendo capacidades

personales para enfrentar el problema de que son objeto, mediante una intervención integral en los ámbitos psicosocial y legal que permita:

- Aumentar los niveles de autoestima y autonomía
- Fortalecer las redes primarias
- Disminuir los niveles de violencia
- Disminuir los niveles de riesgo y daño

También se realiza atención jurídica para las usuarias en contexto de VIF, con los objetivos de:

- Proteger a las mujeres.
- Contribuir a la intervención integral y al proceso de reparación de la víctima.
- Obtener sanciones proporcionales para los agresores.

Referente a lo realizado en la línea de atención:

Con respecto a esta línea de atención hasta el año 2019, se han ingresaron al centro de la mujer 1.303 mujeres donde se les ha brindado apoyo social, psicológico y jurídico, donde el 68% pertenece al sector rural, abarcando así una cobertura total de casi todas las localidades rurales de Panguipulli.

LÍNEA DE PREVENCIÓN

El objetivo es influir en las ideas y creencias de las personas que contribuya a eliminar el uso de la violencia como forma de resolución de conflictos y a desnaturalizar las conductas de abuso hacia niñas/os, mujeres y ancianas/os en el espacio familiar, promoviendo respeto a los derechos humanos de las personas. La función del centro es:

- Promover el cambio cultural (Por una vida libre de violencia)
- Generar control social (Fortalecer redes primarias)
- Dar a conocer la labor del centro, acercándose a las mujeres que necesitan atención.

El centro también realiza trabajo de talleres, con el objetivo de instalar competencias en las instituciones y organizaciones, es decir dotarlas de conocimientos y herramientas para que puedan:

- Fortalecer la capacidad de respuesta a las mujeres que viven violencia (Primera acogida, intervención en crisis)
- Aumentar la detección, derivación y seguimiento.
- Evitar la doble victimización.

- Diseñar e implementar estrategias de prevención (en sus distintos niveles).

Se realizaron el año 2019 los siguientes talleres:

Tabla 43. Unidad de la mujer - Talleres realizados.

N° de talleres	TEMA	Cantidad de personas
23	Prevención de VIF con perspectiva de género.	893
Total		1115

Estos talleres se han realizado en:

- Agrupación de mujeres.
- Distintos programas de la comuna.
- Establecimientos educacionales.

Donde se abordan distintas temáticas, en relación a la prevención, de la VIF con enfoque de género.

Las actividades de difusión realizadas fueron:

- 4 eventos comunitarios en fechas conmemorativas.
- 1200 ejemplares de material gráfico distribuidos.
- 3 apariciones en medios de comunicación.
- 11 otras acciones de difusión.
- Tipos de acciones de difusión: Prevención VCM.
- Nº de población cubierta (entre eventos comunitarios, material distribuido y otras acciones):2300

LÍNEA DE TRABAJO CON REDES

Una de las acciones fundamentales que debe realizar el centro es coordinar el trabajo con las instituciones públicas y privadas que trabajan en violencia intrafamiliar en Panguipulli y promover la formación de un circuito de detección, derivación, atención y protección para optimizar la respuesta a las mujeres que viven violencia.

Durante el año 2019 se coordinó la RED comunal de prevención VCM, formada el año 2010 por la oficina de la mujer de la municipalidad de Panguipulli, donde nos reunimos los últimos martes de cada mes en la sala de reuniones del centro, donde se abordan distintos temas relacionados con la prevención de VCM (Violencia contra la mujer).

En cada reunión una institución presenta el trabajo que realiza en relación a la temática VIF, fortaleciendo las redes de las distintas instituciones y programas que están en la

comuna conociendo el trabajo que realizamos, evitando así la sobre intervención de casos, además permite derivar oportunamente, donde corresponda, evitando así que las personas no tengan claro dónde acudir según la problemática planteada.

La invitación se hace vía correo electrónico por el centro a 25 instituciones y programas, participando activamente 21:

1. CESFAM Panguipulli
2. CESFAM Coñaripe
3. Senda
4. Carabineros
5. Hospital
6. OMIL
7. OPD
8. Hogar ruca Suyai
9. Fiscalía
10. Tribunal de familia
11. Red Chile crece contigo
12. Liceo Fernando Santiván
13. Liceo Altamira
14. PPF
15. Hogar de ancianos.
16. PRM
17. Uravit.
18. CECOSF Liquiñe
19. Mujer ciudanía y participación.
20. Jefas de hogar
21. FAE Pro

Tabla 44. Actividades con la RED VCM y expositores de cada reunión.

MES	EXPOSITOR
Abril	Centro de apoyo a víctimas de delito, cav. Valdivia
Junio	Centro de apoyo a víctimas de delito, cav. Valdivia
Agosto	Centro de hombres Valdivia.
Octubre	Planificación mes de la no violencia
Noviembre	Mes de la no violencia

LOGRO DE TRABAJO EN RED

Entre los logros se encuentra una derivación oportuna, para realizar acciones como:

- Intervención adecuada.
- Aumentar la confianza en el sistema por parte de las usuarias.
- Desnormalizar las conductas abusivas.
- Mes de la NO VIOLENCIA 2019

Tabla 45. Redes.

N° mesas/redes en que se participa	Nombre de mesas/redes en que se participa.	Sectores que participan
6	Red comunal de prevención VCM, OPD, Seguridad pública y Salud mental, Chile crece contigo, Programas mujer municipal.	Educación, salud, justicia, policías, infancia, adultos mayores, servicios públicos, organizaciones sociales.

Tabla 46. Presupuesto 2019.

ÍTEM	COD	DETALLE	MONTO ANUAL
Gastos en personal	21	Personal a honorarios	47.388.665
Gastos en administración	32	Alimentación y bebidas	0
Gastos operacionales	42	Alimentación y bebidas	200.000
	43	Materiales de uso y consumo	1.708.046
	45	Gastos de traslados	2.370.000
	46	Publicidad y difusión	400.000
	49	Otros gastos operacionales	1.584.000
Gastos de inversión	62	Mobiliarios	64.654
TOTAL			53.715.365

APORTE SERNAMEG (Cuenta extrapresupuestaria)

Tabla 47. Aporte municipalidad de Panguipulli (cuenta presupuestaria).

PLAN DE ITEMS PRESUPUESTARIO APORTES EJECUTOR /DETALLE	MONTO ESTIMADO ANUAL
Casa traspasada por INDAP a la municipalidad de Panguipulli en virtud de un contrato de comodato.	Sin costo
Agua	230.000
Electricidad	1.550.000
Calefacción	600.000
Telefonía fija	1.300.000
Acceso a internet	1.250.000
Materiales de aseo	300.000
Arriendo central de trabajo (fotocopiadora, impresora y escáner)	800.000
Alarma	430.000
Honorarios secretaria (414.000 mensual)	$4.968.000
Honorarios monitora (608.380 mensual)	$7.300.560
Honorarios psicóloga (837.078 mensual)	$10.044.936
Honorarios auxiliares de aseo ($140.140 mensual)	$1.681.680
Capacitación	$1.000.000
Premios y otros	$1.000.000
Vestuarios, accesorios y prendas diversas	$500.000
TOTAL	$32.955.176

Tabla 48. Aporte total del proyecto por año.

Aporte $	SERNAMEG Fondo extrapresupuestario	MUNICIPALIDAD Fondo presupuestario	TOTAL
2012	45.304.306	13.514.000	58.818.306
2013	45.304.306	17.296.000	62.600.306
2014	47.184.018	17.216.000	64.400.018
2015	47.617.288	20.471.520	68.088.808
2016	49.713.532	21.687.524	71.401.056
2017	54.260.665	20.642.236	74.902.901
2018	59.895.609	30.748.852	90.644.461
2019	53.715.365	32.955.176	86.670.541

PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR

El programa mujeres jefas de hogar se ejecuta a través de un convenio realizado año tras año, entre el Servicio nacional de la mujer y equidad de género y la municipalidad de Panguipulli.

Este programa ha estado presente desde el año 2011 en la comuna y se plantea en relación a las mujeres que presentan similar realidad en la participación laboral femenina tanto a nivel nacional y regional, siendo esta la falta de oportunidades en el mercado laboral formal, principalmente para las mujeres jóvenes y adultas mayores; la inestabilidad de las mujeres jefas de hogar en los trabajos dependientes y una brecha salarial entre hombres y mujeres.

La estrategia que este programa plantea es a través de la implementación directa con las mujeres, la cual buscará generar una articulación permanente con los actores locales y redes de apoyo del sector público y privado y lograr fortalecer las herramientas y habilidades socio laboral en las mujeres trabajadoras y jefas de hogar.

¿CÓMO TRABAJAMOS?

El programa ofrece acceso a talleres de formación para el trabajo, en distintas localidades de Panguipulli, el año 2019 se realizaron en las localidades de Coñaripe, Melefquén y Panguipulli urbano. A través de estos las mujeres adquieren herramientas para el desarrollo personal y laboral dependiente e independiente; conocer los derechos laborales y recibir apoyos para mejorar su empleabilidad.

PERFILES DE MUJERES QUE ACCEDEN AL PROGRAMA

Mujer trabajadora dependiente: Reciben apoyos concretos para la búsqueda de empleo, conocimiento del mercado laboral, perfil laboral y elaboración de currículum, preparación de entrevista laboral, conocimientos sobre derechos laborales, etc.

Mujer trabajadora independiente: Reciben apoyo práctico para elaborar planes de negocios, conocimiento sobre la red de apoyo al negocio, postulación a fondos concursables, acceso a canales de comercialización, entre otros, etc.
Acceso a redes de apoyos laborales:

- Capacitación en Oficios (SENCE, municipalidad).
- Nivelación de Estudios (Centro Educacional de Adulto, Nuevo Horizonte).
- Provincial de educación Valdivia (Exámenes libres).
- Cuidado Infantil (Programa 4 a 7).
- Alfabetización Digital (DIBAM).
- Atención Odontológica (programa Más Sonrisas para Chile).
- Servicio de impuestos internos.
- CESFAM de Panguipulli.
- Fondo concursable para emprendedoras participantes del programa.

OBJETIVO GENERAL

Entregar herramientas socio laborales y mejorar posibilidades de desarrollo de proyectos de emprendimiento de las mujeres participantes del Programa jefas de hogar de la comuna de Panguipulli.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Informar a las mujeres participantes de capacitación y cursos dictados a través de SENCE y/u organismos.
2. Intermediación e inserción laboral a mujeres que les permita desarrollar y potenciar sus habilidades.
3. Entregar a través de los THL, herramientas que mejoren condiciones de empleabilidad y les permitan, acortar las brechas que las separan de una inserción laboral en trabajos de calidad.
4. Mejorar competencias y habilidades en las mujeres para desarrollar emprendimientos sustentables.
5. Articular con la red de fomento productivo con el fin de conectar a mujeres con la oferta existente.

6. Entregar financiamiento a mujeres que desarrollen proyectos de calidad

BENEFICIARIAS

Mujeres de la comuna de Panguipulli que tengan entre 18 a 65 años, sean jefas de hogar o de núcleo y estén activas económicamente; estar trabajando o en busca de trabajo ya sea de manera dependiente o independiente.

Tabla 49. Mujeres beneficiadas.

Año incorporación	Numero de beneficiadas
Mujeres incorporadas el 2019	100
Mujeres participantes hasta el 2018	76
Total	176

ACTIVIDADES REALIZADAS EL 2019

CAPACITACIONES Y CURSOS

Por medio de distintos organismos ya sea del gobierno y de la municipalidad. Las mujeres participantes del programa son informadas e invitadas a ser partícipes de los procesos de postulación en cursos de capacitación en oficios o desarrollo de sus emprendimientos.

Durante el año 2019, **36** mujeres accedieron a capacitación.

Durante el año 2019. **15** mujeres se certificaron en el Programa de Gestión de negocios en línea.

ATENCIÓN ODONTOLÓGICA INTEGRAL

A través del programa Más sonrisas para Chile, las mujeres participantes del programa son derivadas a atención dental integral.

Tabla 50. Número de mujeres beneficiadas con atención odontológica integral.

ENTIDAD EJECUTORA	Clínica SURIMAGEN
N° DE MUJERES DERIVADAS	22
N° DE MUJERES QUE ACEPTAN TRATAMIENTO	22
N° DE MUJERES ALTA INTEGRAL	22

TALLERES DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO

Intervención comunal a través de talleres, cuya finalidad es entregar formación para el trabajo dependiente como para el desarrollo de proyectos laborales independientes.

Tabla 51. Participación talleres de formación para el trabajo.

EJECUTORES	Coordinadores programa jefas de hogar
N° DE TALLERES REALIZADOS	60
N° DE MUJERES PARTICIPANTES	100
N° DE MUJERES CERTIFICADAS	100

PARTICIPACIÓN EN FERIAS

Instancia de comercialización de productos de mujeres participantes del programa.

NOMBRE	Emporio dieciochero	Emporio navideño	Feria Hua-Hum
N° DE MUJERES PARTICIPANTES	12	13	8
CIUDAD	Panguipulli	Panguipulli	Panguipulli

PARTICIPACIÓN EN ENCUENTROS

Instancia donde se reúne a las mujeres que participan del programa, a nivel comunal.

NOMBRE	Encuentro comunal
FECHA	04-diciembre
N° DE MUJERES PARTICIPANTES	100
CIUDAD	Panguipulli

INSERCIÓN LABORAL

Mujeres insertadas en trabajos indefinidos, a prueba o temporales

Medio de verificación: Copias contratos de trabajo.

Tabla 52. Inserción laboral.

Línea	N° MUJERES	RUBRO
Dependiente	25	Ventas, cajeras, temporeras

FONDO CONCURSABLE PROGRAMA MUJERES DE HOGAR

Fondo municipal exclusivo para mujeres que participan del programa durante el año 2019, que beneficio a mujeres emprendedoras con un monto máximo de 180.000.

Tabla 53. Fondo concursable en programa mujeres jefas de hogar.

Mujeres postulantes	Mujeres beneficiadas
34	22

ACTIVIDADES A REALIZAR AÑO 2020

- Fondo concursable: Aporte monetario que beneficiará a mujeres participantes del programa, que postulen con sus proyectos de emprendimiento.
- Coordinar con SENCE cursos de capacitación exclusiva para mujeres participantes del programa.

- Actividades de difusión en la comuna y sus alrededores.
- Talleres de formación para el trabajo en terreno.
- Coordinar con consultorio, la realización de exámenes preventivos y charlas.
- Coordinar charlas con FOSIS, respecto al proceso de postulación a fuentes de financiamiento.
- Coordinar giras de emprendimiento, tanto a nivel intercomunal e interregional.

Tabla 54. Presupuesto aporte municipal utilizado durante el 2019

Presupuesto ítem	Presupuesto asignado	Presupuesto utilizado
Honorarios (Programa Mujer trabajadora y jefa de hogar)	7.000.000	6.200.000
Para personas (Programa Mujer trabajadora)	1.700.000	1.700.000
Materiales de Oficina (Programa Mujer trabajadora y Jefa de hogar)	200.000	200.000
Insumos, Repuestos y Accesorios computacionales (Programa Mujer trabajadora y Jefa de hogar)	100.000	100.000
Servicios de impresión (Dideco)	600.000	600.000
Arriendo de vehículos	700.000	700.000
Asistencia social (Programa Mujer trabajadora y Jefa de hogar)	4.000.000	3.942.640
Total	14.600.000	13.442.640

Tabla 55. Cuentas extrapresupuestarias SERNAMEG 2019.

Presupuesto ítem	Presupuesto asignado
Honorarios (Programa mujer trabajadora y jefa de hogar)	$13.341.000

PROGRAMA DE LA MUJER

El Programa de la mujer se encuentra bajo el alero de la dirección de Desarrollo comunitario de la municipalidad de Panguipulli, tiene por propósito favorecer el desarrollo, autonomía e integración social de las mujeres que viven en la comuna, promocionando y habilitando espacios de capacitación, sociabilidad y participación comunitaria, mediante un enfoque de gestión integral que les permita contribuir a mejorar su calidad de vida, la de su grupo familiar y la de su entorno sociocultural.

Uno de sus principales objetivos es contribuir a disminuir las brechas de desigualdad entre hombres y mujeres, aportando y potenciando la participación activa de las mujeres, para el ejercicio pleno de sus derechos.

OBJETIVO GENERAL

Impulsar políticas, programas, proyectos y acciones estratégicas, para avanzar en el ejercicio de los derechos de las mujeres, la igualdad y equidad de género en el ámbito local.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Propiciar alianzas estratégicas con organismos públicos y privados en pro del bienestar de las mujeres de la Comuna.

Realizar acompañamiento y seguimiento de las organizaciones de mujeres de la comuna, en los objetivos grupales que las convocan.

Fortalecer las organizaciones de mujeres en el ejercicio de sus derechos y deberes, a través de talleres de oficio y formación.

Promover la integración de las mujeres al desarrollo de la comuna, a través de la participación, información y capacitación.

Procurar la descentralización de las acciones comunales, referente a la temática de la mujer, acercándose a las localidades rurales, además con perspectiva intercultural.

Facilitar y promover, la independencia económica de las mujeres, a través de diversas acciones, generando mayores instancias de inclusión en el mundo laboral.

Promover e impulsar a nivel local, acciones para generar la política de género de la comuna de Panguipulli.

LINEAS DE ACCIÓN DEL PROGRAMA

EMPLEABILIDAD Y EMPRENDIMIENTO

Sin lugar a duda, la independencia económica de las mujeres es vital para su crecimiento personal, la valoración de sí mismas y el reconocimiento y descubrimiento de habilidades y capacidades, que en definitiva las lleven a generar un aporte concreto a la economía familiar, además, considerando que en muchos casos nos encontramos con mujeres jefas de hogar, que cumplen múltiples roles al interior de la familia y para el exterior. El programa de la mujer asume esta realidad, generando alternativas de capacitación, en diversas áreas, por intermedio de las diferentes organizaciones existentes en la comuna,

de esta manera se aporta con nuevo conocimiento, contribuyendo a mejorar la capacidad generadora de ingresos y despertando en las mujeres su capacidad emprendedora.

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

La participación ciudadana, es fundamental en un país democrático, promueve la construcción de una sociedad más activa, transformándose en un derecho ciudadano, impulsando aspectos de la vida social, económica, cultural o política. El proceso participativo nos entrega la posibilidad de construir una mejor sociedad, generar conocimiento y mejorar los canales de información.

La municipalidad de Panguipulli tiene a su cargo, como una de sus prioridades, el trabajo mancomunado con la comunidad, en donde la participación ciudadana cobra un gran valor, por tanto, a través de diferentes agrupaciones de mujeres, se buscará generar instancias de participación de las usuarias, en donde sean protagonistas de sus propios procesos y cambios.

GESTIÓN (ALIANZAS ESTRATÉGICAS)

La generación de alianzas estratégicas vista desde el programa, es una forma de unir fuerzas, entre organizaciones, instituciones y ciudadanía, combinar actividades, compartir recursos y así poder operar de forma integradora, con mayor eficacia y eficiencia, con el compromiso de colaboración mutua, creando en la sociedad una mentalidad más igualitaria. Con esta forma de vinculación colaborativa, se potencian y enriquecen los distintos participantes de la alianza, presentando nuevos escenarios y soluciones a los problemas sociales complejos.

En la vinculación con agentes públicos, privados y la sociedad civil, existen brechas importantes, las que no permiten establecer lazos de cooperación, operando cada uno de manera parcelada y según sus intereses propios, no visualizando que, en el trabajo conjunto, está el poder lograr un mayor desarrollo comunal, tanto en el ámbito social como en lo económico. Es ahí donde surge el desafío, de cómo generar estas alianzas estratégicas y llevar a cabo estos apoyos, de modo efectivo, sinérgico y sostenido.

PERSPECTIVA DE GÉNERO

A lo largo de la historia, ha existido una desigualdad innegable entre hombres y mujeres, inequidad que, tras la lucha, perseverancia y organización de ciertos sectores de la sociedad, ha ido disminuyendo, sin embargo, queda mucho camino por recorrer y con la vista puesta en el futuro, se busca transformar instituciones sociales, leyes, normas culturales y prácticas comunitarias que son discriminatorias.

La incorporación de la perspectiva de género, en los diferentes ámbitos de la sociedad, es un gran desafío que debe ser asumido de forma transversal. El programa de la mujer, bajo esta premisa busca impedir que se siga perpetuando la desigualdad a nivel local, dejando instalada en las usuarias el principio de igualdad de derechos entre hombres y mujeres, considerando la equidad de género como un derecho humano.

PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN EN SALUD

Si bien el tema de salud, abarca una gran cantidad de aspectos, los problemas más frecuentes y poco tratados en los servicios de salud, y en los que se puede tener una activa participación como programa, son básicamente dos: "Los derechos reproductivos y sexuales de las mujeres" que, en nuestra cultura machista, sigue siendo un tabú en gran parte de las familias, aunque sin duda existen avances, es persistente la desinformación sobre el tema, en todas las etapas del ciclo vital. Además, la temática de "salud mental", en donde cada vez es más recurrente, encontrar entre las usuarias patologías vinculadas al tema, que son mínimamente tratadas en el sistema público y que tienen un costo muy elevado tratarlas de manera particular.

Tabla 56. Inversión asociada al programa ejecutado por el municipio.

FECHA	ACTIVIDAD	ENTIDAD	BENEFICIARIOS	MONTO $
2019	Conmemoración día internacional de la Mujer	Municipalidad	1000	11.700.000
2019	Talleres de habilitación laboral y formación	Municipalidad	400	15.000.000
2019	Tercer seminario Mujer	Municipalidad	200	2.500.000
2019	Ferias de exposición y venta	Municipalidad	200	3.800.000
TOTAL INVERSIÓN				31.500.000

HITOS IMPORTANTES PROGRAMA MUJER 2019

Por primera vez se realizaron en el mes de marzo diversas actividades en la Comuna, en torno a la Conmemoración del día de la Mujer:

- Acto central de Conmemoración: realizado el 08 de marzo de 2019, donde se convocan cerca de 300 mujeres en la Casona Cultural de Panguipulli, que enfatizó la lucha por los derechos de la Mujer y los anhelos de cada una.
- Conversatorios y charlas motivacionales: actividades realizadas en las localidades de Coñaripe, Neltume y Panguipulli convocando a cerca de 100 mujeres, donde se recogieron sus testimonios y opiniones con respecto a la equidad de género.

- Actividades recreativas: Zumba flúor party, clase de salsation, cuadrangular de futsal, convocando a 150 mujeres de diferentes partes de la Comuna.
- Actividades culturales: Como concurso de pintura y dibujo, y Trafkintu en la localidad de Pucura, que convocó alrededor de 100 mujeres.
- Actividad de finalización del mes de la Mujer: presentación musical de Mario Guerrero como punto culmine del Mes de la Mujer, convocando alrededor de 400 personas en la Plaza Bernardo O'Higgins de Panguipulli. Todo esto, con el fin de reconocer la lucha de la mujer por la igualdad de género, la participación activa y el ejercicio pleno de sus derechos en la sociedad.
- Tercer Seminario Mujer 2019: Seminario realizado el 17 de octubre de 2019 en la Casona Cultural de Panguipulli convocando a cerca de 200 mujeres de las diferentes partes de la Comuna. Este seminario se realizó en alianza con la Universidad San Sebastián, promocionando "Café Fracaso" invitando a dos expositoras regionales y una expositora local, quienes contaron su experiencia en el emprendimiento y como reinventarse ante el fracaso.
- Trafkintu de Tejedoras: realizado el 15 de julio de 2019 en el espacio Trafkituwe, en el marco de la celebración del día internacional de la tejedora, convocando alrededor de 150 mujeres provenientes de diferentes localidades de la Comuna, espacio en el cual pudieron realizar intercambio de diversos productos
- Talleres de Habilitación Laboral y Formación: Durante el año 2019 se realizaron 20 talleres de oficio tales como: telar decorativo, tejido a crochet, tejido a palillo, taller de bordado ruso, taller de pintura, entre otros que beneficiaron a cerca de300 personas de las diferentes organizaciones de mujeres con las cuales se trabajó. El principal objetivo de estos talleres es generar independencia económica de las mujeres e incentivar su participación activa en la economía local.
- Ferias de exposición y venta: A fin de promover la independencia económica de las mujeres de la Comuna, se realizan diversas ferias para que puedan comercializar sus productos, generando un ingreso para sus hogares. Este año se realizó de forma inédita la Expo Lana realizada en julio, sumado a ésta el Programa colaboró en emporio el dieciochero, emporio navideño y diversas ferias navideñas en la Comuna.

MUJER CIUDADANÍA Y PARTICIPACIÓN

El programa busca promover la autonomía y toma de decisiones de las mujeres de Panguipulli, a nivel local, regional y nacional; planteándose como objetivo aumentar la

incidencia y participación política de las mujeres. Para esto trabajó con mujeres mayores de 16 años, de distintos origines étnicos, de diversos grupos socioeconómicos, de diversos grupos etarios, mujeres con orientaciones sexuales distintas, con credos diferentes, representando la diversidad territorial presente en la comuna. Se realizaron talleres de formación de derechos ciudadanos, y el primer seminario de mujer, ciudadanía y participación.

LÍNEAS DE ACCIÓN

El programa mujer participación y ciudadanía realiza escuelas de liderazgo y conversatorios comunales y regionales. A continuación, se explicarán las tres líneas de acción que presenta el programa.

TALLERES DE FORMACIÓN DE DERECHOS CIUDADANOS

En estos espacios se busca sensibilizar en torno a la importancia de reconocerse como sujetas de derechos, organizarse y participar colectivamente para resolver asuntos que afectan a las comunidades. Los talleres apuntan a empoderar a las mujeres a través de un proceso de auto reconocimiento en cuanto sujetas de derechos, contemplando la transversalidad de sus objetivos, como un componente de acceso universal, para mujeres a partir de los 16 años.

CONVERSATORIOS

En estas instancias, representantes de organizaciones de mujeres, fijan su propia agenda de género y construyen una instancia de control y participación ciudadana en que se interactúa con los sectores vinculados haciéndoles llegar propuestas, evaluaciones a fin de trabajar posibles acuerdos y el seguimiento a los mismos.

COBERTURA

En el presente cuadro se visibilizará la cobertura que presentó el programa de la mujer ciudadanía y participación, durante el año 2018, en donde las actividades comenzaron en el mes de junio y se extendieron hasta el mes de noviembre, trabajando con un total de 231 mujeres.

Tabla 57. Cobertura que presentó el programa de la mujer ciudadanía y participación, durante el año 2019.

MES DEL AÑO	COBERTURA PROYECTADA COMUNALMENTE 2019		COBERTURA COMUNAL LOGRADA 2018			
	N° talleres programados	Cobertura proyectada en N° participantes	N° talleres realizados	N° convocadas a talleres*	N° desertoras de talleres**	N° Participantes***
Enero	0	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0	0
Marzo	1	9	2	10	0	8
Abril	3	22	1	10	0	7
Mayo	2	20	5	20	0	15
Junio	3	15	2	20	0	16
Julio	4	20	2	15	0	20
Agosto	2	15	2	15	0	15
Septiembre	3	15	2	10	0	15
Octubre	2	12	3	10	0	24
Noviembre	1	10	2	13	0	15
Diciembre	2	12	3	3	0	15
TOTALES	**23**	**150**	**24**	**126**	**0**	**150**

*Cantidad de mujeres que son invitadas a participar en los talleres del mes respectivo.
** La deserción de los Talleres se refiere al número de mujeres que asistió a menos del 50% de las sesiones de Talleres programadas para sus respectivos grupos, serán desertoras.
***Se considera participante aquella mujer que asistió a más del 50% de las sesiones del taller.

El programa cumplió con las metas propuestas, como se logra observar se proyectó una cobertura de 150 mujeres, quienes participaron activamente de los talleres. Se programaron 23 talleres y se realizaron 24.

Se trabajó en sectores urbanos con agrupaciones de artesanas, docentes, funcionarios y estudiantes; en el sector rural se trabajó con agrupaciones de Melefquén, Neltume, Coñaripe, Liquiñe.

COORDINACIÓN CON OTROS PROGRAMAS DEL MUNICIPIO Y SERNAMEG

La red de apoyo municipal del programa mujer, ciudadanía y participación, fueron la OMDEL, centros educacionales, el programa municipal mujer, y la oficina de turismo. Respecto a la red de apoyo de SERNAMEG, se trabajó junto al área mujer y trabajo, violencia contra la mujer.

Junto al programa municipal de la mujer se trabajó en red de apoyo para trabajar junto a las agrupaciones de mujeres organizadas, lo que resulto favorable en la convocatoria y asistencia a las actividades realizadas.

En conjunto con la oficina municipal de desarrollo económico local (OMDEL) se realizaron reuniones en mesas de trabajo, logrando colaborar y coordinar diferentes actividades tanto municipales como externas, donde participan mujeres de la comuna.

En coordinación con el departamento de turismo se trabajaron dinámicas organizacionales de las agrupaciones de emprendimiento social (Guías de pesca, juntas de vecinos y agrupaciones de futbol femenino). Gracias a esto se logró presentar el programa a mujeres de otros rubros laborales, se formaron lazos de cooperatividad y a su vez de colaboración en áreas de emprendimiento local.

En los centros educacionales se realizaron talleres de formación de derechos a estudiantes mayores de 16 años, en donde se analizaron temáticas en torno a la toma de decisiones y equidad de género.

Con el programa mujer y trabajo se realizaron talleres a jefas de hogar, actividades que obtuvieron una convocatoria constante y favorable a las mujeres.

En el área violencia contra las mujeres se generó una red de apoyo, asistiendo de manera mensual a las reuniones realizadas en el centro de la mujer Panguipulli, lo que permitió conocer los lineamientos de otros programas de la red local.

PRESUPUESTO 2019

En la siguiente Tabla se presentarán los aportes municipales y los entregados por el Servicio nacional de mujer y equidad de género.

Tabla 58. Aportes de la municipalidad de Panguipulli.

	Presupuesto ítem	Presupuesto asignado	Presupuesto utilizado
1	Para personas	$1.500.000	$1.500.000
2	Materiales de oficina	$250.000	$250.000
3	Insumos, repuestos y accesorios computacionales	$200.000	$200.000
4	Servicio de impresión.	$700.000	$700.000
	TOTAL	$ 2.650.000	$2.650.000

ÁREA INFANCIA

OFICINA DE PROTECCIÓN DERECHOS DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA PANGUIPULLI

La Oficina de protección de derechos (en adelante OPD), es definida como "instancias de atención ambulatoria de carácter local, destinadas a realizar acciones encaminadas a brindar protección integral a los derechos de niños, niñas y adolescentes, a contribuir a la generación de las condiciones que favorezcan una cultura de reconocimiento y al respeto de los derechos de la infancia".

Son usuarios/as de OPD, todos los niños, niñas y adolescentes entre 0 y 17 años once meses y 29 días, y sus familias que habiten el territorio de Panguipulli y que se encuentren en una situación de exclusión social o vulneración de sus derechos.

La cobertura territorial del proyecto corresponde a la comuna de Panguipulli.

En el año 2019, se realizaron talleres de prevención en distintas temáticas, como: violencia escolar, buen trato, internet seguro y prevención del abuso sexual, dirigidos principalmente a la población estudiantil de Panguipulli.
Taller en establecimientos educacionales dirigidos a estudiantes, apoderados, profesionales y asistentes de la educación (46 talleres).

Fotografía 38. Actividades realizadas durante el año 2019, Área infancia.





ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS

- Día internacional contra el maltrato infantil.
- Día del niño (Panguipulli y Escuela rural Lago Azul, Pirehueico).
- Celebración "Pascua del Conejo" con NNA usuarios de OPD.
- Día internacional contra la violencia escolar.
- Conmemoración internacional de los derechos de infancia y adolescencia.
- Día internacional contra el abuso infantil.
- Celebración Navidad.

Fotografía 39. Actividades conmemorativas realizadas por OPD.





OTRAS ACTIVIDADES MASIVAS

- Campeonato baby fútbol "Copa Súper Campeones".
- Jornadas de cine realizadas en sectores de la comuna, durante vacaciones de invierno y verano.
- Jornadas de difusión en plazas y ferias de la comuna.
- Jornadas de difusión radial de labor de OPD y temáticas de derechos de la infancia.
- Capacitación masiva "El deber de la Denuncia", dirigida a duplas psicosociales que intervienen con infancia.
- Caminata intergeneracional, realizada en calles de la ciudad de Panguipulli.
- Cuecada intergeneracional.
- Capacitación "Formación de promotores de Derecho", dirigida a estudiantes de la carrera Asistentes de Párvulos de Liceo Fernando Santiván de Panguipulli.

Fotografía 40. Registros fotográficos de las actividades realizadas.





Las plazas convenidas de atención alcanzan a 3.000 niños, niñas y adolescentes, en donde el 10% de esta cifra, corresponde a los ingresos al sistema SENAINFO, por sufrir vulneraciones en sus derechos fundamentales. Este porcentaje corresponde a casos judicializados, no judicializados y atención de usuarios por demanda espontánea que no

cumplían con el perfil de OPD y que se asesoró en cuanto a procesos y derivaciones. En cuanto a talleres realizados por el área comunitaria, sumaron un total de 46 durante al año 2019, éstos realizados principalmente a petición de los colegios de la comuna de Panguipulli.

HITOS RELEVANTES 2019

Como hito relevante desarrollado por la Oficina, se pueden mencionar 3:

- Conformación del Consejo Consultivo Rural, el que tuvo como objetivo, el fomentar la participación y la opinión de los niños de la comuna que habitan sectores más alejados. Su propósito tiene que ver con complementar el trabajo que se ha venido realizando años anteriores, con el consejo consultivo de niños a nivel urbano.
- El segundo hito relevante se relaciona con que, durante el mes de abril de 2019, se genera por parte de OPD, la **conformación del Consejo Asesor**, una instancia de reunión para los niños, niñas y adolescentes que forman parte de los distintos consejos consultivos comunales. De esta manera, se conformó un solo consejo consultivo a nivel regional, el que tiene como objetivos principales: liderar actividades relacionadas con infancia y asesorar a las principales autoridades en cuanto a esta temática.

Fotografía 41. Conformación Consejo consultivo Rural 2019



- Como tercer hito el **encuentro con la comunidad haitiana**, llevado a cabo durante el mes de octubre de 2019. El fin de este encuentro fue entregar orientación por parte de los profesionales de OP, respecto a lo que indican las líneas de trabajo y la ley en Chile en torno a la temática de infancia, teniendo en cuenta el factor cultural de personas que han nacido en otro país, con diferentes leyes, idioma y costumbres.

Fotografía 42. Encuentro con comunidad haitiana presente en Panguipulli



En cuanto a los recursos que fueron utilizados por la oficina, se puede señalar que el año 2019 se contó con $86.752.700, contabilizando el aporte municipal y el de SENAME.

SUBSISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL CHILE CRECE CONTIGO

El subsistema de protección social Chile crece contigo es un sistema de protección integral a la primera infancia que tiene como misión acompañar, proteger y apoyar integralmente, a niños, niñas y sus familias, a través de acciones y servicios de carácter universal.

Su objetivo principal es acompañar y hacer un seguimiento personalizado a la trayectoria de desarrollo de los niños y niñas, desde el primer control de gestación hasta su ingreso al sistema escolar.

Entendiendo que el desarrollo infantil es multidimensional, por tanto, influyen simultáneamente aspectos biológicos, físicos, psíquicos y sociales del niño/a, en este sentido Chile crece contigo consiste en la articulación intersectorial de iniciativas, prestaciones y programas orientados a la infancia, de manera de generar una red de apoyo para el adecuado desarrollo de los niños y niñas.

De esta manera, a un mismo niño o niña se le estará brindando apoyo simultáneo en las distintas áreas que se conjugan en su desarrollo: salud, educación preescolar, condiciones familiares, condiciones de su barrio y comunidad, entre otros. Esto es lo que se llama integralidad de la protección social.

Un aspecto importante de señalar es que el subsistema de protección social Chile crece contigo trabaja con dos líneas de acción, siendo estas:

- Fondo de fortalecimiento municipal
- Fondo de intervención de apoyo al desarrollo infantil.

En nuestra comuna este subsistema funciona en convenio con la Secretaría regional ministerial de desarrollo social de los Ríos y con la asesoría técnica del Servicio de salud de la Región de Los Ríos.
La última versión ejecutada por nuestro Municipio de Chile Crece Contigo se implementó y concretó en el mes de Julio de año 2018 y tuvo una duración de 11 meses, finalizando su ejecución en mayo del año 2019.

FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL 2019-2020

La finalidad de este fondo es apoyar el trabajo realizado por la red comunal del subsistema Chile crece contigo, la cual se encuentra integrada por profesionales del área salud, tanto del hospital de Panguipulli Padre Bernabé de Lucerna, como de los tres centros de salud familiar (CESFAM) de la comuna, Panguipulli, Coñaripe y Choshuenco; además de representantes del área de educación, área social (Departamento social y sus programas), entre otros.
Este Programa contó con un presupuesto total de $7.497.600, para la versión 2019 - 2020. Los que se invirtieron en Recursos Humanos y jornada de capacitación para integrantes de la Red Comunal Chile Crece Contigo.

FONDO DE INTERVENCIONES DE APOYO AL DESARROLLO INFANTIL 2019-2020

La misión de este fondo guarda relación con los procesos de intervención directa de profesionales y servicios que integran la red, con los niños y niñas de nuestra comuna

que presenten algún tipo de riesgo, ya sea biopsicosocial o de rezago. Para esta versión se asignó una cobertura comunal de 185 niños y niñas.

La cobertura asignada se distribuye entre los tres centros de salud familiar de la comuna, para esta versión se trabajaron las siguientes modalidades: Sala de estimulación, relacionada con el espacio físico donde se realiza la atención directa a los niños y niñas, así como también con la implementación pertinente de ésta; otra modalidad es la de: "atención domiciliaria", que consiste en la asignación y realización de visitas domiciliarias a los niños y niñas insertos en Chile crece contigo; y por último se encuentra la modalidad de: "Extensión de modalidad", que se ejecutó con la contratación de apoyo profesional de terapeuta ocupacional para el centro de salud familiar de Panguipulli. La cobertura de esta versión se distribuyó de la siguiente forma.

Tabla 59. Cobertura de los centros de salud familiar de la comuna.

	CESFAN Panguipulli	CESFAM Coñaripe	CESFAM Choshuenco	Total
Sala de estimulación	32	30	30	92
Atención domiciliaria	19	21	21	61
Extensión de modalidad	32	0	0	32
Total Niños	83	51	51	185

La que se distribuye en tres modalidades de atención. Siendo distribuida la cobertura en los tres centros de salud familiar de la comuna, lo que significa una cobertura aproximada de 60 menores por centro.
En esta versión se trabajaron las tres modalidades: Sala de estimulación, Atención domiciliaria y extensión de modalidad.

Este programa contó con un presupuesto total de $6.011.739.-

ÁREA FAMILIA

PROGRAMA FAMILIAS SUBSISTEMA DE SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES

En el año 2013, se instaura definitivamente el subsistema seguridades y oportunidades del programa de acompañamiento, con sus dos programas, psicosocial y acompañamiento socio laboral, ambos programas conformados por un equipo de 8 profesionales del área social que tienen la misión de apoyar, acompañar y trabajar con

las familias, con la finalidad de superar la condición de vulnerabilidad en la que éstas se encuentren.

El año 2019, se ingresaron 158 Familias al Programa Familias Seguridades y Oportunidades, provenientes en su mayoría del sector rural de la comuna.

Al programa familias, se encuentran asociados programas que durante el año 2019 fueron ejecutados en directo beneficio de familias participantes del subsistema seguridades y oportunidades.

TALLERES DE LOS PROGRAMAS PSICOSOCIAL Y SOCIOLABORAL

Talleres descritos en los convenios de transferencias que es parte de la metodología de trabajo para las familias que forman parte del programa. Con un total de 158 familias beneficiarias. Talleres asignados, tanto al ámbito psicosocial y socio laboral.

PROGRAMA PROFOCAP

Programa que permite entregar capacitación y habilidades, para el trabajo, convenio entre CONAF y el Ministerio de desarrollo social. Con 22 beneficiarios.

PROGRAMA HABITABILIDAD

Programa que permite mejoras en las condiciones y/o estructura de las viviendas de las familias con situación de habitabilidad crítica y falta de equipamiento doméstico. Con 11 beneficiarios.

PROGRAMA AUTOCONSUMO

Programa que pretende mejorar la calidad de la alimentación y hábitos de alimentación de la familia, mediante la implementación de tecnologías que faciliten la producción de alimentos. Con 23 beneficiarios.

PROGRAMA YO EMPRENDO SEMILLA PROGRAMA FAMILIAS SSYOO

Programa de apoyo al emprendimiento individual, busca contribuir a que personas desocupadas o con una ocupación precaria, desarrollen un emprendimiento y así puedan aumentar sus ingresos y los de su familia. El programa contempla formación y asistencia técnica, elaboración de un plan de negocio y acompañamiento. Con 55 beneficiarios.

PROGRAMA EMPRENDO BÁSICO

Programa de apoyo al emprendimiento individual, o micro emprendedores, para que desarrollen un emprendimiento y así puedan aumentar sus ingresos y los de sus familias. El programa contempla formación y asistencia técnica, elaboración de un plan de negocio, acompañamiento y financiamiento del plan. Con 15 beneficiarios.

YO EMPRENDO GRUPAL

Este Programa busca apoyar las actividades productivas de agrupaciones o comunidades, a través de capacitaciones y financiamiento directo. 1 grupo beneficiado.

APOYO A TÚ PLAN LABORAL

Programa de apoyo al Programa socio laboral del Subsistema Seguridades y Oportunidades, el que busca financiar los requerimientos de participantes con acompañamiento laboral, el cual sea concordante con los respectivos planes laborales, con objeto de facilitar la inserción laboral de los usuarios, contribuyendo a la generación de ingresos autónomos. Con 23 beneficiarios.

YO TRABAJO JÓVENES, SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES

Programa de apoyo a la inserción laboral, enfocada para jóvenes de 18 a 29 años de edad, que se encuentren desempleados y en búsqueda de algún trabajo formal.

Tabla 60. Inversión asociada al programa ejecutada por el municipio

ACTIVIDAD	ENTIDAD	BENEFICIARIOS	MONTO
Convenio FOSIS municipalidad para ejecución del programa **psicosocial** en la comuna.	FOSIS-Municipalidad	192 familias	50.365.740
Convenio FOSIS municipalidad para ejecución del programa **socio laboral** en la comuna.	FOSIS - Municipalidad	140 usuarios	49.427.340
Proyecto habitabilidad, mejoramiento de viviendas.	MDS – FOSIS - Municipalidad	10 familias	42.395.000
Proyecto autoconsumo	MDS – FOSIS - Municipalidad	25 familias	17.000.000
Programa yo apoyo a tu plan laboral	MDS – FOSIS Municipalidad	23 usuarios	7.360.000
Proyecto yo emprendo semilla programa familias SSySS	FOSIS - Municipalidad	55 usuarios	20.900.000
Programa yo emprendo básico	FOSIS – Municipalidad	13 usuarios	5.200.000
Programa Yo Trabajo Joven Programa Familias Seguridades y Oportunidades.	FOSIS Municipalidad	10 usuarios	1.920.000
Programa Yo Emprendo Grupal	FOSIS Municipalidad	1 grupo	3.000.000
TOTAL INVERSIÓN			**203.728.850**

ÁREA SOCIAL



Desde febrero del año 2008, el departamento social cuenta con los servicios de una secretaria que tiene la función principal de tener el primer contacto con las personas que acuden al departamento, ella las deriva según su requerimiento a las diversas unidades.

Tabla 61. Atención al público año 2019.

ATENCION POR	BENEFICIARIOS
Asistentes sociales	2.786
Registro social de hogares	7.511
Subsidio único familiar	2.892
Subsidio agua potable y alcantarillado	2.189
Total de personas atendidas en el Departamento social	15.378

ASISTENCIA SOCIAL

OBJETIVO

Brindar apoyo y asistencia social a grupos familiares que presenten situación de carencia, necesidad manifiesta o situación de vulnerabilidad socioeconómica, con la finalidad de que el aporte de la intervención profesional y la entrega de recursos, contribuyan a mejorar su calidad de vida, promoviendo un acercamiento a las redes de apoyo insertas en la comuna.

Tabla 62. Asistencia social entregada el año 2019.

ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS	MONTO
Entrega de alimentos no perecibles	365	6.000.000
Entrega de materiales de construcción	276	49.640.000
Entrega de camas y frazadas	72	7.000.000
Cancelación de traslados funerarios	22	3.500.000
Asistencia en pasajes para horas medicas	148	2.000.000
Asistencia en medicamentos y exámenes médicos	38	2.300.000
Uniformes y útiles escolares	74	2.615.000
Apoyo financiero en casos de urgencia	85	14.000.000
Total entrega de ayuda social	1080	87.050.000

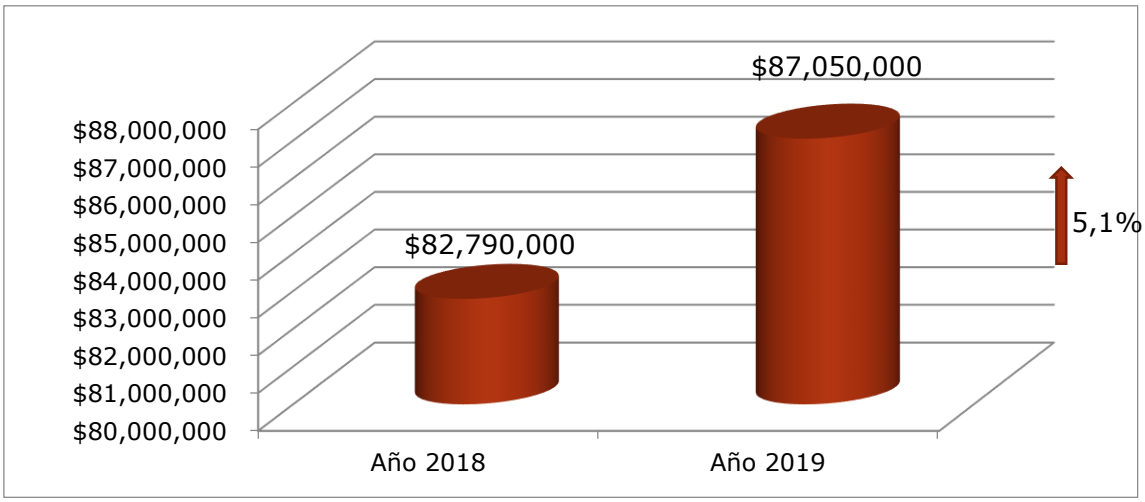


Ilustración 23. Cantidad de familias beneficiadas por la ayuda social.

PROGRAMA BECAS MUNICIPALES 2019

OBJETIVO

Apoyar a estudiantes de la comuna que presenten un buen rendimiento académico y que por sus condiciones socioeconómicas y de ruralidad, requieren contar con apoyo financiero para poder acceder y continuar en el sistema educacional.

Tabla 63. Programas de becas municipales.

FECHA	ACTIVIDAD	MONTO INVERSION
Febrero 2019	Entrega de 10 becas PSU, para alumnos con mejor rendimiento de la comuna en la aplicación de esta prueba.	2.000.000
Marzo – diciembre 2019	Entrega de 141 becas municipales de mantención para estudiantes de enseñanza básica, media y superior, y enseñanza especial de la comuna, según proceso de postulación.	27.990.000
	Gastos operacionales	3.700.000
	TOTAL BECAS	33.690.000



Ilustración 24. Aumento de los montos destinados a becas en comparación al año anterior.

PROGRAMA COMEDORES SOLIDARIOS 2019

OBJETIVO

El Programa comedores solidarios busca ir en apoyo de familias en estado de vulnerabilidad y condición de necesidad manifiesta, en la entrega de raciones alimenticias principalmente en las semanas de invierno donde los niños y niñas se encuentran de vacaciones y las condiciones climáticas impiden desarrollar trabajos remunerados de forma regular.

Se trabaja en coordinación con organizaciones sociales de la comuna e iglesias evangélicas que apoyan con la preparación y la entrega de los alimentos durante seis fines de semanas los días sábados y domingos.

Tabla 64. Programa comedores solidarios 2019

ORGANIZACION	LOCALIDAD	RACIONES
Iglesia "Misión de Jesucristo Senda Antigua"	Panguipulli Alto	1200
Junta de Vecinos Araucana y Manuel Rodríguez	Manuel Rodríguez	1320
Iglesia del Señor la cual Gano por su Sangre"	Lolquellén	1440
Centro de Acogida Shalon	Rural cercano a Panguipulli	180
Centro de ayuda Fraterna San Sebastián	Panguipulli	360
Junta de Vecinos Melefquén	Melefquén	900
Misión Iglesia del Señor	Neltume	840
Iglesia Centro de Gracia	Villa los presidentes	840
Junta de Vecinos Villa Palguín	Villa Palguín	960
Agrupación Social La Mano que Ayuda	Coñaripe	480
	TOTAL RACIONES	8.520
	INVERSION MUNICIPAL	8.500.000

PROGRAMA INVIERNO PROTEGIDO 2019

OBJETIVO

Atender, evaluar y responder a situaciones sociales presentadas por personas en situación de calle, garantizando el respeto por los derechos fundamentales de protección y alimentación, habilitando un espacio para que personas que se encuentren en esta condición puedan pernoctar los días más fríos y lluviosos del invierno y a su vez entregar una ración diaria de alimento a cada uno de las personas identificadas.

Durante el año 2019 se identificó entre 10 a 12 personas que de manera permanente o en tránsito pernoctaban en la calle, por lo cual se le proporcionó alimentación diaria y la posibilidad de pernoctar en un albergue habilitado por el municipio durante dos meses del invierno (julio y agosto).

BENEFICIARIOS	INVERSION MUNICIPAL
10 personas en situación de calle	2.050.000

EJECUCIÓN DE PROGRAMAS ESTATALES

SUBSIDIO ÚNICO FAMILIAR (SUF)

El subsidio único familiar es un beneficio de carácter asistencial, regido por la Ley N° 18.020 y 18.611 del Ministerio del trabajo y previsión social y por instrucciones de la Superintendencia de seguridad social, este beneficio se cobra por un periodo de tres años, y el monto percibido desde 01 de enero a febrero de 2019 fue de $11.887, y desde marzo al 31 de diciembre de 2019 $12.364.

Tabla 65. Total de beneficiados con el subsidio único familiar.

TOTAL CAUSANTES	BENEFICIARIOS
Total, otorgados año 2018	2.892
Total, causantes a pago comuna a diciembre 2019 MENSUAL	9.382
Monto Total Anual	1.391.988.576

SUBSIDIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO (SAP)

La Ley N° 18.778, regula el subsidio al pago de agua potable y servicio de alcantarillado, el que favorece a usuarios residenciales de escasos recursos.

Este subsidio es tramitado a través del departamento social de la municipalidad de Panguipulli y el año 2016, entre subsidios urbanos y rurales sumo un monto de $ 216.151.881 pesos, divididos de la siguiente forma:

Tabla 66. Total de beneficiados subsidio agua potable y alcantarillado en el sector urbano y rural.

SAP	TRAMO	CANTIDAD	TOTAL
URBANO $170.148.580.-	75%	358	1291
	43%	866	
	100%	67	
RURAL $31.316.270.-	50%	840	898
	100%	58	

REGISTRO SOCIAL DE HOGARES (RSH)

El registro social de hogares (RSH) es el instrumento de caracterización socioeconómica vigente desde el 1º de enero de 2016 y está regido por el Decreto N° 22 del 2015 del Ministerio de desarrollo social y tiene como objetivo apoyar la postulación y selección de beneficiarios de las instituciones y organismos del Estado que otorgan prestaciones sociales.

Tabla 67. Equipo comunal RSH.

Cantidad	Cargo
1	Encargada comunal
1	Atención de caso, digitadora y apoyo encargada comunal.
1	Atención de caso, digitadora.
2	Encuestadores

En el año 2019 se firmó un convenio de transferencia de recursos entre la Secretaría regional ministerial de Desarrollo social región de los Ríos y la municipalidad de Panguipulli, por un monto de $ 5.500.000 (cinco millones quinientos mil pesos) para ejecución y gestión de las acciones de ingreso, actualización, rectificación y/o complemento de la información contenida en el registro social de hogares.

Los recursos recibidos a través de este convenio se distribuyen en gastos de movilización, seguros de accidentes personales, material de oficina, mobiliario y equipamiento, tecnologías computacionales para desarrollar de mejor manera nuestro trabajo y del mismo modo brindar una mejor atención a los usuarios.

Tabla 68. Información detallada.

N° de personas con RSH vigente al 31-12-2019	34.203
N° de Hogares con RSH vigente al 31-12-2019	12.393
N° de usuarios/as atendidos/as el año 2019	7.511

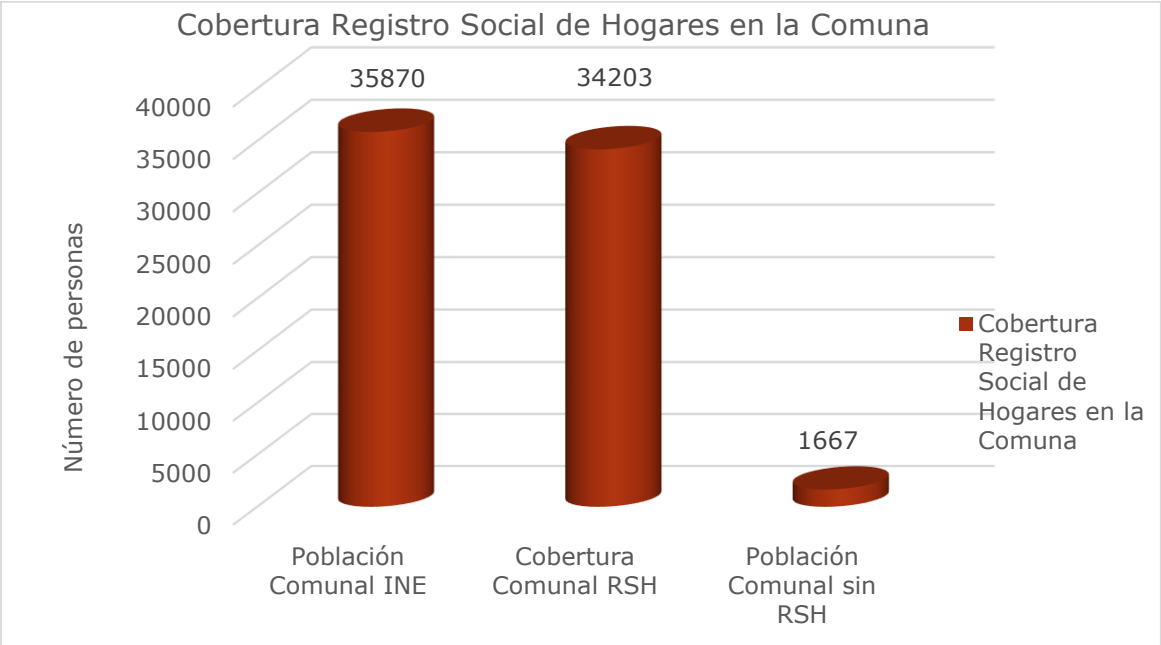


Ilustración 25. Cobertura Registro Social de Hogares.

Tabla 69. Información detallada.

Tipo de solicitud	Número de solicitudes
Ingreso al RSH	749
Solicitud de actualización formulario	2.669
Actualización de Información de registros administrativos	205
Rectificación de Información	8
Complemento de Información	9
TOTAL	3.657

Fotografía 43. Atención de público área social.



Fotografía 44. Ceremonia reconocimiento programa comedores solidarios.



Fotografía 45. Programa Invierno Protegido.





Fotografía 46. Ceremonia programa becas municipales 2019.



Fotografía 47. Situaciones de apoyo a familias en reparación y/o construcción de sus viviendas.





ÁREA ADULTO

HOGAR DE ANCIANOS "HERMINIO LEAL ARREPOL"

El Hogar de ancianos Herminio Leal Arrepol está ubicado en el pasaje María Alvarado Garay S/N, a la entrada norte de la ciudad. El propósito del hogar es brindar una mejor atención y calidad de vida digna a los adultos mayores más vulnerables de la comuna y contribuir así al desarrollo de un envejecimiento activo y reconocimiento de los derechos de cada persona mayor. La misión del hogar es: *"Brindar a los adultos mayores más*

vulnerables de la comuna una calidad de vida digna con respeto, cariño, paciencia y dedicación".

En el año 2011 la municipalidad de Panguipulli retomó el trabajo en estas dependencias que albergan a 14 adultos mayores, 8 hombres y 6 mujeres, los cuales pertenecen a la comuna de Panguipulli.

El hogar brinda a sus residentes atención y cuidado a través de un equipo multidisciplinario de profesionales, entre los que destacan médicos, kinesiólogo, nutricionista, asistente social, técnicos paramédicos, manipuladoras de alimentos, auxiliares de aseo, entre otros, quienes buscan hacer más grata la estadía de los adultos mayores en el hogar. Los adultos mayores residentes, son personas que se encuentran en condición de vulnerabilidad social, contexto de pobreza y en muchos casos en situación de abandono. La población atendida actualmente son adultos mayores de 60 años y más, que se encuentran en distintas condiciones de salud, en su gran mayoría en calidad de dependencia severa y moderada.

Para el funcionamiento anual del Hogar, el municipio ejecuta un presupuesto aproximado de $65.000.000 de pesos, que se desglosa en los siguientes ítems:

1. Alimentación
2. Vestuario
3. Útiles de aseo y quirúrgicos
4. Pañales
5. Servicios básicos luz – agua – calefacción
6. Telefonía
7. Personal

Cabe destacar que desde el año 2013 el hogar recibe un aporte mensual del Servicio nacional del adulto mayor de $1.350.000 aproximadamente, vía convenio con el municipio. Recursos que vienen a complementar el cuidado de nuestros adultos mayores a través del área salud.

En cuanto a la relación de la comunidad con el hogar, se menciona el apoyo permanente del Rotary Club, quienes aportan en cuanto a entrega de pañales, celebración de la navidad, entre otras actividades.

ACTIVIDAD TALLARINATA 2019

Los días 22, 23 y 24 de enero de 2019, se llevó a cabo la tradicional tallarinata Carozzi en la localidad de Coñaripe y Panguipulli respectivamente. Llegamos a más de 600 visitantes aproximadamente.

Desde hace 10 años aproximadamente que contamos con la participación de la gran tallarinata Carozzi, enmarcado en las actividades de verano de nuestra comuna. Lo recaudado en dicha actividad es destinado en su totalidad al hogar Herminio Leal Arrepol.

Con lo reunido se han logrado realizar cosas muy significativas para nuestro hogar, como es compra de pañales de adultos, renovación de enseres, entre otros.

Fotografía 48. Tallarinata en beneficio al Hogar –Herminio Leal Arrepol.





PROGRAMA ADULTO MAYOR

El programa adulto mayor funciona en el municipio local desde el año 1980. El año 2003 se crea el Servicio nacional del adulto mayor, bajo la Ley N° 19.828 en adelante SENAMA, se crea como servicio público funcionalmente descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, que tiene como misión velar por la integración efectiva del adulto mayor, tanto en la familia como en la sociedad.

El objetivo del municipio es trabajar con adultos mayores para promover la participación social, autónoma y autogestión de las personas mayores, facilitar su asociatividad, mediante programas específicos, posicionar la temática de la vejez y el envejecimiento como un desafío, viendo la realidad y derechos de las personas mayores.

En este sentido, se señala que en la actualidad se encuentran vigentes 28 agrupaciones de adultos mayores, 20 de ellas se ubican en el sector rural y 10 son urbanas. A su vez existe una Unión Comunal.

Tabla 70. Agrupaciones vigentes de adultos mayores.

Agrupaciones de adultos mayores comuna de Panguipulli		Total
Urbanas	10	30
Rurales	20	

Fotografía 49. Agrupación de Adultos Mayores Sagrado Corazón de Jesús, de la localidad de Liquiñe.



Fotografía 50. Unión comunal de adultos mayores.



Unión Comunal de Adultos Mayores, conformado por Don Israel Segura Soto como presidente, Sra. María Eugenia Laymen Gonzales como secretaria y Don Sergio Cano Cano como Tesorero.

ACTIVIDADES RELEVANTES CON ADULTOS MAYORES

Dentro de las actividades relevantes con adultos mayores de la comuna se pueden destacar las siguientes:

- Celebración día internacional del adulto mayor: El día 30 de octubre de 2019 se realizó un almuerzo de camaradería de parte del Municipio hacia las Agrupaciones de Adultos Mayores de la Comuna, donde participaron alrededor de 600 Adultos Mayores, además de autoridades comunales y regionales.

- Talleres dirigidos a los adultos mayores: Nuestro municipio a través de su dirección de desarrollo comunitario, por medio del programa del adulto mayor, manifiesta su interés por fomentar la participación e integración social efectiva de los adultos mayores de la comuna, promoviendo actividades de esparcimiento y recreación que le permitan desarrollar sentido de pertenencia, profundizar redes de apoyo comunitario, y fomentar la valoración positiva de las personas mayores, contribuyendo a crear espacios de convivencia activa y de enriquecimiento de las relaciones interpersonales, especialmente dirigido a personas en situación de mayor vulnerabilidad, a través de distintos talleres de financiamiento exclusivo de nuestro municipio, por un costo total de $6.000.000.

Dentro de los talleres se encuentran:

- Taller de manualidades: en el marco del Programa Comunitario "Adulto Mayor", trabajando con las agrupaciones se desarrollaron talleres de manualidades con las Agrupaciones Sor Claudia de Coñaripe, Sor Claudia de Coñaripe, Bello Atardecer (vínculos), Flor del Lago, Santa Teresita, las Rosas, de la ciudad de Panguipulli, con una duración de 6 meses. Los honorarios de la monitora ascendieron a $1.500.000.

Fotografía 51. Taller de manualidades





- Taller de coro: dirigidos a la agrupación de adultos mayores Alegría, en el marco del programa comunitario "adulto mayor"; con una duración de 8 meses por un monto de $1.300.000 por concepto de pago de monitor.

Fotografía 52. Taller de coro



- Taller de folklor: dirigidos a la agrupación de adultos mayores Sol y Luna de Panguipulli, en el marco del programa comunitario "adulto mayor"; con una duración de 10 meses por un monto de $2.100.000 por concepto de pago de monitor.

Fotografía 53. Taller de folklor





FERIA DEL ADULTO MAYOR

La Primera Feria del Adulto Mayor, es una iniciativa organizada por la Unión Comunal de Adultos Mayores de Panguipulli (UCAM), con el apoyo de la Dirección de Desarrollo Comunitario a través del Programa Adulto Mayor y Discapacidad de la Municipalidad de Panguipulli, que busca brindar un espacio de visibilizarían de las actividades que realizan durante todo el año las distintas Agrupaciones de Adultos Mayores a través de Talleres de Manualidades preferentemente relacionados con Talleres de Tejidos en Lanas, Telares y Pinturas en Género, entre otros. Para esta ocasión participaron 18 Agrupaciones de Adultos Mayores de distintos sectores de la comuna.

Esta actividad constituye un hito para la comuna debido a que es la primera vez que los Adultos Mayores tuvieron la posibilidad de exponer sus trabajos y de vender sus producciones. Con ello, la Municipalidad de Panguipulli busca contribuir al proceso de envejecimiento activo de las personas mayores y favorecer un contexto de inclusión social en que los adultos/as mayores puedan mostrar a la comunidad la riqueza de sus conocimientos y experiencias plasmadas en estas confecciones en lanas y géneros.

La actividad se desarrolló el día jueves 30 y viernes 31 de enero de 2019. Cabe señalar que las presentaciones artísticas estuvieron a cargo del folclor "Sol y Luna".

Fotografía 54. Inauguración feria del adulto mayor



CAMPEONATO REGIONAL DE CUECA ADULTO MAYOR 2019.

El día 06 de septiembre de 2019 se llevó a cabo en nuestra ciudad el Campeonato Regional de Cueca Adulto Mayor 2019. En la ocasión participaron 11 comunas de la región de los Ríos, contando con más de 400 Adultos y Adultas Mayores de la comuna de Panguipulli, así como de toda la Región de los Ríos.

Los objetivos de esta actividad son promover la integración, recreación, salud (física y mental) y esparcimiento de los adultos mayores, a través de su participación en el campeonato regional de cueca adulto mayor, así como fortalecer las agrupaciones de adultos mayores, a través de la participación de sus integrantes en el campeonato regional de cueca.

La comuna ganadora fue La Unión la pareja conformada por la Sra. Elba Molina y don Sergio Aravena ambos pertenecientes a la Ciudad de la Unión.

Fotografía 55. Campeonato regional de cueca adulto mayor 2019



PROGRAMA DE DISCAPACIDAD

Las principales actividades realizadas por este programa son las siguientes:

Tramitar postulación en línea de ayudas técnicas, correspondientes a órtesis, prótesis, ayudas técnicas que favorezcan el desplazamiento en la vida cotidiana, la buena postura corporal, realizar actividades básicas relacionadas con la alimentación, el vestuario, aseo personal; como también que faciliten las formas de comunicación e interrelación en torno al tipo de discapacidad auditiva y/o visual, entre otros. Durante el año 2019 se realizaron un total de 5 postulaciones de Ayudas Técnicas al Programa Regular de SENADIS.

Con respecto al presupuesto municipal destinado a discapacidad se cuenta con los siguientes fondos de ayuda aprobados y ejecutados el año 2019.

Cofinanciamiento de pañales y/o medicamentos para personas con discapacidad y adultos mayores; su objetivo principal es apoyar con pañales y medicamentos a adultos mayores y personas en situación de discapacidad que se encuentren en situación de vulnerabilidad. Se adquirieron 2.500 paquetes de pañales los que fueron entregados a adultos mayores y personas en situación de discapacidad en estado de vulnerabilidad de la comuna de Panguipulli.

Como programa de discapacidad se postuló a la Iniciativa Estrategia de Desarrollo Inclusivo EDLI del Servicio Nacional de Discapacidad, adjudicándonos el proyecto en el mes de septiembre por un monto de $75.000.000 aproximadamente. La ejecución de la

Iniciativa se desarrollará entre los años 2019 a 2021 y tiene por objetivo fomentar el desarrollo local inclusivo a nivel comunal desde una perspectiva integral, por medio del apoyo, cooperación técnica y coordinación intersectorial, para reorientar y/o profundizar las políticas inclusivas de desarrollo municipal. La Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo (EDLI), es una oferta multiprogramática, que tiene como objetivo generar un proceso creciente, en los territorios, de inclusión social de las Personas con Discapacidad (PcD), sus familias y organizaciones. Además, considera un plan de apoyo a los Municipios con la finalidad de impulsar gestiones intersectoriales de envergadura para estabilizar una política pública de largo plazo que fortalezca planes de inclusión social para las personas con discapacidad, desde los gobiernos locales, en alianza con las organizaciones comunitarias.

PROGRAMA VINCULOS

Este programa existe en virtud de un convenio con la secretaría regional ministerial de desarrollo social de los Ríos y con la asesoría técnica de SENAMA. Se implementó desde el mes de enero a diciembre 2019 y tiene una duración de 12 meses en su etapa de apoyo psicosocial y socio laboral. La cobertura asignada para la décimo primera y décimo segunda versión del programa es de 50 adultos y adultas mayores, que viven solos o en matrimonios y cuya edad es igual o superior a 65 años.

Los adultos beneficiados son seleccionados de una nómina que envía el Ministerio de desarrollo social central, a través de un cruce de información arrojado del registro social de hogares.

Este programa contó con un presupuesto total de $15.959.801 para ambas versiones.

Fotografía 56. Programa Vínculos





Fotografía 57. Actividades programa Vínculos





DEPARTAMENTO DE VIVIENDA

El departamento de vivienda está encargado de asesorar y acompañar a los vecinos de la comuna, en la obtención de una reparación/mejoramiento o la adquisición de una nueva vivienda, según corresponda. Todo ello, en el marco de los diferentes Programas Habitacionales que el Ministerio de Vivienda y Urbanismo contiene en su Política Habitacional.

Para realizar las actividades el departamento de vivienda cuenta con el siguiente personal:

- Encargado: José Lagos Muñoz, Arquitecto
- Equipo Técnico: Paola González Burgos, Ingeniero Constructor
  : Diego Ovando Uyarte, Dibujante Técnico
- Equipo Social: Macarena Fernández Molina, Trabajadora Social
  : Felipe Pizarro Cordero, Sociólogo
- Equipo Administrativo: Melisa Osses Ojeda

PROYECTOS

Proyectos gestionados a través del Departamento de Vivienda en colaboración el con Programa de Asentamientos Precarios del MINVU Los Ríos.

CAMPAMENTO LA QUEBRADA

Proyecto Área Verde La Quebrada, comuna de Panguipulli, se da término a la construcción de la recuperación del área verde, por un monto de $155.463.496.- El

proyecto fue desarrollado en conjunto con el Programa de Asentamientos Precarios del Ministerio de Vivienda y Urbanismo Los Ríos.

CAMPAMENTO PUEBLO HUNDIDO

La municipalidad de Panguipulli en conjunto con el MINVU, otorgaron el beneficio Gasto de Traslado Transitorio a familias que se encontraban en situación de vulnerabilidad social y residentes del campamento Pueblo Hundido. El aporte económico consistió en $200.000 mensuales para poder arrendar una vivienda y el monto total del convenio fue de $19.200.000 distribuidos a siete familias, transferido por la Secretaria Regional Ministerial al municipio. Certificación social.

POSTULACIONES A SUBSIDIOS HABITACIONALES

SUBSIDIO SECTORES MEDIOS DS N° 1

En los meses de abril y octubre se realizó la postulación de 10 familias en conjunto con funcionarios del Servicio de Vivienda y Urbanismo Los Ríos, bajo las modalidades de construcción en sitio propio y adquisición de vivienda nueva o usada, con un resultado de 8 beneficiarios de esta postulación directa.

SUBSIDIO ARRIENDO DE VIVIENDA DS N° 52. REGULAR Y ADULTOS MAYORES

Se realizó la gestión con los Trabajadores Sociales del SERVIU Los Ríos para realizar las postulaciones en las oficinas del departamento de vivienda durante los meses de mayo y julio. Se postularon a 30 familias que cumplían con los requisitos de las cuales hubo 16 beneficiados entre el año 2019 e inicios del 2020.

PROGRAMA DE HABITABILIDAD RURAL DS Nº 10.

Durante el año 2019, se organizó la demanda habitacional en los sectores rurales de la comuna para desarrollar la postulación de 62 familias al Programa de Habitabilidad Rural D.S. Nº10, este proceso consistió en visitas técnico sociales, desarrollo de informes de suelo, elaboración de los proyectos sanitarios con la finalidad de habilitar a las familias con expedientes aprobados por el Servicio de Salud de Valdivia.

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDAS RURALES EXISTENTES DS Nº10.

Se realizaron 29 postulaciones al subsidio de Mejoramiento y Ampliación para de familias de sectores rurales, en condiciones de vulnerabilidad.

PROGRAMA DE PROTECCIÓN AL PATRIMONIO FAMILIAR PPPF DS Nº 255

En la modalidad de eficiencia energética y acondicionamiento de la vivienda, se adjudicaron 13 Mejoramientos Térmicos en diferentes sectores urbanos de la comuna, este subsidio permitió a los vecinos contar con mejores condiciones para el invierno al no requerir invertir mayormente en calefacción, al tener el hogar debidamente implementado para mantener la temperatura. Así mismo, esto generará un beneficio adicional al medio ambiente, al disminuir el consumo de combustible en el invierno y reducir las emisiones contaminantes.

DESARROLLO DE PROYECTOS

MASTER PLAN TERRENO SERVIU

Durante el primer semestre del año 2019, el departamento de Vivienda desarrolló el anteproyecto del plan maestro para los terrenos pertenecientes al SERVIU región de los Ríos, a fin obtener la factibilidad sanitaria de los terrenos ubicados en la Ruta 203 acceso norte-oeste de la comuna de Panguipulli. Además, se elaboraron los términos técnicos de referencia para evaluar la licitación del desarrollo del proyecto definitivo del conjunto habitacional.

FONDO SOLIDARIO DE ELECCIÓN DE VIVIENDA DS Nº49 - CONSTRUCCIÓN EN SITIO PROPIO

En el mes de Diciembre la Entidad Patrocinante de la Municipalidad de Panguipulli obtuvo la calificación técnica definitiva de los proyectos habitacionales de 25 familias que poseían sus subsidios adjudicados desde el año 2013. Cada vivienda posee una superficie 50,76 m2 y el presupuesto total de los subsidios bajo la modalidad de Construcción en sitio propio asciende a $470.000.000 para la construcción de viviendas en los sectores Chauquén, Calafquén, Cayumapu, Neltume y Ancacomoe.

EJECUCIÓN DE PROYECTOS

INSTALALACIÓN DE COLECTORES SOLARES PPPF DS Nº255

La entidad patrocinante de la Municipalidad de Panguipulli obtuvo 10 subsidios de mejoramiento del programa de Protección del Patrimonio Familiar (PPPF) en la modalidad obras de innovación de eficiencia energética, para desarrollar la instalación de colectores solares para calefaccionar el agua en las viviendas. Los colectores solares capturan la energía desde los rayos solares, para calentar el agua acumulada en un estanque, asegurando agua caliente para baño y cocina; y permitiendo ahorro en gas o electricidad.

AYUDA MUNICIPAL

APORTE ECÓNOMICO PARA EL AHORRO DE LA VIVIENDA.

Durante el año 2019 se realizó la actualización del reglamento de ayuda social Municipal. Lo que permitió realizar la visita a 15 familias que solicitaron aporte para la libreta de ahorro para la vivienda, permitiendo beneficiar a 3 familias que cumplían con el reglamento. El aporte municipal fue de hasta $300.000 por postulante.

ENTREGA DE VIVIENDA DE EMERGENCIA

Bajo la gestión de la unidad de vivienda y de los vecinos de Coñaripe, se realizó la instalación de una construcción de emergencia para una persona de la tercera edad que no cuenta con terreno propio para construir una solución de vivienda definitiva y que se encontraba viviendo en una extrema situación de vulnerabilidad.

REUNIONES CON COMITÉS DE VIVIENDA

Se han realizado reuniones y capacitaciones en sectores urbanos y rurales de la comuna para asesorar y acompañar a los vecinos en la obtención de mejoramientos, adquisición de vivienda o construcción de vivienda en sitio propio. De acuerdo a los diferentes Programas Habitacionales que el SERVIU otorga.

PROGRAMA RECUPERACIÓN DE BARRIOS

El Programa de Recuperación de Barrios "Quiero Mi Barrio" del Ministerio de Vivienda y Urbanismo (MINVU) nace en el año 2006 como una forma de mejorar la calidad de vida de las personas a través de un proceso participativo, este se encuentra reglamentado en el decreto Supremo N°14, de V. y U. de 2007; se enfoca en la recuperación de los espacios públicos, el equipamiento y el fortalecimiento del tejido social, el cual a nivel nacional ha disminuido considerablemente con el paso de los años. La recuperación de barrios incluye como principios: una visión integral, multidimensional, participativa, sostenible y sustentable, que involucre ámbitos de la vida barrial que trascienden la intervención física del espacio público y las acciones con la comunidad.

Los ejes transversales del programa son: Identidad/patrimonio, Medio Ambiente, Seguridad e Inclusión.

OBJETIVO GENERAL

Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de barrio, que presentan problemas de deterioro urbano y vulnerabilidad social, mediante el

mejoramiento y/o dotación de espacios públicos, equipamientos comunitarios y entornos barriales.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Recuperar y/o dotar espacios públicos a los barrios y equipamientos comunitarios.
- Mejorar las condiciones de los entornos barriales.
- Favorecer el uso y apropiación del espacio público.

BENEFICIARIOS

410 viviendas ubicadas en el polígono denominado barrio siete lagos, en la cual podemos encontrar a 5 poblaciones y un perfil: Fortunato Fernández, los jardines, Hua hum, Eduardo Frei, Siete Lagos y Los copihues.

MONTOS EXTRA PRESUPUESTARIO

Ítem primera fase	Presupuesto
Habilitación oficina Barrial	$6.467.000
Contratación equipo de barrio	$22.000.000
Traslado equipo ejecutor	$500.000
Hito inaugural	$1.000.000
Consejo Vecinal de desarrollo	$300.000
Contrato de barrio elaborado y suscrito	$1.000.000
Obra de confianza	$5.000.000
Actividades que propendan la participación	$2.000.000
TOTAL AÑO 2019	$38.267.000

Tabla 71. Aportes obra de confianza

OBRA DE CONFIANZA	
Aporte SERVIU	$38.267.000
Aporte municipal	$7.000.000
TOTAL	$45.267.000

Tabla 72. Áreas de intervención.

Plan	Ítem	Descripción
Plan de gestión social	Asociatividad.	Actividades que desarrollen el capital social de las organizaciones y de los vecinos del barrio
	Convivencia Vecinal.	Actividades que fomenten acuerdos cívicos y prácticas relacionadas con el espacio público
	Apropiación y uso	Actividades que intensifiquen la relación de los vecinos, el espacio público y su entorno
Plan de gestión de obras	Obras posibles de ejecutar en el barrio	Equipamiento comunitario: deportivo, sedes sociales, etc.
		Áreas verdes: Parques, plazas, bandejones, platabandas, etc.
		Circulaciones: Aceras, calzadas, clico vías, etc.

	Obras complementarias: Iluminación, mobiliario urbano, señaléticas, etc.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

ACTIVIDADES AÑO 2019
Conversatorio con los vecinos del sector
Encuestas en el sector
Asambleas vecinales
Cine en el barrio
Hito inaugural
Conversatorio con niños
Asambleas de adultos mayores
Creación consejo vecinal de desarrollo
Asambleas CVD
Operativo de mascotas
Actividades deportivas para el barrio
Reunión jóvenes del sector
Curso Excel
Más sonrisas
Taller guateros terapéuticos
Mesas técnicas comunales
Reuniones con departamentos municipales
Reuniones contrapartes regionales
Actividad navideña para los niños del sector

DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO

La dirección de control de la Municipalidad de Panguipulli fue creada a contar del 1º de junio de 2014, bajo la Ley 20.742 y está integrada por 5 funcionarios, Sr. Manuel Huenchuleo Mora (Director de Control), la Srta. Soledad Troncoso (Secretaria Administrativa), la Sra. Ana Barrera Alarcón, Sr. Alex Gómez Cifuentes y Sr. Ronald Monsalve (Todos Profesionales de Apoyo).

Además, cabe señalar que bajo la jerarquía de la Dirección de Control se encuentra el Departamento de Inspección Municipal, donde se desempeñan los funcionarios señor Jaime Sepúlveda Maureira, Sergio Ojeda, Marcelo Muñoz Salamanca, Luis Rosales Bustamante y Sergio Delgado Andrade.

La Dirección de Control Interno tiene como misión principal apoyar la gestión de la municipalidad de Panguipulli, procurando la máxima eficiencia administrativa interna en el marco de las normas legales vigentes, fiscalizando la legalidad y eficiencia operativa y presupuestaria en la actuación de la municipalidad a través de auditorías y fiscalizaciones en pro de la legalidad de los actos, cautelando el cumplimiento de la Ley, por lo que dentro de sus funciones encontramos las siguientes:

Dentro de las funciones antes mencionadas la dirección de control ha realizado las siguientes gestiones durante el año 2019:

- Se emitieron 4 informes trimestrales de avance de la ejecución financiera y presupuestaria municipal.
- Se realizaron 4 charlas de capacitación: “sobre uso de vehículos municipales”, "sobre subvenciones municipales a organizaciones", "sobre fondos a rendir de funcionarios" y “sobre aspectos normativos del personal a honorarios”.
- Se atendieron las consultas realizadas por el señor alcalde, por el administrador municipal, por los concejales y por los funcionarios municipales de los diferentes departamentos, realizando 3 informes de respuesta.
- Se revisaron **109** rendiciones de cuentas de las organizaciones funcionales y territoriales que recibieron subvención municipal, de acuerdo con el reglamento de subvenciones.
- Se coordinaron con las distintas unidades, la elaboración y/o actualización de reglamentos, ordenanzas y manuales, por lo que realizaron 3 las propuestas de: modificación del reglamento de subvenciones, manual de inspección técnica de obras y reglamento de activo fijo.

- Se revisaron **89** rendiciones de cuentas efectuadas por funcionarios municipales, en relación a los recursos financieros puestos a su disposición por una de las siguientes circunstancias: fondos a rendir por comisión de servicio; fondos para programas específicos, como PDTI, PRODESAL; Ayudas en pasajes; Ayudas en medicamentos, caja chica del centro de la mujer, este último, de acuerdo al convenio entre el municipio y el SERNAM.
- De la rendición de subvenciones, se realizó supervisión en terreno a 11 organizaciones que percibieron fondos de subvención municipal, buscando constatar que los fondos entregados hayan sido gastados de acuerdo al proyecto solicitado y aprobado por el Honorable concejo municipal.
- En cuanto a los decretos de pago y decretos Alcaldicios, se revisó que todos estos contaran con la documentación de respaldo, la legalidad del gasto, la imputación correcta, de acuerdo al clasificador presupuestario y al concepto de las cuentas; en conclusión, que se hayan elaborado dando cumplimiento a los procesos y políticas administrativas.

  Decretos Exentos : 4.041

  Decretos SIAPER : 1.397

  Decretos de pagos : 4.792

- Se realizó una revisión mensual de las horas extraordinarias del personal municipal, en relación a lo indicado en la normativa vigente. De igual forma, se revisaron los viáticos por comisiones de servicios.
- Se revisaron **4** rendiciones de los fondos traspasados a la **Corporación Municipal** de educación y salud, trabajándose en conjunto con el tesorero de dicha entidad para subsanar algunas falencias detectadas en las primeras revisiones de fondos destinados a salud, a educación, a la JUNJI, al programa SENDA, a transporte; todo de acuerdo al reglamento de subvenciones municipales.
- Se revisaron **4** rendiciones de fondos otorgados a la **Corporación de Adelanto** de la comuna de Panguipulli, trabajando en conjunto con el contador de esa entidad, a fin de subsanar algunas falencias detectadas en las rendiciones, de acuerdo al Reglamento de subvenciones municipales.
- Se revisaron **4** rendiciones de fondos otorgados a la **Corporación de Deportes** de la comuna de Panguipulli, de acuerdo al reglamento de subvenciones municipales.

- Se realizaron **3 investigaciones sumarias** encomendadas por el señor alcalde.
- Se revisaron los estándares en el cumplimiento de la ley de transparencia en la emisión de 12 informes de autoevaluación vinculante transparencia de transparencia activa.
- Se revisaron las bases de 91 licitaciones públicas superiores a 100 UTM realizadas por el departamento de presupuesto y licitaciones y se participó en las comisiones de apertura y evaluación.
- Se participó en las comisiones de apertura y evaluación de 170 licitaciones públicas menores a 100 UTM efectuadas por el departamento de adquisiciones.
- Se monitoreó el avance del programa de mejoramiento de la gestión municipal informando al concejo municipal en 3 oportunidades.

RESUMEN DE LAS AUDITORÍAS

Se trabajó en 4 auditorías operativas internas con el objeto de fiscalizar el uso de recursos municipales de acuerdo a la legislación vigente, llevando a terminó 1 y 3 en estado de ejecución, las cuales se detallan a continuación:

1. **INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA**

   RESUMEN: Se efectuó una revisión de los procesos administrativos de las obras en ejecución a cargo de la Dirección de Obras de la Municipalidad de Panguipulli. La revisión tuvo por objeto detectar eventuales incumplimientos de exigencias administrativas dispuestas en las bases de licitación u otras normas que resulten aplicables, verificando que se haya dado observancia a los requerimientos administrativos de los antecedentes que forman parte del correspondiente convenio.

2. **MANEJO INTERNO DE BODEGAS MUNICIPALES**

   RESUMEN: Se inició a fines del año 2019 la revisión de los procedimientos de uso y administración de las bodegas municipales, con el objeto de verificar el cumplimiento de la normativa, la documentación de respaldo y los correspondientes stocks.

3. **USO DE VEHÍCULOS MUNICIPALES**

   RESUMEN: Esta auditoría viene de arrastre año 2018, sin embargo, se comenzó a ejecutar durante el año 2019, el objetivo es verificar el conjunto de normas y procedimientos que respaldan y facultan el uso y circulación de vehículos municipales y su reparación y mantención, también corroborar el correcto uso del combustible, asociado al rendimiento de los vehículos y maquinaria municipal.

4. FONDOS EXTRAPRESUPUESTARIOS

RESUMEN: El objetivo fue auditar todos aquellos recursos que ingresan a las arcas municipales que no se encuentran reflejados en el Presupuesto Municipal, es decir están dados por el cumplimiento de convenios con entidades gubernamentales que traspasan recursos a través de programas y proyectos, que son ejecutados por el Municipio.

RESUMEN DE INFORMES Y OFICIOS DE OBSERVACIONES MÁS RELEVANTES EFECTUADAS POR LA CONTROLARÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

- Informe Final N° 964, del 2018 sobre "Auditoría al proceso de control financiero a los recursos transferidos a la Corporación Municipal de Panguipulli, por aporte municipal y fondos externos provenientes de los Ministerios de Educación y Salud".
- Oficio N° 3434 de fecha 14 de agosto de 2019, seguimiento a observación realizada mediante informe final N° 647 de 2018, sobre auditoría a la labor preventiva de la dirección regional de la ONEMI de Los Ríos. sobre señaléticas instaladas en la comuna de Panguipulli, realizar un catastro en su territorio, detallando información sobre la ubicación de estas, el estado y las correcciones de aquellas que puedan estar situadas erróneamente.
- Oficio N° 2869 de fecha 08 de julio de 2019, sobre "Incorporación de nuevas obras al proyecto Reposición Cuartel cuarta Compañía de Bomberos Coñaripe", a cargo de la Municipalidad de Panguipulli".
- Oficio N° 2595 de fecha 26 de junio de 2019, emitido por la Contraloría Regional de Los Ríos, adjuntando antecedentes de respuesta a "Seguimiento al cumplimiento del Oficio N° 1013, de 2019, relativo al retraso en la entrega de obras de la Escuela Rural Huitag".
- La Recepción emitida por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Panguipulli.
- Informe sobre la falta de declaración y obtención del certificado por instalaciones interiores de gas.
- Pre-informe de Observaciones N° 965, del 2019 sobre "Auditoría a los ingresos por el otorgamiento de Permisos de Circulación los años 2017 y 2018, en la Municipalidad de Panguipulli".
- Informe Final N° 965, del 2019 sobre "Auditoría a los ingresos por el otorgamiento de Permisos de Circulación los años 2017 y 2018, en la Municipalidad de Panguipulli".

DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN

De conformidad al decreto N° 378 del 11.02.2003, que crea el departamento de inspección en la municipalidad de Panguipulli y decreto N° 1.246 de fecha 18/06/08, que modifica el Reglamento de organizaciones internas municipales, en relación con la estructura de la dirección de control interno, que incorpora la unidad de inspección y designa funciones a esta unidad, a continuación, se informa la labor desarrollada durante el año 2019, conforme al siguiente detalle:

Tabla 73. Denuncias al juzgado policía local Panguipulli.

TIPO DE DENUNCIAS	CANTIDAD
RENTAS Y PATENTES MUNICIPALES LEY N° 3.063.	22
LEY DE TRANSITO N° 18.290 EMPADRONADOS	505
LEY DE TRÁNSITO N°18.290, ART.160 "COMERCIO AMBULANTE"	134
ORDENANZAS M U N I C I P A L E S .	65
ORDEN MINISTERIAL N°2 "PROHIBE EL INGRESO DE VEHÍCULOS A	15
TOTAL GENERAL	741

Tabla 74. Notificaciones.

TIPO DE NOTIFICACIONES	CANTIDAD
CORTESÍA	248
CORTESÍA LEY DE TRÁNSITO	225
PATENTE DE ALCOHOLES	25
PATENTES COMERCIALES Y CONVENIOS DE PAGO	100
ARIDOS	15
LEY DE URBANISMO Y CONSTRUCCIÓN	60
DENUNCIAS VECINALES	150
TOTAL GENERAL	**823**

Tabla 75. Informe contable de pago de derechos por extracción de áridos.

ORDEN INGRESO	M3	NOMBRE y APELLIDOS	MONTOS
99	91	Héctor García Arcos	$96.802
846	400	Raúl Alberto Milling Ferrada	$425.506
1225	120	Alicura SPA	$128.676
71	120	Maderas Marcelo Zúñiga López EIRL	$127.651
194	110	Maderas Marcelo Zúñiga López EIRL	$117.014
963	145	Maderas Marcelo Zúñiga López EIRL	$155.020
961	95	Maderas Marcelo Zúñiga López EIRL	$101.565
962	110	Maderas Marcelo Zúñiga López EIRL	$117.600
1031	115	Maderas Marcelo Zúñiga López EIRL	$112.945
78	1140	Comercializadora de áridos Panguipulli	$1.213.757
73	484	Comercializadora de áridos Panguipulli	$514.862
74	541	Comercializadora de áridos Panguipulli	$582.944

77	413	Comercializadora de áridos Panguipulli	$439.335
76	723	Comercializadora de áridos Panguipulli	$769.102
75	382	Comercializadora de áridos Panguipulli	$406.358
79	972	Comercializadora de áridos Panguipulli	$1.033.980
		TOTAL	**$6.343.117**

Tabla 76. Informe contable de derechos municipales por publicidad de marca registrada correspondiente a temporada estival 2019.

FECHA	NOMBRE EMPRESA	MONTOS
13/12/2018	Coca Cola	$8.138.175
18/01/2019	CCU	$4.644.712
18/01/2019	PEPSI	$4.287.428
14/01/2019	SAVORY	$1.937.806
	TOTAL	$19.008.121

DIRECCIÓN DE TRÁNSITO

Esta dirección es la encargada del tránsito y transportes de la comuna. Funciona al amparo del artículo 26 de la Ley orgánica constitucional de municipalidades, debiendo cumplir las siguientes funciones:

- Otorgar y renovar licencias para conducir vehículos;
- Determinar el sentido de circulación de vehículos, en coordinación con los organismos de la administración del Estado, competentes;
- Señalizar adecuadamente las vías públicas, y
- En general, aplicar las normas sobre tránsito y transporte público en la comuna.

Cuenta con un director, tres administrativos, un médico encargado del gabinete psicotécnico y una persona de apoyo para construcción e instalación de señaléticas, además personal para terminal de buses.

Su gestión durante el año 2019 fue la siguiente:

PERMISOS DE CIRCULACIÓN

Para circular por las vías públicas es necesario que el vehículo cuente con un permiso de circulación, trámite que es realizado en el departamento de tránsito de alguna municipalidad del país. La renovación de permisos de circulación se realiza con vencimiento en marzo, para los vehículos livianos, en mayo, para vehículos de locomoción colectiva y en septiembre, para los vehículos de carga, camiones, tracto camiones, carros de arrastre y maquinaria agrícola. Cabe hacer presente que los vehículos nuevos disponen de 5 días de plazo para obtener su permiso de circulación.

Durante el año 2019 se otorgaron 13.248 permisos de circulación, con un total de ingresos de $899.951.556, lo que representa un aumento del 8% respecto del número de permisos otorgados en el año 2018 y un 16% respecto de los ingresos en relación con igual período. En los cuadros y gráficos siguientes se puede apreciar el comportamiento de esta área:

Tabla 77. Cuadro permisos de circulación.

DETALLE	2018	2019	% AUMENTO
N° de permisos otorgados	12.204	13.248	8 %
Ingresos en M$	$774.015.849	$899.951.556	16 %

LICENCIAS DE CONDUCIR

Otra importante gestión que realizó la municipalidad a través de su departamento de tránsito fue la de otorgar licencias de conducir, para lo cual, debe contar, además del personal idóneo, con la implementación necesaria para tomar las pruebas que exige la ley.

Durante el año 2019 se otorgaron 2347 licencias de conducir. Los ingresos asociados a tramitaciones de licencias de conducir alcanzaron la cifra de $69.879.778, trámites en que se incluyen primeras licencias, cambios de clases, controles, cambios de domicilio y duplicados.

Importante es resaltar que los procesos para la obtención de la licencia de conducir están diseñados de tal manera que el usuario pueda realizar este importante trámite en el transcurso del día.

Tabla 78. Cuadro comparativo licencias de conducir.

DETALLE	2018	2019	% AUMENTO
Ingresos	78.187.728	69.879.778	-
Licencias otorgadas	2820	2347	-

Actualmente la sección de licencias de conducir cuenta con un archivo de conductores que asciende a 16.022 carpetas debidamente resguardadas según lo indica la normativa, archivo que se encuentra en un 70% digitalizado, lo que permite obtener la información de los conductores con mayor fluidez.

OTRAS GESTIONES DE TRÁNSITO

Se mantiene al alcance de los usuarios material informativo para facilitar trámites en la dirección.

Fotografía 58. Material informativo.



Se mantiene espacio para niños con la finalidad de que los padres puedan realizar sus trámites de manera tranquila, pudiendo entregarles un área de esparcimiento y a la vez educación vial, a través de consejos respecto a la conducta como peatones.

Fotografía 59. Espacio de entretención para niños.



CONCESIÓN DE ESTACIONAMIENTOS EN LA CIUDAD DE PANGUIPULLI

Actualmente la Municipalidad de Panguipulli mantiene contrato vigente con la empresa a cargo de la concesión de estacionamientos en la ciudad de Panguipulli, contrato que

se mantendrá hasta el 31 de marzo de 2020 y cuya empresa corresponde a Ingeniería y Transportes Epark Spa, concesión que se ejecuta durante la temporada estival.

Los ingresos por este concepto corresponden a $2.000.000, mensuales durante la ejecución del contrato.

El objetivo de la concesión es mantener orden en el uso de estacionamientos en la ciudad, otorgando comodidad a quienes utilizan estos espacios durante la temporada estival, considerando el aumento de la población flotante durante esta época.

Fotografía 60. Estacionamientos concesionados





GESTIÓN TERMINAL DE BUSES

ANTECEDENTES GENERALES

Tabla 79. Antecedentes generales.

Empresas con contrato uso de losa	35
Contratos de arriendo de oficina	12
Contratos por custodia	01
Contratos por locales comerciales	03
Concesión baños	01

Total andenes existentes	10
Total de andenes operativos	10

Tabla 80. Total recursos humanos.

Administrador	1
Encargado de patio	1
Supervisores	4
Caseteros	2
Personal de aseo	4
Nochero	1
Total	13

Tabla 81. Cantidad de Salidas.

SANTIAGO	10
VALDIVIA	80
TEMUCO	17
VILLARRICA	20
LOS LAGOS	23
COÑARIPE	14
NELTUME - PUERTO FUY	14

INGRESOS 2019

Tabla 82. Ingresos 2019.

Mes	Ingresos 2019 por concepto uso de losa, arriendo de oficinas, arriendos locales comerciales y concesiones	Certificados
Enero	10.299.172	44 certificados emitidos durante el 2019
Febrero	9.680.602	
Marzo	10.322.510	
Abril	9.245.343	
Mayo	9.887.518	
Junio	9.940.978	
Julio	10.596.169	
Agosto	10.559.631	
Septiembre	9.440.047	
Octubre	10.774.477	
Noviembre	10.258.742	
Diciembre	9.990.729	
Total Ingresos	120.995.918	221.473

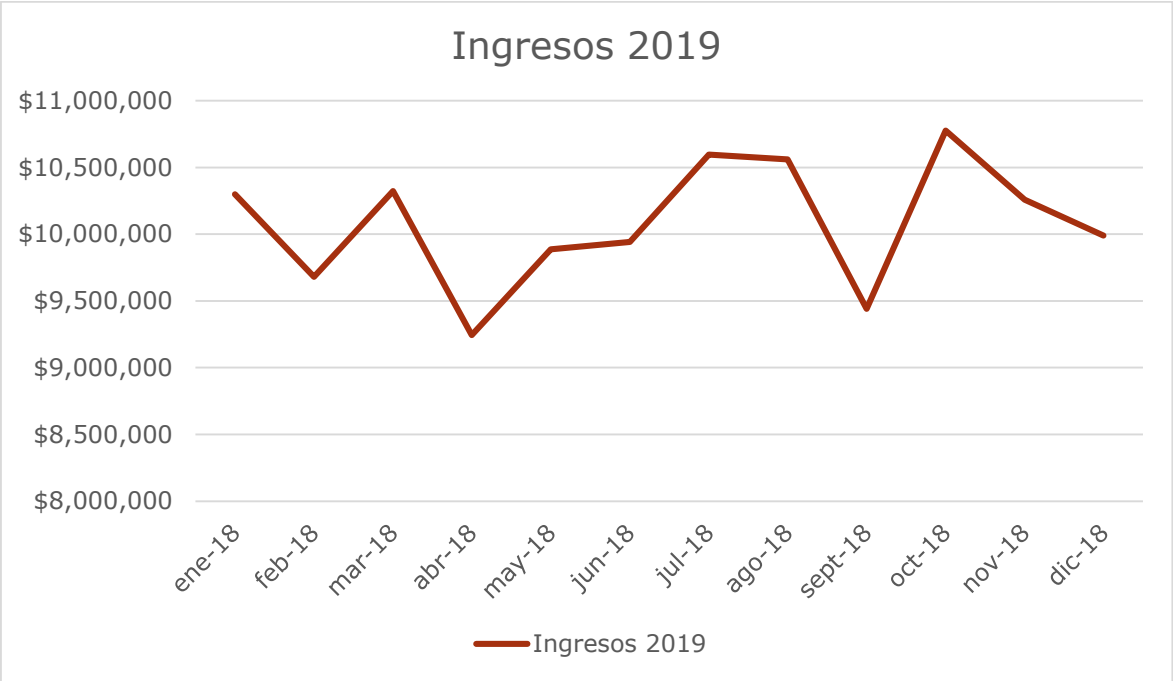


Ilustración 26. Gráfico de ingresos por mes.

ADELANTOS EN INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD

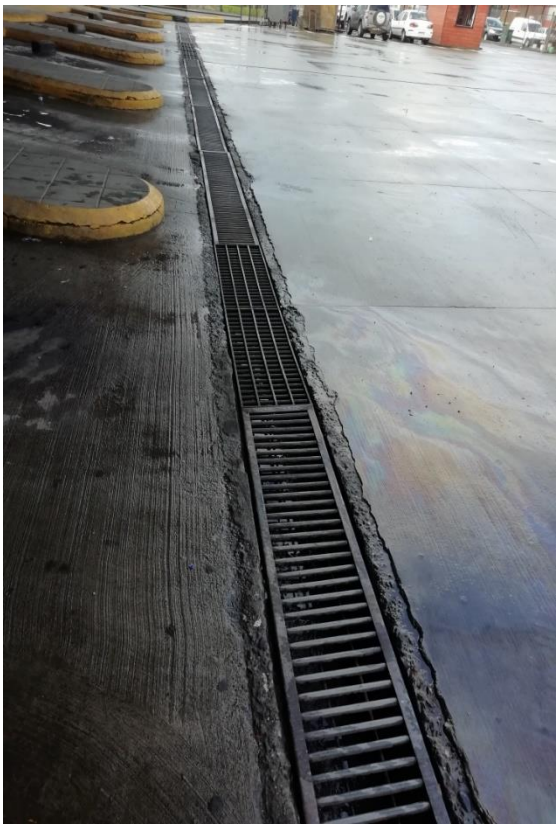
Fotografía 61. Implementación de 8 nuevas cámaras de Vigilancia



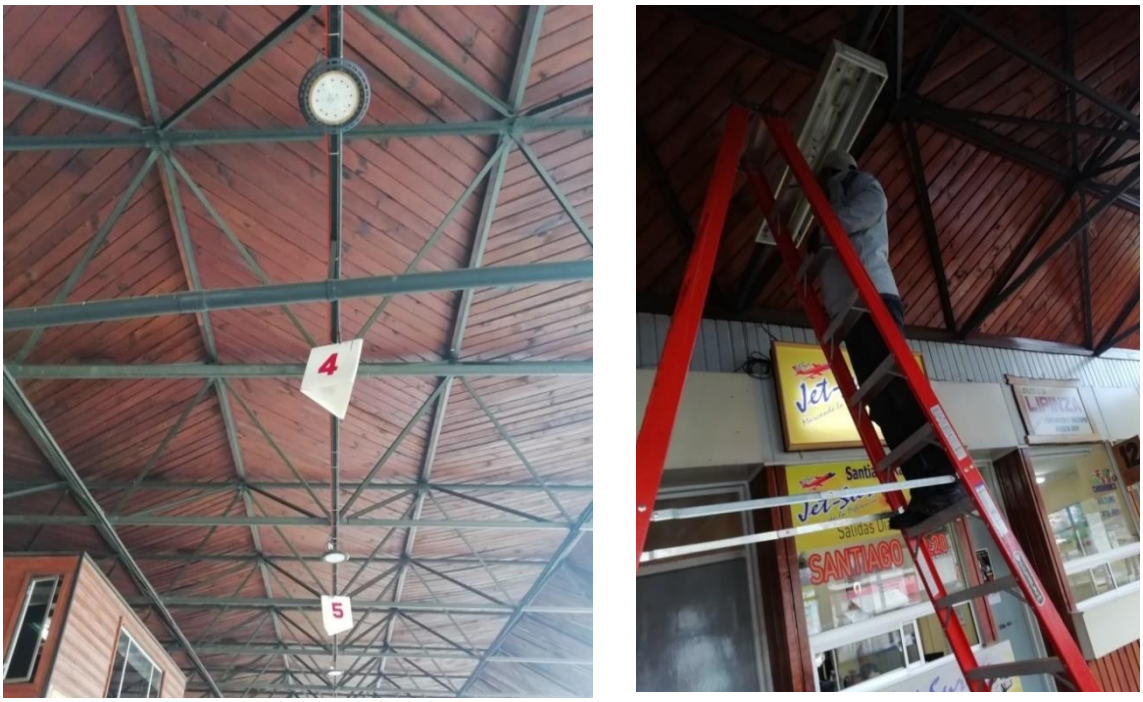


Fotografía 64. Instalación de rejillas metálicas para la evacuación de aguas lluvia en sector Andenes.





Fotografía 65. Reparación y cambio de Iluminación en el interior del edificio y sector andenes



Fotografía 66. Nuevo sistema de audio y monitores



Fotografía 67. Ornamentación frontis terminal de Buses





Fotografía 68. Trabajo en equipo y actividades





MEJORAMIENTO E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICA Y DEMARCACIONES

Fotografía 69. Obras ejecutadas en localidad de Panguipulli.





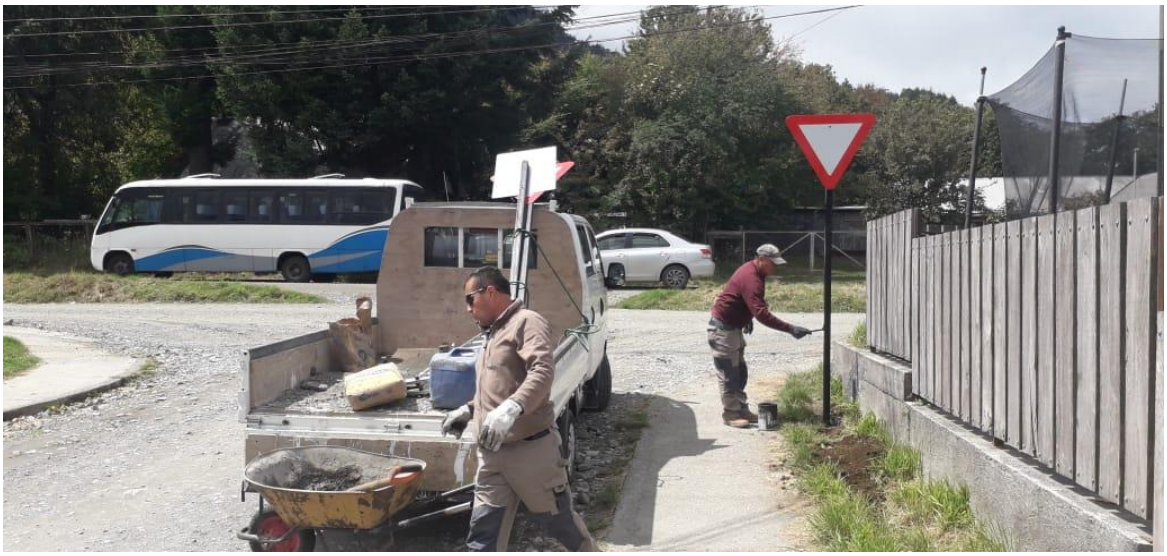


Fotografía 70. Obras ejecutadas en localidad de Coñaripe.





Fotografía 71. Obras ejecutadas en localidad de Choshuenco.



Fotografía 72. Obras ejecutadas en localidad de Melefquén



Fotografía 73. Instalación de balizas peatonales



CAMPAÑAS

Durante el mes de Julio se realizó campaña destinada a evitar el uso de transporte informal de pasajeros, en conjunto con Seremi de Transportes de la Región de Los Ríos y Carabineros de la 5ta. Comisaría Panguipulli.

Fotografía 74. Campaña destinada a evitar el uso de transporte informal



Durante el mes de diciembre se informó a la Comunidad el comienzo del cobro de estacionamiento en la Ciudad.

Fotografía 75. Información a la comunidad





ADQUISICIÓN DE MAQUINARIAS

La dirección de Tránsito adquirió maquinaria que permitirá llevar a cabo la Demarcación vial de manera óptima, con una inversión que supera los 80 millones de pesos, lo que irá en beneficio de toda la comunidad

Fotografía 76. Adquisición de maquinaria



JUZGADO DE POLICÍA LOCAL

Patricio A. Thomas Soto, Juez titular.

El desglose trimestral del número de causas ingresadas y de causas falladas en este Tribunal, durante el año 2019, corresponde a la información oficial entregada a la Ilustrísima Corte de Apelaciones de Valdivia y al Sr. Alcalde de la Comuna de Panguipulli, que arroja un promedio anual de causas falladas de 2.975.

Específicamente, durante el trimestre enero, febrero, marzo año 2019, se ingresó un total de 1.852 causas, resultando 1.543 falladas; durante el trimestre abril, mayo, junio año 2019, se ingresó un total de 625 causas, resultando 514 falladas; durante el trimestre julio, agosto, septiembre año 2019, se ingresó un total de 710 causas, resultando 541 falladas; y finalmente, durante el trimestre octubre, noviembre, diciembre año 2019, se ingresó un total de 450 causas, resultando 377 falladas.

En el informe desglosado se detalla cada una de las materias con su respectivo número de causas ingresadas, arrojando el siguiente resultado anual:

Tabla 83. Cantidad de números de causas según su materia.

MATERIA	NÚMERO CAUSAS INGRESADAS AÑO 2019
Causas por infracción a la Ley de Tránsito	2.859
Causas por infracción a la Ley de Alcoholes	467
Causas por infracción a las Ordenanzas Municipales	163
Causas por infracción a la Ley de Fomento Forestal	27
Causas por infracción al D.L. de Rentas y Patentes	38
Causas por infracción a la Ley de Pesca	4
Causas por infracción al D.S. 93 y D.L. 3607	9
Causas por infracción a la L.G.U.C.	7
Causas por infracción al Código Penal	12
Causas por infracción a la Ley del Consumidor	5
Causas por infracción a orden Ministerial	25
Causas por demanda ejecutiva INDAP	9
Causas por Querella y Demanda Civil	1
Causas por Infracción al D.S. 1086	1
Otros hechos	10
TOTAL, CAUSAS INGRESADAS	3.637
PORCENTAJE PROMEDIO ANUAL DE CAUSAS FALLADAS	**81,79%**

En relación con los pagos ingresados a raíz de la aplicación de multas por parte de este Juzgado de Policía Local, tenemos que, durante el año 2019, se recaudó la suma total final de $48.452.931, por un monto que no considera las causas en que el denunciado resultó absuelto o amonestado e incluye la recaudación por cancelación anticipada de la multa -ante la Tesorería municipal- conforme a lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley N° 18.287. Las multas se cobran según el valor de la Unidad Tributaria Mensual y el detalle de los montos ingresados según la materia respecto de la cual se aplicó la multa los puede obtener directamente de la Dirección de Administración y Finanzas.

RESUMEN: PRIMER TRIMESTRE DE 2019 ENERO-FEBRERO-MARZO

Tabla 84. Causas ingresadas primer trimestre de 2019

Materia	Cantidad
Infracción Ley de Tránsito	1.388
Infracción Ley de Alcoholes	241
Infracción al D.L. Rentas y Patentes	22
Infracción Ordenanza Municipal	156
Infracción Ley de Fomento Forestal	10
Infracción D.S. 963 y D.L. 3607	1
Otros Hechos	3
Infracción Ley de Pesca	1
Infracción Orden Ministerial	23
Infracción Ley del Consumidor	1
Demanda Ejecutiva INDAP	0
Infracción Código Penal	5
Infracción L.G.U.C	1
Total, de Causas Ingresadas	**1.852**

Fotografía 77. Causas de falladas primer trimestre

Materia	Cantidad
Infracción Ley de Tránsito	1.116
Infracción Ley de Alcoholes	232
Infracción al D.L. Rentas y Patentes	19
Infracción Ordenanza Municipal	151
Infracción Ley de Fomento Forestal	2
Infracción D.S. 963 y D.L. 3607	0
Otros Hechos	2
Infracción a la Ley de Pesca	1
Infracción Orden Ministerial	14
Infracción Ley Consumidor	0
Demanda Ejecutiva INDAP	0
Infracción Código Penal	5
Infracción L.G.U.C.	1
Total, de Causas Falladas	**1.543**

83.32 % de Causas falladas en el Trimestre

RESUMEN: SEGUNDO TRIMESTRE DE 2019 ABRIL-MAYO-JUNIO

Tabla 85. Causas ingresadas segundo trimestre de 2019

Materia	Cantidad
Infracción Ley de Tránsito	498
Infracción Ley de Alcoholes	87
Infracción al D.L. Rentas y Patentes	10
Infracción Ordenanzas Municipales	3
Infracción Ley de Fomento Forestal	9
Infracción D.S. 963 y D.L. 3607	4
Otros Hechos	3
Infracción Ley de Pesca	1
Infracción a Orden Ministerial	1
Infracción Ley del Consumidor	3
Demanda Ejecutiva INDAP	0
Infracción Código Penal	4
Infracción D.S. 1.086	1
Infracción L.G.U.C.	0
Querella y Demanda Civil	1
Total, de Causas Ingresadas	**625**

Tabla 86. Causas de falladas segundo trimestre de 2019

Materia	Cantidad
Infracción Ley de Tránsito	409
Infracción Ley de Alcoholes	82
Infracción al D.L. Rentas y Patentes	10
Infracción Ordenanzas Municipales	1
Infracción Ley de Fomento Forestal	2
Infracción D.S. 963 y D.L. 3607	0
Otros Hechos	3
Infracción Ley de Pesca	1
Infracción a Orden Ministerial	1
Infracción Ley del Consumidor	1
Demanda Ejecutiva INDAP	0
Infracción Código Penal	4
Infracción D.S. 1.086	0
Infracción L.G.U.C.	0
Querella y Demanda Civil	0
Total, de Causas Falladas	**514**

82 % de Causas falladas en el Trimestre

RESUMEN: TERCER TRIMESTRE DE 2019 JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBRE

Tabla 87. Causas ingresadas tercer trimestre de 2019

Materia	Cantidad
Infracción Ley de Tránsito	595
Infracción Ley de Alcoholes	84
Infracción al D.L. Rentas y Patentes	2
Infracción Ordenanzas Municipales	1
Infracción Ley de Fomento Forestal	5
Infracción D.S. 963 y D.L. 3607	4
Otros Hechos	2
Infracción Ley de Pesca	2
Infracción a Orden Ministerial	1
Infracción Ley del Consumidor	2
Demanda Ejecutiva INDAP	8
Infracción Código Penal	2
Infracción D.S. 1.086	0
Infracción L.G.U.C.	2
Querella y Demanda Civil	0
Total, de Causas Ingresadas	**710**

Tabla 88. Causas de falladas tercer trimestre de 2019

Materia	Cantidad
Infracción Ley de Tránsito	461
Infracción Ley de Alcoholes	70
Infracción al D.L. Rentas y Patentes	0
Infracción Ordenanzas Municipales	1
Infracción Ley de Fomento Forestal	4
Infracción D.S. 963 y D.L. 3607	3
Otros Hechos	2
Infracción Ley de Pesca	0
Infracción a Orden Ministerial	0
Infracción Ley del Consumidor	0
Demanda Ejecutiva INDAP	0
Infracción Código Penal	0
Infracción D.S. 1.086	0
Infracción L.G.U.C.	0
Querella y Demanda Civil	0
Total, de Causas Falladas	**541**

76 % de Causas falladas en el Trimestre

RESUMEN: CUARTO TRIMESTRE DE 2019 OCTUBRE-NOVIEMBRE-DICIEMBRE

Tabla 89. Causas ingresadas cuarta trimestre de 2019

Materia	Cantidad
Infracción Ley de Tránsito	378
Infracción Ley de Alcoholes	55
Infracción al D.L. Rentas y Patentes	4
Infracción Ordenanzas Municipales	3
Infracción Ley de Fomento Forestal	3
Infracción D.S. 963 y D.L. 3607	0
Otros Hechos	2
Infracción Ley de Pesca	0
Infracción a Orden Ministerial	0
Infracción Ley del Consumidor	1
Demanda Ejecutiva INDAP	1
Infracción Código Penal	1
Infracción D.S. 1.086	0
Infracción L.G.U.C.	2
Querella y Demanda Civil	0
Total, de Causas Ingresadas	**450**

Tabla 90. Causas de falladas tercer trimestre de 2019

Materia	Cantidad
Infracción Ley de Tránsito	317
Infracción Ley de Alcoholes	49
Infracción al D.L. Rentas y Patentes	3
Infracción Ordenanzas Municipales	3
Infracción Ley de Fomento Forestal	1
Infracción D.S. 963 y D.L. 3607	0
Otros Hechos	2
Infracción Ley de Pesca	0
Infracción a Orden Ministerial	0
Infracción Ley del Consumidor	0
Demanda Ejecutiva INDAP	0
Infracción Código Penal	1
Infracción D.S. 1.086	0
Infracción L.G.U.C.	1
Querella y Demanda Civil	0
Total, de Causas Falladas	**377**

84 % de Causas falladas en el Trimestre

Resumen: Promedio Anual De Causas Falladas 81,79%

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN

Dada la importancia que reviste para la Corporación municipal de deportes Panguipulli, promover y fomentar el desarrollo de la práctica física y/o deportiva entre nuestros habitantes, durante el 2019 se realizaron variadas actividades deportivas y recreativas. Gestionando recursos en diferentes fuentes de financiamiento a nivel regional, promoviendo en las diferentes instituciones deportivas la postulación de proyectos deportivos y recreativos para la comunidad de Panguipulli.

DESARROLLO LÍNEAS DEPORTIVAS AÑO 2019, MEDIANTE GORE Y FONDEPORTE

Tabla 91. Líneas deportivas año 2019.

Deporte recreativo	Fomentar e incentivar a la población a utilizar su tiempo libre en actividades físicas y deportivas recreativas que permitan generar hábitos de vida activa de manera de mejorar la calidad de vida de nuestra comunidad.	1.- Implementación de 4 talleres recreativos de baile entretenido en diversas localidades y juntas de vecinos de la comuna, todo enfocados a la participación de mujeres en actividades deportivas de carácter recreativo. 2.- Implementación de 2 talleres de Boxeo, los cuales fomentaron la práctica deportiva en grupos etarios específicos. 3-. Desarrollo de 1 taller de yoga orientado al fomento integral de las personas.
Deporte formativo	Desarrollar la iniciación de niños/as y jóvenes en una disciplina deportiva, en la que existe una planificación con objetivos, contenidos y procedimientos estructurados.	1.- Implementación de escuelas formativas 1 de basquetbol, 4 de futbol, 1 de remo. A cargo de profesores y monitores deportivos de la comuna. 2.- Adquisición de diversos materiales e indumentaria deportivos para la práctica óptima de cada una de las escuelas deportivas formativas.
Deporte competitivo	Fortalecer y fomentar la competencia deportiva en diversas disciplinas, con la intención de superarse a uno mismo, con reglamentación federada y calendario de competencias.	1.- Participación en competencias regionales y nacionales de basquetbol, voleibol, remo y judo. 2.- Nutricionista especializada en deporte de alto rendimiento. 3.- Realización de las 19° Olimpiadas deportivas escolares de enseñanza media.
Eventos deportivos	Organizar actividades deportivas en espacios públicos para la participación y esparcimiento activo de la población en torno a la práctica del deporte.	1.- Realización de 8º corrida familiar, 10k y 5° media maratón 21k con participación de más de 250 deportistas. 2.- Realización de eventos masivos como calles abierta. También eventos en los bordes costeros y 2 eventos en la plaza pública Arturo Prat Panguipulli (630 personas). 3-. Realización 3° duatlón "desafío de las montañas", con más de 150 competidores.
Infraestructura	Disponer de los espacios adecuados y un buen estado para la práctica de actividad física y el	1.- Organización de calendarios para el uso racional de los espacios y recintos deportivos, permitiendo el acceso controlado de los deportistas, clubes y asociaciones deportivas

	deporte a clubes deportivos, colegios y público en general.	de la comuna a las instalaciones y espacios deportivos, tales como: Polideportivo, Estadio Municipal, Gimnasio Municipal, Canchas de Tenis, Gimnasio Municipal Coñaripe. Incorporando a nuevas instituciones en el acceso a estos recintos. 3.- Supervisión de la limpieza de los espacios, instalaciones y equipamiento de los recintos deportivos, dotando a la comunidad de recintos en óptimas condiciones de uso. 4.- Elaboración de bitácoras para registrar las inspecciones periódicas y mantención de la infraestructura deportiva. 5-. Remodelación de gimnasio municipal, con tableros nuevos de basquetbol y tablero marcador electrónico. 6-. Mejoramiento de camarines de árbitros y cierre perimetral estadio municipal de Panguipulli.

FICHA TÉCNICA OFERTA DEPORTIVA

Tabla 92. Programas IND Los Ríos.

PROGRAMA	COMPONENTE	CANTIDAD	INVERSIÓN RECURSO HUMANO + BIENES Y SERVICIOS
ESCUELAS DEPORTIVAS INTEGRALES	Jardín activo	4	
	Del juego al deporte	07	
	Elección deportiva	10	
	Escuelas de especialización deportiva	01	
	Escuelas para niños en situación de discapacidad	1	
TOTALES		24	$29.546.000

PROGRAMA	COMPONENTE	CANTIDAD	INVERSIÓN RECURSO HUMANO + BIENES Y SERVICIOS
PROGRAMA	SUBCOMPONENTE	CANTIDAD	INVERSIÓN EN RECURSO HUMANO + BIENES Y SERVICIOS
DEPORTE DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	Adulto mayor en movimiento	1	$1.500.000
	Jóvenes en movimiento	2	$2.300.000
	Mujer y deporte	9	$9.840.000
	Deporte para personas en situación de discapacidad		
TOTALES		12	$13.640.000

GESTIÓN DE RECURSOS

En cuanto a la gestión de recursos y proyectos postulados por la Corporación municipal de deportes, en conjunto con diversas OODD de la comuna, el año 2019 se aprecia una baja en la participación de las instituciones como en la obtención de recursos; tal cual como se muestra en la tabla que se entrega a continuación. Sin embargo, Panguipulli, permanece como la segunda comuna que más fondos gestiona a nivel regional, tanto en FONDEPORTE como Gobierno Regional; lo cual es sumamente importante para esta administración, ya que muestra un alto compromiso de sus OODD como de la gestión de la corporación de Deportes.

Tabla 93. Gestión de recursos.

PROYECTOS POSTULADOS Y APROBADOS	AÑO 2017	AÑO 2018	AÑO 2019
RECURSOS GOBIERNO REGIONAL	54.471.958	65.133.640	53.114.703
RECURSOS IND	41.445.264	49.142.730	29.793.540
TOTAL	95.917.222	114.276.370	82.908.243

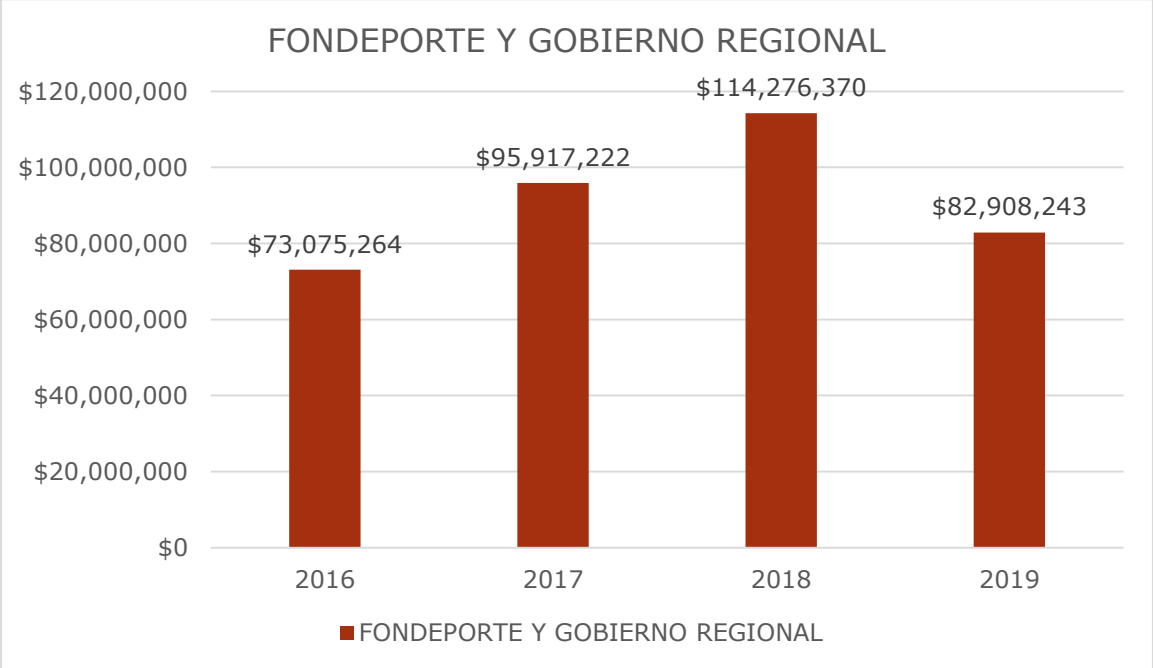


Ilustración 27. Gráfico de evolución de la gestión de los recursos.

El detalle de dicha gestión corresponde a 22 proyectos postulados, de los cuales 6 fueron al FONDEPORTE, 16 corresponden al Gobierno regional. El fútbol es la disciplina que cuenta con mayor presencia, con un total de 08 proyectos. Mientras que 5 proyectos contemplan la ejecución de otra disciplina deportiva. En lo que dice relación con la localización de dichos proyectos, 5 de ellos se ejecutan en zonas rurales de la comuna.



Ilustración 28. Presupuesto subvención municipal, corporación municipal de deportes.

La inversión que ha realizado esta administración en el área del deporte, a través de la corporación municipal de deportes, ha sido la más alta de los últimos cuatro años, demostrando el compromiso que se tiene con esta línea de desarrollo para la comunidad. Donde se han mejorado diferentes recintos deportivos de la comuna, como también produciendo diferentes eventos deportivos de gran envergadura comunal y regional. Durante el año 2019, se desarrolló un trabajo teórico con diferentes OODD, que finalizó con la aprobación del plan comunal de deporte y actividad física para la comuna de Panguipulli, que permitirá tener una carta de navegación cuatrienal para la comuna y sus habitantes, buscando optimizar los recursos y promover la vida sana y hábitos saludables.

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

La secretaría comunal de planificación (SECPLAN), como área encargada de la planificación del desarrollo de la comuna de Panguipulli, tiene como función apoyar técnicamente al municipio formulando e instrumentalizando la estrategia municipal en relación con las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo de nuestra comuna, así como también la de planificación en su desarrollo urbano.

Para cumplir con esta función y con el Plan de Desarrollo Comunal 2018 – 2022, que tiene como lineamientos estratégicos: El desarrollo económico, desarrollo territorial, desarrollo social, educación y salud, la Secretaria Comunal de Planificación participa en la formulación del presupuesto Municipal y la Cuenta Pública, oportunidad donde se sintetiza el avance de los programas, planes, iniciativas y objetivos de nuestro Municipio.

Con el propósito de llevar a cabo sus funciones la Dirección de SECPLAN se divide en diferentes áreas, dentro de las cuales encontramos el departamento de proyectos, desarrollo territorial y departamento de presupuestos y licitaciones.

DEPARTAMENTO PROYECTOS

Este departamento se caracteriza por la realización de postulaciones a diversos fondos de financiamiento para iniciativas de inversión donde destacan los fondos de FRIL (Fondo regional de inversión local), Fondo social Presidente de la República, Programas PMU y PMB de SUBDERE, Fondo de seguridad pública y por su papel preponderante, la pavimentación participativa. Dentro de las iniciativas inversión postuladas a los distintos fondos concursables durante el periodo 2019, encontramos los siguientes:

ARI 2019 - FNDR

El Anteproyecto regional de inversiones – ARI 2020, el cual fue priorizado por el honorable concejo municipal y aprobado por el concejo regional de Los Ríos, y que está compuesto por diversas iniciativas que cuentan con recomendación Favorable (RS), llegando a un monto de $13.313.771.000 para el año 2019.

Tabla 94. ARI 2020

CODIGO	NOMBRE PROYECTO	ETAPA	RATE	COSTO TOTAL
30116934	Mejoramiento pavimentación avenida costanera, Panguipulli	Ejecución	RS	$ 3.551.167.000
30128849	Construcción gimnasio comunitario Neltume, comuna de Panguipulli	Diseño	RS	$ 85.457.000
30455588	Construcción infraestructura sanitarias Neltume, Panguipulli	Ejecución	RS	$ 6.652.336.000
30066646	Construcción centro de ferias Panguipulli	Diseño	RS	$ 92.400.000

30137447	Reposición centro de salud familiar Coñaripe, comuna de Panguipulli	Diseño		$ 96.025.000
30349391 (BIP)	Construcción infraestructura sanitaria, Panguipulli alto	Ejecución	RS	$ 1.058.946.000
30434772	Construcción estadio Cóndor Panguipulli	Diseño	RS	$ 51.782.000
30468534	Construcción infraestructura sanitaria puerto Fuy, Panguipulli	Ejecución		$ 1.725.658.000
	Total Panguipulli			$ 13.313.771.000

PROYECTOS FRIL 2019

Durante el año 2019, se postularon al fondo regional de inversión local (FRIL), 6 iniciativas de inversión por un monto de $402.430.000 pesos, en la línea de financiamiento "FRIL ley 2019" y de forma inédita se realizó la priorización de proyectos de la línea "FRIL participación 2019" a través del sistema de votación popular, la cual se realizó con un total de 319 votos emitidos, en el gimnasio Municipal Eduardo Brevis Aravena, en la ciudad de Panguipulli. Instancia en que la ciudadanía manifestó su preferencia en relación a dos proyectos a desarrollar con inversión pública, por un monto total de $136.016.000 de pesos.

Tabla 95. Línea financiamiento FRIL participación 2019.

Nº	PROYECTO	MONTO
1	Construcción de baños públicos en plaza Bernardo O´Higgins	$ 96.016.000
2	Construcción de puntos limpios en Panguipulli	$ 40.000.000
	TOTAL	**$136.016.000**

Tabla 96. Línea financiamiento FRIL LEY 2019.

Nº	PROYECTO	MONTO
1	Construcción Patio Techado Multicancha Población Lolquellén	$ 96.700.000
2	Construcción Cubierta, Graderías Estadio Municipal Panguipulli	$ 96.700.000
3	Construcción Sede Social Junta de Vecinos Ruca Ñanco de Pucura	$ 60.000.000
4	Construcción Plaza Pública Liquiñe	$ 67.430.000
5	Construcción Cierre Perimetral Cancha de Fútbol Club Deportivo Talentos, Panguipulli	$ 41.600.000
6	Habilitación y Ampliación Hogar de Anciano Herminio Leal	$ 40.000.000
	TOTAL	**$402.430.000**

DISEÑOS DE PROYECTOS EJECUTADOS CON FONDOS MUNICIPALES 2019

En el mes de julio del año 2019, el Honorable Concejo Municipal, acuerda aprobar un conjunto de iniciativas a financiar con inversión municipal, las cuales se realizarán según disponibilidad presupuestaria. Lo anterior genero un nuevo desafío para la dirección de SECPLAN, debiendo desarrollar diversos diseños de proyectos para su posterior proceso de licitación pública.

Tabla 97. Diseños de proyectos ejecutados.

Nº	NOMBRE DEL PROYECTO DISEÑADO	MONTO	MODO EJECUCIÓN
1	Construcción Plaza Publica Villa Palguín	$ 50.000.000	En ejecución
2	Construcción Plaza Calle Carlos Acharan Arce	$ 28.500.000	En ejecución
3	Construcción Boulevard Calle Martínez de Rozas	$ 110.000.000	Licitación
4	Construcción Terminal de Buses de Neltume	$ 95.000.000	En diseño
5	Construcción Cementerio de Neltume	$150.000.000	En diseño
6	Plan Destino seguro Instalación y Habilitación de cámaras de Vigilancia	$ 40.000.000	Ejecutado
7	Habilitación paso peatonal y recuperación de Plazoleta Manuel Rodríguez	$ 40.000.000	En diseño
8	Mejoramiento y Techado Multicancha Villa la Esperanza de Choshuenco	$ 90.000.000	En diseño
9	Construcción Pavimentación calle Calafquén Coñaripe	$ 40.000.000	En diseño
10	Mejoramiento Avenida Guido Beck de Ramberga	$ 100.000.000	En diseño
11	Plan de Veredas y Mejoramiento áreas verdes Comunal (Pto Fuy, Ñancul, Huellahue, Melefquén)	$ 200.000.000	Licitación
12	Proyecto de solución energética Sector Villa la Frontera Pirehueico	$ 35.000.000	Licitación
13	Proyecto Cancha Deportiva Coñaripe	$ 70.000.000	Ejecución
14	Consultoría - Diseños de Paralelismo y atravieso vialidad P. extensión redes A.P en 7 Sectores	$ 14.000.000	Ejecución
15	Contratación estudio mecánica de suelos diversos sectores	$ 8.880.000	Ejecutado

PROYECTOS SOCIALES

PROYECTOS SOCIALES SANITARIOS

Con el propósito de apoyar a las familias de escasos recursos, que necesitan regularizar sus viviendas ante el servicio de salud de los Ríos, ya sea para la obtención de la resolución sanitaria que les permita realizar sus emprendimientos o para obtener la recepción definitiva de su vivienda, y que no cuentan con los medios para la contratación

de profesionales, la Municipalidad de Panguipulli realiza los proyectos sanitarios y la solicitud de aprobación de los sistemas de alcantarillado ante el Servicio de Salud de los Ríos y/o la empresa sanitaria respectiva, durante el año 2019 se realizaron los siguientes proyectos beneficiando a 4 familias.

PROYECTOS SOCIALES DE ARQUITECTURA

Con el propósito de apoyar a las familias que buscan regularizar construcciones ante la Dirección de obras municipales, la mayoría de estos casos son para poder postular a subsidios de mejoramiento de vivienda y no cuentan con los medios para la contratación de profesionales, es que el municipio apoyó con el diseño y presentación de proyectos de arquitectura aproximadamente a 16 familias.

PROYECTOS SOCIALES DE ELECTRICIDAD DOMICILIARIA

Con el propósito de apoyar a las familias que buscan regularizar construcciones ante la Dirección de obras municipales, la mayoría de estos casos son para poder postular a subsidios de mejoramiento de vivienda y no cuentan con los medios para la contratación de profesionales, es que el municipio apoyó con el diseño y presentación de proyectos de arquitectura aproximadamente a 16 familias.

Tabla 98. Lista de beneficiados.

Nº	NOMBRE BENEFICIARIO	TIPO PROYECTO
1	Hernán Guido Mera García	Arquitectura
2	Elicia del Carmen Trafiñanco Queupumil	Arquitectura
3	José Emilio Segura Morales	Arquitectura
4	Julio Cesar Emilio Lagos Soto	Arquitectura
5	Eva Verónica Melinao	Arquitectura
6	María Cristina Arévalo Portilla	Arquitectura
7	Miriam Liz Muñoz León	Arquitectura
8	Héctor Agustín Berrocal	Arquitectura
9	Silvia Zinino Sanhueza	Arquitectura
10	Evelyn Carolina Carrasco Sepúlveda	Arquitectura
11	Luis Gutiérrez Gutiérrez	Arquitectura

PROYECTOS SOCIALES DE ELECTRICIDAD

Con el propósito de apoyar a las familias que buscan regularizar sus instalaciones eléctricas ante la Superintendencia de Electricidad y Combustible, con el objetivo de poder regularizar o dotar de energía eléctrica a sus viviendas y que no cuentan con los medios para la contratación de profesionales, es que el municipio apoyó con el diseño y presentación de proyectos a aproximadamente a 8 familias.

Tabla 99. Lista de beneficiados.

N	NOMBRE BENEFICIARIO	TIPO PROYECTO
1	Persona Natural	Diseño y solicitud de conexión eléctrica de casa habitación
2	Persona Natural	Diseño de instalación eléctrica de casa habitación
3	Persona Natural	Diseño de instalación eléctrica de casa habitación
4	Oficina de protección de derechos de la infancia	Diseño de instalación eléctrica a oficinas.
5	Persona Natural	Diseño de instalación eléctrica de casa habitación
6	Persona Natural	Diseño de instalación eléctrica de casa habitación.
7	Agrupación muestra costumbrista Entre Montañas	Diseño de alumbrado para patio de comidas
8	Persona Natural	Diseño y solicitud de conexión eléctrica de casa habitación
9	Feria Inalafquen	Evaluación de alternativas técnicas para electrificación de la feria
10	Persona Natural	Diseño de instalación eléctrica de casa habitación.
11	Comité de adelanto y desarrollo campesino Chauquén Alto	Diseño y solicitud de conexión eléctrica de Fonda
12	Club deportivo Neltume	Diseño y solicitud de conexión eléctrica de Fonda
13	Junta de vecinos N° 7, Puerto Fuy	Diseño y solicitud de conexión eléctrica de Fonda
14	Comunidad indígena Quillay Lafquen	Diseño y solicitud de conexión eléctrica de Fonda
15	Asociación de pequeños agricultores y artesanos de Liquiñe Alto	Diseño y solicitud de conexión eléctrica de Fonda
16	Oficina de protección de derechos de la infancia	Diseño de instalación eléctrica a oficinas.
17	Ilustre municipalidad de Panguipulli	Diseño de sistema de respaldo eléctrico para el edificio consistorial.
18	Departamento de vivienda	Diseño de múltiples proyectos eléctricos de casa habitación.
19	PDTI Coñaripe	Diseño de proyecto eléctrico para la nueva oficina de Coñaripe.
20	JJVV El Manzano	Diseño de proyecto eléctrico para la remodelación de la sede.
21	Comunidad Manuel Lleufuman Guala	Diseño y solicitud de conexión eléctrica de sede comunitaria.
22	Parroquia San Sebastián de Panguipulli	Diseño de alumbrado eléctrico a pasaje de acceso y perímetro.

FONDO SOCIAL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

Durante el año 2019 se apoyó a 30 organizaciones que deseaban postular al fondo social Presidente de la Republica, con el diseño y postulación de diversos proyectos, tanto de equipamiento, implementación e infraestructura, de los cuales resultaron beneficiadas 3 organizaciones, por un monto de $2.151.740.

En la siguiente se da a conocer la nómina de los proyectos postulados a este fondo con apoyo de la municipalidad de Panguipulli:

Tabla 100. Nómina de proyectos postulados.

	NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO INVERSIÓN	ESTADO
1	Construcción sede social club deportivo Talentos Panguipulli	$ 27.674.056	Elegible
2	Construcción sede social, Tropaguineo Huerquehue	$ 27.990.712	Elegible
3	Mejoramiento Sede Social Quillay Lafquen	$ 14.926.027	Elegible
4	Construcción sede social Conjunto folklórico Lolquellén	$ 28.000.000	Elegible
5	Mejoramiento cierre perimetral Museo y Memoria de Neltume	$ 14.946.019	Elegible
6	Construcción servicios higiénicos cementerio Cerro Pitrén	$ 14.999.896	Elegible
7	Ampliación sede social, comunidad indígena Ñancul	$ 14.999.990	Elegible
8	Habilitación espacio Trafkintuwe, Asociación Indígena Fta Koyagtun Coz-Coz	$ 14.946.117	Elegible
9	Construcción sede social JJVV Villa Los Alcaldes	$ 28.000.000	Elegible
10	Plaza Saludable población Padre Hurtado	$ 27.979.793	Elegible
11	Construcción sede Comité Agua potable rural Chauquén	$ 27.998.179	Elegible
12	Mejoramiento plaza Villa Portal la Dehesa	$ 15.000.000	Elegible
13	Construcción sede social sindicato de trabajadores Puyehue	$ 27.999.141	Elegible
14	Equipamiento junta de vecinos Fortunato Fernández	$ 750.480	Elegible
15	Equipamiento comunidad indígena Ampaniguen	$ 957.206	Elegible
16	Equipamiento club deportivo ASODEN Neltume	$ 1.019.940	Elegible
17	Implementación agrupación Manos de Mujer	$ 477.000	Aprobado
18	Equipamiento Menor Envergadura: Mesa Intercultural CESFAM	$ 1.263.150	Elegible
19	Implementación JJVV Los Presidentes	$ 1.366.610	Elegible
20	Equipamiento JJVV Pirehueico	$ 1.154.760	Aprobado
21	Implementación Club Rayuela Unión de Coñaripe	$ 869.400	Elegible
22	Implementación Agrupación de Mujeres Sagrada Familia	$ 890.000	Elegible
23	Equipamiento comunidad Mauricio Hueitra	$ 519.980	Aprobado
24	Equipamiento Comunidad Indígena Lonco Chihuaicura	$ 1.213.290	Elegible
	TOTAL		$ 295.812.829

FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL SUBVENCIONES 6% (FNDR)

Durante el año 2019 se postularon 4 iniciativas al fondo destinado a subvención de actividades de seguridad ciudadana, resultando en su totalidad elegibles.

Tabla 101. Nómina de proyectos postulados.

Nº	PROYECTO	MONTO
1.	En Panguipulli La Seguridad La Hacemos Todos	$ 1.000.000
2.	Protección sede social Junta de Vecinos Villa Los Presidentes	$ 1.000.000
3.	Protección Sede Social Junta de Vecinos Melefquén	$ 1.000.000
4.	Alarmas Comunitarias Junta de Vecinos Siete Lagos	$ 6.548.485
	TOTAL	$ 7.323.697

PAVIMENTACIÓN PARTICIPATIVA

En el año 2019 se llevó a cabo la ejecución de las pavimentaciones seleccionadas de la postulación al Programa de Pavimentación Participativa llamado 28° del año 2018. Las obras ejecutadas mejorarán las condiciones de habitabilidad de la población.

Tabla 102. Nómina de proyectos ejecutados.

LOCALIDAD	CALLE/ PASAJE	TRAMO	INVERSIÓN
Melefquén	Carlos Stark	Ruta 203 – Edmundo Piel	$ 171.590.000
Melefquén	Gabriela Mistral	Ruta 203 – Edmundo Piel	$ 154.932.000
		TOTAL	$ 326.522.000

En el año 2019, se llevó a cabo la postulación al Programa de pavimentación participativa, de las siguientes calles y/o pasajes con el fin de mejorar las condiciones de habitabilidad de la población, quedando seleccionado los proyectos que a continuación se señalan, los cuales serán ejecutados durante el año 2020.

Tabla 103. Nómina de proyectos postulados.

LOCALIDAD	CALLE/ PASAJE	TRAMO	INVERSIÓN
Melefquén	Juan Vercellino	Ruta 203 – B. O'Higgins	$ 87.672.000
Melefquén	Edmundo Piel	J. Mollenahuer – Fin de calle	$ 80.225.000
Melefquén	Edmundo Piel	J. Mollenahuer – Carlos Stark	$ 79.657.000
Melefquén	Los Raulíes	B. O'Higgins - Enco	$ 43.449.000
Melefquén	Los Raulíes	Enco – Fin de calle	$ 116.008.000
Melefquén	Enco – Los Aromos	Inicio Enco – Los Aromos y Los Aromos – Fin de calle	$ 121.099.000
Melefquén	Jorge Mollenahuer	Ruta 203 – Edmundo Piel	$ 166.754.000
		TOTAL	$ 694.864.000

SUBDERE PROGRAMAS PMU Y PMB

La Subsecretaria de desarrollo regional y administrativo a través de su programa de mejoramiento urbano equipamiento comunal (PMU).

Es una fuente de financiamiento del Ministerio del Interior, administrado por la SUBDERE, para proyectos de inversión en infraestructura menor urbana y equipamiento comunal, con el fin de colaborar en la generación de empleo y en el mejoramiento de la calidad de vida de la población más pobre del país.

Otro programa de SUBDERE es el Programa de mejoramiento de barrios (PMB), el cual es un programa social, administrado por la SUBDERE y los gobiernos regionales, que opera bajo la modalidad de transferencias de capital (a otras entidades públicas) y a través del FNDR, que otorga solución sanitaria a la población de escasos recursos del país que habita en condiciones de marginalidad sanitaria. Adicionalmente, su objetivo específico es reducir el déficit en cobertura de abastecimiento de agua y disposición segura de aguas servidas en las áreas rurales, a través de soluciones eficientes y sostenibles.

Con el propósito de mejorar las condiciones sanitarias en las distintas áreas de la comuna se desarrolló la formulación de los siguientes proyectos de alcantarillado y agua potable públicos, postulados a los Fondos PMB.

Tabla 104. Listado de proyectos postulados a PMB, mejoramiento barrio.

Nº	NOMBRE PROYECTO	INVERSIÓN	ESTADO
1	Construcción alcantarillado público aguas servidas calle Ignacio carrera pinto	$ 119.481.031	Ejecución
2	Asistencia técnica para apoyo a proyectos con financiamiento de la SUBDERE, comuna de Panguipulli	$ 50.000.000	Ejecución
3	Extensión red de agua potable comité APR camino a Chauquén	$ 40.705.663	Ejecución
4	Extensión red pública agua potable calle José Joaquín Prieto entre Manuel Bulnes y fin de calle	$ 20.995.398	Ejecución
	TOTAL	231.182.092	

Tabla 105. Listado de proyectos postulados al programa PMB, adquisición de terrenos.

Nº	NOMBRE PROYECTO	INVERSIÓN	ESTADO
1	Adquisición de terreno en sector Chauquén, con fines recreacionales y deportivos.	$ 200.695.000	Postulación
	TOTAL	$ 200.695.000	

Tabla 106. Listado de proyectos postulados al programa PMU, mejoramiento urbano.

Nº	NOMBRE PROYECTO	INVERSIÓN	ESTADO
1	Construcción de servicios higiénicos y sala de espera en aeródromo municipal	$ 19.779.497	Ejecución
2	Extensión de alcantarillado de aguas servidas a estadio municipal, calle padre Sigisfredo	$ 25.031.265	Ejecución
3	Emo 2019 – reposición de garitas sector Puyumen y Ñancul.	$ 4.022.119	Ejecución
4	Construcción de veredas en diversos sectores de Coñaripe	$23.569.666	Ejecución
5	Construcción plaza villa el Mirador	$ 17.997.497	Ejecución
	TOTAL	$ 90.400.044	

Tabla 107. Listado de proyectos programa tenencia responsable de mascotas.

Nº	NOMBRE PROYECTO	INVERSIÓN	ESTADO
2	PLAN MASCOTA PROTEGIDA 2019, COMUNA DE PANGUIPULLI.	$ 8.000.000	elegible
	TOTAL	$ 8.000.000	

INSPECCIONES DE ESTUDIOS DE SANEAMIENTO SANITARIO Y OTROS

Durante el año 201 se realizó la inspección técnica de los siguientes estudios y diseños, tabla número 124:

Tabla 108. Inspecciones técnicas de estudios y diseños.

Nº	NOMBRE PROYECTO	INVERSIÓN	ESTADO
1.	Estudio planta piloto de compostaje residuos sólidos orgánicos, Comuna de Panguipulli	16.700.000	Ejecución
2.	Contratación estudio Mecánica de Suelos diversos sectores	8.800.000	Finalizado
3.	Diseños paralelismo 6 proyecto comuna de Panguipulli	12.722.222	Finalizado
4.	Saneamiento sanitario diversos sectores Panguipulli	46.000.000	En ejecución
5.	Diseño saneamiento sanitario Coñaripe	74.260.000	Liquidación de contrato
6.	Diseño saneamiento sanitario Choshuenco Puerto Fuy	55.000.000	En ejecución
7.	Diseño saneamiento sanitario Liquiñe	24.500.000	Liquidación de contrato
8.	Estudio factibilidad construcción centro de ferias en la comuna de Panguipulli	75.000.000	Finalizado
9.	Estudio saneamiento sanitario comité de adelanto Los Robles en la comuna de Panguipulli	27.000.000	Liquidación de contrato

DEPARTAMENTO DESARROLLO TERRITORIAL

AGUA POTABLE RURAL

De acuerdo con la información entregada por la Dirección de obras hidráulicas de los Ríos, durante el año 2019 se ejecutaron, en la comuna de Panguipulli, las siguientes obras de agua potable rural.

La inversión fiscal en agua potable rural durante el año 2019, en la comuna de Panguipulli, ascendió a $4.948.256.057.-

Tabla 109. Inversión en agua potable rural en la comuna de Panguipulli

Localidad	Tipo	Estado	Presupuesto Final
Panguilelfún Huerquehue	Obra	Terminado	$ 2.206.497.796
Punahue (Manuel Curilef)	Diseño	Terminado	$ 32.147.500
Ñipu Curramal	Hidrogeológico	Terminado	$ 9.500.000
Punahue (Manuel Curilef)	Sondaje	Terminado	$ 54.411.004
Puyehue	Obra	En ejecución	$ 1.117.968.566
Cayumapu - Los Ñadis	Sondaje	Terminado	$ 69.377.000
Payahuinte	Sondaje	En ejecución	$ 62.108.243
Reyehueico	Sondaje	En ejecución	$ 57.943.243
Melefquén	Diseño	En ejecución	$ 36.500.000
Ñancul	Diseño	En ejecución	$ 38.500.000
Inawinko Huechalmay	Obra	En ejecución	$ 1.122.199.990
Chauquén Bajo	Conservación	En ejecución	$ 38.512.503
Huellahue	Conservación	En ejecución	$ 102.590.212
TOTAL			$ 4.948.256.057

ALUMBRADO PÚBLICO

Durante el año 2019 se ejecutó la mantención del alumbrado público en toda la comuna, por un monto de $ 88.000.000 de pesos, donde destacan la reposición de insumos en el área urbana y localidades, incluidas extensiones de alumbrado en Panguipulli, Playa Chauquén, Huerquehue, Playa Pucura y Coñaripe. A continuación, en la tabla siguiente, se detallan los manejos realizados:

Tabla 110. Mantención de alumbrado público año 2019.

ítem	cantidad manejos	costo neto instalada	Total ($)
AMPOLLETAS 100 (W)	150	14.000	2.100.000
AMPOLLETAS 150 (W)	100	14.000	1.400.000
AMPOLLETAS 400 (W) NA.	10	11.000	110.000
BALLAST DE 70 (W)	25	21.000	525.000
BALLAST DE 150 (W)	25	21.000	525.000
BALLAST DE 400 (W)	19	20.000	380.000
CONTACTOR 32 (A)	11	40.000	440.000
CONTACTOR 40 (A)	8	45.000	360.000
LUMINARIA DE 70W.	29	65.000	1.885.000
LUMINARIA DE 100W.	2	66.000	132.000
LUMINARIA DE 150 W.	40	70.000	2.800.000
PRENSA UDC	170	5.500	935.000
INSTALAR GANCHO	40	40.000	1.600.000
LOZA O FUSIBLE AÉREO	90	8.000	720.000
CANDADO TIPO SOJEL	5	7.000	35.000
PORTALAMPARA E-40	5	1.500	7.500
IGNITOR SN-89	70	10.000	700.000
LIMPIEZA DE LUMINARIA	1	4.000	4.000
FOTOCELDA	34	20.000	680.000
LUMINARIA LED 94 w	53	240.000	12.720.000
ALAMBRE NYA 2.5	500 m	1.500	750.000
ALAMBRE DESNUDO O AISLADO N° 6	48 m	2.000	96.000
CONEXIONES SUELTAS	6	5.000	30.000
DIFERENCIAL	1	15.000	15.000
POSTE DE HORMIGON 8.5 MTS	7	300.000	2.100.000
CAJA CON TAPA DE CENTRO DE ALUMBRADO PUBLICO	5	80.000	400.000
TIERRA DE PROTECCION	9	40.000	360.000
AUTOMATICO 10 AMP	30	8.000	240.000
SOPORTE REMATE PRE ENSAMBLADO	34	20.000	680.000
SOPORTE PARA PRE ENSAMBLADO	38	20.000	760.000
TIRANTE DE POSTE CON MUERTO CONICO	1	50.000	50.000
DECLARACION PUESTA EN SERVICIO OBRAS DE A.P	1	60.000	60.000
CABLE PRE-ENSAMBLADO A.P 1x16	1.300 m	1.800	3.250.000
		Total neto	36.849.500
		IVA 19%	7.001.405
Costo total mantenciones 2019		Total	43.850.905

Tabla 111. Trabajos de extensión de redes de alumbrado 2019.

SECTOR	COSTO TOTAL IVA ($)
Extensión Playa Pucura	2.997.610
Nuevo Circuito de alumbrado público Huerquehue	2.895.270
Recuperación de circuito Terminal de buses	1.718.955
Extensión de alumbrado público playa Chauquén	2.905.980
Extensión de alumbrado público pasaje sin nombre Coñaripe	2.240.770
Extensión de alumbrado público calle Manuel Antonio Matta	2.789.360
Extensión de alumbrado público calle Martínez de Rosas	8.523.970
Extensión de alumbrado público calle Bernardo O'Higgins	2.635.850
Instalación de luminarias Pirehueico	8.101.520
Instalación de 8 luminarias ornamentales en calle Manuel Matta	9.336.424
TOTAL	44.145.709

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO Y LICITACIONES

Tiene como objetivo preparar el presupuesto anual Municipal y elaborar las bases administrativas para los llamados a licitación, además de evaluar el cumplimiento del Plan de desarrollo comunal en su aspecto financiero-presupuestario.

En la siguiente tabla número 135 se detallan licitaciones realizadas por el departamento de presupuesto y licitaciones durante el año 2019.

Tabla 112. Licitaciones realizadas el año 2019.

NOMBRE	MONTO ADJUDICADO	FONDOS	PROVEEDOR	ID MERCADO PÚBLICO
Adquisición de materiales para stock de bodega para trabajos en mantenciones de edificios públicos.	$5.250.796	Fondos Municipales	Sociedad Ferretería Jaramillo Limitada	3573-76-LE19
Adquisición de un dron para uso de la Dirección de SECPLAN	$4.532.668	Fondos Municipales	Importadora Lillo APA	3573-6-LE19
Adquisición e instalación de señalética vertical para Zonas de riesgo volcánico, Panguipulli	$11.004.430	Fondos Municipales	Transportes y Servicios Generales Ltda.	3573-71-LE19

Adquisición de juguetes navidad 2019	$11.774.158	Fondos Municipales	Importaciones Maya Limitada	3573-69-LE19
Adquisición de plantas en el marco del Programa Parcelas Melíferas	$12.202.260	Fondos Municipales	Producción en viveros, cultivo forestal y apícola, Neri Carrasco E.I.R.L.	3573-42-CO19
Adquisición de máquina demarcador	$13.314.416	Fondos Municipales	Comercializadora de productos Viales Ltda.	3573-45-LE19
Adquisición de equipamiento básico para cuartel cuarta compañía de bomberos	$14.747.023	FNDR	Juan Carlos Poblete Cano	3573-7-LE19
Adquisición de materiales reparación de oficinas	$19.601.986	Fondos Municipales	Sociedad Ferretería Jaramillo Limitada	3573-27-LE19
Adquisición de containers para distintas unidades	$15.000.000	Fondos Municipales	Fabricaciones metálicas Containerland Limitada	3573-41-LE19
Adquisición de herramientas de construcción y jardín para departamento de aseo	$5.240.249	Fondos Municipales	Sociedad Ferretería Jaramillo Limitada	3573-52-CO19
Adquisición de materiales de ferretería y apícolas en el marco del Programa desarrollo productivo rural	$17.812.507	Fondos Municipales	Sociedad Ferretería Jaramillo Limitada	3573-64-LE19
Adquisición de Reductores de Velocidad	$5.961.900	Fondos Municipales	Comercializadora de productos Viales Ltda.	3573-11-LE19
Adquisición de materiales para demarcación vial	$8.672.720	Fondos Municipales	Comercializadora de productos Viales Ltda.	3573-63-LE19
Adquisición de materiales eléctricos para uso en oficinas PDTI, DIDECO y Edificio Municipal	$9.898.013	Fondos Municipales	Sociedad Ferretería Jaramillo Limitada	3573-75-LE19
Adquisición de madera nativa	$5.890.500	Fondos Municipales	Cecilia Eudocia Rain Huentemil	3573-70-LE19
Adquisición de implementos de seguridad vial. Departamento de tránsito	$7.568.400	Fondos Municipales	Comercializadora de productos Viales Ltda.	3573-43-LE19
Adquisición de rosas para departamento de aseo y ornato.	$4.531.520	Fondos Municipales	sociedad agrícola y viveros Serfosot spa	3573-33-LE19
Adquisición de Hormigón Premezclado	$4.343.872	Fondos Municipales	Mosil Limitada	3573-50-LE19
Adquisición de insumos de ferretería-utensilios de hogar, programa autoconsumo.	$6.676.170	Ministerio de Desarrollo Social	Sociedad Ferretería Jaramillo Limitada	3573-51-LE19
Adquisición de Tuberías para Uso del Departamento de Caminos	$7.554.999	Fondos Municipales	Sociedad Ferretería Jaramillo Limitada	3573-54-LE19

Adquisiciones materiales de construcción, Programas parcelas melíferas	$5.576.560	Fondos Municipales	Sociedad Ferretería Jaramillo Limitada	3573-24-LE19
Adquisición material Muestra Hua Hum 2019	$4.464.103	Fondos Municipales	Sociedad Ferretería Jaramillo Limitada	3573-1-LE19
Construcción centro de exposición Comunidad Indígena Rafael Antimilla	$109.423.981	FRIL-Municipalidad	Sociedad de Inversiones A&F Limitada	3573-23-LQ19
Adquisición Insumos de equipamiento Salvavidas	$3.225.971	Fondos Municipales	Moulinsart S.A.	3573-81-L118
Concesión de provisión mano de obra	$74.999.750	Fondos Municipales	Eco Sweep Concesiones y Servicios Limitada	3573-17-LR19
Construcción plaza Carlos Acharán	$27.421.688	Fondos Municipales	Espacio en Movimiento SPA	3573-65-LE19
Construcción de servicios higiénicos y sala de espera en aeródromo municipal	$19.753.324	PMU	Mauricio Andrés Pavez Muñoz Asesoría Desarrollo Gestión de Arquitectura	3573-53-LE19
Ampliación de sistema de cámaras de televigilancia de Panguipulli	$44.999.999	FNDR-Municipal	Misael Exequiel Candía Jara	3573-62-CO19
Construcción infraestructura sanitaria Neltume, Panguipulli	$6.143.778.471	FNDR	Constructora Carlos René García Gross Limitada	3573-8-LR19
Construcción de estanque acumulador de agua y cierre perimetral comunidad Indígena José Calfuluan	$34.500.053	FRIL-Municipalidad	Jorge Andrés Oporto Rivas	3573-15-LE19
Ejecución de distintos proyectos FRIL en las localidades de Choshuenco y Neltume	$99.791.030	FRIL	Mauricio Andrés Pavez Muñoz Asesoría Desarrollo Gestión de Arquitectura	3573-26-LQ19
Contratación seguro sobre todo evento por un año sin deducible, para vehículos de la Municipalidad de Panguipulli	$4.227.445	Fondos Municipales	HDI Seguros S.A.	3573-40-LE19
Contratación de servicios profesionales de apoyo a la inspección técnica de las obras de construcción, infraestructura sanitaria Neltume, Panguipulli	$8.717.940	FNDR	Alejandro Pizarro y Cía. Limitada	3573-59-LR18
Ejecución soluciones constructivas programa habitabilidad	$29.382.364	Ministerio de Desarrollo Social	Luis Erasmo Echeverría Muñoz	3573-61-LE19
Estudio Planta Piloto de Compostaje Residuos Sólidos Orgánicos, comuna de Panguipulli	$16.700.000	SUBDERE	Proyectos de Ingeniería Ambiental Geociclos Limitada	3573-85-LE18

Diseño de Paralelismo para 6 proyectos en la comuna de Panguipulli	$12.722.222	Fondos Municipales	Ricardo Amílcar Rojas Zamora	3573-48-LE19
Contratación Servicio de Transporte residuos sólidos domiciliarios de la comuna de Panguipulli y arriendo de contenedores		Fondos Municipales	Empresa de Servicios Mecanizados Aseos y Roces Ltda.	3573-49-LR19
Construcción sede social club rayuela Neltume	$34.934.350	FRIL	Mauricio Andrés Pavez Muñoz Asesoría Desarrollo Gestión de Arquitectura	3573-13-LE19
Contratación estudio mecánica de suelos diversos sectores	$8.880.000	Fondos Municipales	Servicios Geotécnicos e Ingeniería Ergonika Limitada	3573-22-LE19
Construcción plaza pública Villa Palguín	$47.782.189	Fondos Municipales	Rolando Mauricio Pacheco Muñoz	3573-66-LP19
Mantención sistema de alumbrado público de la comuna de Panguipulli	$1.617.210	Fondos Municipales	Ingeniería Eléctrica Javier Eduardo Argüello	3573-3-LP19
Implementación de amplificación e iluminación - Muestra Hua Hum 2019	$9.800.000	Fondos Municipales	Producciones Carlos Riadi	3573-2-LE19
Reposición de veredas estampadas centro de Panguipulli	$30.000.000	FRIL	Rolando Mauricio Pacheco Muñoz	3573-20-CO19
Servicio de Arriendo de 07 camiones para uso municipal año 2019		Fondos Municipales	Mónica Mella Carriel	3573-9-LP19
Reparación Maquinaria Motoniveladora Caterpillar	$6.700.000	Fondos Municipales	Iván Cuevas Hermosilla E.I.R.L.	3573-44-LE19
Leasing Operativo para la Adquisición de vehículos y maquinaria con opción de compra - Municipalidad de Panguipulli		Fondos Municipales, modalidad leasing con compra	Cecor S.A. Komatsu Chile S.A.	3573-29-LR19 3573-29-LR19
Leasing para Adquisición de vehículos y maquinaria - Municipalidad de Panguipulli	$605.201.994	Fondos Municipales	Banco Estado	3573-47-LR19
Servicio de Producción Artística Mes de la Mujer	$8.000.000	Fondos Municipales	Carola Cabezas Fuentes producción de eventos	3573-19-LE19

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

La Dirección de Obras Municipales, tiene como objetivo procurar el desarrollo urbano de la comuna y velar por el cumplimiento de las disposiciones de la ley general de urbanismo y construcción, del plan regulador comunal y de las ordenanzas correspondientes.

Algunas de sus funciones específicas son:

- Aprobar las subdivisiones de predios urbanos y urbano-rurales
- Aprobar proyectos de obras de urbanización y de construcción.
- Otorgar los permisos de edificación, regularizaciones, recepciones definitivas de obras de edificación.

Durante el año 2019 se otorgaron 158 permisos de edificación, con un total de 38.646,42. m^2.

También en Dirección de obras se otorgan los permisos y certificados que a continuación se detallan:

- Permiso para la extracción de áridos,
- Permisos para manejo y disposición de residuos y escombros,
- Certificados de ruralidad,
- Certificado de número,
- Certificado de zonificación,
- Certificado afectación a utilidad pública,
- Certificado informaciones previas,
- Certificado vivienda social,
- Certificado de línea,
- Certificado inhabitabilidad,
- Certificado urbanización,
- Certificado antigüedad.
- Permisos temporales para la ocupación de espacio público,
- Permiso para la rotura y remoción de pavimentos en calzadas y aceras.

En los cuadros siguientes se puede apreciar los ingresos totales generados en el año 2019, por concepto de pagos realizados por los interesados. Así como también, el total de permisos y certificados otorgados por esta dirección.

Tabla 113. Ingresos del año 2019.

MES	TOTAL DE INGRESOS	
ENERO	$	23.391.709
FEBRERO	$	10.098.346
MARZO	$	17.979.744
ABRIL	$	16.920.920
MAYO	$	8.662.405
JUNIO	$	8.292.069
JULIO	$	6.258.924
AGOSTO	$	7.623.045
SEPTIEMBRE	$	19.077.603
OCTUBRE	$	15.567.636
NOVIEMBRE	$	7.148.168
DICIEMBRE	$	6.277.619
TOTAL DE INGRESOS DEL AÑO 2019	**$**	**147.313.937**

Tabla 114. Permisos de edificación y certificados.

CANT. TOTAL.	EXPEDIENTES	
446	Ingresos de expedientes para solicitud de permisos de edificación; Obras menores; Regularizaciones; Modificaciones de proyecto; Aprobación de subdivisiones; entre otros.	
	PERMISOS OTORGADOS	Total, m^2
158	Permisos de edificación	38.646,42 m^2
40	Obras menores	1.335,76 m^2
37	Regularizaciones, ley 20.898	2.662,84 m^2
25	Modificaciones de proyectos	1.718,13 m^2
17	Aprobación anteproyectos de edificación	24.136,25 m^2
	TOTAL, m^2	68.499,40 m^2
	CERTIFICADOS DE RECEPCION DEFINITIVA DE OBRAS DE EDIFICACION	M^2
74	Recepción definitiva obras edificación	17.939,87 m^2
17	Recepción definitiva obra menor	513,47 m^2
	SUBDIVISIONES	
19	Permiso de aprobación subdivisiones	
	EXTRACCIÓN DE ÁRIDOS	
30	Permisos para extracción de áridos	7.566 m^3
152	Escombros y residuos domiciliarios	960 m^3
	CERTIFICADOS	
669	Certificado de ruralidad	
179	Certificado de numero	
43	Certificado de zonificación	

229	Certificado de afectación a utilidad pública
177	Certificado informe previas (sector urbano)
271	Certificado informe previas (sector rural)
154	Certificados vivienda social
19	Certificado de línea
98	Certificados inhabitabilidad
2	Certificado de urbanización
146	Certificados de antigüedad vivienda
39	Permiso temporal, ocupación de espacio público
19	Permiso intervención de calzadas, aceras y áreas verdes

INSPECCIÓN TÉCNICA DE OBRAS (ITO)

DESCRIPCIÓN DE AVANCE

El periodo correspondiente para el desarrollo del presente informe, son las obras ejecutadas año 2019.

CONSTRUCCIÓN SEDE SOCIAL CLUB DE RAYUELA NELTUME

Identificación de la obra

- FONDOS: FRIL.
- MONTO: $34.934.350 IVA INCLUIDO.
- PROYECTO: CONSTRUCCIÓN SEDE SOCIAL CLUB DE RAYUELA NELTUME
- EVOLUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO: 100 % - TERMINADA
- PLAZO: 81 DÍAS CORRIDOS
- TIPO DE CONTRATO: SUMA ALZADA.

Identificación del contratista

- CONTRATISTA: ADEGARC E.I.R.L

Descripción de obra

El proyecto consistió en la construcción de aproximadamente 500 metros lineales de aceras de hormigón para el desplazamiento de los vecinos y turistas. Con este proyecto se espera mejorar la calidad de vida de todos los vecinos de la localidad de Liquiñe, facilitando los desplazamientos de los peatones por las distintas calles.

Fotografía 78. Construcción sede social club de rayuela Neltume





CONSTRUCCIÓN CENTRO DE EXPOSICIÓN COMUNIDAD INDÍGENA RAFAEL ANTIMILLA COÑARIPE

Identificación de la obra

- FONDOS: FRIL.
- MONTO: $109.423.981 IVA INCLUIDO.
- PROYECTO: CONSTRUCCIÓN CENTRO DE EXPOSICIÓN COMUNIDAD INDÍGENA RAFAEL ANTIMILLA COÑARIPE
- EVOLUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO: 100 % - TERMINADA
- TIPO DE CONTRATO: SUMA ALZADA.

Identificación del contratista

- CONTRATISTA: SOCIEDAD DE INVERSIONES A&F LTDA.

Descripción de obra

El proyecto contempla la construcción de un edificio en la localidad de Coñaripe de aproximadamente 307,03 m^2, el cual cuenta con baño universal, baño para personal, oficina y catorce locales, donde la comunidad beneficiada, podrá exponer toda su artesanía a los vecinos y turistas que cada año visitan la comuna, como también poder desarrollar todas sus actividades propias de una comunidad indígena y su cultura.

Fotografía 79. Construcción centro de exposición Comunidad Indígena Rafael Antimilla





CONSTRUCCIÓN PLAZA VILLA EL MIRADOR

Identificación de la obra

- FONDOS: SUBDERE (PMU IRAL) – Municipalidad de Panguipulli
- MONTO: $19.944.654 IVA incluido.
- PROYECTO: Construcción Plaza Villa el Mirador
- EVOLUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO: 100%.
- TIPO DE CONTRATO: Suma alzada.
- ESTADO: Termino anticipado de contrato, en proceso de Liquidación.

Identificación del contratista

- CONTRATISTA: BENEFACTUM Limitada

Descripción de obra

El proyecto tiene como objetivo la recuperación de un espacio de uso público y su transformación en una plaza para los vecinos y vecinas del sector. Dicha plaza contempla deck de madera, mejoramiento de áreas verdes (plantación de arbustos nativos como chilcos y arrayanes), instalación de máquinas de ejercicio (1 maquina inclusiva y dos máquinas de ejercicio doble) e iluminación del área.

Fotografía 80. Construcción Plaza Villa el Mirador





CONSTRUCCIÓN CANCHA SINTÉTICA POBLACIÓN FORTUNATO FERNÁNDEZ

Identificación de la obra

- FONDOS: FRIL del Gobierno Regional de Los Ríos.
- MONTO: $28.741.611 IVA incluido.
- PROYECTO: Cancha sintética población Fortunato Fernández.
- EVOLUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO: 100%.
- TIPO DE CONTRATO: Suma alzada.

Identificación del contratista

- CONTRATISTA: Constructora San Rafael E.I.R.L.

Descripción de obra

El proyecto consistió en la ejecución de la construcción de una cancha de pasto sintético de 32 mts. X 19 mts., con cierre perimetral en malla acmafor 3D, con doble altura en el sector posterior a los arcos, demarcación de las canchas, equipamiento e iluminación.

Fotografía 81. Cancha sintética población Fortunato Fernández.





HABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO PLAZA VILLA LOS ALCALDES

Identificación de la obra

- FONDOS: FRIL del Gobierno Regional de Los Ríos.
- MONTO: $38.823.746 IVA incluido.
- PROYECTO: Habilitación y mejoramiento plaza villa los alcaldes.
- EVOLUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO: 100%.
- TIPO DE CONTRATO: Suma alzada.

Identificación del contratista

- CONTRATISTA: Constructora Patricio Félix Reyes Antillanca.

Descripción de obra

El proyecto contemplo la habilitación y mejoramiento de una plaza de juegos ubicada en calle Andrés Sandoval, Villa los alcaldes, proyecto que viene a fomentar la vida ligada al deporte y en especial al aire libre, para así mitigar los problemas de salud asociados al estilo de vida sedentario que ha adoptado la población. Otro foco de este tipo de proyectos es crear un cambio socio-cultural en donde el ejercicio sea una actividad cotidiana en la vida de las personas.

Fotografía 82. Habilitación y mejoramiento plaza villa los alcaldes.





CONSTRUCCIÓN DE VEREDAS DIVERSOS SECTORES DE LIQUIÑE.

Identificación de la obra

- FONDOS: FRIL del Gobierno Regional de Los Ríos y aporte Municipal.
- MONTO: $25.450.000 - IVA incluido.
- PROYECTO: Construcción de veredas diversos sectores de Liquiñe.
- EVOLUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO: 100 %.
- TIPO DE CONTRATO: Suma alzada.

Identificación del contratista

- CONSTRUCTORA: Constructora Pulmoz Limitada.

Descripción de obra

El proyecto consistió en la construcción de aproximadamente 500 metros lineales de aceras de hormigón para el desplazamiento de los vecinos y turistas. Con este proyecto se espera mejorar la calidad de vida de todos los vecinos de la localidad de Liquiñe, facilitando los desplazamientos de los peatones por las distintas calles.

Fotografía 83. Construcción de veredas diversos sectores de Liquiñe.





REPOSICIÓN DE VEREDAS ESTAMPADAS, CENTRO DE PANGUIPULLI

Identificación de la obra

- FONDOS: FRIL del Gobierno Regional de Los Ríos
- MONTO: $30.000.000 IVA incluido.
- PROYECTO: Reposición de veredas estampadas, centro de Panguipulli
- EVOLUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO: 60%.
- TIPO DE CONTRATO: Suma alzada.

Identificación del contratista

- CONTRATISTA: Rolando Pacheco Muñoz

Descripción de obra

El proyecto consistió en la ejecución de aproximadamente 580 m^2, de aceras de hormigón con diseño estampado para el desplazamiento de los peatones, en calle Manuel Antonio Matta entre calle Bernardo O´Higgins y calle José Miguel Carrera.

Fotografía 84. Reposición de veredas estampadas, centro de Panguipulli.





RECUPERACIÓN AREA VERDE, SECTOR LA QUEBRADA.

Identificación de la obra

- FONDOS: Ministerio de Vivienda y Urbanismo Los Ríos
- MONTO: $174.073.014 IVA incluido.
- PROYECTO: Recuperación área verde, sector la quebrada.
- EVOLUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO: 95 %.
- TIPO DE CONTRATO: Suma alzada.

Identificación del contratista

- CONTRATISTA: Rolando Pacheco Muñoz

Descripción de obra

El proyecto consistió en la habilitación y recuperación de un terreno en situación de toma, por el denominado campamento "la quebrada", el cual comprende la construcción circulaciones en veredas de Hormigón, instalación de juegos infantiles, instalación de luminarias y plantación de especies arbóreas, entre otros.

Fotografía 85. Recuperación área verde, sector la quebrada.





CONSTRUCCIÓN DE ESTANQUE ACUMULADOR DE AGUA Y CIERRE PERIMETRAL COMUNIDAD INDÍGENA JOSÉ CALFULUAN

Identificación del contratista

- CONSTRUCTORA: Jorge Andrés Oporto Rivas

Identificación de la obra

- FONDOS: FRIL del Gobierno Regional de Los Ríos y aporte Municipal.
- MONTO: FRIL $30.000.000, aporte municipal $ 4.500.053.
  Inv. Total $ 34.500.053 IVA incluido.
- PROYECTO: Construcción de estanque acumulador de agua y cierre perimetral, comunidad indígena José Calfuluan.
- EVOLUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO: 100 %.
- TIPO DE CONTRATO: Suma alzada.

Descripción de obra

La iniciativa consistió en el mejoramiento de la red de distribución de agua potable para lo cual se construyó una caseta de 38 m^2 con el objetivo de resguardar los estanques de acumulación de agua para la comunidad, instalación de tuberías de distribución de agua con una longitud aproximada de 120 ml, la instalación de 2 estanques de acumulación de 5.000 litros, de fibra de vidrio. El otro objetivo del proyecto era la construcción del cierre perimetral del terreno perteneciente a la comunidad indígena José Calfuluan, con la longitud de 1260 ml.

Fotografía 86. Construcción de estanque acumulador de agua y cierre perimetral comunidad indígena José Calfuluan.





REPOSICIÓN SEDE SOCIAL POBLACIÓN LA ARAUCANA

Identificación de la obra

- FONDOS: FRIL del Gobierno Regional de Los Ríos
- MONTO: $37.000.000 IVA incluido.
- PROYECTO: Reposición sede social población La Araucana.
- EVOLUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO: 20%.
- TIPO DE CONTRATO: Suma alzada.

Identificación del contratista

- CONTRATISTA: Constructora Pulmoz limitada

Descripción de obra

La iniciativa corresponde a la reposición de la sede social de la emblemática población la Araucana de Panguipulli y considera la construcción de un hall principal, una sala multiuso, cocina y 2 baños con accesibilidad universal, con una superficie de 99.29 m^2.

Fotografía 87. Reposición sede social población La Araucana.





CONSTRUCCIÓN SERVICIOS HIGIÉNICOS Y SALA DE ESPERA AERÓDROMO MUNICIPAL

Identificación de la obra

- FONDOS: SUBDERE (PMU IRAL) – Municipalidad de Panguipulli
- MONTO: $19.753.324 IVA incluido.
- PROYECTO: Construcción servicios higiénicos y sala de espera aeródromo Municipal.
- EVOLUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO: 15%.
- TIPO DE CONTRATO: Suma alzada.
- ESTADO: Plazos suspendidos.

Identificación del contratista

- CONSTRUCTORA: ADEGARC EIRL.

Descripción de obra

El proyecto consiste en anexar al recinto existente un espacio de 41,42 m^2, el cual contará con una sala de espera, dos baños inclusivos y una terraza. La materialidad será de hormigón armado para las fundaciones aisladas, mientras que la tabiquería se proyectó en pino IPV, con revestimiento interior de madera y exterior de planchas de zincalum.

Fotografía 88. Construcción servicios higiénicos y sala de espera aeródromo Municipal.





CONSTRUCCIÓN SALA DE MAQUINAS 2° COMPAÑÍA DE BOMBEROS.

Identificación de la obra

- FONDOS: FRIL del Gobierno Regional de Los Ríos y aporte Municipal.
- MONTO: $ 52.000.000 (FRIL), aporte municipal $ 6.345.567
  Inv. Total $58.345.567 IVA incluido.
- PROYECTO: Construcción sala de máquinas 2° compañía de bomberos.
- EVOLUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO: 100 %.
- TIPO DE CONTRATO: Suma alzada.

Identificación del contratista

- CONSTRUCTORA: Patricio Félix Reyes Antillanca

Descripción de obra

El proyecto considero la construcción de un edificio que le permita a la 2° compañía de bomberos de Panguipulli resguardar sus camiones y equipos, para lo cual se contempló la construcción de la sala de máquinas, bodega, pañol, servicios higiénico universal y oficina con a una superficie aproximadamente, de 145.60 m^2

Fotografía 89. Construcción sala de máquinas 2° compañía de bomberos.





CONSTRUCCIÓN PLAZA CARLOS ACHARÁN

Identificación de la obra

- FONDOS: FONDOS MUNICIPALES
- MONTO: $27.421.688 IVA incluido.
- PROYECTO: Construcción plaza Carlos Acharan
- EVOLUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO: 100%.
- TIPO DE CONTRATO: Suma alzada.
- ESTADO: En proceso de recepción provisoria

Identificación del contratista

- CONSTRUCTORA: Espacio en movimiento SPA.

Descripción de obra

El proyecto contempla la recuperación de un área verde daña paso el paso tiempo y uso, generando un lugar de esparcimiento para los adultos mayores y niños de la calle Carlos Acharán de Panguipulli, considera circulaciones, iluminación, juegos, escaños y una pérgola.

Fotografía 90. Construcción Plaza Carlos Acharán.





HABILITACIÓN Y AMPLIACIÓN CECOSF NELTUME.

Identificación de la obra

- FONDOS: FRIL del Gobierno Regional de Los Ríos.
- MONTO: $34.833.623
- PROYECTO: Habilitación y ampliación CECOSF Neltume
- EVOLUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO: 100%.
- TIPO DE CONTRATO: Suma alzada.

Identificación del contratista

- CONSTRUCTORA: Mauricio Andrés Pavez Muñoz, asesoría desarrollo gestión de arquitectura Y construcciones E.I.R.L

Descripción de obra

La iniciativa consistió en la ampliación de CECOSF de la localidad de Neltume, considerando una superficie proyectada de 36.55 m^2, la cual amplia la sala de espera, se construye una oficina de secretaria, un box de atención médica y una oficina.

Fotografía 91. Habilitación y ampliación CECOSF Neltume





CONSTRUCCIÓN PLAZA VILLA PALGUÍN

Identificación de la obra

- FONDOS: FONDOS MUNICIPALES
- MONTO: $47.782.189 IVA incluido.
- PROYECTO: Construcción plaza villa Palguín
- EVOLUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO: 80%.
- TIPO DE CONTRATO: Suma alzada.
- ESTADO: En ejecución

Identificación del contratista

- CONSTRUCTORA: Rolando Mauricio Pacheco Muñoz

Descripción de obra

El proyecto contempla la recuperación de un área verde abandonada, habilitando un espacio comunitario en calle Juan Pablo II s/n, sector villa Palguín, que permita fomentar la vida ligada al deporte y en especial las actividades al aire libre, para así mitigar los problemas de salud asociados al sedentarismo y la delincuencia. La iniciativa contempla la realización de circulaciones, iluminación, juegos, escaños, etc.

Fotografía 92. Construcción plaza villa Palguín





CONSTRUCCIÓN DE VEREDAS DIVERSOS SECTORES DE COÑARIPE

Identificación de la obra

- FONDOS: SUBDERE (PMU IRAL) – Municipalidad de Panguipulli
- MONTO: $29.864.265 IVA incluido.
- PROYECTO: Construcción de veredas diversos sectores de Coñaripe
- EVOLUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO: 25%.
- TIPO DE CONTRATO: Suma alzada.
- ESTADO: Plazos suspendidos a la espera de resolución SUBDERE por modificación de proyecto.

Identificación del contratista

- CONSTRUCTORA: BENEFACTUM limitada.

Descripción de obra

El proyecto consistió en la construcción de aproximadamente 1200 metros lineales de aceras de hormigón para el desplazamiento de los vecinos y turistas. Con este proyecto se espera mejorar la calidad de vida de todos los vecinos de la localidad de Coñaripe, facilitando los desplazamientos de los peatones por las distintas calles.

Fotografía 93. Construcción de veredas diversos sectores de Coñaripe.





CONSTRUCCIÓN SEDE SOCIAL CHOSHUENCO

Identificación de la obra

- FONDOS: FRIL del Gobierno Regional de Los Ríos.
- MONTO: $64.957.407
- PROYECTO: Construcción sede social Choshuenco
- EVOLUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO: 90%.
- TIPO DE CONTRATO: Suma alzada.

Identificación del contratista

- CONSTRUCTORA: Mauricio Andrés Pavez Muñoz, asesoría desarrollo gestión de arquitectura Y construcciones E.I.R.L

Descripción de obra

La iniciativa contempla la construcción de una sede social para la comunidad de Choshuenco que estará ubicada en calle republica de Israel de la misma localidad, la sede incorpora oficinas, baños accesibles, sala de reuniones, cocina, sala de espera, además de un recinto semicubierto, con una superficie de 164 m^2.

Fotografía 94. Construcción sede social Choshuenco





CONSTRUCCIÓN CIERRE PERIMETRAL ESTACIÓN DE TRANSFERENCIA DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICIALIARIOS.

Identificación de la obra

- FONDOS: FONDOS MUNICIPALES
- MONTO: $11.621.838 IVA incluido.
- PROYECTO: Construcción cierre perimetral estación de residuos domiciliarios
- EVOLUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO: 36%.
- TIPO DE CONTRATO: Suma alzada.
- ESTADO: En proceso de liquidación

Identificación del contratista

- CONSTRUCTORA: Juan Antonio Leal Lolas

Descripción de obra

La iniciativa consiste en la realización de un cierre perimetral en base a panderetas prefabricadas de hormigón, en el predio donde se ubica la estación de transferencia de residuos sólidos domiciliarios, a un costado de la ruta CH-203.

Fotografía 95. Construcción cierre perimetral estación de transferencia





DEPARTAMENTO DE CAMINOS

El departamento de caminos, dependiente de la Dirección de obras municipales, tiene como funciones principales la mantención de caminos con carpeta de ripio, la ejecución de nuevos caminos vecinales de tierra cambiándolos a estándar con carpeta de ripio y la mantención de caminos vecinales de administración directa de la municipalidad, en la comuna de Panguipulli.

Para dar cumplimiento a todos los requerimientos solicitados por parte de la comunidad, la municipalidad de Panguipulli cuenta el siguiente parque automotriz y de maquinarias pesadas:

- 3 motoniveladora
- 2 retroexcavadoras
- 1 cargador Frontal
- 06 camiones Tolvas Operativos
- 01 excavadora
- 01 rodillo Compactador

El departamento de caminos cuenta con un equipo de 15 conductores de los cuales 6 son operadores de maquinaria pesada y 9 de camiones tolvas, los cuales se despliegan por todo el territorio que comprende la extensa comuna de Panguipulli.

No obstante, a esta función, el equipo y personal operativo de la municipalidad de Panguipulli siempre está dispuesta y alerta a las emergencias que puedan ocurrir en la

comuna, siendo fundamental en estas circunstancias, en conjunto con el apoyo a la Dirección de vialidad Región de los Ríos.

- **Retroexcavadoras:** Son utilizadas el picado o extracción de materiales pétreos para las faenas de RECARGO de caminos, se realiza apoyo en la colocación de base estabilizada en conjunto a los camiones tolvas y se utilizan en la instalación de alcantarillas de PVC alta densidad o de cemento comprimido elementos necesarios para realizar soluciones de aguas lluvias o cursos de agua permanente.
- **Cargador Frontal:** Es utilizado en la preparación y selección del material pétreo y en la carga de los camiones tolvas para su transporte a los distintos caminos que son de mantención municipal.
- **Motoniveladora**: Es utilizada en el escarpe y nivelación de superficies, perfilado y reperfilado de rutas de mantención rutinaria y nuevas.
- **Rodillo compactador:** Esta maquinaria se utiliza para realizar trabajos de compactación de terreno o pavimento granular, lo que genera una mayor duración de los trabajos mantención realizados.
- **Excavadora:** sus principales funciones son la extracción de material pétreo y construcción de caminos.

En el año 2019 se efectuaron trabajos de bacheo, mantención rutas en distintos sectores de la comuna, además de atender solicitudes de mantención y creación de nuevos caminos realizadas por vecinos de la comuna, los cuales fueron atendidos de acuerdo a una priorización técnica y social, para así poder atender la mayor cantidad de solicitudes posibles.

Tabla 115. Rutas nuevas-periodo: enero-diciembre 2019.

Nombre camino	Longitud (metros)	Tipo de carpeta
CAMINO GRANJA INTERACTIVA SECTOR. ANHUARAQUE	1000	Tierra a carpeta granular
SECTOR LOS TALLOS EL RAULIE C.S SRA. MARIA RIQUELME	300	Tierra a carpeta granular
SECTOR LOS TALLOS EL RAULIE C.S SR. CARLOS MONTOYA	200	Tierra a carpeta granular
SECTOR LOS TALLOS EL RAULIE C.S SR. EDGARDO BERROCAL	150	Tierra a carpeta granular
SECTOR LOS TALLOS (CAMINO LOS PINOS) C.S SRA ZULEMA CAMINOS	100	Tierra a carpeta granular
SECTOR LOS TALLOS ALTOS C.S SRA ROSALIA GALINDO	200	Tierra a carpeta granular
SECTOR RELECO-LOS ÑADIS C.S SR. DAGOBERTO COFRE	400	Tierra a carpeta granular

SECTOR LOS TALLOS AMPANEGUEN (LAS MALVINAS) COMUNIDAD AMPANEGUEN (14 CAMINOS)	2230	Tierra a carpeta granular
SECTOR COIHUECO ALTO COMUNIDAD AYULEF COMOLAY	1000	Tierra a carpeta granular
SECTOR COIHUECO ALTO C.S SRA. MANUELA CURIN	200	Tierra a carpeta granular
SECTOPR CURACO (CAMINO A CHOSHUENCO) C.S FAMILIA MANRIQUEZ ARAVENA	200	Tierra a carpeta granular
SECTOR CURIHUE C.S PAULINO LIENLAF.	150	Tierra a carpeta granular
SECTOR LAGO NELTUME ALTO COMUNIDAD JUAN QUINTUMAN (07 CAMINOS)	4000	Tierra a carpeta granular
SECTOR PANGUILELFUN BAJO C.S. VIVIANA JEREZ TELECHEA	500	Tierra a carpeta granular
SECTOR CERRO PITREN COMUNIDAD (SRA. YOLANDA MUÑOZ)	250	Tierra a carpeta granular
SECTOR CURACO C.S SRA ISOLINA CALFICURA	400	Tierra a carpeta granular
SECTOR CAYUMAPU ALTO C.S SR JUAN BAUTISTA	300	Tierra a carpeta granular
CAMINO GRANJA INTERACTIVA SECTOR. ANHUARAQUE	1000	Tierra a carpeta granular
SECTOR LOS TALLOS EL RAULIE C.S SRA. MARIA RIQUELME	300	Tierra a carpeta granular
SECTOR LOS TALLOS EL RAULIE C.S SR. CARLOS MONTOYA	200	Tierra a carpeta granular
SECTOR LOS TALLOS EL RAULIE C.S SR. EDGARDO BERROCAL	150	Tierra a carpeta granular
SECTOR LOS TALLOS (CAMINO LOS PINOS) C.S SRA ZULEMA CAMINOS	100	Tierra a carpeta granular
SECTOR LOS TALLOS ALTOS C.S SRA ROSALIA GALINDO	200	Tierra a carpeta granular
SECTOR RELECO-LOS ÑADIS C.S SR. DAGOBERTO COFRE	400	Tierra a carpeta granular
SECTOR LOS TALLOS AMPANEGUEN (LAS MALVINAS) COMUNIDAD AMPANEGUEN (14 CAMINOS)	2230	Tierra a carpeta granular
SECTOR COIHUECO ALTO COMUNIDAD AYULEF COMOLAY	1000	Tierra a carpeta granular
SECTOR COIHUECO ALTO C.S SRA. MANUELA CURIN	200	Tierra a carpeta granular
SECTOPR CURACO (CAMINO A CHOSHUENCO) C.S FAMILIA MANRIQUEZ ARAVENA	200	Tierra a carpeta granular
SECTOR CURIHUE C.S PAULINO LIENLAF.	150	Tierra a carpeta granular
SECTOR LAGO NELTUME ALTO COMUNIDAD JUAN QUINTUMAN (07 CAMINOS)	4000	Tierra a carpeta granular
SECTOR PANGUILELFUN BAJO C.S. VIVIANA JEREZ TELECHEA	500	Tierra a carpeta granular
SECTOR CERRO PITREN COMUNIDAD (SRA. YOLANDA MUÑOZ)	250	Tierra a carpeta granular
SECTOR CURACO C.S SRA ISOLINA CALFICURA	400	Tierra a carpeta granular
SECTOR CAYUMAPU ALTO C.S SR. JUAN BAUTISTA	300	Tierra a carpeta granular
SECTOR LOS ÑADIS C. S SR, FABIAN CATRIPAN	200	Tierra a carpeta granular
SECTOR ÑANCUL COMUNIDAD Y JUNTA DE VECINO (05 CAMINOS)	1000	Tierra a carpeta granular
SECTOR LOS TALLOS ALTOS C. S SRA, JUANA CHAVEZ	400	Tierra a carpeta granular
SECTOR PUYEHUE CAMINO SR, PATRICIO LOPEZ	700	Tierra a carpeta granular
SECTOR PUYEHUE C. S SRA EDITH NAHUEL	1500	Tierra a carpeta granular
SECTOR PUYEHUE C. S SR. SERGIO CARRASCO	100	Tierra a carpeta granular
SECTOR MACHEHUE C. S. SRA. ALABA ALEHUE	100	Tierra a carpeta granular
SECTOR PELIPULLI CHAUQUEN	200	Tierra a carpeta granular

SECTOR MELIQUINA C. S SR. JUAN DE DIOS	400	Tierra a carpeta granular
SECTOR PLATACURA C. S SR. EFRAIN LIEN	300	Tierra a carpeta granular
SECTOR LLONGAHUE C. S SR. LAUTARO LLANCAPI	50	Tierra a carpeta granular
SECTOR CAYUMAPU BAJO C.S SR. DOMINGO PUNOY	500	Tierra a carpeta granular
SECTOR CAYUMAPU BAJO C.S SRA. ISABEL ALCAPAN	200	Tierra a carpeta granular
SECTOR CAYUMAPU BAJO C.S. SR. ARTURO CATRIPAN	200	Tierra a carpeta granular
SECTOR CAYUMAPU BAJO C.S SR. GERONIMO NICHUEL	150	Tierra a carpeta granular
SECTOR CAYUMAPU BAJO C.S SRA. JUANA CURIN	300	Tierra a carpeta granular
SECTOR CAYUMAPU BAJO C.S SRA. MARTA LIPIANTE	100	Tierra a carpeta granular
SECTOR CAYUMAPU BAJO C.S SRA JUANA CATRIPAN	200	Tierra a carpeta granular
SECTOR PELEHUE BAJO C.S. SRA ALIDA PANGUI AGUILAR	1000	Tierra a carpeta granular
SECTOR PELEHUE BAJOC.S SRA. CECILIA TRONCOSO CALFANTE	500	Tierra a carpeta granular
SECTOR PELEHUE BAJO C.S. SRA JACINTA PANGUI MANQUEPAN	200	Tierra a carpeta granular
SECTOR PELEHUE BAJO C.S SRA. SONIA MUÑOZ SOTO	150	Tierra a carpeta granular
SECTOR HUELLAHUE C.S SRA LORENA MONSALVE NAMUNCURA	800	Tierra a carpeta granular
SECTOR POCRA C.S SRA MARISOL CATRIPAN	600	Tierra a carpeta granular
SECTOR POCURA C.S SRA MARILITA CHEUQUEPAN	900	Tierra a carpeta granular
SECTOR POCURA C.S SRA AMALIA PILQUIANTE	600	Tierra a carpeta granular
SECTOR LINOICO C.S. SRA CLAUDIA PILQUIANTE	1000	Tierra a carpeta granular
TOTAL M.	23.930	

TOTAL KILOMETROS DE CAMINOS NUEVOS REALIZADOS AÑO 2017

15.150 KM

TOTAL KILOMETROS DE CAMINOS NUEVOS REALIZADOS AÑO 2018

21.500 KM

TOTAL KILOMETROS DE CAMINOS NUEVOS REALIZADOS AÑO 2019

23.930 KM

Tabla 116. Caminos recargados y perfilados 2019.

NOMBRE CAMINO	LONGITUD METROS	TIPO DE CARPETA (RIPIO)
SECTOR COÑARIPE URBANO CALLE CALAFQUEN-LOS PELLINES-CORVI-LAS PATAGUAS-LAS TEPAS	2700	REPERFILADO
SECTOR CARICUICUI	4000	PERFILACION DE CAMINO
SECTOR CHAUQUEN ALTO	2000	PERFILACION DE CAMINO
SECTOR NELTUME URBANO (CALLE LOS MAÑIOS-ALAMOS-NOTROS-LOS PINOS-ARAICARIAS-LAS LENGAS	400	RECARGO DE CALLES
SECTOR PAYAHUINTE	3000	PERFILACION Y RECARGO
COMUNIDAD HUIDAPITREN	800	RECARGO DE CAMINO

SECTOR PUYUMEN	3000	PERFILACION Y RECARGO
SECTOR CHAUQUEN CAM. LA RINCONADA	4000	REPERFILACION DE CAMINO
SECTOR CULTRUNCAHUE CAMINO MANUEL CATRIQUIL	1500	RECARGO DE CAMINO
SECTOR PUYEHUE AVIACION	1500	REPERFILADO DE CAMINO
SECTOR ENSENADA	7000	REPERFILADO DE CAMINO
SECTOR LAGO NELTUME ALTO	50	REPERFILADO DE CAMINO
SECTOR POCURA-LLONCURA	2000	REPERFILADO DE CAMINO
SECTOR LLONGAHUE (CAMPAMENTO DE AL MEDIO)	3000	REPERFILADO
SECTOR COZ-COZ	4000	REPERFILADO Y RECARGO
SECTOR LINDA FLOR	4000	REPERFILADO DE CAMINO
SECTOR PLATACURA	800	RECARGO DE CAMINO
SECTOR LINEA FERREA	1200	RECARGO DE CAMINO
SECTOR TRAFUN DESAHUE RIÑIHUE	4500	RECARGO Y REPERFILADO
CALLE IGNACIO CARRERA PINTO	1000	RERPERFILADO Y RECARGO
COÑARIPE COSTANERA	3500	RECARGO Y REPERFILADO
CALLES DE MELEFQUEN	2000	RECARGO Y REPERFILADO
SECTOR ROBLE HUACHO	1500	REPERFILADO
CAMINO EL CASTAÑO MELEFQUEN	3000	RECARGO Y REPERFILADO
SECTOR PALGUIN	500	RECARGO Y REPERFILADO
SECTOR CALAFQUEN	2500	REPERFILADO
SECTOR LAS LUMAS	5000	RECARGO Y REPERFILADO
SECTOR PUYUMEN	3000	REPERFILADO
CALLES DE COÑARIPE	5000	REPERFILADO
SECTOR PAPAGENO	3000	REPERFILADO
ACCESO PAYA COIHUECO	400	REPERFILADO
SECTOR HUELLAHUE (CAMINO ESCUELA-CAM. BALMACEDA-CAMINO BARRIA)	6500	REPERFILADO
SECTOR COIHUECO (ESCUELA)	1000	RECARGO Y REPERFILADO
TOTAL METROS EJECUTADOS	75.250	

ESTA LABOR SE REALIZÓ EN MÍNIMO 3 OPORTUNIDADES EN CADA SECTOR, POR LO TANTO; EL TOTAL DE KILÓMETROS DE CAMINOS REPERFILADOS Y RECARGADOS AÑO 2019

225.750 METROS

TOTAL DE KILÓMETROS DE CAMINOS REPERFILADOS Y RECARGADOS AÑO 2018

117.950 METROS

Tabla 117. Programa: obras de arte menores-saneamiento de aguas lluvias en caminos.

FECHA	CANTIDAD	TUBOS	LUGAR DESTINO/ SECTOR
07-01-2019	1	500 X 6 MTS,	SECTOR RAULIE LOS TALLO C.S SR. EDGARDO BERROCAL
08-01-2019	1	500 X 6 MTS.	SECTOR CAYUMAPU ALTO C.S SR. DAGOBERTO COFRE
23-01-2019	2	300 X 6 MTS.	SECTOR PULLINQUE. C.S SR. VICTOR CURILLANCA
19-02-2020	8	500 X 6 MTS.	SECTOR COIHUECO COMUNIDAD COMOLAY, VALDIVIA, AYULEF
19-02-2019	1	300 X 6 MTS.	SECTOR COIHUECO COMUNIDAD COMOLAY
26-02-2019	1	800 X 6 MTS.	SECTOR CAYUMAPU ALTO COMUNIDAD MANUEL LLEUFUMAN
22-03-2019	1	300 X 6 MTS.	CAMINO SECTOR LAGO NELTUME
02-04-2019	1	500 X 6 MTS.	SECTOR COIHUECO ALTO COMUNIDAD CURIN
02-04-2019	3	300 X 6 MTS.	SECTOR COIHUECO ALTO COMUNIDAD CURIN
04/04/2019,	2	300 X 6 MTS.	SECTOR COIHUECO ALTO
02-05-2019	1	500 X 6 MTS.	SECTOR CAYUMAPU ALTO C.S SR. JUAN BAUTISTA
02-05-2019	3	300 X 6 MTS.	SECTOR CAYUMAPU ALTO C.S SR. JUAN BAUTISTA
08-05-2019	1	500 X 6 MTS.	SECTOR HUENINCA
10-05-2019	1	500 X 6 MTS.	SECTOR PUYEHUE
13-06-2019	1	1000 X 6 MTS.	SECTOR LIQUIÑE C.S SRA REBECA FUETEALBA
25-06-2019	1	500 X 6 MTS.	SECTOR COÑARIPE
28-06-2019	1	500 X 6 MTS.	POZO LASTRE PUYEHUE
12-07-2019	1	500 X 6 MTS.	SECTOR LOS TALLOS BAJOS (CIRO ALEGRIA)
15-07-2019	1	600 X 6 MTS.	TUVO METALICO SECTOR PANGUILELGUN SRA ELIANA AVENDAÑO.
10-07-2019	4	300 X 6 MTS.	NELTUME ENTREGA A SR. RAMON FIGUEROA (DELEGADO MUNICIPAL)
10-07-2019	1	300 X 6 MTS.	SECTOR MELIQUINA C.S SR. JUAN DE DIOS MUÑOZ
31-07-2019	1	300 X 6 MTS.	SECTOR CHAUQUEN (JAIME ALEGRIA)
31-07-2019	1	800 X 6 MTS.	SECTOR CHAUQUEN (JAIME ALEGRIA)
12-09-2019	3	500 X 6 MTS.	SECTOR HUELLAHUE
12-09-2019	1	300 X 6 MTS.	SECTOR CHAUQUEN (JAIME ALEGRIA)
12-09-2019	1	500 X 6 MTS.	SECTOR PLATACURA SR. EFRAIN LIEN
31/09/2019	1	500 X 6 MTS.	SECTOR PUYUMEN SRA. LUCY
01-10-2019	4	300 X 6 MTS.	NELTUME
07-10-2019	1	300 X 3 MTS.	CALLE CARMELA CARVAJAL PANGUIPULLI
15-10-2019	3	300 X 6 MTS.	C.S. SRA MARIA HUIRIMAN
16-01-2019	1	500 X 6 MTS.	C.S SR. LAUTARO LLANCAPI

21-10-2019	1	800 X 6 MTS.	C.S. SR. PATRICIO CORTEZ
21-10-2019	1	300 X 6 MTS.	C.S. SR. PATRICIO CORTEZ
21-11-2019	2	500 X 6 MTS.	SECTOR CAYUMAPU BAJO C.S ISMAEL ALCAPAN, DOMINGO PUNOY, MARIA LIPANTE
21-11-2019	1	300 X 6 MTS.	SECTOR CAYUMAPU BAJO C.S ISMAEL ALCAPAN, DOMINGO PUNOY, MARIA LIPANTE
22-11-2019	1	500 X 6 MTS.	SECTOR CAYUMAPU BAJO SRA JUANA CATRIPAN
02-11-2019	2	300 X 6 MTS.	SECTOR CAYUMAPU ALTO SR. JUAN BAUTISTA CATRIPAN
06-12-2019	1	800 X 6 MTS.	SECTOR CAYUMAPU ALTP C.S. SRA. GLORIA CATRIPAN
09-12-2019	1	300 X 6 MTS.	FERIA DE CHOSHUENCO
18-12-2019	2	300 X 6 MTS.	SECTOR POCURA
TOTAL ML	46	276 ML	

TOTAL METROS LINEALES INSTALADOS AÑO 2017

233 ML.

TOTAL METROS LINEALES INSTALADOS AÑO 2018

276 ML

TOTAL METROS LINEALES INSTALADOS AÑO 2018

411 ML

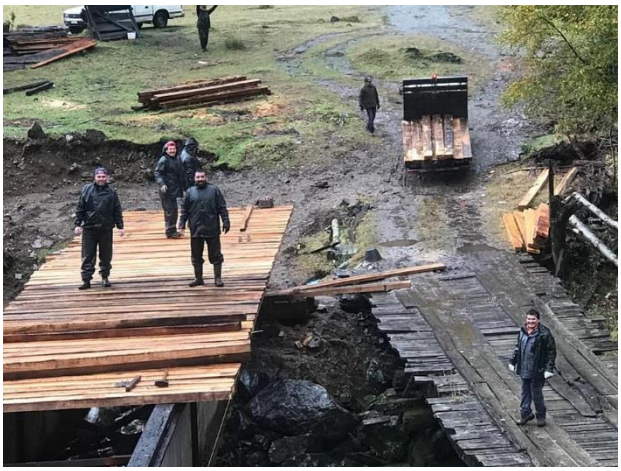
CONSTRUCCIÓN DE PUENTE PAIMUN

El departamento de caminos realizo la construcción de este puente con un largo total de 22 metros.

Fotografías 96. Construcción puente de 10 metros sector Caricuicui.









LABORES COMPLEMENTARIAS

Otras de las labores de importancia realizadas por el equipo de bacheo de la municipalidad, corresponde a limpieza de fajas, limpieza de cunetas, obras de bacheo en calles de Panguipulli, reparación y construcción de puentes, desombre de caminos y la instalación de alcantarillas, empleando para ello tubos de polietileno de alta densidad y tubos de cemento comprimido de diámetros 1000mm, 800 mm, 600 mm y 300 mm, tanto en caminos de conservación rutinaria como en caminos nuevos y en otras circunstancias reemplazando alcantarillas y/o puentes menores existentes de madera.

Fotografías 97. Bacheo calles de Panguipulli.



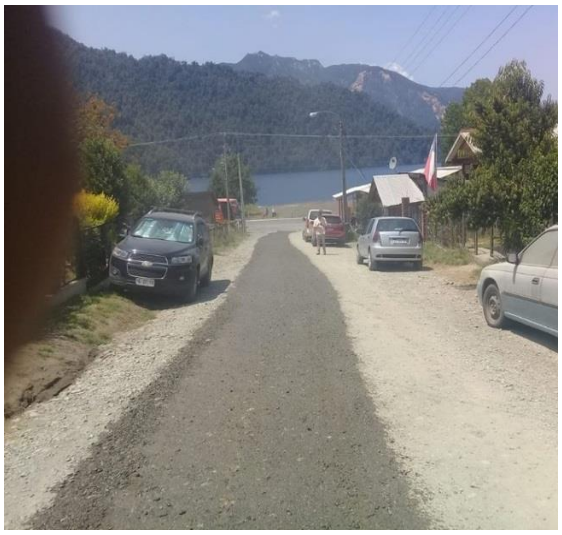




Se realizó aplicación de Bischofita en calles de ripio de Panguipulli, estas son las calles: Ignacio Carrera Pinto, Roble Huacho, calle Diego Portales calle playa Chauquén calles de Choshuenco, Neltume y Puerto Fuy.

Fotografía 98. Aplicación de Bischofita (matapolvo).









Fotografía 99. Instalación de tuberías.









Fotografía 100. Construcción camino sector Pilinhue, caso social adulto mayor.







Fotografía 101. Construcción de 850 metros de camino sector Panguilelfún y sector Raulí




Fotografía 102. Mejoramiento de caminos comunidad Manuel Lleufuman, Sector Coihueco.




Fotografía 103. Mejoramiento de camino BOMASA sector Llancahue, familia adulto mayor.




Fotografía 104. Mejoramiento acceso cementerio posta de Pirehueico.





DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS

El departamento de prevención de riesgos se basa en una planificación anual, donde se realizan actividades en conjunto con el organismo administrador al que se encuentra afiliado al Municipalidad (Asociación Chilena de Seguridad, ACHS), la cual se ve reflejada en las siguientes actividades:

GESTIÓN DE COMPRAS DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) A PERSONAL DE DEPARTAMENTOS.

Según el Decreto Supremo N° 594 artículos N° 53 y N° 54, el empleador tiene la obligación de entregar gratuitamente los elementos de protección personal. Estos elementos fueron comprados a través de convenio marco, donde se compraron:

- Zapatos de seguridad
- Botas de Pu para el agua
- Overol azul
- Pantalón Poplin
- Guantes de Cabritilla
- Guantes Pigmentados
- Antiparras blancas y grises
- Cascos de Seguridad
- Tapones Auditivos
- Trajes de PU para el agua
- Mascarillas desechables
- Arnés de Seguridad
- Cabos de vida
- Cascos de seguridad

ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTO INTERNO DE ORDEN HIGIENE Y SEGURIDAD

Según Decreto Supremo N° 40 artículo 14, toda empresa o entidad estará obligada a establecer y mantener al día un reglamento interno de seguridad e higiene en el trabajo, cuyo cumplimiento será obligatorio para los trabajadores. Este reglamento se actualizó según las normativas vigentes en temas de seguridad y salud en el trabajo, el cual se presentó al departamento de recursos humanos.

ELABORACIÓN MATRICES DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS (MIPER)

Se identificaron y actualizaron los puestos de trabajo de la Municipalidad, donde se calificaron las tareas con posibles riesgos a accidentes o enfermedades profesionales. Donde además se analizaron las respectivas medidas preventivas que se implementaron en la municipalidad.

ELABORACIÓN DE PLANES DE EMERGENCIAS

Se elaboraron planes de emergencia en edificio municipal, DIDECO, OMDEL, terminal de buses, dirección de obras y hogar de ancianos; todo esto para minimizar la probabilidad de que el personal pueda verse expuesto a situaciones que alteren su normal funcionamiento en sus tareas habituales. El objetivo principal es proteger la integridad física de todas las personas que se encuentran en las diferentes instalaciones de la municipalidad.

OBLIGACIÓN DE INFORMAR AL PERSONAL (INDUCCIÓN)

De acuerdo con el Decreto Supremo N° 40, los empleadores tienen la obligación de informar oportuna y convenientemente a todos sus trabajadores acerca de los riesgos que entrañan sus labores, de las medidas preventivas y de los métodos de trabajo correctos.

CONFECCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO (PTS)

Se confeccionaron distintos PTS, los cuales presentan una descripción detallada de cómo proceder a desarrollar de manera correcta y segura un trabajo o tarea encomendada.

Se destacan entre los procedimientos:

- PTS de operador de retroexcavadora
- PTS de operador de motoniveladora

- PTS de operador de cargador frontal
- PTS de chofer de camión tolva
- PTS de conducción vehicular
- PTS de uso correcto de motosierra
- PTS de trabajo en altura
- PTS administrativo
- PTS albañil (Maestros)

IMPLEMENTACIÓN DE PROTOCOLOS MINSAL

A partir del mes de junio, se gestiona junto a ACHS la implementación de los distintos protocolos del ministerio de salud, los cuales son de gran importancia ya que se han desarrollado para la gestión del riesgo y la prevención de enfermedades profesionales.

Cabe señalar que la implementación de los protocolos es fiscalizable por el MINSAL, y si no se encuentran implementados, la municipalidad sufriría las infracciones por su no cumplimiento.

Los protocolos implementados son:

- Protocolo PREXOR; Trabajadores que se encuentran expuestos a ruido.
- Protocolo MMC; Trabajadores que se encuentran expuestos al manejo manual de carga por sobre los 25 kg.
- Protocolos TMERT; Trabajadores que se encuentran expuestos a trastornos musculo esquelético en extremidades superiores.
- Protocolo Psicosocial, el cual se evaluó a todos los funcionarios que desempeñan labores en el municipio.

APOYO PREVENCIÓN DE RIESGOS A CONTRATISTA A PROVISIÓN DE MANO DE OBRA ASEO Y ORNATO

Se realizan actividades de inspección y observaciones planeadas, capacitaciones y charlas de seguridad en conjunto del Departamento de Prevención de Riesgos de la Empresa Eco Sweet.

Se realizaron distintas fiscalizaciones al Departamento de Prevención de Riesgo de la Empresa Eco Sweet, tal como lo menciona la ley de Contratación y Subcontratación.

IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)

Se inicia la implementación de SGSST para la Municipalidad de Panguipulli, aprobando la Política de SST, difundida a todos los trabajadores de la Municipalidad.

ASESORÍAS DE LA ASOCIACIÓN CHILENA DE SEGURIDAD ACHS

Se Donde se realizan capacitación el cual son certificadas por la OTEC de ACHS. Se realizan cursos de manejo y uso de extintores, Curso de Ergonomía y Autocuidado, Curso de Primera respuesta ante emergencia.

También se realiza curso de Manejo de Conflictos para personal municipal. Este curso lo gestiono el Comité Paritario.

COMPRAS DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS AÑO 2019

EL departamento de prevención realizo compras de elementos de seguridad personal de los departamentos de:

- Dpto. de Caminos
- Dpto. de Operaciones
- Personal Camión Limpia Fosas
- Personal Municipal
- Taller Municipal

NOTA: La implementación de seguridad es entregada todos los meses, según la necesidad de cada trabajador y dependiendo de la labor que este desempeña.

Tabla 118. Registró de compras departamento de prevención de riesgos año 2019.

Producto	Cantidad	Valor Total
Guantes	1.778	$1.434.186
Chaleco geólogo Poplin-Chaleco reflectante	63	$396.523
Pantalón azul Poplin	268	$1.408.778
Overol azul Poplin-Overol desechable	480	$1.126.813
Traje para el agua	150	$1.535.400
Cascos	40	$105.488
Lentes claros y oscuros (antiparras)	250	$102.725
Protector solar	24,5 lts	$171.401
Mascarillas	321	$186.460
Arnés de seguridad	5	$24.500
Equipos de extinción	11	$802.018
Protector auditivo	15	$158.000

Elementos delimitadores (Conos-Malla Faenera-Cinta Peligro)		39	$ 715.111
Zapatos de seguridad		202	$4.444.179
Botas de seguridad		150	$975.000
	Neto		$13.586.582
	IVA		$2.581.451
	Total		$16.168.033

Cabe mencionar que estas compras se realizaron para el personal de los departamentos de:

- Departamento de aseo y ornato
- Departamento de caminos
- Departamento de operaciones
- Personal camión limpia fosas

El los cuales, estos presupuestos se ocuparon para cada departamento mencionado y para el personal correspondiente.

Fotografía 105. Charlas de prevención



Fotografía 106. Inspección y observación técnica en poda y trabajos con motosierra.



Fotografía 107. Apoyo técnico a escuela María Alvarado Garay, por actualización del plan de emergencias en conjunto con el departamento de prevención de riesgos de la CORMUPA.



Fotografía 108. Capacitación de extintores a personal de centro de reciclaje.



Fotografía 109. Medición de ruido en taller municipal, implementación de protocolo de exposición ocupacional al ruido.





Fotografía 110. Capacitaciones de riesgo en la oficina en OMDEL y edificio consistorial





Fotografía 111. Capacitación, uso y manejo del extintor en hogar de ancianos



Fotografía 112. Inspección de trabajos en alturas de faenas en sector Charlín.





DEPARTAMENTO DE OPERACIONES

El departamento de operaciones, también perteneciente a la dirección de obras, trabaja en actividades que implican la ejecución de los proyectos de esta dirección, en el que participan profesionales relacionados con el área de construcción y administración, teniendo como objetivo principal llevar a cabo las construcciones que encomienda la dirección de obras, aportando al desarrollo local de la comuna y además mejorando en gran parte la calidad de vida los habitantes de Panguipulli.

CAMIÓN LIMPIA FOSAS

Los servicios que realiza el camión limpia fosas tienen como objetivo principal resguardar la salud de las personas de nuestra comuna tanto de las zonas urbanas como rurales, este servicio se realiza bajo una ordenanza municipal; en donde se debe tener como único requisito pertenecer a un alto porcentaje de vulnerabilidad; esto con el fin de mejorar considerablemente la calidad de vida de las familias que no tienen acceso directo a alcantarillado.

Tabla 119. Costo del servicio mensual año 2019.

Mes	Cantidad M^3	Costo total en ESSAL
Enero	31	198.958
Febrero	161	1.033.298
Marzo	55	352.990
Abril	67	430.006
Mayo	69	442.842

Junio	45	288.810
Julio	75	481.350
Agosto	52	333.736
Septiembre	55	352.990
Octubre	20	128.360
Noviembre	52	333.736
Diciembre	40	256.720
TOTAL	722 m3	$4.633.796

Fotografía 113. Camión limpia fosas



MANO DE OBRA DPTO. OPERACIONES

El departamento de operaciones brinda apoyo en mano de obra a personas que solicitan colaboración en construcción o reparación de viviendas y que cumplan con el registro social de hogar, estando en el porcentaje de vulnerabilidad requerido para este beneficio.

Beneficiario	Tipo de ayuda	M2 de construcción
[redacted]	Vivienda emergencia	18
[redacted]	Vivienda emergencia	18
[redacted]	Vivienda emergencia	18
[redacted]	Reparación vivienda	45
[redacted]	Vivienda emergencia	18
[redacted]	Vivienda emergencia	18
[redacted]	Vivienda emergencia	18
[redacted]	Vivienda emergencia	18
[redacted]	Instalación eléctrica	Global
[redacted]	Instalación eléctrica	Global
[redacted]	Reparación	9
[redacted]	Vivienda emergencia	18
[redacted]	Vivienda emergencia	18

[redacted]	reparación	20
[redacted]	Reparación techumbre	42
[redacted]	Vivienda emergencia	18
[redacted]	Vivienda emergencia	18
[redacted]	Reparación baño	4
[redacted]	Reparación baño	4
[redacted]	Vivienda emergencia	18
[redacted]	Instalación eléctrica	Global
[redacted]	Reparación vivienda	20
[redacted]	Reparación vivienda	30
[redacted]	Instalación eléctrica	Global
[redacted]	Instalación eléctrica	Global
Total, de m² de construcción		**390**

Fotografía 114. Instalación de viviendas de emergencia






Fotografía 115. Reparación Baños Playa Coñaripe





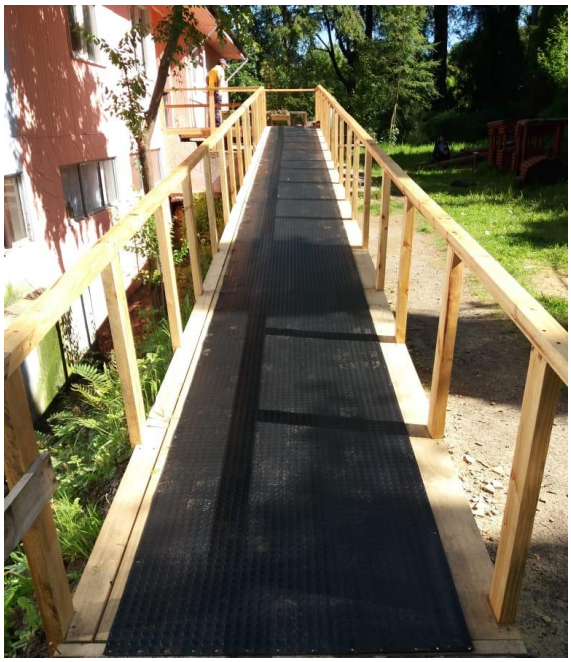
Fotografía 116. Construcción rejillas cámaras de aguas lluvias calle José Miguel Carrera



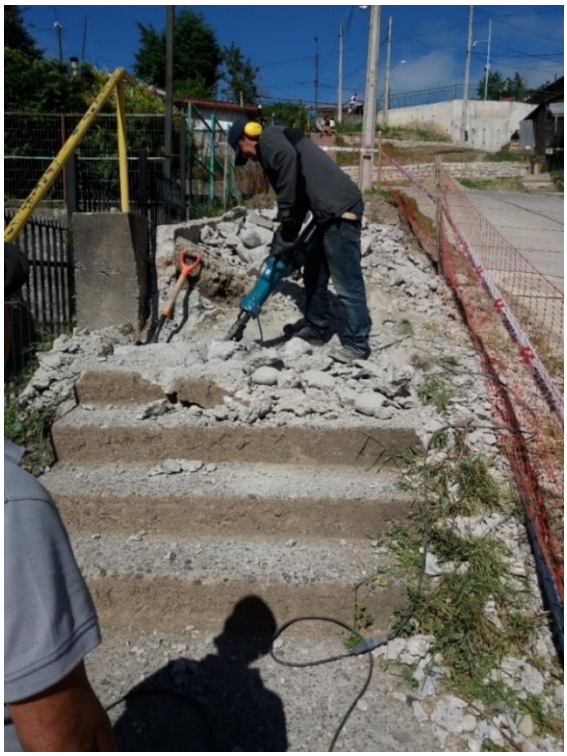


Fotografía 117. Construcción rampa acceso minusválidos a dependencias O.P.D



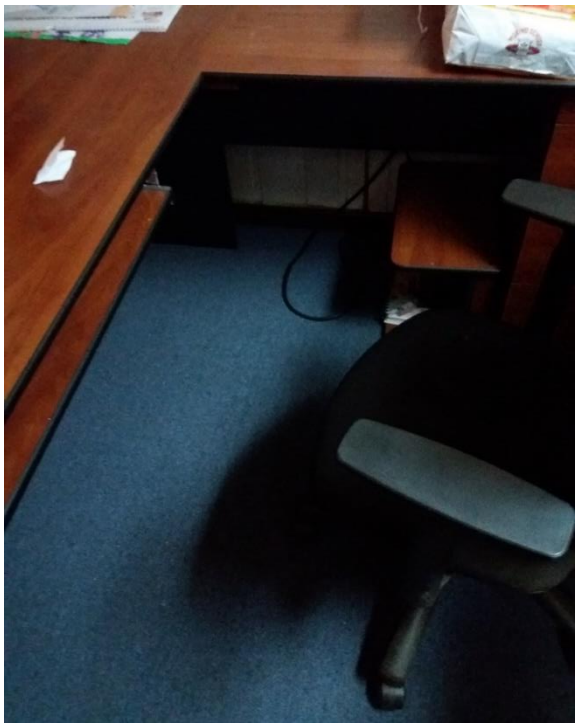


Fotografía 118. Construcción aceras y escalera calle Arturo Alessandri

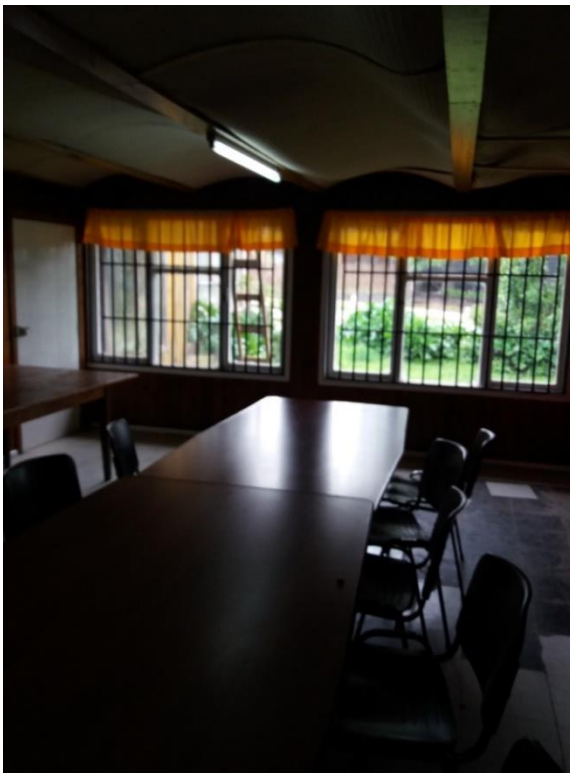




Fotografía 119. Instalación de alfombras en departamento de tesorería y dirección de transito

Fotografía 120. Instalación de rejas de protección dependencias DIDECO.

Fotografía 121. Construcción portones de acceso casino municipal





Fotografía 122. Construcción feria localidad de Coñaripe





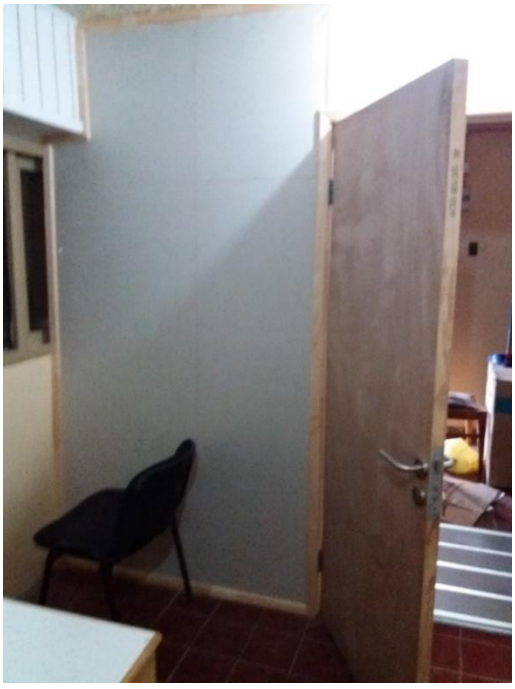
Fotografía 123. Construcción feria localidad de Coñaripe





Fotografía 124. Habilitación oficinas de monitoreo cámaras de vigilancia dirección de seguridad Pública.





Fotografía 125. Instalaciones barreras de protección vial calle Juan Etchegaray





Fotografía 126. Construcción baño taller Municipal





Fotografía 127. Construcción baño taller Municipal





Fotografía 128. Construcción balsa para fuegos artificiales.



Fotografía 129. Mantención escuela María Alvarado Garay





Fotografía 130. Construcción Bahía estacionamiento calle Bernardo O´Higgins









Fotografía 131. Implementación de planta de vibrados en Dirección de Obras





Fotografía 132. Construcción oficina PDTI Coñaripe





CONSTRUCCIÓN DE FERIA HUA-HUM EN LA COMUNA DE PANGUIPULLI

La construcción de módulos beneficia directamente a familias que se preparan un año completo, elaborando distintos productos (Gastronomía, artesanía, manualidades, etc.,) para luego venderlas. El departamento de operaciones se encarga de ejecutar y llevar a cabo la construcción de módulos o puestos de feria que cuentan con conexión a agua e instalaciones eléctricas mejorando aún más la calidad de servicio que pueden entregar los vendedores.

Fotografía 133. Registro del equipo de trabajo en la construcción de la feria.





DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE

El departamento de Gestión ambiental de la Ilustre municipalidad de Panguipulli tiene como objetivo procurar la protección del medio ambiente de la comuna, mediante el desarrollo de programas orientados a evitar que las condiciones ambientales modifiquen, en forma adversa, el bienestar de los distintos ámbitos de la comuna.

PROGRAMA DE VALORIZACIÓN DE RESIDUOS PANGUIPULLI

Este programa busca la valorización de los residuos sólidos domiciliarios presentes en la comuna de Panguipulli, disminuyendo la cantidad de los mismos que son destinados al vertedero Morrompulli.

Los residuos reciclables fueron dispuestos por parte de la comunidad en contenedores municipales idóneos para ello, todos rotulados y con su respectiva identificación. Paralelamente se realizaron los retiros de los residuos reciclables por las calles de Panguipulli a través de un recorrido periódico del camión municipal de reciclaje, y se han realizado y mantenido convenios con los comerciantes para el retiro de dichos residuos dos veces por semana en el centro de la ciudad.

CENTRO DE ACOPIO 3 R (REDUCE, REUTILIZA RECICLA)

Los residuos tienen el potencial de ser valorizados, en cambio la basura es cualquier objeto o material que no tiene valor para nadie.

Reciclar es una actitud de vida. Cuando reciclamos nos hacemos parte de una cultura comprometida con la sustentabilidad, responsable del presente y futuro del medio ambiente, que cuida y respeta la vida de las personas y por supuesto de las futuras generaciones de la comuna de Panguipulli.

Por ello, nuestra comuna cuenta con un centro de acopio 3 R y los materiales valorizados son los siguientes: vidrios, PET1 y 2 (botellas), PP5 (tapas de botellas), nylon, papel blanco 2, papel blanco 3, papel mixto, diario, revista, cartón y latas de aluminio.

También se realizaron retiros de puntos limpios compuestos por contenedores establecidos en centros educacionales, oficinas municipales, juntas de vecinos y playas de alta afluencia de público en el periodo estival, dichas baterías de contenedores de desechos reciclables consistente en 4 contenedores para separar vidrio (color verde), plástico (color amarillo), latas de aluminio (color rojo), papeles y cartones (color azul). A su vez se mantuvo el convenio con CRISTORO para la instalación de campanas de reciclaje de vidrio en los lugares más concurridos de la ciudad.

Sumado a lo anterior se debe mencionar la existencia de 5 puntos limpios fijos, 2 estructuras tipo caseta con techo y 3 estructuras de contenedores con base fija y sin techo, los cuales fueron recolectados con una periodicidad mensual.

Con toda la información anterior, informamos la cantidad de material recolectado, según siguiente detalle:

Tabla 120. Cantidad de reciclaje en el año 2019.

AÑO	2019
VIDRIO (Ton)	132,7
CARTÓN (Ton)	139,8
PAPEL MIXTO (Ton)	14,5
PAPEL BLANCO (Ton)	5,4
ALUMINIO (Ton)	1,3
PEAD TRANSPARENTE (Ton)	4,6
PEAD COLOR (Ton)	1,0
PET TRANSPARENTE (Ton)	4,0
PET DE COLOR (Ton)	2,8
CHATARRA (Ton)	13,6
ELECTRÓNICOS (Ton)	31,0
ACEITE VEGETAL USADO (L)	4.890

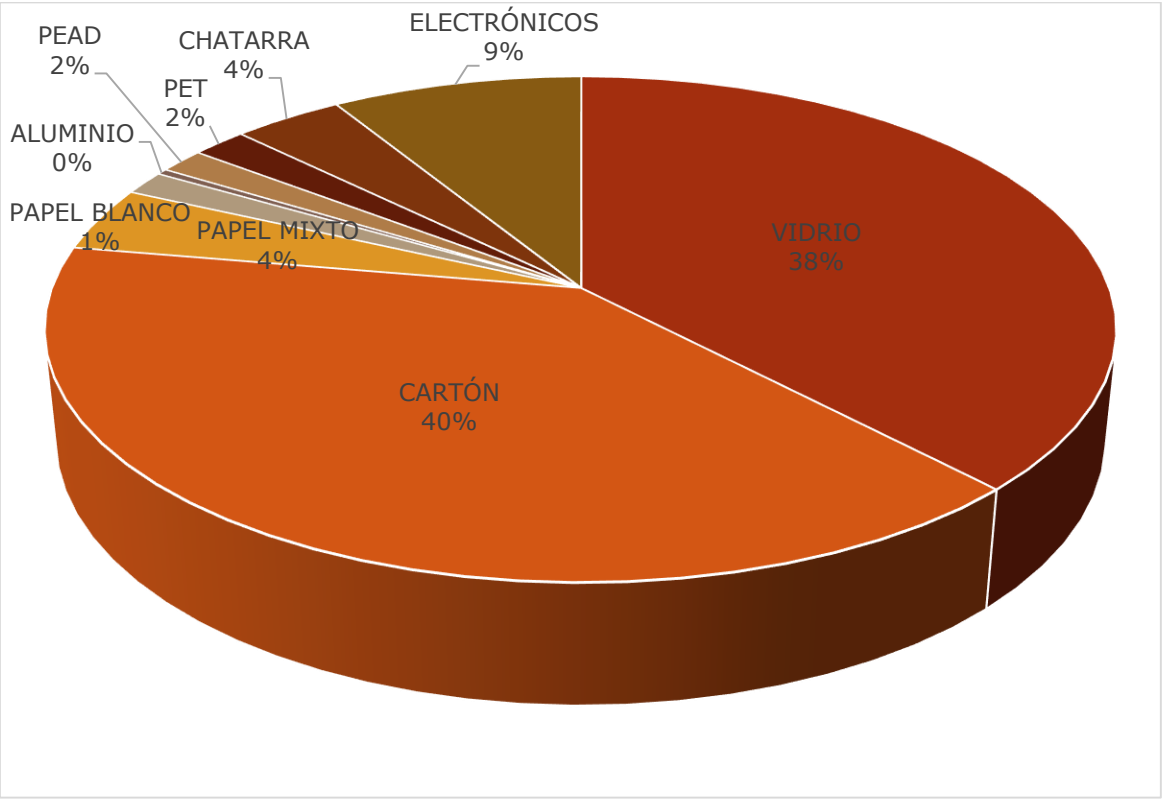


Ilustración 29. Toneladas de material de reciclaje recolectado, año 2019.

Fotografía 134. Equipo de trabajo en el área de reciclaje.





COMPOSTEMOS EN LA COMUNA DE PANGUIPULLI

Este proyecto consiste en la instalación de veinticinco composteras en espacio municipal ubicado al costado del gimnasio de Coñaripe. Dichas composteras provienen del proyecto licitado "*Adquisición Set de Compostaje Región de Los Ríos*" durante el año 2012-2013. Desde septiembre del 2018 a la fecha, se le ha dado tratamiento a residuos vegetales y animales de establecimientos educacionales, hogares, locales comerciales y áreas verdes del balneario. Además, se habilita tal lugar como aula al aire libre con el objeto de efectuar talleres a la comunidad en reciclaje. El producto de la digestión de esta fracción orgánica -a saber, compost- constituye un sustrato de excelente calidad que mejora las propiedades físicas, químicas y biológicas del suelo. Con todo, se deja de disponer en Valdivia una cantidad importante de restos comportables.

Cantidad de residuo orgánico compostado: 9 Toneladas.

Fotografía 135. Composteras.



ESTACIÓN DE TRANSFERENCIA DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS (RSD)

Desde el año 2012, el municipio gestiona la habilitación temporal (con recursos propios) de una estación de trasvasije provisoria cumpliendo con los estándares solicitados por la SEREMI de Salud, con el fin de mantener la población atendida en la recolección y disposición final de los RSD. Este sistema de transferencia de RSD, descargo directamente durante el 2018, un total de 11457 toneladas de residuos sólidos desde los vehículos recolectores mediante vaciado por gravedad a contenedores con capacidad que varía de 7 a 8 toneladas, generando 731 viajes hasta el sitio de disposición final, que es el vertedero Morrompulli, ubicado en la comuna de Valdivia.

El detalle de las cantidades recolectadas y transferidas en términos de toneladas, así como de viajes desde la planta de transferencia de residuos sólidos domiciliarios al vertedero Morrompulli se expresa en la siguiente tabla.

Tabla 121. Cantidad de toneladas y traslados de residuos sólidos domiciliarios a vertedero Morrompulli.

Mes	Cantidad (Ton)	Traslados hacia Morrompulli
Enero	1.589	104
Febrero	1.364	114
Marzo	724	69
Abril	643	58
Mayo	621	51
Junio	555	44
Julio	679	53
Agosto	668	50
Septiembre	610	50
Octubre	575	50
Noviembre	665	57
Diciembre	668	66
TOTAL	9.361	766

Tabla 122. Ingreso de RSD a vertedero autorizado Morrompulli.

Año	Toneladas	Traslados
2016	9.480	609
2017	9.966	658
2018	11.457	731
2019	9.361	766

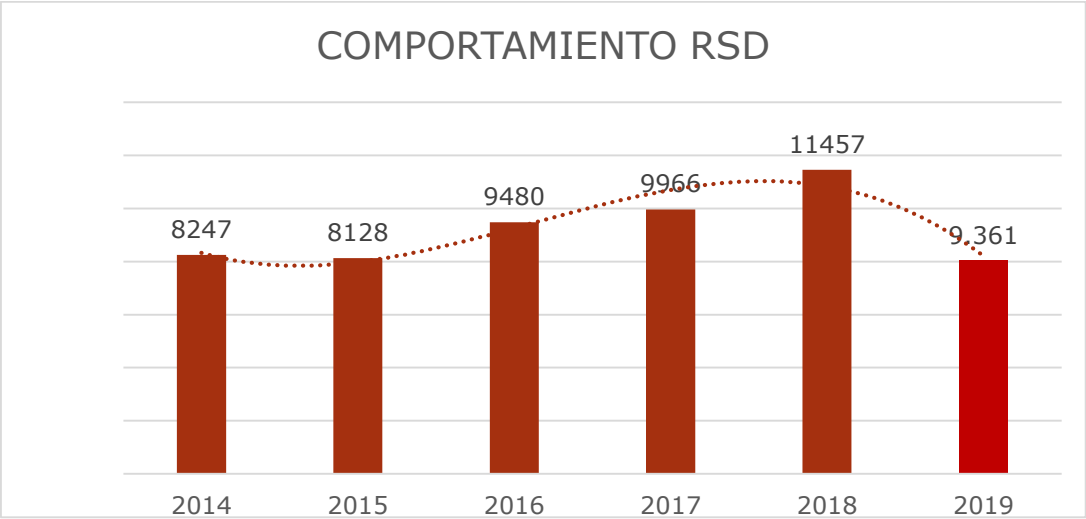


Ilustración 30. Comportamiento Residuos sólidos Domiciliarios.

PROGRAMA DE TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTA CONVENIO MUNICIPAL

Tiene como objetivo mejorar la calidad de vida de los habitantes de la comuna, a través del aumento del control de la población canina, el bienestar animal, el orden y la seguridad en las vías públicas, además de la salud pública comunal, todo a través de un programa de tenencia responsable y control canino que permita controlar la reproducción y crecimiento poblacional, mantener controlada la rabia y otras zoonosis, y finalmente generar un aumento en la sensibilidad y conocimientos en temas de tenencia responsable de mascotas.

Las principales acciones son actividades de capacitación en tenencia responsable, esterilización de machos y hembras, control de perros vagos e implementación de método de identificación para mascotas.

Tabla 123. Detalle de atenciones Control Canino Municipal

FECHA	OPERATIVO	MASCOTAS	ANTIRRABICA	MICROCHIP
11-01-2019	PUERTO FUY	50	50	50
24-01-2019	PANGUIPULLI	80	80	70
25-01-2019	PUNAHUE	30	20	30
11-02-2019	PANGUIPULLI	100	100	90
15-02-2019	PANGUIPULLI	75	75	70
19-02-2019	PANGUIPULLI	80	80	70
25-03-2019	PANGUIPULLI	30	20	25
26-04-2019	PANGUIPULLI	30	30	30
07-05-2019	PANGUIPULLI	30	30	30

16-05-2019	PANGUIPULLI	30	30	30
30-05-2019	PANGUIPULLI	30	30	30
03-06-2019	NELTUME	30	30	30
15-10-2019	MELEFQUEN	40	30	40
06-11-2019	POBLACION SIETE LAGOS	70	70	65
03-12-2019	NELTUME	50	45	50
10-12-2019	PANGUIPULLI	25	20	25
	TOTALES	780	740	735

Tabla 124. Resumen general atenciones control canino.

Intervención	Total
Esterilización	500
Vacunas antirrábicas	740
Identificación (microchip)	1.100
Control inicial	240
Urgencia	180
Charlas TRM y zoonosis	6
Total atenciones	2.766

Fotografía 136. Registro fotográfico del programa de tenencia responsable de mascotas.





PROGRAMA DE CONTROL CANINO

El municipio abordo la tenencia responsable de mascotas, a través de la educación a la población y la creación de convenios con clínicas particulares por $12.000.000, que incluye prestaciones de esterilización, control inicial, urgencias e identificación.

Junto a lo anterior, se realizaron operativos de vacunación antirrábica, antiparasitarios, e identificación con microchip a mascotas de personas vulnerables. Desarrollando objetivos como:

- Instalación y ejecución del sistema de registro nacional de mascotas 1.100 durante el 2019 (2.200 microchip a la fecha)
- Vacunación antirrábica 740 mascotas
- Fomentar la participación y educación ciudadana para favorecer una buena implementación de la Ley 21.020.
- Se genera Manual de Estrategia Comunal de Tenencia Responsable de Animales de Compañía.
- Ordenanza de Tenencia responsable de Mascotas (Aún pendiente de aprobación por departamento Jurídico).

Fotografía 137. Registro de atenciones veterinarias.











Fotografía 138. Operativo en conjunto con la empresa Carozzi, línea veterinaria.



SEMINARIOS Y CHARLAS

El departamento de gestión medio ambiental, tiene dentro de su gestión un total de 15 actividades entre Charlas y Seminarios, llegando a un público aproximado de 200 personas de las distintas localidades de la comuna, las principales a destacar son:

- Humedales en Región
- Seminario de Biodiversidad y Sustentabilidad Turística
- Tenencia Responsable
- Enfermedades Zoonóticas de Interés comunal
- Residuos Sólidos y Reciclaje

Fotografía 139. Charla de tenencia responsable de animales de compañía dirigida al colegio Manuel Anabalón.





Fotografía 140. Charla de "Tenencia responsable de mascotas" funcionarios del CESFAM de Choshuenco y CESFAM-CODELO Panguipulli





Fotografía 141. Charlas Seremi Salud por brote "Rabia" a Equipos Municipales, por 2 focos en la comuna (charla febrero 2019) y Charla " Hantavirus" (Diciembre 2019).





PROCESO DE ACTUALIZACIÓN ORDENANZA HUMEDALES

Las ordenanzas:

- La ordenanza de humedales 006, fue actualizada el 30 de Octubre de 2019, en la cual se incorporan 2 nuevos humedales para su preservación, los cuales son: Humedal Chankafiel y Humedal Puyumen, realizando participación ciudadana con el objetivo de interiorizar a la gente y que manifiesten sus inquietudes con respecto al tema, para poder ir re-fortaleciendo nuestras ordenanza por el bien común que involucra la preservación y conservación de nuestros recursos naturales, manifestando claramente que tenemos derechos y deberes que cumplir para este objetivo.
- Ordenanza de Medio Ambiente 005, Se encuentra en proceso de actualización para incorporar nuevas herramientas e información referente a la realidad ambiental local de la Comuna.
- Ordenanza de Tenencia Responsable de Animales de Compañía se encuentra en revisión por parte de Área jurídica para ser aprobada por Concejo Municipal.
- Ordenanza de Uso de Plásticos de un Solo Uso, se encuentra en revisión por parte de Área jurídica para ser aprobada por Concejo Municipal.

Fotografía 142. Proceso de actualización de ordenanza Humedales



Fotografía 143. Proceso de participación ciudadana, en la confección de la ordenanza municipal de tenencia Responsable y ordenanza medio ambiente





DENUNCIAS MEDIOAMBIENTALES

El departamento de gestión medio ambiental durante el año 2019, recibió un total de 48 denuncias medioambientales las cuales fueron derivadas a las instituciones competentes según cada caso.

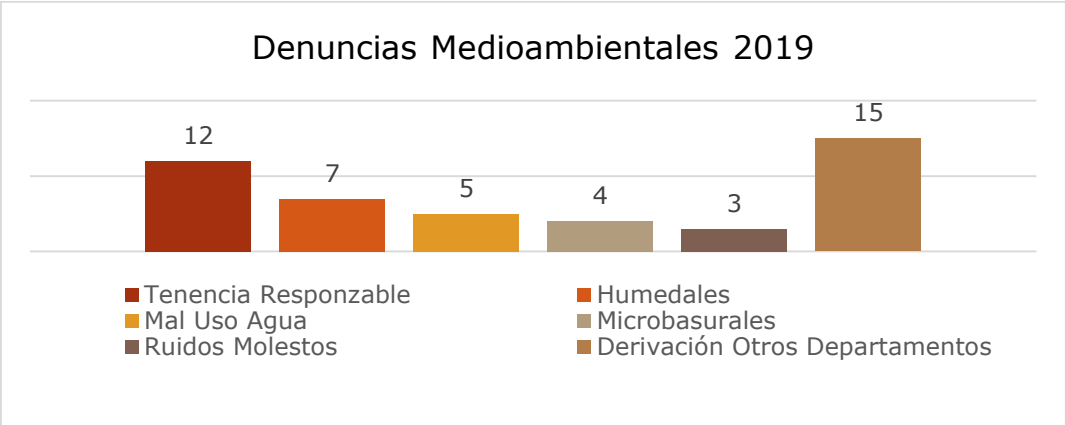


Ilustración 31. Denuncias medioambientales 2019

Del total de denuncias, el 63,05% corresponden a zonas urbanas, donde la cuidad de Panguipulli concentra el 39% de las denuncias y la localidad de Coñaripe el 13%.

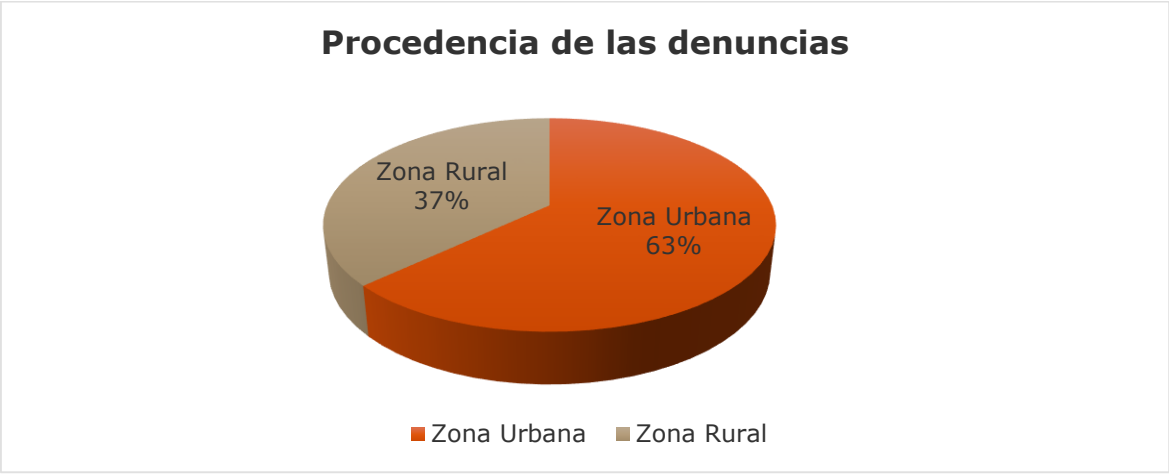


Ilustración 32. Procedencia de las denuncias medio ambientales.

DE RECURSOS HÍDRICOS

Se realizó durante el año 2019, la actualización de la ordenanza de red de Humedales N°006 de 2010, en la cual se incluyen 6 Humedales representativos de la comuna, correspondientes al lago Panguipulli: Bahía Panguipulli, Puyumen y Huenehue, Lago Calafquén Huitag y Chankafiel, y sector Trafún Río Cua – Cua.

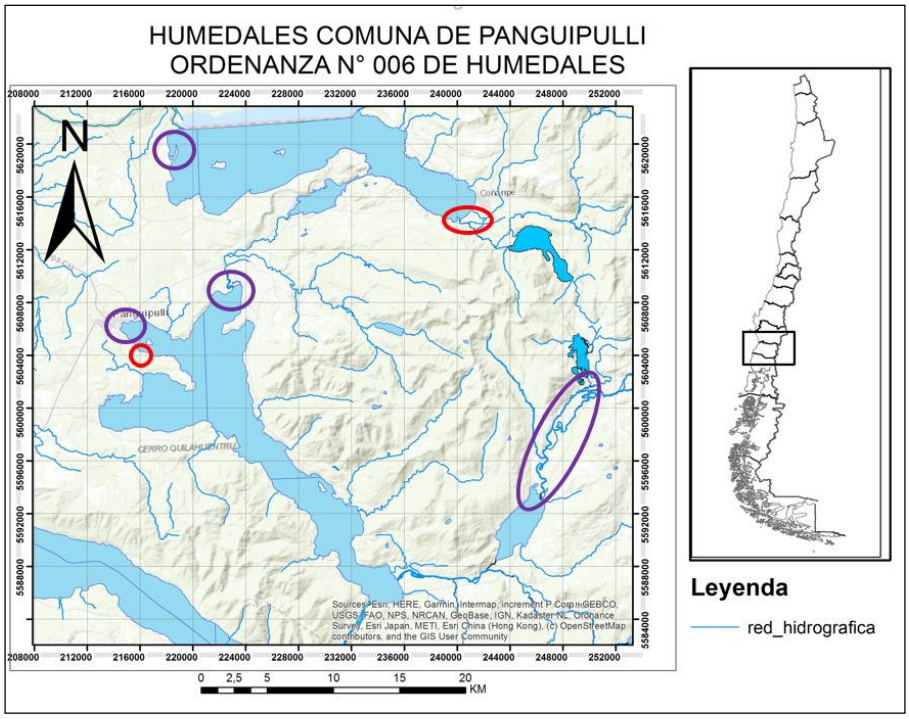


Ilustración 33. Ubicación humedales presentes en la ordenanza N° 006

Paralelamente se comenzó a trabajar con la zonificación de los Humedales ubicados en la Bahía de Panguipulli, tomando como indicador las zonas de saturación del suelo en periodo de invierno y vegetación ripariana

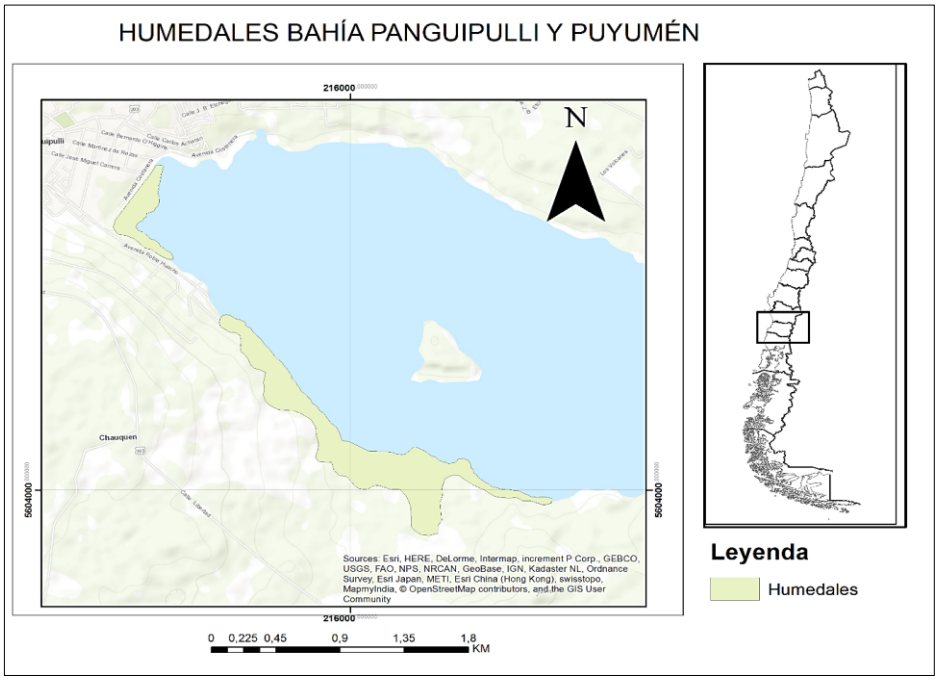


Ilustración 34. Zonas de suelo saturados con agua en periodo invernal

PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS

La conservación de nuestros lagos es de la máxima prioridad, ya que ellos son ecosistemas frágiles y únicos, siendo además fuentes de agua potable futura ante el cambio climático y base del desarrollo turístico de la comuna de Panguipulli. Es por estas imprescindibles razones que el departamento de gestión ambiental ha realizado una serie de actividades para la protección de nuestro recurso hídrico, se mencionan a continuación.

FISCALIZACIÓN AL BORDE DEL LAGO Y HUMEDALES.

El departamento de gestión ambiental de la Municipalidad de Panguipulli en Conjunto con la Capitanía de Puerto Lago Panguipulli realizó una serie de jornadas de fiscalizaciones en los Humedales y lagos de la comuna, con el objetivo de identificar irregularidades, las cuales fueron notificadas para sus correspondientes sanciones.

JORNADA DE LIMPIEZA DE HUMEDALES

Esta hermosa iniciativa de limpieza de humedales se realizó el día sábado 27 de octubre de 2019, en el sector de Coz-Coz, realizada por el equipo del departamento de gestión ambiental de la municipalidad de Panguipulli. En conjunto con los alumnos de ingeniería en Prevención de Riesgo, Calidad y Ambiente el del instituto IPG sede Panguipulli.
Donde se recolectaron alrededor de 1 tonelada basura, entre el material recopilado se encontraban latas de aluminio, plásticos, colillas de cigarro, cerámicas, vidrios, pañales, etc. Se hizo la separación de residuos, lo que correspondía a material reciclable se llevó al centro de acopio y lo restante se trasladó hasta la estación de transferencia.

Fotografía 144. Jornada de Limpieza de Humedales



LIMPIEZA DE PLAYAS

Nuestro equipo de gestión ambiental también estuvo presente en una hermosa jornada de limpieza de playas en el sector de Playa Panguipulli, con la comunidad del sector.

Fotografía 145. Jornada de limpieza de playas





PROGRAMA DE VIGILANTES DEL LAGO

El programa vigilante del lago es una iniciativa de la fundación red de nuevas ideas y apoyado por el Ministerio del Medio Ambiente a través del fondo de Protección Ambiental, además de la Fundación Ashoka entre otros.

El objetivo del proyecto es capacitar a la comunidad y estudiantes de la comuna de Panguipulli como vigilantes de sus lagos y así empoderarlos como agentes de cambio en la conservación de estos importantes ecosistemas acuáticos. Esto se logra a través de capacitaciones y monitoreos participativos, es decir, se hace ciencia ciudadana, enviando informes periódicos a las autoridades competentes para mejorar la toma de decisiones.

El departamento de gestión ambiental de la municipalidad de Panguipulli en conjunto con Don Víctor Duran, han realizado una serie de talleres de "vigilantes del lago" con los alumnos de cuarto año básico del centro educativo Fernando Santiván, identificando aves, fauna, bioindicadores del agua como macroinvertebrados bentónicos y plantas acuáticas.

Además, se hizo entrega de una mochila limnología al departamento de gestión ambiental, para utilizarla en diferentes actividades con la comunidad escolar.

CERTIFICACIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL

El Sistema de Certificación Ambiental Municipal es un instrumento impulsado por el Ministerio de Medio Ambiente, de carácter voluntario que permite a los municipios instalar en sus comunas modelos de gestión ambiental, donde se integran el factor ambiental a todo el quehacer municipal, incluyendo: la orgánica municipal, la

infraestructura, el personal, los procedimientos internos y los servicios que presta a la comunidad.

El SCAM incluyó entre sus materias reciclaje, ahorro energético y de agua en dependencias municipales; capacitación a todos los funcionarios en los temas ambientales; desarrollo de instrumentos que fomenten la participación ciudadana, integrándolos en los procesos de monitoreo ambiental de su comuna; se han desarrollado las líneas de acción ambiental que la misma comunidad ha priorizado, mejorando el desempeño ambiental y la calidad de vida de los habitantes de la comuna.

Durante el año 2019, la Municipalidad, a través del departamento de medio ambiente, se encuentra en proceso de obtener la certificación ambiental en su nivel de excelencia sobresaliente, este nivel implica la revisión y reformulación de la estrategia ambiental, elaboración de una Política Ambiental, la ejecución generalizada en todo el municipio de los planes o proyectos ambientales, la profundización del trabajo realizado por los comités ambientales, el desarrollo de un plan de fiscalización ambiental activa y otro de manejo de residuos domiciliarios a nivel comunal, la cuantificación de la huella de Carbono municipal, mantención de proyectos FPA y el inicio del trabajo en riesgos ambientales, indicadores, producción sustentable y protección del patrimonio ambiental de la comuna.

Los planes de trabajo se organizaron en conjunto con los comités ambientales, el CAM (Comité Ambiental Municipal) y el CAC (Comité Ambiental Comunal), además de la integración de un proceso de participación ciudadana.



Ilustración 35. Sistema de certificación ambiental municipal

IMPACTO COLILLA

Hoy en día las colillas son desechadas en cualquier parte de la comuna de Panguipulli, desde calles hasta playas o estacionamientos lo cual además de ensuciar nuestro entorno, afecta el medio ambiente, pues no debemos olvidar que el filtro sirve para acumular ciertas sustancias nocivas del tabaco, como la nicotina o el alquitrán, que con el paso del tiempo se transferirán al suelo o al agua, contaminándolos y afectando a la biota del entorno. De hecho, hay estudios que indican que una sola colilla puede llegar a contaminar ocho litros de agua.

Es por esto que, el departamento de gestión ambiental de la municipalidad de Panguipulli ha impulsado "Impacto Colilla", esta iniciativa busca recolectar todas las colillas de las calles. Hasta hoy se han realizado 3 jornadas, con la colaboraron de jóvenes y niños los cuales quedan muy sorprendidos por el alto número de colillas recolectadas, hasta ahora llevamos 11.250 colillas.

Cuál es la misión de "Impacto Colilla": Lo que busca es generar conciencia en la ciudadanía y llegar a cero colillas en las calles, y sabemos que lo lograremos.

Fotografía 146. Iniciativa impacto colilla.



PROGRAMA DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL.

Diversos son los ejemplos que se pueden encontrar a nivel mundial sobre la importancia de la educación para generar cambios culturales y sociales que permiten mejorar procesos propios de las actividades humanas que a la vez aumentan la calidad de vida de las personas. Es por esto que, durante el 2019 se llevó a cabo un programa de sensibilización y educación ambiental transversal y abierto a la comunidad.

En este marco y durante el transcurso del año los profesionales del departamento de medio ambiente realizaron charlas y talleres de educación ambiental, en establecimientos educacionales a profesores y alumnos, organizaciones sociales, además de a los profesionales municipales.

Fotografía 147. Taller de compostaje





Fotografía 148. Taller de reciclaje liceo República de Brasil



Estudiantes del Liceo República del Brasil conocieron Planta de Transferencia y reciclaje de Panguipulli

MARCOS TRONCOSO 2 SEPTIEMBRE, 2019

Fotografía 149. Charla de compostaje, reciclaje y tenencia responsable la que fue realizada en el marco de la feria ambiental organizada en escuela lago Azul de Puerto Fuy.



Fotografía 150. Campaña de reciclaje electrónico año 2019



Fotografía 151. Impacto plástico en plaza Arturo Prat



Fotografía 152. Día del medio Ambiente





PREMIO LAGO AZUL

Reconocimiento entregado por Fundación Red de Nuevas Ideas a la Municipalidad por la importancia y cuidado que ha tenido a su entorno lacustre, incorporando diversas acciones medioambientales en PLADECO, campañas de sensibilización en conservación de lagos, y participación en diversos convenios como acuerdo gestión cuencas, INBIO Costa Rica etc.

Fotografía 153. Entrega reconocimiento



DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

Director: Sr. Roberto Zambrano Marchant

En octubre del año 2018 nace nueva dirección de seguridad pública municipal, con el objetivo de ser el colaborador directo del alcalde en las tareas de coordinación y gestión de las funciones municipales de desarrollo, implementación, evaluación, promoción, capacitación y apoyo de acciones de prevención social y situacional, la celebración de convenios con otras entidades públicas para la aplicación de planes de reinserción social y de asistencia a víctimas, así como también la adopción de medidas en el ámbito de la seguridad pública a nivel comunal.

Dentro de la dirección de seguridad pública, existen 3 departamentos dependientes, los cuales son:

- Departamento de Emergencia y protección civil: Brenda Olave Viveros
- Déficit Hídrico: Pablo Mella Roa
- Seguridad Ciudadana: Víctor Vera Barrera
- Inspección Municipal: Jaime Sepúlveda

Podemos señalar referente a los departamentos dependientes de la dirección, que aquellos antes funcionaban de manera independiente.

Es por lo que explicaremos las gestiones realizadas de cada unidad durante el año 2019.

DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS

Dentro de las actividades realizadas por el departamento de emergencias, se pueden contabilizar las siguientes:

- 182 salidas de apoyo a emergencias, diversos puntos de la comuna.
- 18 salidas de apoyo por inundaciones.
- 38 salidas por caída de árboles.
- 25 incendios estructurales.
- 06 entrega de emergencias, evaluadas en $1.200.000 c/u.
- Compra de carpa de emergencia equipada evaluada en $ 5.000.000.
- Compra de vivienda de emergencia por $ 25.000.000.

Fotografía 154. Registros fotográficos a distintas emergencias asistidas.













DÉFICIT HÍDRICO

112 familias se abastecen con agua potable mediante camiones aljibes, apoyo gestionado por la municipalidad de Panguipulli y subvencionado por fondos regionales.

Entrega de 7.000 m de tuberías para conducción de agua potable y materiales (soluciones definitivas).

Proyecto liderado por SECPLAN valorado en 138 millones de pesos y subvencionado por el ministerio del interior para soluciones definitivas, en beneficio de familias que se abastecen con camiones aljibes.

También se realizó la entrega de 7 estanque de acumulación de agua a los siguientes sectores con sistema de abasto de agua: Rio Hueico, Trelehueno (Coñaripe alto), Rucañanco (Linda Flor), Pucura (Sector Palo Blanco), desagüe Riñihue, Calle Diego Portales en Panguipulli, línea Férrea en Panguipulli Alto y Rayintulelfu.

Fotografía 155. Lugares asistidos a través de camiones aljibes y tuberías para agua potable (solución definitiva).






DEPARTAMENTO SEGURIDAD CIUDADANA

El 2019 se da inicio a la ejecución del proyecto "en Panguipulli la seguridad la hacemos todos" con los siguientes aportes:

- I. Municipalidad de Panguipulli $40.000.000
- FNDR $5.000.000.

FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL SUBVENCIONES 6% (FNDR)

Además, se realizó la postulación a subvención de actividades de seguridad ciudadana de los siguientes proyectos:

Cámaras de seguridad para monitoreo de las 04 salidas de Panguipulli, por un monto de $5.000.000.

Difusión y talleres en seguridad vecinal, escolar y comunitario en las temáticas de: Prevención situacional del delito, conductas preventivas en violencia de género, taller de ciudadanía, prevención e interculturalidad, por un monto de $5.000.000.

Protección de sedes sociales: Villa los presidentes y Melefquén, por un monto de $1.000.000.

Sistema de alarmas comunitarias: Villa Los Alcaldes (ejecutado) y Villa 7 Lagos se encuentra en etapa de POSTULACIÓN.

PLAZAS CIUDADANAS

Se realizaron 2 plazas con el objetivo de informar y difundir en la comunidad la importancia de la seguridad pública y las actividades realizadas en su favor.

Fotografía 156. plazas ciudadanas






SENDA
Panguipulli


Somos los
protectores
del mar


PDI

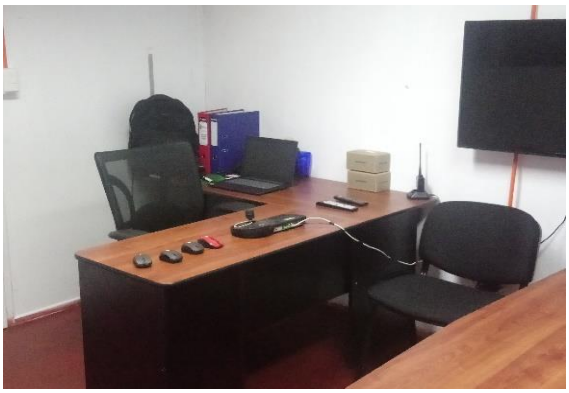

Municipalidad de
PANGUIPULLI
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
FONO EMERGENCIA
✓ INUNDACIONES
✓ CAÍDAS DE ARBOLES
✓ PERROS COMUNITARIOS
✓ VOLADURA DE TECHOS
✓ CAÍDA TENDIDO ELÉCTRICO
✓ ALTERACIÓN SUMINISTRO ELÉCTRICO Y AGUA
1454

SISTEMA DE TELEVIGILANCIA PANGUIPULLI

Se implementaron 26 nuevas cámaras de televigilancia dentro de Panguipulli urbano, lo que sumadas a las existentes nos da un total de 31 dispositivos, lo que permite mejoras sustanciales en términos de seguridad y tecnología que nos brinda la posibilidad de realizar respaldos de 30 días (ampliables) grabaciones, de quienes ingresan a la ciudad de Panguipulli, ingresos de principales centros educacionales y los sectores con mayor incidencia de delitos. Lo anterior como apoyo a Carabineros de Chile y PDI.

Fotografía 157. Sistema de televigilancia





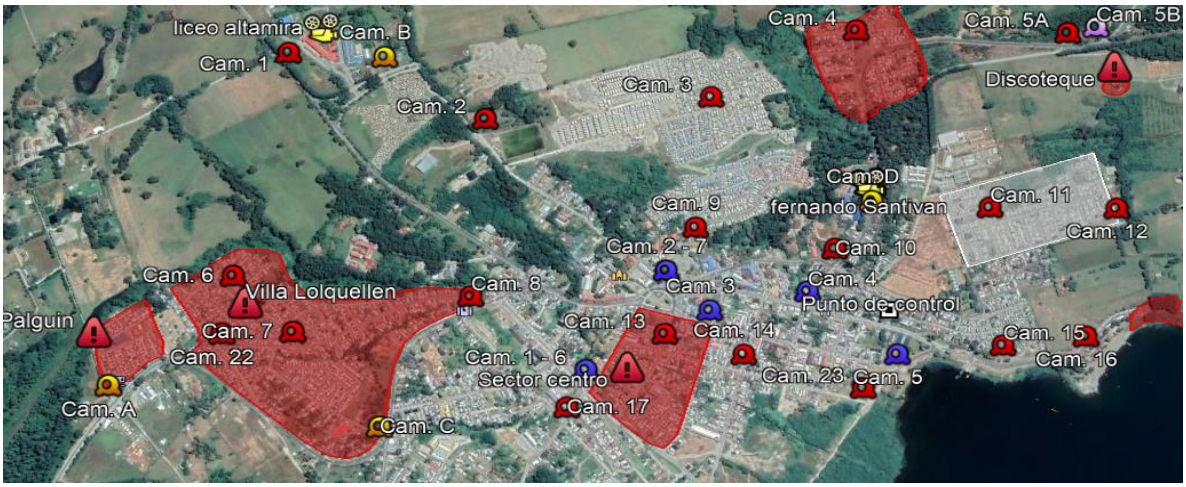



Ilustración 36. Cámaras de vigilancia

Fotografía 158. Cámaras del sistema de televigilancia.



Ubicación: Playa Grande Panguipulli



Ubicación: Población Lolquimalal



Ubicación: Calle Juan Etchegaray



Ubicación: Calle Ramón Freire



Ubicación: Ingreso estadio Municipal



Ubicación: Villa los Presidentes



Ubicación: Villa los Alcaldes



Ubicación: Sector Roble Huacho



Ubicación. Calle Diego Portales



Ubiación: Ruta – 39, Villa Palguin

DEPARTAMENTO DE PROTECCION CIVIL Y EMERGENCIAS

El departamento realizo difusión de los planes de riesgo volcánico divido por sectores dentro de la comuna de Panguipulli, además en el sector de Pucura-Traitraico: Se instalan 27 señaléticas (adicionales a las existentes), las cuales indican vías de evacuación e información necesaria de puntos seguros. Por otra parte, se realizó el proceso de recopilación y actualización de datos, mediante reunión de coordinación 2019, para difusión del plan de emergencia mocho – Choshuenco.

Tabla 125. Difusión planes de emergencia por riesgo Volcánico

SECTOR DE DIFUSIÓN	CHARLAS Y REUNIONES	ASISTENTES
NELTUME	2	71
CHOSHUENCO	2	229
PUERTO FUY	2	18
PIREHUEICO	1	12
CONAF	1	9
QUECHUMALAL	1	8
TURISMO	15	15

También se realizaron charlas radiales de información a la comunidad, según el siguiente detalle:

- 4 charlas en la localidad de Neltume incluyendo a Sernageomin.
- 2 charlas en la Ciudad de Panguipulli.

Fotografía 159. Proceso de recopilación y actualización de datos en el marco del plan de emergencia volcánica





Fotografía 160. Difusión Plan de emergencia Volcánica











También se realizó inversión en la instalación de señalética de riesgo volcánico, por un monto de $11.004.430 pesos.

Tabla 126. Letreros informativos riesgo volcánico sector Pucura - Coñaripe

latitud	longitud	Sector
39°34'54.62"S	72° 1'58.25"O	Ñisulefu
39°31'26.29"S	72° 4'8.75"O	Playa Pucura
39°34'3.35"S	72° 0'25.97"O	Plaza Coñaripe

Tabla 127. Letreros informativos riesgo volcánico sector Neltume-Choshuenco-Puerto Fuy

latitud	**longitud**	**Sector**
39°52'19.48"S	71°53'21.09"O	Puerto Fuy
39°51'2.01"S	71°56'28.35"O	Sector Feria Neltume
39°50'21.95"S	72° 5'12.80"O	Playa Choshuenco
39°47'27.85"S	72° 7'8.46"O	Mirador Toledo

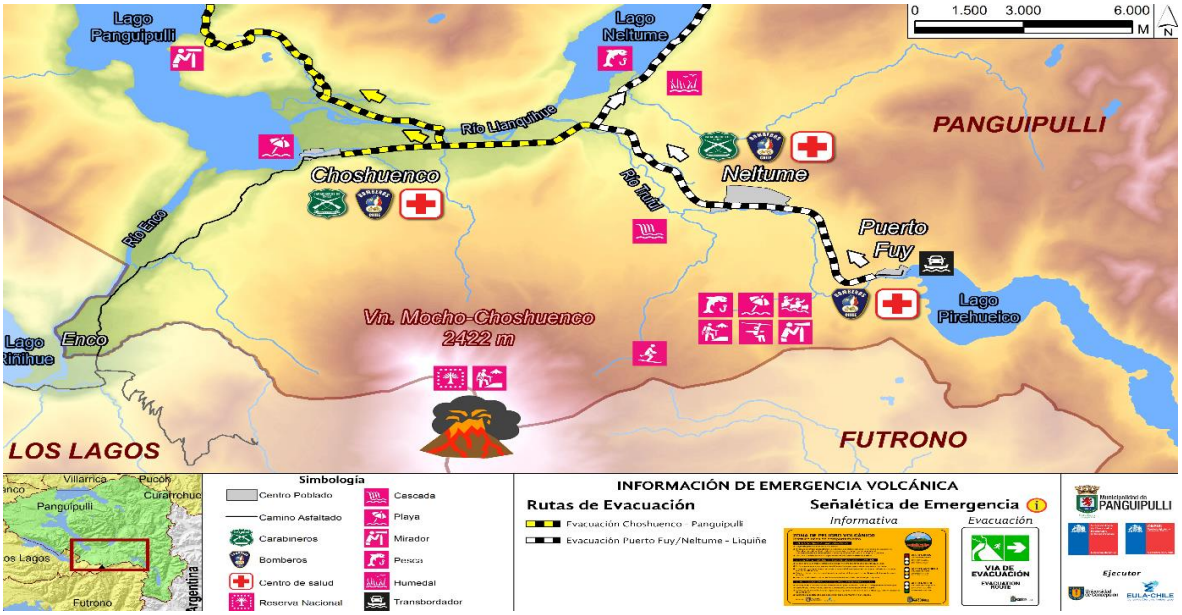
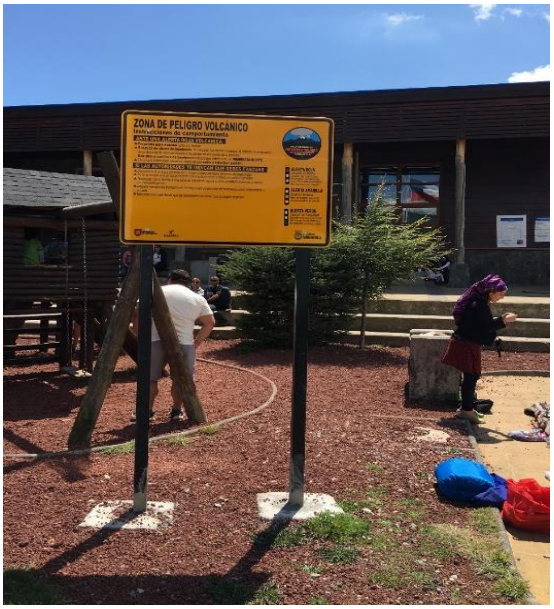
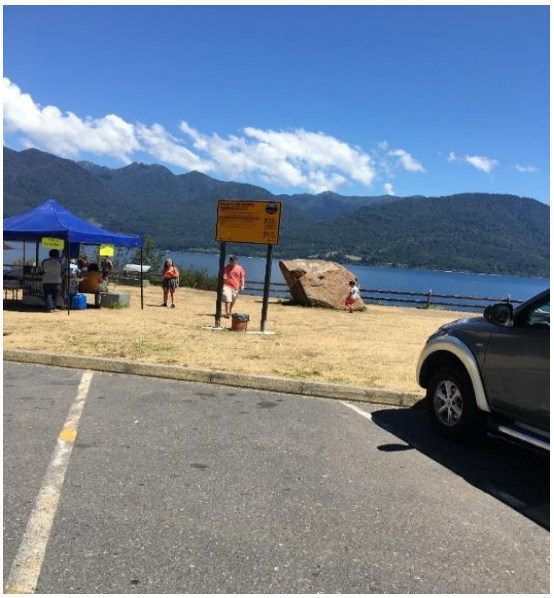


Ilustración 37.Ruta de evacuación puerto Fuy y Neltume por ruta CH -203 con dirección a rutaT-29.

Fotografía 161. Señalética de riesgo volcánico









CONSEJO COMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

Es un órgano consultivo del alcalde en materia de seguridad pública comunal y es además una instancia de coordinación de las instituciones a nivel local. En la siguiente tabla se realiza un resumen de los integrantes del Consejo Comunal de Seguridad Pública de Panguipulli y su asistencia durante el año 2019.

Tabla 128. Asistencia reuniones Concejo Municipal

N°	Integrante/Cargo	Estamento	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	% Asist.
01	Rodrigo Valdivia O. (o Sub.)	Municipalidad de Panguipulli	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	100%
02	Roberto Zambrano M.	Municipalidad de Panguipulli	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	100%
03	Juan Eugenin E.	Municipalidad de Panguipulli	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	100%
04	Edison Pinilla G.	Concejo Municipal Panguipulli	No	No	Si	Si	Si	Si	No	Si	No	No	No	No	33%
05	Pablo Sandoval	Concejo Municipal Panguipulli	No	Si	No	No	Si	No	No	No	No	No	No	No	16%
06	Claudio Mansilla	Coordinador Regional de Los Ríos	Si	No	No	Si	Si	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	75%
07	Cristhian Winter	Asesor Coordinador Regional de Los Ríos	No	No	No	Si	No	No	No	No	No	No	No	No	8%
08	Álvaro Pérez A.	Fiscalía	No	No	No	No	No	No	Si	Si	No	Si	No	No	25%
09	Patricia Cabezas	Centro Mujer	Si	No	Si	Si	Si	Si	Si	No	No	Si	No	No	58%
10	Fiscal Regional	Fiscalía Reg.	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	0%
11	Fiscal Local	Fiscalía Local	No	No	Si	Si	Si	No	No	No	No	No	No	No	25%
12	Alexis Pérez Z.	Carabineros	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	100%
13	Alfredo Oyarzún	PDI	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	100%
14	Lorena Maldonado	SENDA	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	No	No	83%
15	Daniela Ocampo	OPD	No	Si	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si	No	No	66%
16	Carlos Silva	SAG	Si	No	Si	Si	No	No	No	Si	Si	No	Si	Si	58%
17	Norka Lillo	Corporación Municipal	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	0%
18	José María Soto	Bomberos	Si	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	0%
19	Walter Vidal	SERNATUR	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	No	No	83%
20	Georgina Cuyul	U.C.J.V.	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	100%
21	Yanira Zumelzu	Invitada	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	100%
22	Francisco Arias L	Cap. Puerto	Si	Si	No	No	Si	Si	No	No	Si	No	Si	Si	58%
23	Juan Etchegaray	INDAP	Si	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	8%
23	Jocelyn Gallardo	SENAME	No	Si	Si	Si	Si	Si	No	No	No	No	No	No	41%

Respecto al tenor de las reuniones realizadas por el Consejo Comunal de Seguridad Pública y de las fechas en que se realizaron, se informa a continuación:

Tabla 129. Reuniones de Consejo de Seguridad Pública

Fechas reuniones	Temas tratados
09/01/2019	Análisis Consejo Comunal seguridad Pública año 2018
06/02/2019	Planificación anual Preventiva
06/03/2019	Incendios forestales Análisis periodo estival y estado de excepción.
19/03/2019	Consejo extraordinario "aprueba postulación proyecto FNDR seguridad"
03/04/2019	Seguridad en estadios y recintos deportivos
08/05/2019	Acuerdo CMD por seguridad en recintos deportivos Aprobación FNDR seguridad Anuncia inversión en seguridad con recursos propios (municipales)
05/06/2019	Seguridad vial Melefquén, Huellahue y Ñancul Delitos borde lago
03/07/2019	Análisis delitos borde lago ocurridos a la fecha
07/08/2019	Modificación Plan Comunal de Seguridad Pública 2020
04/09/2019	Informa modificación definitiva PCSP
02/10/2019	Aprueba PCSP Exposición fiscalía "como combatir las drogas" Eclipse 2020
06/11/2019	Informe estado excepción constitucional por protesta en Panguipulli
04/12/2019	Análisis debilidades CCSP en prevención del delito año 2019.

ASESORÍA JURÍDICA MUNICIPALIDAD DE PANGUIPULLI

Su consagración normativa la encontramos en el artículo 28 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, dicha disposición indica que corresponderá a la unidad encargada de la asesoría jurídica:

I. Corresponderá a la unidad encargada de la asesoría jurídica, prestar apoyo en materias legales al alcalde y al concejo. Además, informará en derecho todos los asuntos legales que las distintas unidades municipales le planteen, las orientará periódicamente respecto de las disposiciones legales y reglamentarias, y mantendrá al día los títulos de los bienes municipales.

II. Podrá, asimismo, iniciar y asumir la defensa, a requerimiento del alcalde, en todos aquellos juicios en que la municipalidad sea parte o tenga interés, pudiendo comprenderse también la asesoría o defensa de la comunidad cuando sea procedente y el alcalde así lo determine.

III. Además, cuando lo ordene el alcalde, deberá efectuar las investigaciones y sumarios administrativos, sin perjuicio que también puedan ser realizados por funcionarios de cualquier unidad municipal, bajo la supervigilancia que al respecto le corresponda a la asesoría jurídica.

Sin perjuicio de lo anterior, se añaden a las funciones establecidas en la Ley orgánica constitucional de municipalidades las propias de la Ley 20.285, así el 25 de marzo de 2.014, mediante Decreto N° 1.275, se aprobó el convenio marco de cooperación entre el Consejo para la transparencia y la municipalidad de Panguipulli, suscrito el 04 de junio de 2.013; cuyo objetivo es implementar el modelo de gestión de transparencia municipal, que forma parte de la iniciativa para la generación de la red de organizaciones comprometidas con la transparencia de la gestión pública.

El 15 de marzo de 2.017, se aprueba a través de Decreto N° 680, la modificación del reglamento de organización interna municipal, incorporando la **Unidad de transparencia a la Dirección de asesoría jurídica**.

El 22 de marzo de 2.017, a través del Decreto N° 734, de acuerdo a la Ley N° 18.695, orgánica constitucional de municipalidades, se destinan a los funcionarios para que cumplan los roles y funciones que establece la Ley de transparencia de la función pública y de acceso a la información de la administración del Estado o Ley de transparencia, aprobada en el Artículo 1°, de la Ley 20.285 de 2008; conforme al Decreto Supremo N° 13 de 2009, del Ministerio de Secretaria General de la Presidencia, que aprueba el reglamento del Artículo 1° de la Ley 20.285 de 2008; la Instrucción general N° 10 del

consejo para la transparencia, publicada en el diario oficial el 17 de diciembre de 2.012; y la ley N° 19.880, Base de los procedimientos administrativos que originen los actos de los órganos de la administración del Estado.

IV. Con base en lo anterior, corresponde también a esta unidad lo concerniente a la transparencia pasiva y activa, según Ley Nº 20.285 sobre acceso a la información pública, **ley que regula el principio de transparencia de la función pública, el derecho de acceso a la información de los órganos de la administración del Estado, los procedimientos para el ejercicio del derecho y para su amparo, y las excepciones a la publicidad de la información**. En transparencia pasiva coordina todo el proceso de solicitud de información ingresada al municipio, desde el inicio hasta la firma de la respuesta de parte del alcalde y su posterior despacho, todo de acuerdo con lo solicitado por el requirente. En transparencia activa sistematiza la información del municipio, velando porque todo el proceso se realice en tiempos, formas y calidad, y que la información a publicar se haga de acuerdo con el reglamento interno de transparencia. Recopila la información de las distintas unidades generadoras y la agrupa en función de las categorías que establece la Ley de transparencia. Sube la información al portal municipal y supervisa que esté publicada antes del décimo día hábil de cada mes.

UNIDAD ASESORÍA JURÍDICA

De conformidad a lo ya planteado, en cumplimiento del deber legal y cívico, la unidad de Asesoría jurídica municipal sorteó con gran éxito una serie de importantes desafíos, de impacto para la comunidad de Panguipulli, sin perjuicio de la tramitación ordinaria de los litigios de la que da cuenta el anexo Nº 1, destacan durante el año 2019 los siguientes litigios:

- Juicio por la revocación del permiso de la extracción de áridos del Río Llancahue "**Copcisa S.A. con municipalidad de Panguipulli**", a raíz de la incertidumbre en los volúmenes de extracción de áridos, se tomó la determinación del alcalde Rodrigo Valdivia de revocar el permiso de extracción de áridos para prevenir un eventual daño ambiental irreparable al río Llancahue. La multinacional Copcisa S.A., recurrió ante los tribunales de justicia para que se declare la ilegalidad de dicha revocación, acción que fue desestimada tanto en la Corte de Apelaciones como en la Corte Suprema de Justicia, siendo favorable al municipio.

- Juicio por reparación por daño Ambiental D-23-2.017, después de dos años de un duro litigio, se arribó a una conciliación que permitirá en un futuro cercano, modificar todo el sistema de descarga de aguas al lago Panguipulli, representando un gran avance en materia ambiental, lo que tendrá un impacto en el medio ambiente, el fomento del deporte y del turismo en la comuna.

- Juicio por declaración de Juez Partidor C-120-2.016, finalmente, tras una serie de diversos litigios que llevaban en total más de una década, finalmente la Justicia respaldó la postura de la Municipalidad de Panguipulli, dando cuenta de que no poseen la calidad de comuneros con los demandantes, respecto a un inmueble de ubicación estratégica y gran valor en el interior de la comuna de Panguipulli.

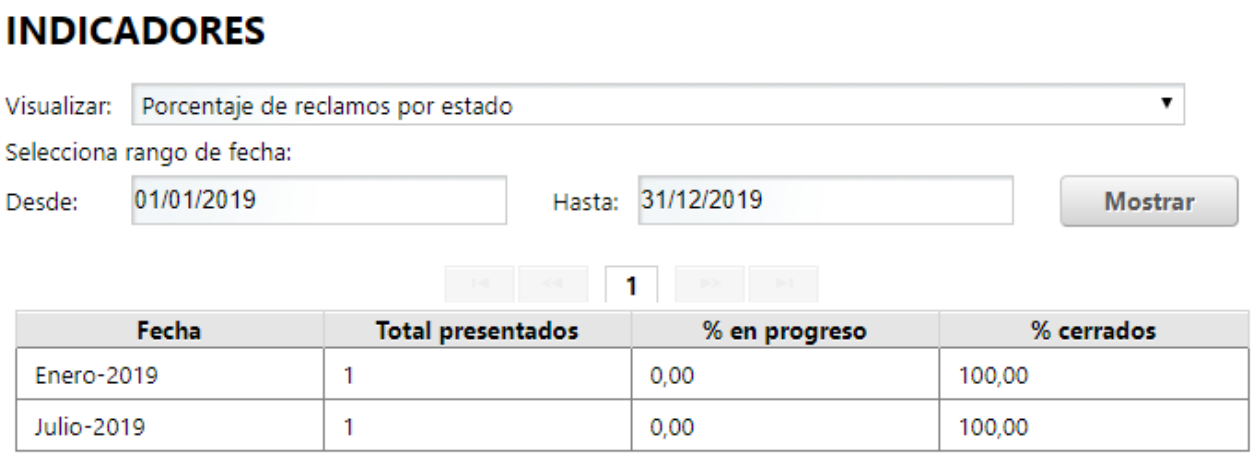
Sin perjuicio de lo anterior, se lleva un registro acabado de los inmuebles municipales. Además, enfocados en colaborar de forma activa con la ciudadanía, se implementó un horario de atención de lunes a viernes a la comunidad en general, en virtud de la cual, diariamente vecinos residentes de toda la comuna reciben asesoría jurídica de manera rápida y eficiente, siendo apoyados también en la elaboración y redacción de documentos, estudios de títulos y solicitudes de posesión efectiva de herencias. Durante el año 2019 se desarrollaron exitosamente nueve **"Plazas de la justicia municipal",** proyecto que tiene por objeto acercar el derecho y la justicia a todos los habitantes de la comuna, para lo cual se traslada el equipo de abogados de la municipalidad a terreno para ayudar y atender las personas en las mismas localidades.

Por otro lado, se destaca el desarrollo del convenio con CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, quienes realizan un análisis ex ante de los diversos procedimientos licitatorios para velar por el íntegro cumplimiento de la Ley, lo que se ha mantenido a lo largo del año 2019.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL

En cuanto al índice de nivel de transparencia municipal, la municipalidad de Panguipulli sigue de manera consolidada siendo un referente en cuanto al cumplimiento del acceso a la información pública. A continuación, se entregan los principales indicadores de transparencia de la Municipalidad de Panguipulli:

INDICADORES DE TRANSPARENCIA PASIVA



INDICADORES

Visualizar: Porcentaje de reclamos por estado

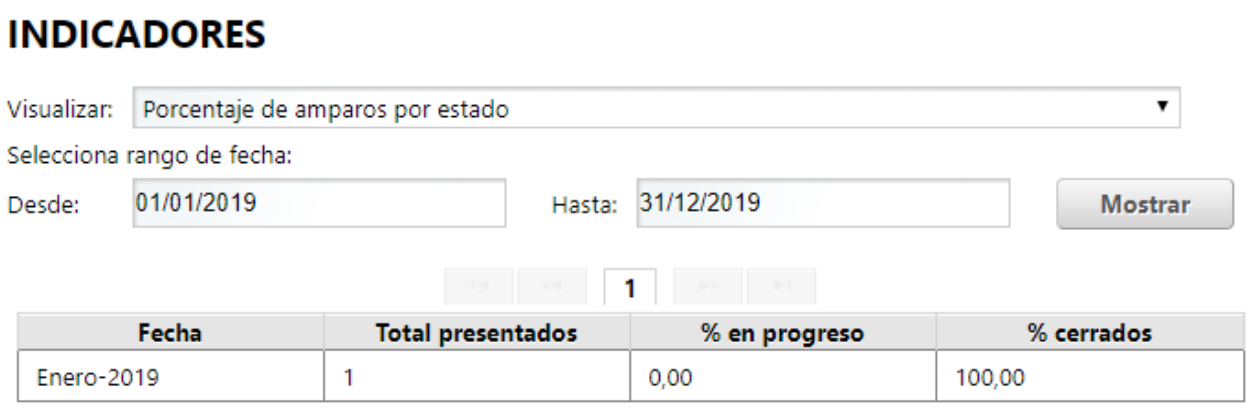
Selecciona rango de fecha:

Desde: 01/01/2019 Hasta: 31/12/2019 Mostrar

1

Fecha	Total presentados	% en progreso	% cerrados
Enero-2019	1	0,00	100,00
Julio-2019	1	0,00	100,00

Ilustración 38. Porcentaje de reclamos por estado.



INDICADORES

Visualizar: Porcentaje de amparos por estado

Selecciona rango de fecha:

Desde: 01/01/2019 Hasta: 31/12/2019 Mostrar

1

Fecha	Total presentados	% en progreso	% cerrados
Enero-2019	1	0,00	100,00

Ilustración 39. Porcentaje de amparos por estado

ESTADÍSTICAS DE TRANSPARENCIA PASIVA

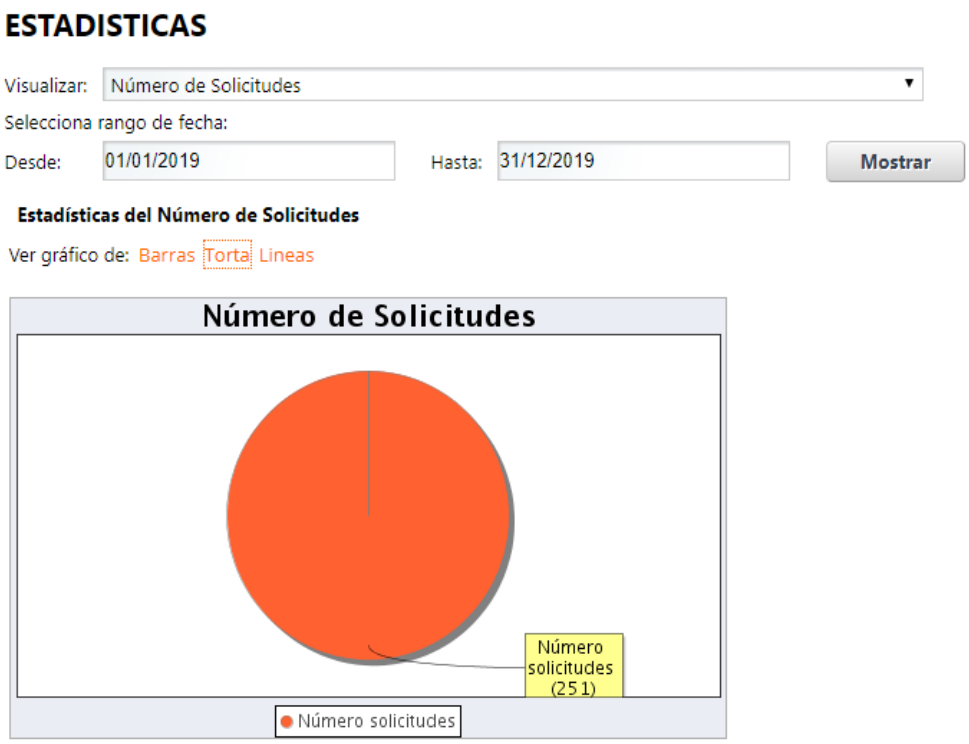


Ilustración 40. Número de solicitudes realizadas durante el año 2019



Ilustración 41. Porcentaje solicitudes por cada entrada disponible

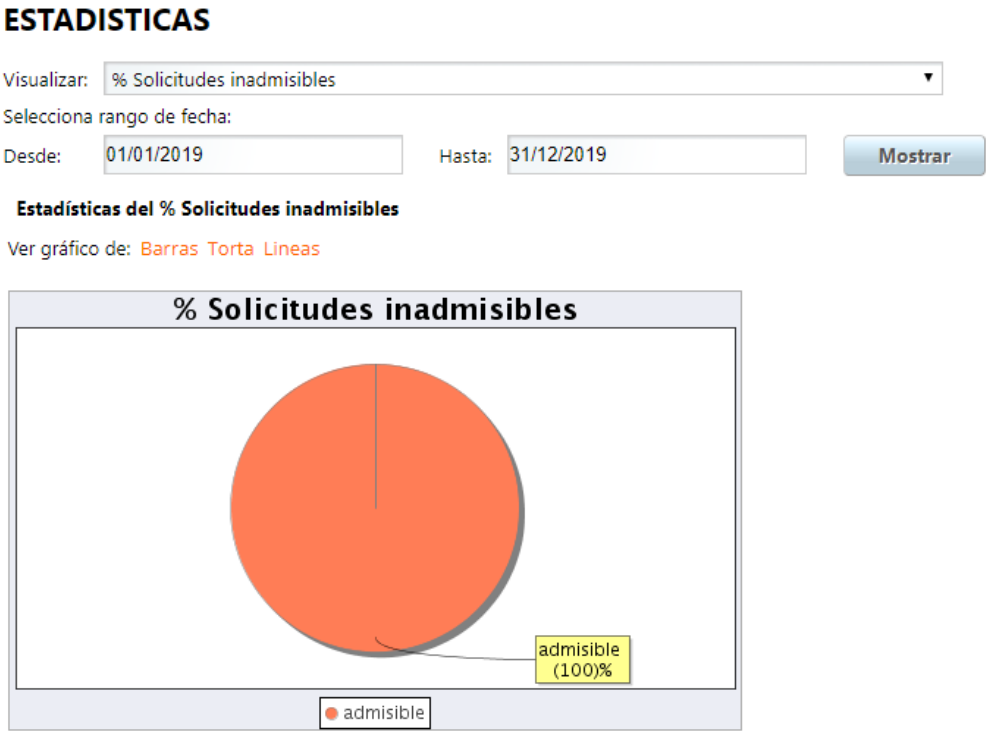


Ilustración 42. Porcentaje solicitudes inadmisibles

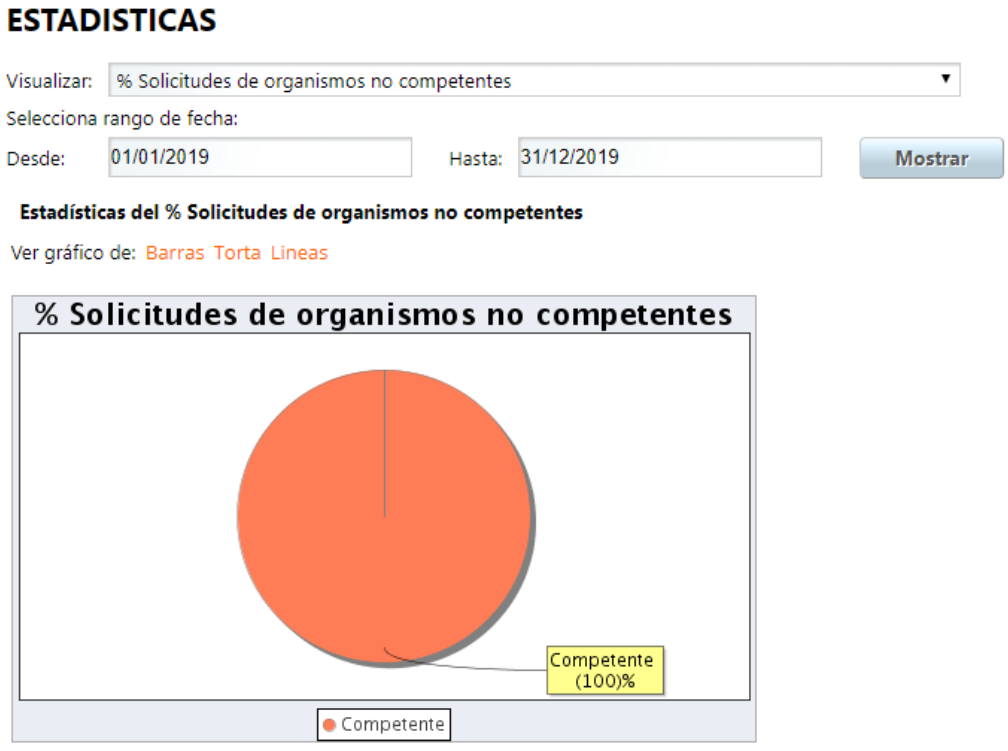


Ilustración 43. Porcentaje solicitudes de organismos no competentes.



Ilustración 44. Porcentaje solicitudes que afecta a un tercero

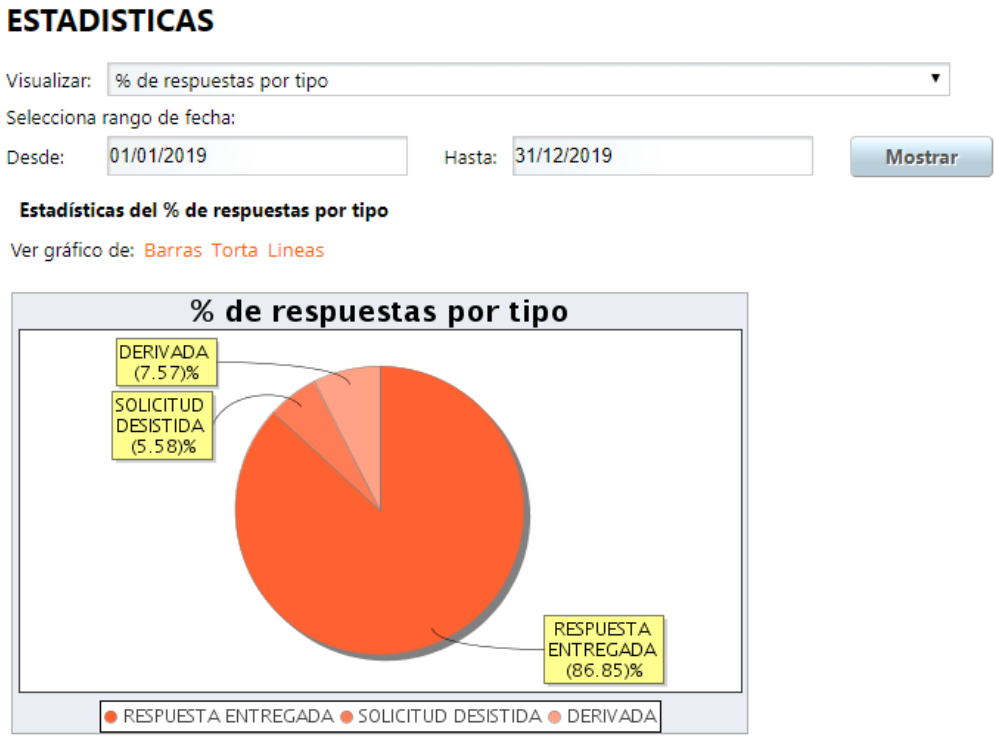


Ilustración 45. Porcentaje de respuestas por tipo



Ilustración 46. Porcentaje de envíos de respuesta por cada posible salida

CORPORACIÓN MUNICIPAL ÁREA SALUD Y EDUCACIÓN

La corporación municipal de Panguipulli área salud y educación tiene la función de administrar los distintos centros de salud y establecimientos educacionales públicos de la comuna, lo que genero durante el año 2019 los siguientes resultados divididos por área.

ÁREA EDUCACIÓN

En el área educación la corporación municipal administra 34 establecimientos educacionales, cada uno con un sello característico, según se detalla en la siguiente tabla:

Tabla 130. Matrícula y sellos por establecimientos educacionales

Establecimiento Educacional	Matrícula	Sellos
C.E. Fernando Santiván.	410	Diversidad, Medioambiental, Deportivo, Lenguaje Artístico.
Escuela María Alvarado.	496	Autonomía e Integral, Estudiante Crítico y Reflexivo, Colaborativismo.
Escuela Manuel Anabalón.	450	Artístico, Deportivo.
Escuela Claudio Arrau.	291	Lenguaje Artístico, Buen Trato, Deporte y Salud.
Liceo B.E. Altamira.	652	Académica y Valórica, Altas Expectativas, Docentes Comprometidos.
Escuela República de Chile.	88	Respeto por el entorno natural, Multiculturalidad.
Escuela Rural de Huellahue.	182	Intercultural, Humanista y Pensamiento Crítico. Participación Democrática
Escuela Rural de Pullinque.	114	Interculturalidad, Medioambientalista
Escuela Rural de Bocatoma.	60	Habilidades Artísticas: Música, Danza, Teatro, Artes.
Escuela Rural La Rinconada.	131	Fomento del capital cultural, Ciencia y Tecnología, Artística, Deporte, Vida Sal.
C.E. Tierra de Esperanza.	219	Respeto al Entorno y Diversidad, Preparación para la Vida.
Escuela Rural de Llonquén.	67	Pensamiento Crítico, Respeto por el Entorno.
Escuela Rural de Rehueico.	47	Habilidades Cognitivas, Interculturalidad, Medioambiental, Vida Saludable.
Escuela Rural de Carririñe.	17	Habilidades Cognitivas, Interculturalidad, Medioambiental, Vida Saludable.
Escuela Rural de Llancahue.	12	Participación e Innovación, medioambiental, vida saludable.

Escuela Rural de Trafún.	7	Habilidades Cognitivas, Interculturalidad, Vida Saludable, Medioambiental
Escuela Rural de Cachín.	8	Vida Saludable, Medioambiental, Habilidades Cognitivas, Interculturalidad.
Escuela Rural Ranguintulelfu.	2	Intercultural y Medioambiental.
Escuela Rural Ranintulelfu.	1	Habilidades Cognitivas, Interculturalidad, Vida Saludable, Medioambientalista.
Escuela Rural de Cayumapu.	1	Integral, Medioambiental e Intercultural.
Escuela Rural de Coihueco.	36	Inquietud Intelectual y Curiosidad, Colaboración.
Escuela Rural de Punahue.	5	Anti Obesidad, Escuela Ecológica, Multicultural, Buenas Costumbres.
Escuela Rural Lago Neltume.	20	Interculturalidad, Medioambiental, Deporte Recreativo.
Escuela Rural Lago Azul.	39	Medioambiental, Tecnológico, Intercultural.
Escuela Rural de Milleuco.	2	Intercultural, Artístico, Vida Saludable.
Escuela Rural de Huitag.	19	Intercultural, Artístico, Medioambiental.
Escuela Rural de Pitrén.	6	Medioambiental, Diversidad Cultural, Tecnológico.
Escuela Rural El Manzano	3	Valoración intercultural, Valoración Medioambiental.
Escuela Rural Panguilelfún.	1	Intercultural, Medioambiental, Artístico.
Escuela Cacique Aillapán.	7	Medioambiental, Artística, Deportiva, Cultural.
Escuela Rural Malchehue.	5	Educar para el Entorno, Integral e Inclusiva.
Escuela Rural Coz Coz.	5	Medioambiental, Intercultural, Artístico, Deportivo, Tecnológica.
Escuela Rural Curihue.	1	Respeto por el Medioambiente.
C.E.I.A. Nuevo Horizonte	124	Formación Académica, Participación, Buena Convivencia, Eficiencia.
Totales	3.528	

NÙMERO DE DOCENTES, ASISTENTES Y PROGRAMAS EXTERNOS

Respecto al personal docente, asistentes de la educación y programas externos que se desempeñan en los establecimientos se distribuyen según la siguiente tabla.

Tabla 131. Número de docentes, asistentes y programas externos

Establecimiento educacional	Número de docentes	Número de Asistentes	Programa Pace	Programa Acciona
C.E. Fernando Santiván.	44	26	SI	SI
Escuela María Alvarado.	39	34	NO	NO
Escuela Manuel Anabalón.	37	33	NO	NO
Escuela Claudio Arrau.	24	19	NO	NO
Liceo B.E. Altamira.	32	21	NO	NO
Escuela República de Chile.	11	9	NO	NO
Escuela Rural de Huellahue.	22	20	NO	NO
Escuela Rural de Pullinque.	15	15	NO	NO
Escuela Rural de Bocatoma.	9	6	NO	NO
Escuela Rural La Rinconada.	19	14	NO	NO
C.E. Tierra de Esperanza.	28	16	SI	NO
Escuela Rural de Llonquén.	10	7	NO	SI
Escuela Rural de Rehueico.	5	3	NO	SI
Escuela Rural de Carririñe.	2	1	NO	NO
Escuela Rural de Llancahue.	1	0	NO	NO
Escuela Rural de Trafún.	2	0	NO	NO
Escuela Rural de Cachín.	1	0	NO	NO
Escuela Rural Ranguintulelfu.	1	0	NO	NO
Escuela Rural Ranintulelfu.	1	0	NO	NO
Escuela Rural de Cayumapu.	1	0	NO	NO
Escuela Rural de Coihueco.	8	2	NO	NO
Escuela Rural de Punahue.	1	0	NO	NO
Escuela Rural Lago Neltume.	2	0	NO	NO
Escuela Rural Lago Azul.	4	3	NO	NO
Escuela Rural de Milleuco.	2	0	NO	NO
Escuela Rural de Huitag.	2	2	NO	NO
Escuela Rural de Pitrén.	1	1	NO	NO
Escuela Rural El Manzano	1	0	NO	NO
Escuela Rural Panguilelfún.	2	0	NO	NO
Escuela Cacique Aillapán.	1	1	NO	NO
Escuela Rural Malchehue.	1	0	NO	NO
Escuela Rural Coz Coz.	1	0	NO	NO
Escuela Rural Curihue.	1	0	NO	NO
C.E.I.A. Nuevo Horizonte.	7	2	NO	NO
Totales	338	235	2	3

RESULTADOS SIMCE CUARTO Y SEXTO BÁSICO AÑO 2019

SIMCE es una evaluación de aprendizaje que aborda el logro de los contenidos y habilidades del currículo vigente en diferentes asignaturas y áreas de aprendizaje, y que se aplica a todos los estudiantes del país que cursan los niveles evaluados. Integra además los cuestionarios de calidad y contexto, respondidos por estudiantes, docentes, padres y apoderados, que recogen información del entorno escolar y familiar de los estudiantes con el objeto de contextualizar los resultados obtenidos por estos en las diferentes pruebas. Respecto a los resultados de los distintos establecimientos educacionales de la comuna, estos se detallan a continuación.

Tabla 132.Resultados SIMCE 4°año y 6° año básico

Establecimiento educacional	SIMCE Lenguaje 4ª básico	SIMCE Matemática 4ª básico	SIMCE Lenguaje 6ª básico	SIMCE Matemática 6ª básico	SIMCE Ciencias naturales 6ª básico
C.E. Fernando Santiván.	229	213	204	209	186
Escuela María Alvarado.	284	252	253	244	262
Escuela Manuel Anabalón.	246	241	246	229	229
Escuela Claudio Arrau.	229	213	204	209	186
Liceo B.E. Altamira.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Escuela República de Chile.	216	192	234	213	S/I
Escuela Rural de Huellahue.	254	232	265	237	237
Escuela Rural de Pullinque.	271	218	232	212	S/I
Escuela Rural de Bocatoma.	272	229	251	216	S/I
Escuela Rural La Rinconada.	242	262	245	259	212
C.E. Tierra de Esperanza.	246	243	254	228	243
Escuela Rural de Llonquén.	262	235	225	189	S/I
Escuela Rural de Rehueico.	304	259	241	237	S/I
Escuela Rural de Carririñe.	293	216	292	291	S/I
Escuela Rural de Llancahue.	S/I	S/I	S/I	S/I	S/I
Escuela Rural de Trafún.	185	215	237	237	S/I
Escuela Rural de Cachín.	S/I	S/I	S/I	S/I	S/
Escuela Rural Ranguintulelfu.	S/I	S/I	S/I	S/I	S/I
Escuela Rural Ranintulelfu.	S/I	S/I	S/I	S/I	S/I
Escuela Rural de Cayumapu.	S/I	S/I	S/I	S/I	S/I
Escuela Rural de Coihueco.	309	304	230	200	S/I
Escuela Rural de Punahue.	S/I	S/I	265	192	S/I
Escuela Rural Lago Neltume.	246	243	254	206	S/I
Escuela Rural Lago Azul.	212	239	228	207	S/I
Escuela Rural de Milleuco.	S/I	S/I	S/I	S/I	S/I
Escuela Rural de Huitag.	S/I	S/I	S/I	200	S/I

Escuela Rural de Pitrén.	240	205	274	248	S/I
Escuela Rural El Manzano	S/I	S/I	S/I	S/I	S/I
Escuela Rural Panguilelfún.	209	S/I	S/I	S/I	S/I
Escuela Cacique Aillapán.	S/I	S/I	S/I	S/I	S/I
Escuela Rural Malchehue.	S/I	S/I	S/I	S/I	S/I
Escuela Rural Coz Coz.	S/I	S/I	S/I	S/I	S/I
Escuela Rural Curihue.	S/I	S/I	S/I	S/I	S/I
C.E.I.A. Nuevo Horizonte.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RESULTADOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAJES: NIVELES DE LOGRO

Tabla 133. Cuarto año básico: Lenguaje

ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	NIVEL INSUFICIENTE	NIVEL ELEMENTAL	NIVEL ADECUADO
C.E. Fernando Santiván	63.6 %	0 %	36.4 %
Escuela María Alvarado	17.9 %	26.9 %	55.2 %
Escuela Manuel Anabalón	49.0 %	34.7 %	16.3 %
Escuela Claudio Arrau	43.3 %	30.0 %	26.7 %
Liceo B.E. Altamira.	N/A	N/A	N/A
Escuela Rural de Huellahue	38.1 %	23.8 %	38.1 %
Escuela Rural La Rinconada	54.5 %	18.2 %	27.3 %
C.E. Tierra de Esperanza	50.0 %	16.7 %	33.3 %

Tabla 134. Cuarto año básico: Matemática

ESTABLEIMIENTO EDUCACIONAL	NIVEL INSUFICIENTE	NIVEL ELEMENTAL	NIVEL ADECUADO
C.E. Fernando Santiván	81.8 %	9.1 %	9.1 %
Escuela María Alvarado	36.2 %	55.1 %	8.7 %
Escuela Manuel Anabalón	60.8 %	15.7 %	23.5 %
Escuela Claudio Arrau	80.0 %	16.7 %	3.3 %
Liceo B.E. Altamira	N/A	N/A	N/A
Escuela Rural Huellahue	50.0 %	40.9 %	9.1 %
Escuela Rural La Rinconada	42.9 %	28.6 %	28.6 %
Escuela Tierra de Esperanza	58.3 %	25.0 %	26.7 %

Tabla 135. Sexto año básico: Lenguaje

ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	NIVEL INSUFICIENTE	NIVEL ELEMENTAL	NIVEL AVANZADO
C.E. Fernando Santiván	80.0%	20.0 %	0 %
Escuela María Alvarado	34.3 %	31.4 %	34.3 %
Escuela Manuel Anabalón	45.7 %	22.9 %	31.4 %
Escuela Claudio Arrau	40.0 %	20.0 %	40.0 %

Tabla 136. Sexto año básico: Matemática

ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	NIVEL INSUFICIENTE	NIVEL ELEMENTAL	NIVEL ADECUADO
C.E. Fernando Santiván	75.0 %	25.0 %	0 %
Escuela María Alvarado	42.6 %	32.4 %	25.0 %
Escuela Manuel Anabalón	50.0 %	36.8 %	13.2 %
Escuela Claudio Arrau	46.7 %	50.0 %	3.3 %

DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL: 4ª BÁSICO

Tabla 137. Resultados en desarrollo personal y social

Establecimiento educacional	Autoestima y motivación escolar	Convivencia escolar	Formación y participación democrática	Hábitos de vida saludable
C.E. Fernando Santiván	61	68	73	67
Escuela María Alvarado	79	79	81	78
Escuela Manuel Anabalón	71	75	77	67
Escuela Claudio Arrau	72	65	72	64
Liceo B.E. Altamira	N/A	N/A	N/A	N/A
Escuela República de Chile	74	73	81	66
Escuela Rural de Huellahue	74	73	78	73
Escuela Rural de Pullinque	70	68	69	66
Escuela Rural de Bocatoma	69	72	78	66
Escuela Rural La Rinconada	84	92	94	91
C.E. Tierra de Esperanza.	83	80	91	83
Escuela Rural de Llonquén	87	77	86	78
Escuela Rural de Rehueico	69	62	62	72
Escuela Rural de Carririñe	75	93	90	83
Escuela Rural de Trafún	73	80	78	73
Escuela Rural de Coihueco	84	80	79	66
Escuela Rural Lago Azul	82	80	77	71
Escuela Rural de Pitrén	51	80	64	72
Escuela Rural Panguilelfún	59	71	72	75

RESULTADOS DEL DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL: 6ª BÁSICO

Tabla 138. Resultados desarrollo personal y social 6° año básico

Establecimiento educacional	Autoestima y motivación escolar	Convivencia escolar	Formación y participación democrática	Hábitos de vida saludable
C.E. Fernando Santiván	72	74	75	66
Escuela María Alvarado	73	77	77	71
Escuela Manuel Anabalón	71	75	77	67

Escuela Claudio Arrau	72	73	74	65
Liceo B.E. Altamira	N/A	N/A	N/A	N/A
Escuela República de Chile	76	73	79	67
Escuela Rural de Huellahue	79	80	83	80
Escuela Rural de Pullinque	78	76	86	76
Escuela Rural de Bocatoma	76	85	91	82
Escuela Rural La Rinconada	70	72	75	62
C.E. Tierra de Esperanza	72	72	83	74
Escuela Rural de Llonquén	85	83	92	88
Escuela Rural de Rehueico	84	76	85	86
Escuela Rural de Carririñe.	79	89	94	86
Escuela Rural de Trafún	85	93	98	89
Escuela Rural de Coihueco	79	81	95	83
Escuela Rural Lago Azul	63	74	86	65
Escuela Rural de Pitrén	62	82	74	76

DIRECTORES DE ALTA DIRECCIÓN PÚBLICA O PROFESORES O PROFESORAS ENCARGADAS

Los siguientes son establecimientos educacionales de la Corporación Municipal de Panguipulli que cuentan con directores de alta dirección pública o profesores o profesoras encargadas.

Tabla 139. Establecimientos con directores de alta dirección pública o profesor o profesora encargada.

ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	SIMCE LENGUAJE 4ª BÀSICO
C.E. Fernando Santiván	Director de Alta Dirección Pública.
Escuela María Alvarado	Directora de Alta Dirección Pública.
Escuela Manuel Anabalón	Director de Alta Dirección Pública.
Escuela Claudio Arrau	Directora de Alta Dirección Pública.
Liceo B.E. Altamira	Directora de Alta Dirección Pública.
Escuela República de Chile.	Profesor Encargado.
Escuela Rural de Huellahue	Director de Alta Dirección Pública.
Escuela Rural de Pullinque	Directora de Alta Dirección Pública.
Escuela Rural de Bocatoma	Profesor Encargado.
Escuela Rural La Rinconada	Director de Alta Dirección Pública.
C.E. Tierra de Esperanza	Director de Alta Dirección Pública.
Escuela Rural de Llonquén	Profesora Encargada.
Escuela Rural de Rehueico	Profesor Encargado.
Escuela Rural de Carririñe	Profesor Encargado.
Escuela Rural de Llancahue	Profesor Encargado.
Escuela Rural de Trafún	Profesora Encargada.
Escuela Rural de Cachín	Profesor Encargado.

Escuela Rural Ranguintulelfu	Profesor Encargado.
Escuela Rural Ranintulelfu	Profesor Encargado.
Escuela Rural de Cayumapu	Profesora Encargada.
Escuela Rural de Coihueco	Profesor Encargado.
Escuela Rural de Punahue	Profesor Encargado.
Escuela Rural Lago Neltume	Profesor Encargado.
Escuela Rural Lago Azul	Profesora Encargada.
Escuela Rural de Milleuco	Profesora Encargada.
Escuela Rural de Huitag	Profesora Encargada.
Escuela Rural de Pitrén	Profesor Encargado.
Escuela Rural El Manzano	Profesora Encargada.
Escuela Rural Panguilelfún	Profesora Encargada.
Escuela Cacique Aillapán	Profesor Encargado.
Escuela Rural Malchehue	Profesor Encargado.
Escuela Rural Coz Coz	Profesor Encargado.
Escuela Rural Curihue	Profesor Encargado.
C.E.I.A. Nuevo Horizonte	Profesor Encargado.

MATRÍCULA Y PERSONAL DE LOS JARDINES INFANTILES Y SALAS CUNAS VTF

Tabla 140. Matricula y personal jardines infantiles y salas cunas VTF

Categoría	Nombre Del jardín	Matrícula	Profesionales	Técnicos Asistentes	Auxiliares De servicio
Sala cuna VTF	Quechumalal	112	5	16	2
Sala cuna VTF	Kupulwe	72	4	11	2
Sala cuna VTF	Pudú	34	3	4	1
Sala cuna VTF	Estrellitas felices	28	2	4	11
Sala cuna VTF	Kimen	48	3	7	1
Sala cuna VTF	Peumallén	21	2	4	1
Sala cuna VTF	Rucamilla	42	2	6	1
Jardín infantil	Los querubines	32	2	3	1
Jardín infantil	Metatuhe	28	1	3	1

PROGRAMAS DESARROLLADOS EN LOS JARDINES INFANTILES Y SALAS CUNAS VTF.

Dentro de los jardines infantiles y salas cunas, se desarrollan diversos programas orientados los niños y niñas como al resto de la comunidad educativa.

Programa "Vive la música": en asociación entre la corporación municipal de Panguipulli y la casona cultural de Panguipulli.

Programa intercultural: El rol de la familia mapuche en los niños y niñas desde la primera infancia en los jardines infantiles y salas cunas de la región de los Ríos.

EVALUACIÓN DOCENTE PERÍODO 2019

Durante el 2019, se evaluaron 50 docentes de nuestra dotación de personal, en donde el 12% de ellos obtuvieron un resultado destacado, 70% nivel competente y 18% nivel básico.

Total de Profesores inscritos año 2019: 92

Profesores suspendidos: 41

Profesores cancelados: 01

Profesores en proceso de evaluación: 50

Docentes favorecidos con artículo 70 ter: 02

Docentes	Nivel
Educación Parvularia	03
Educación Media	12
Educación Espacial	09
Enseñanza básica primer ciclo	14
Enseñanza básica segundo ciclo	12

CONSEJOS ESCOLARES

Según Ley JEC 19.979 todos los establecimientos que cuenten con jornada escolar completa deben constituir un consejo escolar, el cual debe sesionar cuatro ves al año en meses distintos, contar con un plan de reuniones y estar conformado por un representante de cada estamento que conforma la comunidad escolar, presidido por el Director del Establecimiento Educacional.

En 2019, todos los Establecimientos Educacionales bajo nuestra dependencia conformaron y sesionaron en Consejo Escolar, garantizando la transparencia de los procesos académicos de cada comunidad escolar, además de favorecer la comunicación entre los estamentos.

Objetivo del PADEM respecto de la conformación de los Consejos Escolares:

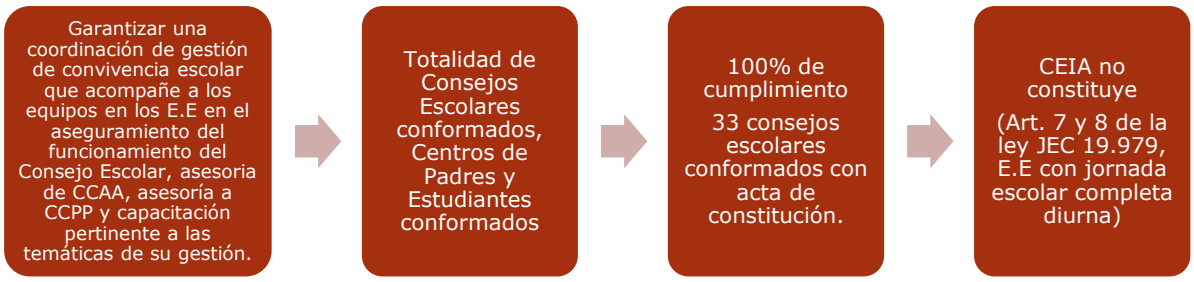


Ilustración 47. Objetivo PADEM- conformación de Consejos Escolares.

CONVENIOS DIRECTIVOS

Durante el año 2019, siete establecimientos educacionales se encuentran con convenio directivo vigente teniendo un cumplimiento del 80,4% en promedio, evaluados en mayo de 2019.

Cabe recordar que según ley 20.501 de Equidad y Calidad de la Educación, los establecimientos que tengan capacidad para 200 o más estudiantes deben contar con un Director(a) escogido por Alta Dirección Pública.

Los Convenios Directivos de Corporación Municipal se encuentran organizados en cinco áreas de gestión (coincidentes con el modelo de gestión de calidad) en donde cada Director(a) debe dar cumplimiento a diversos indicadores por área, siendo los éstos los siguientes:

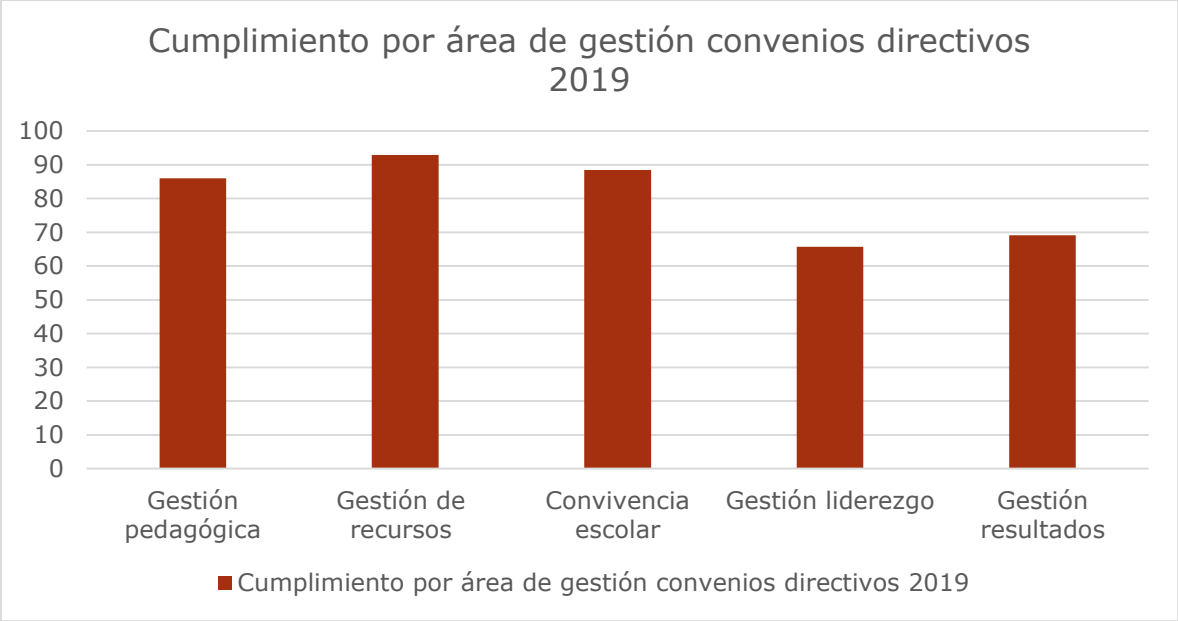


Ilustración 48. Cumplimiento por área de gestión convenios directivos

A partir de los promedios por área de gestión es posible visualizar que hay tres áreas fortalecidas en nuestros directores(as) las cuales corresponden a Gestión Pedagógica, Gestión de Recursos y Gestión de Convivencia Escolar. Estas áreas obtienen como promedio de cumplimiento porcentajes que superan el 85%, lo que claramente muestra una mejora en cómo los directores(as) en conjunto con el apoyo del sostenedor han logrado en gestión de recursos tanto humanos como materiales, trabajo técnico pedagógico en terreno y el fortalecimiento de los instrumentos del área de Convivencia Escolar.

Por otra parte, las áreas de gestión de liderazgo y gestión de resultados se encuentran disminuidas, ambas por debajo de un 70% de logro promedio. Esto permite concluir que nuestros directores(as) requieren de apoyo y capacitación en ambas áreas lo que se traduce en una necesidad focalizada para los acompañamientos que realiza el sostenedor en su gestión.

Por último, cabe mencionar que la Escuela Manuel Anabalón Sáez no pudo ser evaluada el año 2019 respecto de los Convenios Directivos, porque no posee director escogido por ADP, (dos concursos desiertos) asimismo, el caso de Escuela Claudio Arrau León en donde la evaluación del Convenio Directivo del año 2019 ha tenido que ser pospuesto por razones de fuerza mayor.

ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR

Es un concepto utilizado en contextos educativos, que se refiere por un lado a todo lo que se realiza fuera del entorno escolar, pero tiene que ver con la educación y por otro lado a las actividades programadas por la propia institución educativa.

Es un sistema educativo fundamental para el proceso de desarrollo y formación integral de niños, niñas y jóvenes, complementario de la escuela e integradora de la familia y la sociedad. La combinación de la enseñanza tradicional con enfoques extraescolares, tiene que permitir a los estudiantes a acceder a cinco dimensiones de la educación; Educación Física y Deportes, Artístico y Cultural, Científico y Tecnológico, Ecología y Medio Ambiente y Cívico y social.

- Valorar la educación del tiempo libre como herramienta pedagógica para el logro de aprendizajes de calidad.
- Fomentar el cultivo de valores y hábitos positivos en niños, niñas y jóvenes a través de su participación individual y/o grupal en diferentes actividades.
- Crear oportunidades para ampliar y mejorar las relaciones sociales entre los alumnos dentro de un ámbito sano donde se desarrollan actividades que

favorezcan la autonomía y la responsabilidad de la organización de su tiempo libre.

- Ayudarles a adquirir valores, talentos, destrezas, habilidades sociales y de comunicación.
- Favorecer la sensibilidad, la curiosidad y la creatividad de los estudiantes.
- Posibilitar el acceso a las actividades culturales y deportivas a todos los niños, niñas y jóvenes ampliando su horizonte cultura.

ESTABLECIMIENTOS CON ACTIVIDADES EXTRAESCOLAR

Se ejecuta en todas las escuelas de la Comuna de Panguipulli tanto en las correspondientes a la Corporación Municipal como del sector Particular subvencionado.

BENEFICIARIOS

En cuanto a deporte, basados en las cifras de IND sumadas a las actividades locales deportivas, en esta área llega más de 3.500 estudiantes, lo cual corresponde al aumento de un más del 400% de estudiantes haciendo deporte en tres años.

Además, se complementa con actividades realizadas tanto en las vacaciones de verano como en invierno, en conjunto con el programa SENDA Previene Panguipulli, donde a través de diferentes actividades educativas se desarrolla con más de 80 niños al año, el arte, la cultura y las ciencias para cumplir con objetivos trazados en escuelas que promueven el cuidado del medio ambiente, colaborativamente con otros programas de la corporación.

El alcance de beneficiarios para el año 2019 llegó a los 4.237 niños y niñas quienes participaron de todas nuestras actividades.

PERSONAL QUE TRABAJA EN EL PROGRAMA

La coordinación extraescolar la componen tres funcionarios, Sr. Juan Carlos Ceverio Flores, Sr. José Pinto Reyes y un apoyo de IND correspondiente al Sr. Ignacio Flores Nass.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y COBERTURA

MUNDIALITO DE FÚTBOL 2019

Después de muchos años retorno el mundialito a Panguipulli y la Coordinación Comunal Educación Extraescolar participó como miembro activo colaborador de los organizadores, en esta ocasión a cargo del Alojamiento y la alimentación de los equipos del torneo que reunió a damas y varones de escuadras importantísimas del país entre ellas Universidad de Chile y Santiago Morning.

Fotografía 162. Participantes mundialito de Fútbol 2019.



ESCUELA ENTRETENIDA VERANO 2019.

Un espacio educativo creado para favorecer los aprendizajes de diferentes estudiantes, que comprende el desarrollo de capacidades cognitivas a través del contacto con la naturaleza y el uso del territorio como herramienta pedagógica fundamental. Los estudiantes aprenden diferentes aspectos del cuidado del medio ambiente y la cultura a través del teatro, danza, música, deportes tradicionales y acuáticos, sumados a diferentes salidas en espacios naturales de nuestra comuna, en este sentido contamos con gran ayuda de parte de CONAF y Fundación Huilo- Huilo.

Los aliados mas importamtes para el desarrollo de esta actividad, es la colaboracion directa en la organización con el Equipo de SENDA Previene Panguipulli, y los aportes a través de financiamiento de talleristas desde el Departamento de Cultura y muy especialmente de la Corporacion Municipal de Deportes de Panguipulli.

Fotografía 163. Escuela entretenida verano 2019



JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES 2019

Los juegos deportivos escolares desarrollan competencias deportivas para escolares entre 9 y 18 años, motivando la participación de un gran número de niño(a)s representando a sus establecimientos educacionales en actividades deportivas competitivas, incentivando al desarrollo de procesos técnicos, que constituyen una posibilidad para detectar talentos deportivos con proyección al alto rendimiento.

El objetivo general es generar una instancia deportiva competitiva masiva e inclusiva que convoque a todos los estudiantes del sistema escolar del país, de enseñanza básica y media, provenientes de unidades educativas municipales, particulares subvencionadas y particulares pagadas, para constituir una plataforma de desarrollo deportivo.

JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES (sub 14)

Actividades desarrolladas con fondos adjudicados a través de la subvención del 6% del FNDR del Gobierno Regional de los Ríos, por un monto de $2.000.000 pesos que permitieron realizar actividades para 1.490 estudiantes.

- Ajedrez: 10 Estudiantes
- Tenis de mesa: 30 Estudiantes
- Balón mano: 210 Estudiantes
- Básquetbol: 180 Estudiantes
- Fútbol: 400 Estudiantes

- Vóleibol: 60 Estudiantes
- Futsal: 500 Estudiantes
- Atletismo: 100 Estudiantes

Fotografía 164. Juegos deportivos escolares (SUB 14)





ATLETISMO ADAPTADO

En una de las acciones más importantes generadas en cuanto al desarrollo de actividades que busquen la integración de todos nuestros estudiantes, es que se ejecutó por segundo año el taller de Atletismo Adaptado, la cuál ha sido un éxito entre sus deportistas. Este año estuvo presente el centro educativo Fernando Santiván, con sus estudiantes de opción cuatro y a cargo de la profesora Bárbara Cortes, cabe mencionar que esta fue una actividad que reunió e hizo trabajar en conjunto a IND, CMD Panguipulli, y a las coordinaciones de educación extraescolar e integración Escolar.

Además, mencionar que por primera vez se desarrolló en Panguipulli un encuentro regional de Deporte Adaptado. Estos jóvenes estudiantes participaron en pistas atléticas de Valdivia, La Unión, Lanco y activamente están presentes en las Olimpiadas Deportivas de Enseñanza Media.

Fotografía 165. Atletismo Adaptado





JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES CATEGORÍA JUVENIL

En el mismo formato se realizaron los juegos deportivos escolares categoría juvenil, donde participaron aproximadamente 510 Estudiantes.

- Ajedrez 10 Estudiantes
- Tenis de mesa 20 Estudiantes
- Balón mano 120 Estudiantes
- Básquetbol 80 Estudiantes
- Fútbol 150 Estudiantes
- Vóleibol 50 Estudiantes
- Atletismo 80 Estudiantes

Fotografía 166. Juegos deportivos escolares Juveniles.



JUEGOS PRE DEPORTIVOS (SUB 12)

En el mismo formato se realizaron los juegos pre deportivos (SUB 12), donde participaron aproximadamente 360 Estudiantes.

- Básquetbol 80 Estudiantes
- Futsal 160 Estudiantes
- Balonmano 50 Estudiantes
- Jugando al atletismo 70 Estudiantes

Fotografía 167. Juegos pre deportivos (SUB 12)



JUEGOS PRE DEPORTIVOS (SUB 10)

En el mismo formato se realizaron los juegos pre deportivos (SUB 10), donde participaron aproximadamente 350 Estudiantes.

- Básquetbol 80 Estudiantes
- Futsal 160 Estudiantes
- Jugando al atletismo 70 Estudiantes
- Balonmano 40 Estudiantes

Tabla 141. Fotografía 168. Juegos pre deportivos (SUB 10)



ESCUELA DE INVIERNO 2019

PROYECTO "VACACIONES ENTRETENIDAS"

La Corporación Municipal de Panguipulli convocó a niños y jóvenes de 10 a 16 años de edad para que participen de las Vacaciones Entretenidas 2019, programa abierto a toda la comunidad.

El programa ofrece una serie de talleres durante dos semanas, conformados por actividades recreativas, culturales y deportivas, y que culmina con dos visitas a la Reserva Biológica Huilo-Huilo con una capacidad por semana para sesenta niños y jóvenes.

Esto nace en una reunión convocada por el Alcalde, Sr. Rodrigo Valdivia Orias, y se nos solicitó que como Corporación Municipal de Panguipulli generemos vacaciones entretenidas para los niños de Panguipulli, pensado en los estudiantes de colegios particulares subvencionado como para los colegios de la corporación. La idea es que ellos

lo pasen bien, y generen diferentes tipos de aprendizajes, ya que lo que se busca es desarrollar objetivos pedagógicos con un carácter centrado en el hacer.

Las actividades comienzan a las 09.00 horas y culminan a las 16.00 horas, en donde buses de la corporación se ponen a disposición de los estudiantes y pasan en un recorrido diario en la mañana y en la tarde por las principales poblaciones de nuestra ciudad entre ellas la Población Lolquellén, Padre Hurtado, Villa Palguín, Mirador del lago, Los Presidentes, Las Terrazas, Villa Los Alcaldes, Siete Lagos, Los Jardines y Portal del Sol", las principales de la comuna, además cuentan con el beneficio de desayuno, almuerzo y una colación para la tarde gracias al apoyo de JUNAEB.

Cada semana de "Escuela Entretenida" finaliza con una visita a la Reserva Biológica Huilo-Huilo, que contempla actividades como caminatas por el bosque, ingreso a Museo de los Volcanes uno de los más lindos de Chile, visita a los saltos, jugar en la Nieve, conocer los ciervos y todo completamente gratis.

Fotografía 168. Vacaciones entretenidas.



OLIMPIADAS ENSEÑANZA MEDIA

Las Olimpiadas Deportivas de Enseñanza Media son sin duda la actividad deportiva escolar con mayor valor en nuestra comunidad, en esta versión del año 2019 ha cumplido 19 años desde su creación, al mando de esta coordinación extraescolar quienes en esos años se atrevieron de la mano de don Juan Carlos Ceverio y los docentes de

aquella época de los liceos Fernando Santiván, Padre Sigisfredo, PHP Panguipulli y PHP Pullinque.

Hoy se cuenta con la participación de cinco liceos; El Liceo Bicentenario de Excelencia Altamira, Liceo Padre Sigisfredo, Liceo PHP Pullinque, Liceo PHP Panguipulli, y el Centro Educativo Fernando Santiván., quienes a través de sus selecciones deportivas entre primer y cuarto año medio, representan los colores de su establecimiento, en 15 disciplinas deportivas.

Para el año 2019 además se sumaron dos disciplinas deportivas el "JUDO" y el "TENIS", para el año 2020 se quiere sumar el Taekwondo y el Remo.

- Básquetbol: 100 Estudiantes
- Vóleibol: 100 Estudiantes
- Fútbol: 80 Estudiantes
- Tenis de mesa: 20 Estudiantes
- Ajedrez: 20 Estudiantes
- Ciclismo: 10 Estudiantes
- Atletismo: 90 Estudiantes
- 100m planos, 400 m planos, 800 m planos, 4x400m planos, lanzamiento bala.
- FUTSAL: 50 Estudiantes
- Balonmano: 140 Estudiantes
- Corrida: 250 Estudiantes
- Judo: 08 Estudiantes
- Tenis: 10 Estudiantes

Fotografía 169. Olimpiadas enseñanza media



Fotografía 170. Olimpiadas enseñanza media



MUESTRA COMUNAL DE CUECA ESTUDIANTES Y APODERADOS

Esta muestra convoca a todas las escuelas de la comuna, y busca poder rescatar y fomentar nuestras tradiciones chilenas a través de la danza nacional.

Esta una actividad de carácter nacional y propuesta desde el MINEDUC con los coordinadores comunales de educación extraescolar de todo el PAIS.

En Panguipulli, se realizan todas sus categorías, las cuales se encuentran en el marco de Cueca Central con escuelas Urbanas, la Cueca Campesina con Escuelas Rurales y la Cueca Central con los estudiantes de enseñanza Media. Es una de las actividades que convoca mayor público, más de 500 personas en el evento y se caracteriza por desarrollarse con Música en vivo, para todos los pies de cueca de la competencia comunal.

El año 2019 la Coordinación Comunal Extraescolar convocó a la competencia a los apoderados de los diferentes establecimientos educacionales de la comuna, la cual fue realizada con 5 parejas y con mucho éxito.

- Básica rural 28 Estudiantes
- Básica urbana 16 Estudiantes
- Enseñanza media 10 Estudiantes

Fotografía 171. Muestra comunal de Cueca.



REGIONAL DE CUECA ESCOLAR 2019

Por segundo año consecutivo Panguipulli fue el anfitrión del regional de cueca escolar, representantes campeones de las comunas de la región de los ríos, se dieron cita a participar de este evento de gran carácter nacional. Parejas de diferentes

establecimientos educacionales de la región, visitaron en representación a su comuna y lucharon por obtener el primer lugar regional.

Fotografía 172 . Regional de cueca escolar 2019



NACIONAL DE CUECA ESCOLAR

Mención especial es que después de 18 años Panguipulli participo del nacional realizado en Arica, esto fue gracias a los bailarines del Liceo Bicentenario de Excelencia Altamira quienes obtuvieron el primer lugar regional en la Categoría Básica Urbana.

ENCUENTRO JARDINES INFANTILES Y EDUCACIÓN PARVULARIA.

En los encuentros participaron más de 400 niños y niñas de la comuna.

Dentro de la celebración de la semana de la Educación Parvularia es que se preparó de parte de la Coordinación Comunal de Educación Extraescolar y la coordinadora de la Corporación Municipal de educación Parvularia, un día con diferentes actividades con el tema central que enfatizó en el rescate de los oficios y labores de nuestra comunidad.

Fotografía 173. Encuentro Jardines Infantiles y Educación Parvularia



COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN PARVULARIA Y ÁREA VTF, JUNJI

Los Jardines Infantiles y Salas Cunas, administrados por la Corporación Municipal de Panguipulli, Vía Transferencia de Fondos (VTF) de la JUNJI, ofrecen educación inicial de calidad y alimentación a niños y niñas menores de cuatro años, en situación de vulnerabilidad social, con el objetivo de formar personas íntegras, con valores, propiciando su continuidad en el sistema educativo y de esta forma entregar apoyo a las familias y haciéndoles ver que ellos son el primer agente educativo para sus hijos.

Actualmente en la Comuna de Panguipulli existen 9 Establecimientos VTF: siete Salas Cunas y dos Jardines Infantiles de los cuales uno de ellos es Jardín Intercultural y el otro Jardín Heterogéneo Vía Transferencia de Fondos (VTF), de acuerdo a convenios realizados entre la Corporación Municipal y la Junta Nacional de Jardines Infantiles (JUNJI).

OBJETIVOS:

- Orientar hacia los establecimientos educacionales que imparten el nivel de Educación Parvularia las políticas educativas que emanen tanto del nivel Central, Regional, Provincial y Comunal.

- Asesorar y Orientar los Jardines y salas cunas VTF a cargo de la Corporación Municipal respecto de las políticas educativas y proyectos de la Junta Nacional de Jardines Infantiles (JUNJI).
- Coordinar, asesorar, apoyar e implementar estrategias y acciones Técnico pedagógicas con Jardines y Salas Cunas para la mejora de la calidad educativa.
- Elaborar estrategias que permitan potenciar el rol de liderazgo y gestión de la Educadora y directora del establecimiento, en aspectos técnico pedagógicos.
- Realizar reuniones y encuentros con Directoras de Jardines Infantiles Vía Transferencia de Fondos (VTF), para entregar y compartir lineamientos técnicos, contenidos y énfasis relevantes para la Educación Parvularia y reflexiones para la mejora del proceso educativo en los diferentes establecimientos.

Tabla 142.Personal Salas Cuna y Jardines Infantiles VTF 2019

Salas Cuna Y Jardines VTF Año 2019	Educadoras de Párvulos.	Asistente de Párvulos	Auxiliar de Servicios	Total
Jardín Y Sala cuna Kupulwe	4	11	2	17
Jardín Y Sala Cuna Quechumalal	5	16	2	23
Jardín Y Sala Cuna Kimen	3	6	1	10
Jardín Intercultural Metatuwe	1	3	1	5
Jardín Y Sala Cuna Rucamilla	2	6	1	9
Jardín Infantil Querubines	2	3	1	6
Jardín Y Sala Cuna Melefquén	2	4	1	7
Jardín Y Sala Cuna Peumayen	2	4	1	7
Jardín Y Sala Cuna Pudu	3	4	1	8
TOTAL	23	57	11	92

Tabla 143. Matricula Jardines y Salas Cunas año 2019

Matrícula Salas Cunas Y Jardines VTF	Nivel Sala Cuna	Nivel Medio	Total
Sala Cuna Kupulwe	40	30	70
Sala Y Jardín Quechumalal	48	64	112
Sala Cuna Kimen	21	32	53
Jardín Intercultural Metatuwe	-	28	28
Sala Cuna Y Jardín Rucamilla	16	27	43
Jardín Infantil Querubines	-	32	32
Sala Cuna Y Jardín Melefquén	11	18	29
Sala Cuna Y Jardín Choshuenco	8	18	26
Sala Cuna Y Jardín Pudú	14	20	34
TOTAL	158	269	427

MENORES MATRICULADOS DURANTE LOS AÑOS 2015, 2016, 2017, 2018 Y 2019

Tabla 144. Jardín Kupulwe

Año	Nivel Sala Cuna	Nivel Medio	Total
2015	40	33	73
2016	38	32	70
2017	39	32	71
2018	38	32	70
2019	40	30	70

INVERSIÓN ANUAL: $157.280.884

Tabla 145. Jardín Quechumalal

Año	Nivel Sala Cuna	Nivel Medio	Total
2015	34	32	66
2016	34	32	66
2017	48	62	110
2018	43	58	101
2019	48	64	112

INVERSIÓN ANUAL: $ 184.094.115

Tabla 146. Jardín Pudú

Año	Nivel Sala Cuna	Nivel Medio	Total
2015	14	20	34
2016	14	20	34
2017	14	20	34
2018	14	20	34
2019	14	20	34

INVERSIÓN ANUAL: $ 68.183.569

Tabla 147. Jardín Estrellitas Felices

Año	Nivel Sala Cuna	Nivel Medio	Total
2015	12	18	30
2016	12	18	30
2017	12	18	30
2018	14	14	28
2019	14	14	28

INVERSIÓN ANUAL: $ 59.178.637

Tabla 148. Jardín Kimen De Neltume

Año	Nivel Sala Cuna	Nivel Medio	Total
2015	23	32	57
2016	28	32	60
2017	28	30	58
2018	28	32	60
2019	21	32	53

INVERSIÓN ANUAL: $ 99.548.512

Tabla 149. Jardín Ruca-Milla De Coñaripe

Año	Nivel Sala Cuna	Nivel Medio	Total
2015	19	32	51
2016	19	32	51
2017	17	28	45
2018	14	28	42
2019	16	27	43

INVERSIÓN ANUAL: $ 80.339.369

Tabla 150. Jardín Peumayen De Choshuenco

Año	Nivel Sala Cuna	Nivel Medio	Total
2015	11	12	23
2016	11	15	26
2017	9	18	27
2018	11	16	27
2019	8	18	26

INVERSIÓN ANUAL: $ 40.322.536

Tabla 151. Jardín Metatuwe

Año	Nivel Sala Cuna	Nivel Medio	Total
2015	-	28	28
2016	-	28	28
2017	-	28	28
2018	-	28	28
2019	-	28	28

INVERSIÓN ANUAL: $ 48.213.959

Tabla 152. Jardín Los Querubines

Año	Nivel Sala Cuna	Nivel Medio	Total
2015	-	28	28
2016	-	28	28
2017	-	28	28
2018	-	28	28
2019	-	28	28

INVERSIÓN ANUAL: $ 55.423.948

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PARA LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA DE SSCC Y JJII

N º	DESCRIPCIÓN
1	Desarrollar procesos educativos de calidad que favorezcan en los párvulos el logro de aprendizajes significativos, en el marco de las Bases Curriculares del nivel de Educación Parvularia.
2	Ofrecer un mayor acceso a la Educación Parvularia a los niños y niñas en situación de pobreza y vulnerabilidad social, incrementando la cobertura, matricula, asistencia y permanencia de los párvulos, en los programas educativos que ofrece la institución.
3	Mejorar la gestión institucional en el marco del proyecto de modernización del Estado que enfatiza la participación y el desarrollo de los funcionarios (as), la atención y la respuesta oportuna al usuario, la transparencia en la utilización de los recursos y el desarrollo eficiente de los procesos internos.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL AÑO 2019 CON SALAS CUNAS Y JARDINES

- Asesoría técnica a organizaciones de infancia.

- Reuniones mensuales con las Educadoras y directoras.
- Monitoreo de Proyectos con recursos que provienen de diferentes instituciones.
- Aplicación Proyecto "Retomando la Identidad Mapuche, desde la primera infancia en Jardines y Salas Cunas VTF" (CONADI)
- Aplicación Proyecto Vive la Música de Casona Cultural en su tercer año de finalización en tres Jardines: Estrellitas Felices, Pudú y Kupulwe. Segundo año para Jardín Quechumalal, Los Querubines y Metatuwe.
- Creación Instrumento de Evaluación para el personal de acuerdo a cargos y funciones.
- Revisión de Proyectos Educativos y Reglamentos Internos a través de Pauta de Monitoreo.
- Creación de Modelo de Gestión para fortalecer Clima organizacional Jardines.
- Organización y planificación de Reuniones Técnicas por Reconocimiento Oficial Jardines VTF.
- Planificación de Jornadas de Capacitación y Seminarios.

CAPACITACIONES Y PERFECCIONAMIENTOS

- Perfeccionamiento: Actualización Bases Curriculares.
- Seminario: Apego en Educación Inicial y Política de Convivencia Escolar.
- Capacitación: El apego en la Primera Infancia.
- Capacitación: Liderazgo Pedagógico VTF (De acuerdo a selección Jardines).
- Capacitación: Reglamento Interno Educación Parvularia.
- Capacitación: Primer Seminario Educación Inicial Región de Los Ríos.

ACTIVIDADES EXTRA PROGRAMÁTICAS:

- Celebración Pascua de Resurrección.
- Celebración Día del Niño y la Niña.
- Culturales y recreativas: Semana del Párvulo 2019.

OTROS PROGRAMAS A CARGO DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL ÁREA COORDINACIÓN EDUCACIÓN PARVULARIA

ÁREA VTF EN CONVENIO CON JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES

En estos programas se atiende a niños y niñas muy vulnerables de sectores rurales con alta dispersión geográfica y que no tienen acceso al Nivel de Educación Parvularia formal a través de los Programas de Centros Educativos Culturales de Infancia.

PROGRAMAS CECI, DE PANGUIPULLI AÑO 2019

- Centro Educativo Cultural Filcumpulli para la Infancia (CECI) que está emplazado en el terreno de la Escuela Coihueco.
- Centro Educativo Cultural para la Infancia (CECI) que está emplazado en la Escuela de Dollinco.
- Centro Educativo Cultural para la Infancia Transito Cultruncahue. (CECI) funcionando en Sede Social Cultruncahue.

INVERSIONES

- Inversión para la ejecución del Centro Educativo Cultural para la Infancia Filcumpulli (CECI) de Coihueco, en Transporte y calefacción fue de $11.900.000 pesos durante el año 2019.
- Inversión para la ejecución del Centro Educativo Cultural para la Infancia Sonrisa de niños (CECI) de Dollinco, en Transporte y calefacción fue de $11.900.000 pesos durante el año 2019.
- Inversión para la ejecución del Centro Educativo Cultural para la Infancia (CECI) en Cultruncahue (Municipalidad), fue en Transporte y calefacción por el monto de $12.350.000 pesos durante el año 2019.

EDUCACIÓN PARVULARIA CORPORACIÓN MUNICIPAL EN LA COMUNA

La Corporación Municipal cuenta con 12 establecimientos con Niveles Transición en Educación Parvularia, con sus respectivas Educadoras y Asistentes las cuales imparten una formación de calidad.

Los Establecimientos son los siguientes:

- Esc. María Alvarado Gary
- Esc. Rural Huellahue
- Esc. Melefquen
- Esc. Manuel Anabalón
- Esc. Tierra Esperanza de Neltume
- Esc. La Rinconada de Choshuenco
- Esc. Lago Azul de Pto. Fuy
- Esc. Pullinque
- Esc. Rehueico
- Centro Educativo Fernando Santiván
- Esc. Claudio Arrau
- Escuela Llonquén

En cada nivel Transición se han diseñado ambientes pedagógicos en los cuales las Educadoras asumen el rol de mediadoras y guías en la construcción de los aprendizajes significativos y por ende perdurables en el tiempo, existiendo una Educadora Coordinadora en cada establecimiento.

ACTIVIDADES EDUCADORAS DE PÁRVULOS NIVELES TRANSICIÓN

- Reuniones mensuales de acuerdo a Resolución exenta N.º 258 con suspensión de actividades con niños y niña una vez en el mes durante la Jornada de la tarde.
- Programación de Plan de acción con temáticas para reuniones mensuales.
- Elaboración de Planificación y estrategias para implementar la articulación entre Jardines y Niveles de transición.

PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR 2019

Tabla 153. Profesionales Pie 2019

PROFESIONALES IDÓNEOS CONTRATADOS EN EL PIE COMUNAL								
N°	DISCIPLINA	N.º DE PROFESIONALES PIE						
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	Educación Diferencial	11	9	20	23	21	32	42
2	Educación General Básica	3	4	4	4	8	4	4
3	Educación de Párvulo	3	3	0	1	1	1	1
4	Educación Media	1	2	3	3	2	4	4
5	Fonoaudiología	6	7	8	8	9	10	9
6	Psicología	4	6	8	10	12	12	12
7	Psicopedagogía	8	16	8	13	19	14	7
8	Terapeuta Ocupacional	0	1	1	2	5	6	8
9	Trabajador Social	0	2	2	10	12	12	11
10	Talleristas					2	1	2
11	Técnico Diferencial				2	3	6	9
12	Interprete de señas				1	1	1	1
13	Kinesiólogo	0	0	0	0	1	1	1
	TOTAL DE RRH	36	50	54	77	96	104	111

PROGRAMA RESIDENCIA FAMILIAR ESTUDIANTIL

El Programa Residencia Familiar Estudiantil, es una beca de carácter comunal, la cual tiene como objetivo favorecer el acceso, mantención y termino en el sistema educacional (educación básica, media y superior) de los estudiantes que provienen de sectores rurales o urbanos, que se encuentran en situación de vulnerabilidad y tienen la necesidad de trasladarse para continuar con sus estudios, ello mediante la entrega de alojamiento y cuidados que favorezcan su desarrollo integral.

Durante el año 2019 fueron beneficiarios 102 estudiantes provenientes de diferentes comunas de la Región de los Ríos, ejecutando el Programa en 4 establecimientos los cuales son; Escuela Rural Llonquén, Centro Educativo Fernando Santiván, Liceo Bicentenario de Excelencia Altamira y Liceo Padre Sigisfredo.

La coordinación del Programa es realizada por la Asistente Social Srta. Constanza Salazar, quien es la encargada del correcto funcionamiento del programa entre todas sus partes (beneficiarios, familias de origen, familias tutoras y establecimientos educacionales), así como también de asegurar que a todos los beneficiarios se les brinden cuidados acordes a sus necesidades.

En cuanto a la proyección que tiene el Programa, es ampliar la ejecución en nuevos establecimientos rurales y urbanos, asegurando de esta forma que todos nuestros estudiantes tendrán acceso a la educación en un ambiente que propicie su correcto desarrollo, así como también queremos asegurar la continuidad para todos nuestros estudiantes egresados de educación media que quieran continuar sus estudios bajo la modalidad del PRFE.

Tabla 154. Programa de residencia Familiar Estudiantil

Programa Residencia Familiar Estudiantil	Número de Alumnos/as y Tutoras	Inversión Programada Año 2019
Familias Tutoras Ed. Básica y Media.	42	$ 72.175.200
Plan de Trabajo Entidad Ejecutora (Alumnos/as).	102	$ 8.673.060
Total		$ 80.848.260

DIMENSIÓN CONVIVENCIA ESCOLAR

La Ley 20.536 sobre Violencia Escolar entiende la buena convivencia escolar como: "la coexistencia pacífica de los miembros de la comunidad educativa, que supone una interrelación positiva entre ellos y permite el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicia el desarrollo integral de los estudiantes".

La convivencia escolar se trata de la construcción de un modo de relación entre las personas de una comunidad, sustentada en el respeto mutuo y en la solidaridad recíproca, expresada en la interrelación armoniosa y sin violencia entre los diferentes actores y estamentos de la Comunidad Educativa.

La Política Nacional de Convivencia Escolar se encuentra basada en siete enfoques, los que son; formativo inclusivo, participativo, territorial, ético, derechos y en género.

En sí mismo, el enfoque formativo implica que todas las actividades del Plan de Gestión de la Convivencia deben estar orientadas al aprendizaje de nuevos modos de aprender a convivir basados en el respeto a las diferencias. Se trata de concebir la Convivencia Escolar como un fin en sí misma, y convertirla en pilar fundamental del proceso formativo integral, ya que en ella se conjugan los aspectos cognitivos con los emocionales y relacionales.

De esta forma, nace la Política Nacional de Convivencia Escolar con el objetivo de orientar a la construcción de ambientes y contextos que promuevan y fomenten la comprensión y el desarrollo de una convivencia escolar inclusiva, participativa, solidaria, tolerante, pacífica y respetuosa, en un marco de equidad de género y con enfoque de derechos.

De esta manera, se crea el Área de Convivencia Escolar, bajo el Modelo de Gestión Educativa, donde se interrelacionan aspectos del Curriculum, especialmente Objetivos, Transversales de Educación y la Política Nacional de Convivencia Escolar al Área Técnica dependiente del Director de Educación.

El año 2016 todos los establecimientos educacionales de Corporación Municipal de Panguipulli contaban con su Reglamento Interno de Convivencia Escolar actualizado en SIGE al 30 de abril de ese año, tal como lo exige la normativa legal vigente, en este año se consolidaron prácticas ya instaladas en los establecimientos con respecto a la dimensión. Se contrataron profesionales de apoyo para la formación de duplas psicosociales (psicólogo y asistente social) logrando una cobertura del 62% de los establecimientos con matrícula superior a 30 estudiantes.

El año 2017 se logra cubrir al 100% los establecimientos educacionales con matrícula superior a 30 estudiantes y se fortalecen los equipos de Convivencia Escolar presentes en los Establecimientos Educacionales formando **redes de trabajo** (profesores encargados de convivencia escolar y duplas psicosociales), donde intercambian experiencias exitosas y material construido, además se capacitan en las siguientes temáticas:

- Gestión de la buena convivencia escolar
- Formación en sexualidad, afectividad y género
- Resolución pacífica de conflictos (mediación, negociación y arbitraje pedagógico)

Además, los trabajadores sociales participaron de una capacitación extra sobre Competencias Parentales para mejorar el trabajo pedagógico que se realiza en las visitas domiciliarias.

De este modo, los 13 establecimientos educacionales con mayor matrícula dependientes de Corporación Municipal cuentan con un equipo de Convivencia Escolar consolidado, empoderado y capacitado que mantiene actualizados los instrumentos y/o documentos legales que exige la normativa legal vigente, previenen y forman a estudiantes, apoderados y funcionarios en ámbitos relacionados con la sana convivencia escolar.

En el año 2019 se trabajó en la consolidación de los equipos y en el monitoreo de los documentos formales que son promovidos al interior del Establecimiento Educacional desde el Área de Convivencia Escolar (RICE y PGCE), es así como se suma un profesional a esta área, para así también dar respuestas a los Establecimientos Educacionales Rurales, de modo que todos puedan estar alineados con la normativa vigente y la política nacional de convivencia escolar.

Es también importante mencionar que se construye una política comunal de convivencia escolar, la que se relaciona con las cuatro políticas expuestas en el PADEM (educación inclusiva, educación integral, comunidades de aprendizaje, infraestructura), la que lleva el nombre del "Buen Trato". Para promover esta política es que se realiza un seminario en diciembre con el apoyo de la SEREMI de Educación y el Departamento Provincial de Educación sumado a la participación de la Agencia de Calidad y Universidad Austral de Valdivia, en donde participaron representantes del Equipo Técnico de la Corporación Municipal, Directores/as, U.T.P., y Equipos de Convivencia Escolar, representantes Educadoras de Párvulos

El buen trato está asociado a construir ambientes y contextos en base al reconocimiento y aceptación que permita generar Sana Convivencia Escolar que mejore el acceso a los aprendizajes.

SEMINARIO DEL BUEN TRATO

En el año 2019 se lanza oficialmente la política del Buen Trato con participación de representantes de todos los estamentos de Establecimientos Educacionales que tienen equipos de Convivencia Escolar completo de la Corporación Municipal, siendo esta actividad realizada en la Casona Cultural y liderada por Isidora Mena, quien es Psicóloga y Doctora en Ciencias de la Educación, con especialidad en psicología educacional y clínica de orientación sistémica.

Fotografía 174. Seminario de Buen Trato





Además, en el año 2019, Panguipulli comienza a liderar la Mesa Provincial de Convivencia Escolar, trabajo que ha significado mejorar las relaciones con otras comunas, sumado a la generación de trabajo colaborativo con el Departamento Provincial, quienes han sido un importante aliado en el desarrollo de acciones en nuestra comuna. Prueba de esto son reuniones de trabajo en red con otras comunas, así como capacitaciones realizadas por el Departamento Provincial en relación con la Comuna de Paillaco, entendiendo así la importancia de trabajar en red.

Fotografía 175. Mesa Provincial de Convivencia Escolar.





En relación a las Escuelas Rurales Multigrado, durante el año 2019 la Corporación Municipal de Panguipulli, a través de su área de convivencia escolar, acompaña a este tipo de establecimientos en:

1.- Normativa asociada a convivencia escolar. Apoyo para el fortalecimiento de los instrumentos de gestión asociados a convivencia escolar. Cada establecimiento cuenta con su Reglamento Interno de Convivencia Escolar actualizado; Plan de Gestión de la

Convivencia Escolar actualizado, proceso de diagnóstico de convivencia escolar y otros planes y procesos asociados.

2.- Desarrollo de estrategias para fomentar el aprendizaje socioemocional en la comunidad educativa. Propuestas de intervención enfocadas a desarrollar y fortalecer habilidades socioafectivas en toda la comunidad educativa, con foco en la importancia que tiene ésta para el aprendizaje de los estudiantes.

Establecimiento	Equipo	Profesión	Hora
Escuela Rural Bocatoma	Paola Flores	Profesora Encargada	1
	Daniel Palma	Psicólogo	6
	Tamara León	Trabajador Social	1
Escuela Rural Coihueco	Eduardo Bascur	Profesor Encargado	8
	Daniel Palma	Psicólogo	3
	Tamara León	Trabajador Social	9
Escuela María Alvarado Garay	Johanna Ruiz	Profesora Encargada	4
	Karina Tobar	Trabajadora Social	2
	Catalina Vega	Psicóloga	4
Liceo Bicentenario de Excelencia Altamira	Danicsa Moreno	Profesora Encargada	4
	Carla Vivanco	Psicóloga	4
	Erlinda Mendoza	Trabajadora Social	4
Escuela Básica República de Chile	Hilda Lastra	Profesora Encargada	2
	Roxana Martínez	Trabajadora social	2
	Marcela Jaque	Psicóloga	2
Escuela Claudio Arrau León	Bernardo Quilapan	Profesor Encargado	4
	Ariela Cea	Trabajadora Social	2
	Marta Millán	Psicóloga	2
Escuela Manuel Anabalón Sáez	Gladys Martínez	Profesora Encargada	4
	Carlos Marín	Trabajadora Social	2
	Fernanda Montecinos	Psicóloga	4 4
Escuela Rural La Rinconada	Cristián Escobar	Profesor Encargado	2
	Daniel Caneo	Psicólogo	2
	Guisela Ramírez	Trabajadora Social	2
Escuela Rural Huellahue	Rosa Barrios	Profesora Encargada	2
	Darwin Torres	Trabajador Social	2
	César Romero	Psicólogo	1
Escuela Rural Pullinque	Gabriel Vergara	Profesora Encargada	2
	Claudia Godoy	Psicóloga	2
	Daniela Quilapan	Trabajadora Social	2
	Claudia Becchi	Profesora Encargada	4

Centro Educativo Fernando Santiván	Ángelo Martínez	Trabajadora Social	2
	Mathilde Moussard	Antropóloga	1
	Yasna Gutiérrez	Psicóloga	4
Escuela Rural Llonquén	Ninoska Pinto	Trabajadora social	2
	Solange Muñoz	Psicóloga	2
	Jonathan Hidalgo	Profesora Encargada	2
Complejo Educacional Tierra de Esperanza	Daniel Berrocal	Profesor Encargado	4
	Lorena Sovino	Trabajadora social	2
	Felipe Becerra	Psicólogo	2
Escuela Rural Rehueico	Leticia Ringler	Profesora Encargada	2
	Yesica Sagredo Huiscalen	Trabajadora Social	1
CORMUPA	Rodrigo Quezada	Coordinador	4
	Eduardo Soto	Apoyo Escuelas Rurales	4
TOTAL PROFESIONALES	40	TOTAL HORAS	1

COORDINACION DOCENTE Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS - 2019

Tiene como objetivos:

1. Relacionar y coordinar las actividades de la CORMAE y de la Secretaria General con los distintos estamentos del Ministerio de Educación, superintendencia de Educación y del Ministerio de Salud, como así mismo de los otros órganos del estado, municipales y organizaciones comunitarias.
2. Tramitar las distintas situaciones administrativo-legales de los EE. que favorezcan el sistema educativo comunal.
3. Coordinar las distintas actividades institucionales con los EE. dependientes de la CORMAE para favorecer el trabajo administrativo y técnico-pedagógico en los marcos del modelo de la Buena Enseñanza y de la Buena Dirección.
4. Mantener el sistema de registro de los antecedentes legales de los EE de la CORMUPA en un modelo sistémico y funcional, que favorezca un flujo expedito de la información.

ACTIVIDADES

- Coordinar la acción de la Corporación Municipal de Panguipulli, Área de Educación con el Ministerio de Educación y sus distintos departamentos, divisiones regionales y provinciales, como así mismo, con los distintos órganos de la administración del Estado, las Municipalidades, instituciones comunitarias y los

establecimientos educacionales de dependencia de la Corporación Municipal de Panguipulli.

- Trabajar para normalizar los Establecimientos Educacionales de acuerdo a la normativa vigente del Ministerio de Educación, Ministerio de Salud, Ministerio de la Vivienda y Urbanismo y otros.
- Regularización de los Títulos de Propiedad y/o Comodatos de los terrenos y dependencias donde funcionan los distintos establecimientos educacionales de esta Corporación.
- Actualizar el Reconocimiento Oficial y las modificaciones que correspondan de los distintos establecimientos educacionales.
- Registrar y sistematizar las fiscalizaciones de la Superintendencia de Educación y de la Autoridad Sanitaria y formular los descargos y las instancias jurídicas superiores cuando corresponda, por las fiscalizaciones de la Ley General de Educación, la Ley de Subvenciones, Código Sanitario y demás normativa legal vigente.
- Tramitar ante el Ministerio de Educación las Autorización para ejercer docencia.
- Apoyar la gestión administrativa de los EE. de la CORMUPA, desde el punto de vista de la legalidad con el Ministerio de Educación.

Se trabajó con el Departamento de Proyectos de la Corporación Municipal de Panguipulli y el departamento de Mantención de la misma y/o contratistas de obras menores cuando correspondió, en conformidad a las observaciones de los fiscalizadores de la Superintendencia de Educación Región De Los Ríos, en realizar las modificaciones a la infraestructura de los distintos establecimientos educacionales de nuestra dependencia en relación a ajustar lo construido a la norma que fija el Decreto N.º 548 y sus modificaciones (Decreto Nº 143 de 2012). En este aspecto se modificaron los espacios escolares de los siguientes establecimientos educacionales:

- ESCUELA RURAL EL MANZANO
- ESCUELA RURAL REHUEICO
- ESCUELA RURAL LLONQUÉN
- CENTRO EDUCATIVO FERNANDO SANTIVÁN
- COMPLEJO EDUCACIONAL TIERRA DE ESPERANZA

También se continuaron las gestiones para realizar las modificaciones de los espacios de cocinas y comedores de 26 establecimientos con el propósito de ajustar estas áreas escolares a la norma sanitaria y en forma paralela se puso en marcha el proceso administrativo para obtener la autorización sanitaria para el funcionamiento de las

cocinas, desde ese punto de vista está en trámite la Autorización Sanitaria de la Escuela Rural Rehueico.

Por otra parte, las cocinas que se han intervenido y/o están con trabajos pendientes tanto en su infraestructura como en el mejoramiento del abastecimiento de agua se son las siguientes: Escuela Rural Pitrén, Escuela Rural Carririñe, Escuela Rural Llancahue, Escuela Rural Coihueco, Escuela Rural Bocatoma, Escuela Rural la Rinconada, Escuela Rural Claudio Arrau León. En los demás establecimientos educacionales se está trabajando en el mejoramiento, ampliación y redistribución de los distintos espacios que contempla la normativa sanitaria y de construcción de establecimientos educacionales de acuerdo a la legalidad escolar vigente.

También se en este aspecto, se contestaron, formularon descargos y presentaron evidencias por las observaciones registradas en las Actas de Fiscalización de la SEREMI de Salud, Departamento del Ambiente, por faltas a la normativa sanitaria que rige el funcionamiento de los locales escolares y que puntualmente en el año 2019 está fiscalización se realizó en los siguientes establecimientos educacionales: Centro Educativo Fernando Santiván, Escuela María Alvarado Garay, Escuela Rural Pullinque, Escuela Rural Lago Azul, Escuela Rural Huitag.

Por otra parte, se contestaron, formularon descargos y se presentaron descargos por las observaciones registradas en las Actas de Fiscalización levantadas en las visitas de Inspección de la Superintendencia De Educación Región De Los Ríos, cuando la situación lo ameritaba, a todos los establecimientos educacionales de nuestra dependencia, en algunos de los casos observados, se generaron procesos administrativos, por faltas graves a la normativa vigente, realizándose la formulación descargos y presentación de las evidencias que correspondían en los procesos incoados en los siguientes establecimientos educacionales: Liceo Bicentenario De excelencia Altamira, Escuela María Alvarado Garay, Escuela Básica República De Chile, Escuela Rural Huitag, Escuela Rural Pitrén, Escuela Rural Huitag, Escuela Rural Coz-Coz, Escuela Rural Punahue.

Se solicitaron distintas modificaciones al Calendario Escolar Regional año 2019, el cual se fijó por la Resolución Exenta REX 1281del 07.12.2017, en situaciones que se detallan:

- Solicitud de autorización de modificación del Calendario Escolar 2019 por reducción del año escolar, 3° semana de vacaciones y suspensión de clases de días inter feriados.
- Adecuación del Calendario Escolar Regional por suspensión de clases sin recuperación en los microcentros de la comuna.

- Adecuación del Calendario Escolar Regional por capacitaciones convocadas por el Ministerio de Educación a través de la Secretaria Regional Ministerial de Educación, capacitación en uso de tablets en el nivel de Educación Parvularia.
- Solicita autorizar suspensión de clases sin recuperación por emergencias en sistemas de abastecimiento eléctrico y de agua potable, como también por corte de caminos por situaciones medioambientales: Liceo Bicentenario De Excelencia Altamira, Escuela Rural Lago Azul, Escuela Rural Lago Neltume, Escuela Rural El Manzano.
- Solicita autorizar suspensión de clases con recuperación por distintos eventos de movilizaciones escolares y sociales (paralizaciones docentes y tomas de los locales escolares.

VALIDACIÓN DE ESTUDIOS

La Secretaria Regional Ministerial de Educación de la Región de los Ríos designa al Centro de Educación Integral de Adultos Nuevo Horizonte para administrar exámenes de validación de estudios y de equivalencia de estudios para fines laborales y nivelación de estudios para adultos, logrando con esta medida que todas las modalidades de la educación de adultos se concentre en un sólo centro escolar, promoviendo la especialización, la abreviación de los procesos administrativos y favoreciendo la optimización de los recursos.

Por otra parte, se siguió gestionando la validación de estudios a menores de edad con la SECREDUC Región De Los Ríos, trámite que durante el año 2019 desarrolló el Centro Educativo Fernando Santiván y Escuela María Alvarado Garay.

REGISTRO CURRICULAR

Se tramitaron Idoneidades Profesionales para atender las distintas asignaturas del Plan de Estudios, para las cuales no hay profesores especialistas y en otros casos, en las escuelas que por razones de lejanía y de dificultad en sus accesos y/o por la cantidad de horas que se necesitan a estos profesores o profesoras especialistas, no se presentan interesados para ocupar los cargos, y que por lo tanto, obliga a que profesores generalistas con un grado de especialización en las asignaturas que se requieren y/o Profesores de Educación Media especialistas en áreas afines y finalmente profesionales de otras profesiones asumen funciones docentes en las materias de la especialidad requerida, como nos ocurre con las carreras de las especialidades de la modalidad Técnico-Profesional del Centro Educativo Fernando Santiván.

También, en casos específicos, para atender las necesidades de reemplazos de profesores que por razones de salud u otras situaciones especiales, se ausentan de sus tareas profesionales en los distintos establecimientos educacionales de esta Corporación.

CLASES DE LENGUA INDÍGENA

Se gestionó la acreditación de los conocimientos y saberes de distintas personas de comunidades indígenas mapuches - "Williche", en las cuales se localizan los colegios que por razones de lejanía y de carencia de profesores especialistas se necesitó que profesores no especialistas y de personas no profesores, ingresaran a estos colegios para hacer estas clases y así dar cumplimiento al Plan de Estudios. Este trabajo se hizo con la Secretaria Regional Ministerial de Educación Región de Los Ríos y la organización mapuche AZELOWAN.

DOTACIÓN DOCENTE 2019-2020

Junto a la Secretaría General, Dirección de Educación, Directores y sus equipos técnicos, se determina la dotación docente comunal en su proyección 2018-2019, de acuerdo a las particulares necesidades de cada uno de los Proyectos Educativos Institucionales, a lo establecido en el Estatuto Decente y a los lineamientos estratégicos instalados en el PADEM 2019, proceso dinámico y de carácter permanente, por lo que este trabajo se desarrolló durante todo el año 2019 para así responder a los distintos requerimientos de nuestros colegios.

También, derivado de este proceso, se alimentó con la información necesaria al Departamento de Personal para actualizar la acreditación en la plataforma digital del Ministerio de Educación –SIGE-.

VIAJES DE ESTUDIO

De acuerdo a la normativa, se tramitaron todas las salidas a terreno y viajes de estudios a distintos lugares de la comuna, Región De Los Ríos y otras, con el propósito de darle formalidad al proceso educativo, seguridad a los alumnos y alumnas y profundizar y sistematizar los conocimientos adquiridos en las aulas. Es así como se tramitaron las autorizaciones para las tradicionales giras de estudios de los 2° años de Educación Media del Liceo Bicentenario de Excelencia Altamira, Centro Educativo Fernando Santiván y Complejo Educacional Tierra de Esperanza. También se tramitaron en esa misma línea, las giras de estudios de los 8° años de las Escuelas María Alvarado Garay, Escuela Manuel Anabalón Sáez y Escuela Claudio Arrau León.

En la línea de la de refuerzo de los aprendizajes, se tramitaron las salidas pedagógicas y/o salidas a terreno de los distintos cursos de la mayoría de los colegios de nuestra dependencia, de acuerdo a lo planificado y calendarizado en los Planes de Mejora y los cuales fueron financiados con los recursos de la subvención SEP.

PADEM 2020

Durante el 2° semestre del año 2019, uno de los aspectos técnico-administrativos que se abordó desde este coordinador docente en conjunto con el resto del equipo técnico y administrativo del área de educación, fue la elaboración del PADEM 2019, puntualmente correspondió trabajar la dotación de docente y de asistentes de la educación año 2020, determinar la capacidad instalada para el año 2020, la proyección de la matrícula año 2020 y el anexo dotación docente 2020 y ficha del servicio educativo del MINEDUC 2020.

REPORTE DEPARTAMENTO DE FINANZAS

EJECUCIÓN FONDO DE APOYO AL MANTENIMIENTO - ÁREA EDUCACIÓN 2019

RBD	ESTABLECIMIENTOS	TOTAL	GASTO	SALDO
07049-1	Centro Educación Fernando Santiván	$ 8.972.121	$ 8.972.120	$ 1
07050-5	Escuela María Alvarado Garay	$ 8.770.432	$ 8.444.879	$ 325.553
07051-3	Escuela Rural Panguilelfún	$ 214.209	$ 214.133	$ 76
07057-2	Escuela Rural Pitrén	$ 141.442	$ 141.039	$ 403
07058-0	Escuela Rural Huitag	$ 195.465	$ 201.685	$ -6.220
07059-9	Escuela Manuel Anabalón Sáez	$ 7.325.399	$ 6.577.446	$ 747.953
07061-0	Escuela La Rinconada de Choshuenco	$ 2.963.988	$ 2.998.981	$ -34.993
07062-9	Escuela Rural Pullinque	$ 3.010.189	$ 2.833.675	$ 176.514
07063-7	Escuela Rural Huellahue	$ 3.960.689	$ 3.960.452	$ 237
07064-5	Escuela República de Chile	$ 1.529.029	$ 1.476.541	$ 52.488
07065-3	Escuela Rural El Manzano	$ 89.292	$ 81.088	$ 8.204
07068-8	Escuela Rural Correltue	-	-	-
07069-6	Escuela Rural Coz Coz	$ 52.680	$ 52.479	$ 201
07071-8	Escuela Rural Lago Azul	$ 626.833	$ 626.552	$ 281
07072-6	Escuela Rural Llancahue	$ 344.975	$ 269.599	$ 75.376
07073-4	Escuela Rural Curihue	$ 26.341	$ 25.915	$ 426
07074-2	Escuela Rural Cacique Aillapan	$ 76.039	$ 75.727	$ 312
07078-5	Escuela Rural Carririñe	$ 422.903	$ 422.899	$ 4
07079-3	Escuela Rural Malchehue	$ 65.299	$ 65.195	$ 104
07081-5	Escuela Rural Rañintulelfu	$ 13.170	$ 12.750	$ 420
07083-1	Escuela Rural Bocatoma	$1.193.614	$ 1.124.119	$ 69.495
07085-8	Complejo Educacional Tierra de Esperanza	$3.204.707	$ 3.134.814	$ 69.893
07086-6	Escuela Rural Coihueco	$ 741.847	$ 741.791	$ 56
07088-2	Escuela Rural Cayumapu	$ 77.042	$ 77.039	$3

07089-0	Escuela Rural Lago Neltume	$187.824	$ 187.488	$336
07090-4	Escuela Rural Punahue	$ 51.530	$ 51.325	$ 205
07092-0	Escuela Rural Rehueico	$ 849.825	$ 849.618	$ 207
07093-9	Escuela Rural Trafún	$ 210.299	$ 210.075	$ 224
07095-5	Escuela Rural Milleuco	$ 38.237	$ 38.233	$ 4
07097-1	Escuela Rural Raguintulelfu	$ 13.105	$ 13.059	$ 46
07100-5	Escuela Rural Llonquén	$1.608.898	$ 1.608.734	$ 164
07101-3	Escuela Rural Cachín	$ 85.602	$ 85.139	$ 463
22483-9	Centro Educacional Altamira	$8.689.531	$ 8.689.413	$ 118
22531-2	Escuela Claudio Arrau	$4.727.520	$ 4.208.084	$ 519.436
22549-5	Centro Educativo Tec. Prof. Adulto Nuevo Horizonte	$ 510.703	$ 510.661	$ 42
	TOTAL, COMUNAL	$60.990.779	$58.982.747	$2.008.032

RESUMEN DE APORTES RECIBIDOS Y EJECUTADOS DE JARDINES Y SALAS CUNAS VTF AÑO 2019

ESTABLECIMIENTOS	ESTRELLITAS FELICES	KIMEN	KUPULWE	LOS QUERUBINES	PEUMAYEN	PUDU	QUECHUMALAL	RUCA MILLA	METATUWE
1. Ingresos	$ 59.178.637	$ 99.548.512	$ 157.280.884	$ 55.423.948	$ 40.322.536	$ 68.183.569	$ 184.094.115	$ 80.339.369	$48.213.958
2. Egresos									
Sueldos (total haberes)	$ 64.969.598	$112.921.760	$156.555.349	$50.248.649	$65.659.065	$ 87.978.122	$ 209.822.357	$79.251.676	$45.446.747
Honorarios	$ 1.583.861	$3.138.156	$4.732.616	$377.840	$1.605.218	$ 2.062.555	$ 8.191.336	$159.428	$97.105
Consumos básicos	$ 282.066	$168.087	$469.678	$904.807	$263.390	$ 787.004	$ 2.075.455	$402.457	$272.103
Material didáctico y de enseñanza	$ -	$357.253	$ -	$ 626.322	$649.733	$ -	$1.221.099	$ 525.190	$ -
Material oficina	$ 503.370	$503.000	$400.435	$490.637	$503.370	$503.370	$1.463.700	$503.370	$1.114.564
Material y útiles aseo	$ 102.494	$ 794.746	$ 939.493	$1.178.221	$ -	$ -	$1.818.885	$1.013.975	$ -
Equipamiento	$ 315.540	$ -	$ -	$ -	$325.544	$ -	$892.500	$ -	$ 315.450
Salud higiene	$ -	$ -	$74.256	$ 50.875	$ -	$330.001	$147.752	$ -	$ -
Textil	$ 336.000	$ 300.000	$510.000	$ 325.001	$316.600	$430.323	$ 600.000	$370.003	$ 194.125
Deporte y recreación	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Servicios generales	$ 3.794.264	$6.343.430	$6.119.190	$ 1.276.790	$2.737.300	$ 6.371.201	$13.400.900	$8.448.783	$3.834.832
Mantención y reparaciones	$ 17.000	$17.000	$131.300	$ -	$10.750	$ 51.510	$59.501	$ -	$ -
Capacitaciones	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Movilización funcionarias	$ -	$ -	$ -	$ 15.600	$ -	$ -	$ 61.800	$ -	$ -
Calefacción (leña)	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Finiquitos	$ -	$ -	$222.102	$ -	$ -	$ -	$ 1.538.104	$ 539.868	$ -
Total, egresos	$71.904.193	$124.543.432	$170.154.419	$55.494.742	$72.070.970	$98.514.086	$ 241.293.389	$ 91.214.750	$51.274.926
3. Saldo	-$ 12.725.556	-$ 24.994.920	-$ 12.873.535	-$ 70.794	-$ 31.748.434	-$ 30.330.517	-$ 57.199.274	-$ 10.875.381	-$3.060.968

INFORME DE APORTES MUNICIPALES AÑO 2019 - CORPORACION MUNICIPAL DE PANGUIPULLI

Tabla 155. Ingresos Área Educación

Ítem	Presupuesto inicial	Total percibido	Total por percibir
Municipal	$ 384.000.000	$ 384.000.000	$ -
JUNJI	$ 55.200.000	$ 55.200.000	$ -
Transporte las lumas	$ 12.000.000	$ 12.000.000	$ -
Total	$ 451.200.000	$ 451.200.000	$ -

Tabla 156. Egresos Área Educación

Ítem	Total percibido	Total rendido	Total por reintegrar
Municipal	$384.000.000	$384.000.000	$ -
JUNJI	$ 55.200.000	$ 55.059.512	$ 140.488
Transporte las lumas	$ 12.000.000	$ 10.000.000	$2.000.000
Total	$ 451.200.000	$449.059.512	$2.140.488

Tabla 157. Reintegros

Ítem	Total por reintegrar	Total reintegrado	Saldo pendiente reintegros
Municipal	$ -	$ -	$ -
JUNJI	$ 140.488	$ 140.488	$ -
Transporte las lumas	$2.000.000	$ 2.000.000	$ -
Total	$ 2.140.488	$ 2.140.488	$ -

Durante el año 2019 percibió el 100% de los recursos, con un porcentaje de ejecución de un 95% sobre los recursos recibidos.

PASIVOS EDUCACIÓN 2019

Tabla 158. Pasivos Educación 2019

Nombre	Monto
Honorarios a Suma Alzada - Personas Naturales	$ 5.459.639
Programa de Integración Escolar	$ 1.068.000
Subvención Escolar Preferencial	$ 7.370.653
Programa Senda	$ 720.000
Para personas	$ 332.535
Vestuario, accesorios y prendas diversas	$ 2.248.721
Combustibles y lubricantes vehículos	$ 1.000.000
Materiales y útiles de aseo	$ 304.300
Repuestos y accesorios para mantenimiento y reparación	$ 558.102

Otros	$	47.750
Electricidad	$	6.250.181
Agua	$	5.362.382
telefonía celular	$	56.970
acceso a internet	$	205.575
Mantenimiento y reparación de edificios	$	745.000
Mantenimiento y reparación de vehículos	$	44.690
Servicio de Vigilancia	$	33.593
Arriendo de vehículos	$	70.000
Intereses Multas y Recargos	$	263.863
Programa de Integración Escolar	$	3.117.750
Subvención Escolar Preferencial	$	62.587.084
Subvención pro-retención - 2018	$	3.108.599
FAEP 2018	$	4.331.797
FAEP 2019	$	19.491.340
Prog. residencia familiar 2019	$	4.811.680
Senda Previene - 2019	$	295.700
Senda Municipal - 2019	$	90.583
Senda Parentalidad - 2019	$	118.500
Desahucios e indemnizaciones	$	120.922.918
Deuda Flotante	$	21.936.713

Tabla 159. Participación Egresos Educación 2019 (M$)

Cuenta clasificador presupuestario	Obligación devengada
Gastos en personal	$ 9.100.363
Bienes y servicios de consumo	$ 1.571.623
Prestaciones de seguridad social	$ 225.354
Transferencias corrientes	$ 575.580
Otros gastos corrientes	$ 8.424
Iniciativas de inversión	$ 409
Servicio de la deuda	$ 71.293

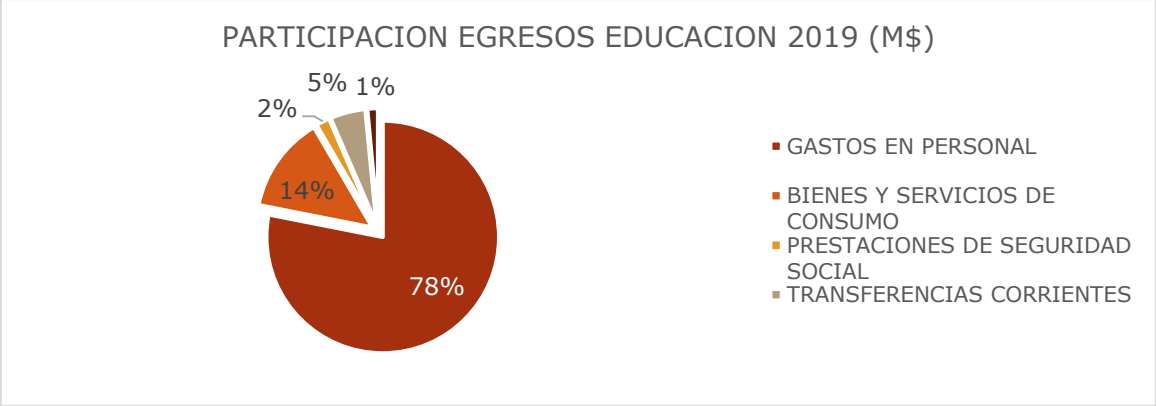


Ilustración 49. Gráfico Participación egresos educación 2019

RELACIÓN INGRESOS Y EGRESOS ÁREA EDUCACIÓN 2015 - 2019 (M$)

Tabla 160. Relación ingresos y egresos área Educación

	2016	2017	2018	2019
Ingresos	$ 8.590.823	$ 9.518.897	$ 10.779.389	$ 11.653.046
Egresos	$ 7.572.501	$ 9.442.793	$ 11.011.590	$ 11.509.790

EVOLUCIÓN PASIVOS ÁREA EDUCACIÓN 2015 - 2019 (M$)

Tabla 161. Evolución Pasivos área Educación

	2015	2016	2017	2018	2019
Deuda educación	$ 19.490	$ 20.163	$ 55.319	$ 180.481	$ 272.954

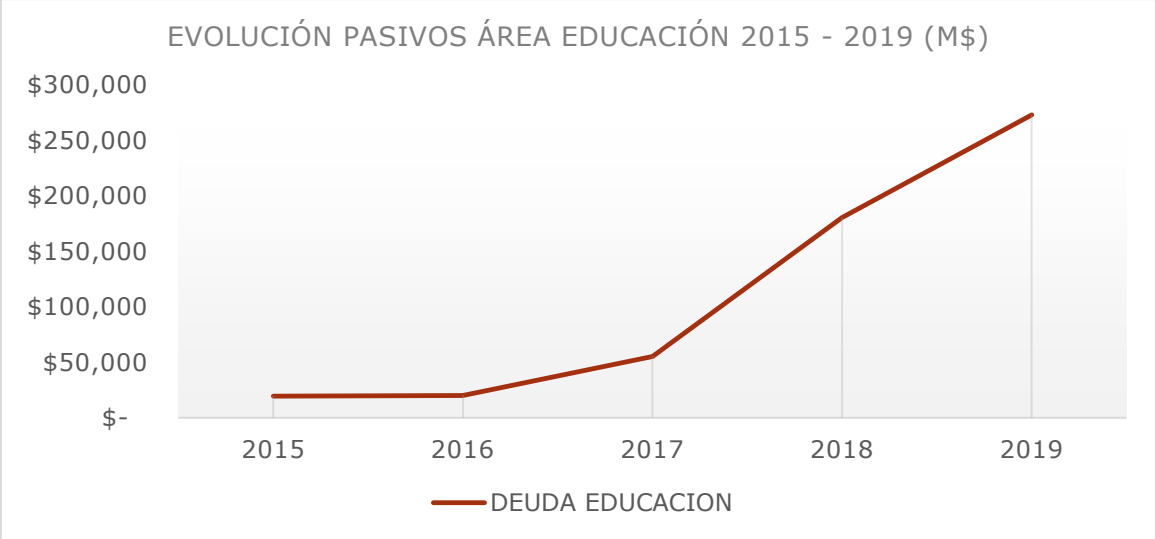


Ilustración 50. Gráfico Evolución Pasivos área Educación

ÁREA SALUD

El área de salud de la corporación Municipal de Panguipulli, tiene como visión para la salud de la Comuna:

VISIÓN

"Ser una red de centros de salud comunal reconocida por la calidez, calidad y seguridad en nuestras prestaciones, incorporando a nuestras atenciones una mirada intercultural, holística y con enfoque de género".

MISIÓN

"Gestionar y brindar atención de salud en red en la comuna de Panguipulli de forma integral, multidisciplinaria y de calidad (oportuna, humana, eficiente, eficaz, resolutiva y participativo) en el fomento, prevención promoción y recuperación de la salud de los usuarios del sistema público, como agentes activos de salud considerando la

interculturalidad y la motivación, participación y condiciones del trabajo favorable del equipo de salud".

VALORES

Competencia: Nuestra red de centros de salud tiene la capacidad de poner en operación los diferentes conocimientos, habilidades, pensamientos, carácter y valores de manera integral en las diferentes interacciones con los usuarios.

Responsabilidad: Nuestra red toma decisiones conscientemente y siempre dispuesta a rendir cuenta de sus actos, comprometida con los usuarios, la sociedad y el medio ambiente.

Compromiso: Nuestra red cuenta con funcionarios comprometidos con su tarea, contribuyendo día a día con la calidad en las prestaciones entregadas, y en la gestión de los recursos con los que cuentan.

Ética: Para nuestros centros el resguardo de la privacidad del paciente es prioridad, respetando en todo momento su dignidad como persona y su cultura.

CENTROS DE SALUD DE LA COMUNA DE PANGUIPULLI

Tabla 162. Centros de Salud de la Comuna

CESFAM	Denominación	Nombre	Vías de acceso	Distancia al CESFAM en km
CESFAM Panguipulli	EMR	Ñancul	Terrestre	14
		Huerquehue	Terrestre	10
		Los Tayos	Terrestre	22
	PSR	Bocatoma	Terrestre	14
		Cayumapu	Terrestre	16
		Huitag	Terrestre	27
		Melefquén	Terrestre	13
CESFAM Coñaripe	EMR	Llonquén	Terrestre	20
		Trafún	Terrestre	23
		Pucura	Terrestre	13
		Tranguil	Terrestre	28
		Cachín	Terrestre	38
	CECOSF	Liquiñe	Terrestre	35
CESFAM Choshuenco	EMR	Puerto Fuy	Terrestre	14
	PSR	Lago Neltume	Terrestre	11,8
		Pirehueico	Terrestre y lacustre	53,4
	CECOSF	Neltume	Terrestre	13,7

POBLACIÓN INSCRITA 2020

Tabla 163. Población Inscrita en Centros de Salud 2020

Centros de salud	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
CESFAM Panguipulli	24.408	23.715	23.439	23.377	23.381	23.374	23.961	23.961	24.517
CESFAM Coñaripe	8.758	8.227	8.103	8.062	8.040	8.039	8.176	8.176	8.508
CESFAM Choshuenco	5.612	5.548	5.576	5.337	5.373	5.373	5.359	5.282	5.371
Total inscritos	38.778	37.490	37.118	36.776	36.794	36.786	36.862	37.419	38.396

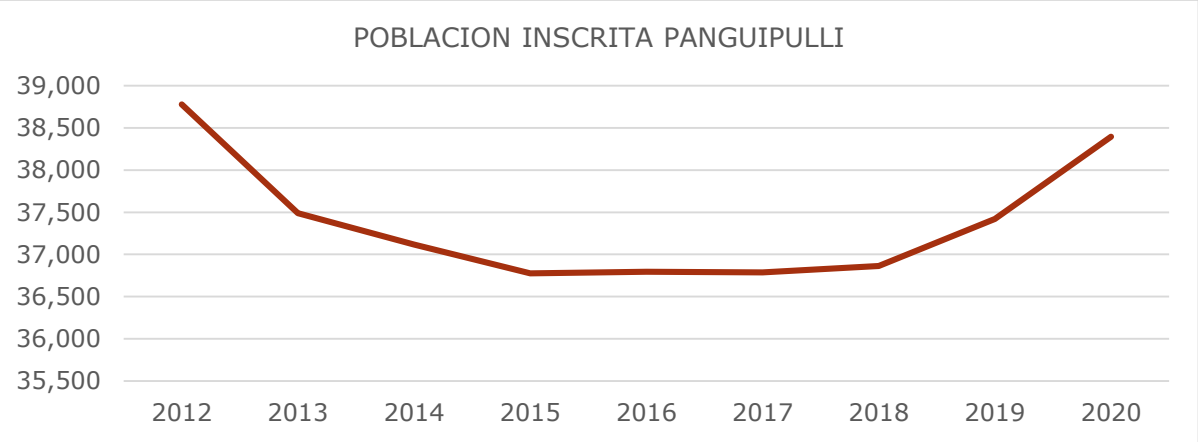


Ilustración 51. Evolución Población Inscrita en Centros de Salud 2020

Tabla 164. Prestaciones de salud realizadas el año 2019

PRESTACIONES DE SALUD GENERAL	TOTAL
Evaluación del DSM, con pauta breve, aplicada a menores de 18 meses	1.027
Examen de salud preventivo efectuado a adultos entre 20 y 64 años	2.148
Población entre 20 y 64 bajo control en programa cardiovascular vigente	3.909
Población de 65 y más bajo control en programa cardiovascular vigente	3.406
Mujeres entre 25 y 64 años con PAP vigente	7.046
Examen de salud preventivo del adulto mayor vigente	2.567
Número de consultas de morbilidad realizadas a menores de 9 años	6.515
Consulta de morbilidad realizada a adolecentes entre 10 y 19 años	4.334
Consultas médicas anuales efectuadas por la población mayor de 20 años	23.729
Consulta de morbilidad realizada a mayores de 65 años	7.776
Consultas médicas en el año	57.232

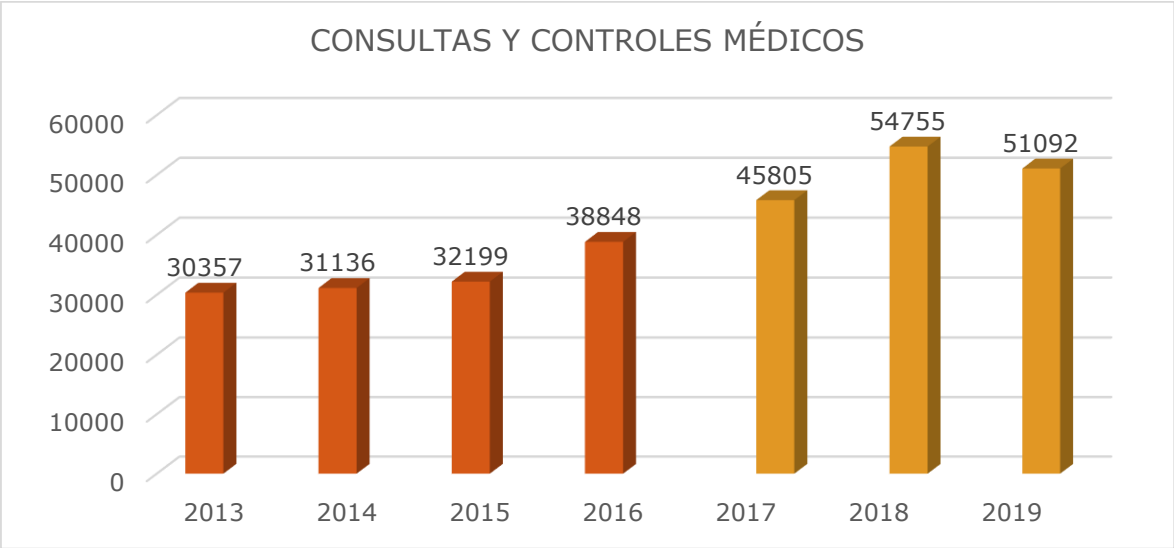


Ilustración 52. Evolución Consultas y Controles Médicos

PROGRAMAS ÁREA SALUD

Tabla 165. Programas Área Salud 2019

AÑO	FECHA DE VIGENCIA		PROGRAMA	PRESUPUESTO	INGRESO	EGRESO	SALDO
2019 - 2020	01-10-2019	30-06-2020	Participación Ciudadana - Panguipulli: Jóvenes poder y cambio	6.000.000	6.000.000	383.233	5.616.767
2019 - 2020	01-10-2019	30-06-2020	Participación Ciudadana - Panguipulli: Coloquios para el adulto mayor para la comuna de Panguipulli	3.000.000	3.000.000	0	3.000.000
2019 - 2020	01-10-2019	30-06-2020	Participación Ciudadana - Choshuenco: Desafío Mocho Choshuenco Adulto Mayor	6.000.000	6.000.000	5.983.423	16.577
2019 - 2020	01-10-2019	30-06-2020	Participación Ciudadana - Coñaripe: Encuentro Intergeneracional Mapuche territorio Liquiñe	3.000.000	3.000.000	3.051.275	-51.275
2019 - 2020	01-01-2019	30-06-2020	Mas adultos Autovalentes 2019	61.281.241	61.281.241	44.907.337	16.373.904
2019 - 2020	01-01-2019	30-06-2020	Resolutividad - Especialidades Ambulatorias	44.994.430	44.994.430	40.808.886	4.185.544
2019 - 2020	01-01-2019	30-06-2020	Resolutividad - UAPO	80.865.106	80.865.106	65.035.494	15.829.612
2019 - 2020	01-01-2019	30-06-2020	Resolutividad - Procedimientos Qx de Baja Complejidad	12.544.000	12.544.000	12.296.287	247.713
2019 - 2020	01-01-2019	30-06-2020	Acompañamiento Psicosocial	20.777.360	20.777.360	14.131.006	6.646.354
2019 - 2020	01-01-2019	30-06-2020	Imágenes Diagnósticas	52.163.300	52.163.300	46.624.497	5.538.803
2019 - 2020	01-01-2019	30-06-2020	Fondo de Farmacia para Enfermedades Crónicas	26.818.870	26.818.870	22.786.498	4.032.372
2019 - 2020	SIN FIRMA	31-01-2020	Sala Mixta IRA ERA	13.824.063	13.824.063	13.369.500	454.563
2019 - 2020	SIN FIRMA	31-03-2020	Odontológico Integral - Atención Odontológica Integral para Hombres de Escasos Recursos	2.143.404	2.143.404	2.307.477	-164.073
2019 - 2020	SIN FIRMA	31-03-2020	Odontológico Integral - Más Sonrisas para Chile	46.976.271	46.976.271	35.383.584	11.592.687
2019 - 2020	SIN FIRMA	31-03-2020	Odontológico Integral - 3º y 4º Medio	11.114.600	11.114.600	11.228.999	-114.399
2019 - 2020	SIN FIRMA	31-03-2020	Odontológico Integral - Atención Odontológica Domiciliaria /Unidad Portátil	9.309.522	9.309.522	7.299.075	2.010.447
2019 - 2020	SIN FIRMA	31-03-2020	MAISF	14.109.390	14.109.390	11.713.870	2.395.520
2019 - 2020	SIN FIRMA	31-03-2020	Apoyo Buenas Prácticas	16.360.000	16.360.000	9.801.617	6.558.383
2019 - 2020	SIN FIRMA	31-03-2020	Prog. Especial Salud y Pueblos Indígenas	27.523.837	27.523.837	25.284.040	2.239.797
2019	01-01-2019	31-12-2019	SUR Neltume	27.012.647	27.012.647	27.024.713	-12.066
2019	01-01-2019	31-12-2019	SUR Coñaripe	76.129.068	76.129.068	76.197.226	-68.158

2019	01-01-2019	31-12-2019	SUR Choshuenco	27.012.647	27.012.647	27.800.334	-787.687
2019	01-01-2019	31-12-2019	Más Adultos Mayores Autovalentes 2018	29.903.095	29.903.095	29.903.095	0
2019	01-01-2019	31-12-2019	Rehabilitación Integral - Base Comunitaria	29.672.159	29.672.159	29.672.159	0
2019	01-01-2019	31-12-2019	GES Odontológico - Salud Oral Niños 6 años	872.402	872.402	0	872.402
2019	01-01-2019	31-12-2019	GES Odontológico - Atención Odontológica 60 años	28.616.490	28.616.490	29.488.892	-872.402
2019	01-01-2019	31-12-2019	Mejoramiento Acceso At. Odontológica - Prótesis y Endodoncias	12.685.050	12.685.050	13.516.387	-831.337
2019	01-01-2019	31-12-2019	Mejoramiento Acceso At. Odontológica - Promoción y Prevención	16.581.904	16.581.904	17.567.172	-985.268
2019	01-01-2019	31-12-2019	Mejoramiento Acceso At. Odontológica - Morbilidad Adulto	49.212.576	49.212.576	47.394.635	1.817.941
2019	01-01-2019	31-12-2019	Sembrando Sonrisas	4.603.436	4.603.436	4.603.436	0
2019	01-01-2019	31-12-2019	Apoyo Desarrollo Bio-Psicosocial	60.167.703	60.167.703	60.167.703	0
2019	01-01-2019	31-12-2019	Senda Pab	14.562.000	15.462.000	14.489.643	972.357
2019	01-01-2019	31-12-2019	Campaña Vacunación Antiinfluenza	466.324	466.324	466.324	0
2019	01-01-2019	31-12-2019	Refuerzo Campaña de Vacunación	842.108	842.108	842.108	0
2019	01-01-2019	31-12-2019	DIR (Vida Sana Alcohol)	9.702.726	9.702.726	9.702.726	0
2019	01-01-2019	31-12-2019	Reforzamiento de atención integral Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes de SENAME	8.165.577	8.165.577	8.165.577	0
2019	01-01-2019	31-12-2019	Cáncer Cervicouterino - Incorporación de test de detección de virus de papiloma humano	7.303.680	7.303.680	0	7.303.680
2019	01-01-2019	31-12-2019	Demencia en atención primaria de salud	1.500.000	1.500.000	0	1.500.000
2019	01-01-2019	31-12-2019	Promoción de la Salud Cuota 2019	29.439.131	29.439.131	29.139.130	300.001
2019	01-01-2019	31-12-2019	Mantenimiento de Infraestructura	14.342.902	14.342.902	14.342.902	0
2019	01-01-2019	31-12-2019	Apoyo a la Gestión a Nivel Local - Digitadores	13.086.908	13.086.908	13.086.908	0
2019	01-01-2019	31-12-2019	Apoyo a la Gestión a Nivel Local - Refuerzo Equipos de Salud	7.060.000	7.060.000	7.059.808	192
2019	01-01-2019	31-12-2019	Apoyo a la Gestión a Nivel Local - Refuerzo SAPU	8.600.000	8.600.000	8.599.970	30
2019	01-01-2019	31-12-2019	Espacios Amigables	8.458.763	8.458.763	8.458.763	0
2019	01-01-2019	31-12-2019	Vida Sana: Obesidad (Elige Vida Sana)	24.860.200	24.860.200	24.860.200	0
2019	01-01-2019	31-12-2019	Mejoría Equidad en Salud Rural	69.460.745	69.460.745	68.972.262	488.483

2019	01-01-2019	31-12-2019	SAPU	139.471.388	139.471.388	139.471.424	-36
2019	01-01-2019	31-12-2019	SAPU Verano Coñaripe	22.188.933	22.188.933	22.305.405	-116.472
2019	01-01-2019	31-12-2019	IRA en SAPU	2.163.128	2.163.128	2.162.000	1.128
2019	01-01-2019	31-12-2019	CECOSF Liquiñe	107.012.400	107.012.400	107.012.400	0
2019	01-01-2019	31-12-2019	CECOSF Neltume	66.560.950	66.560.950	66.560.950	0

DOTACION RECURSOS HUMANOS, ÁREA SALUD

Tabla 166. Dotación de Recursos humanos, CESFAM Panguipulli y postas

Cat.	Nº	Recurso	Nº horas	Total horas
A	9	Médicos	330	726
	8	Odontólogos	352	
	1	Químico farmacéutico	44	
B	1	Director	44	1804
	9	Enfermeras	396	
	8	Matronas	352	
	4	Nutricionista	176	
	3	Psicóloga/o	132	
	4	Kinesióloga	176	
	1	Tecnólogo médico	44	
	2	Terapeuta ocupacional	66	
	1	Educadora	44	
	1	Fonoaudiólogo	44	
	4	Asistente social	176	
	2	Jefe SOME	88	
	0	Encargado CECOSF	0	
	1	Encargado calidad	44	
	1	Ingeniero informático	22	
C	2	Podóloga	66	1650
	34	Tens	1496	
	2	Tans (estadístico, secretarias)	88	
D	3	Técnicos paramédicos	110	110
E	15	Administrativos	660	704
	1	Asesora intercultural	44	
	0	Agente comunitario	0	
F	6	Choferes	264	704
	10	Auxiliar de servicio	352	
	1	Calderero	44	
	1	Guardia	44	
	135	**Total de horas**	**5.698**	**5.698**

Tabla 167. Dotación de Recursos humanos, EDF CESFAM Panguipulli

CAT	Nº Funcionarios	RECURSO	Nº horas	TOTAL HORAS
A	3	Médicos	132	176
	1	Odontólogos	44	
	4	Total de horas	176	176
		Total General CESFAM Panguipulli	Nº	Horas
			139	5874

Tabla 168. CESFAM Coñaripe, CECOSF Liquiñe, POSTAS

CAT	Nº	RECURSO	Nº HORAS	TOTAL HORAS
A	1	Médicos	44	154
	2	Odontólogos	88	
	1	Químico farmacéutico	22	
B	1	Director	44	1001
	5	Enfermeras	198	
	3	Matronas	132	
	2	Nutricionista	88	
	2	Psicóloga/o	66	
	3	Kinesióloga	110	
	0	Tecnólogo médico	0	
	1	Terapeuta ocupacional	22	
	1	Educadora	44	
	1	Fonoaudiólogo	44	
	3	Asistente social	132	
	1	Jefe SOME	44	
	1	Encargado CECOSF	22	
	1	Encargado calidad	44	
	1	Ingeniero informático	11	
C	1	Podóloga	11	957
	18	Tens	770	
	4	Tans (estadístico, secretarias)	176	
D	2	Técnicos paramédicos	88	88
E	8	Administrativos	330	407
	2	Asesora intercultural	44	
	1	Agente comunitario	33	
F	7	Choferes	297	627
	4	Auxiliar de servicio	154	
	2	Calderero	88	
	2	Guardia	88	
	81	Total de horas	3.234	3234

Tabla 169. Dotación EDF CESFAM Choshuenco, CECOSF Neltume, POSTAS

Dotación EDF CESFAM Coñaripe, CECOSF Liquiñe, postas			
Nº Funcionarios	**Recurso**	**Nº horas**	**Total horas**
3	Médicos	132	176
1	Odontólogos	44	
4	Total de horas	176	176
	Total general CESFAM Coñaripe	Nº	Horas
		85	3.410

Tabla 170. CESFAM Choshuenco, CECOSF Neltume, POSTAS

CAT	Nº	Recurso	Nº hrs	Total horas
A	2	Médicos	64	130
	1	Odontólogos	44	
	1	Químico farmacéutico	22	
B	1	Director	44	660
	3	Enfermeras	110	
	2	Matronas	88	
	1	Nutricionista	44	
	1	Psicóloga/o	44	
	2	Kinesióloga	77	
	0	Tecnólogo médico	0	
	1	Terapeuta ocupacional	22	
	1	Educadora	44	
	1	Fonoaudiólogo	22	
	1	Asistente social	44	
	2	Jefe SOME	44	
	1	Encargado CECOSF	22	
	2	Encargado calidad	44	
	1	Ingeniero informático	11	
C	1	Podóloga	11	715
	16	Tens	704	
	0	Tans (estadístico, secretarias)	0	
D	1	Técnicos paramédicos	44	44
E	9	Administrativos	374	407
	0	Asesora intercultural	0	
	1	Agente comunitario	33	
F	11	Choferes	444	752
	5	Auxiliar de servicio	198	
	1	Calderero	44	

	2	Guardia	66	
	71	**Total de horas**	**2.708**	**2708**

Tabla 171. Dotación EDF CESFAM Choshuenco, CECOSF Neltume, Posta

DOTACIÓN EDF CESFAM CHOSHUENCO, CECOSF NELTUME, POSTAS				
CAT	Nº Funcionarios	Recurso	Nº horas	Total horas
A	2	Médicos	88	132
	1	Odontólogos	44	
	3	Total de horas	132	132
		Total general CESFAM Choshuenco	Nº	horas
			74	2840

AVANCES EN SALUD 2019

Adquisición de móvil para atenciones en postas rurales, lo cual significó una inversión de $21.500.000 de pesos impuestos incluidos y que beneficiará a todos los pacientes que son atendidos y visitados por el equipo de salud en las postas rurales que corresponden al CESFAM Panguipulli.

Fotografía 176. Adquisición móvil para atenciones en postas rurales.



Instalación de sillón dental liceo Fernando Santiván, con una inversión de $5.500.000 pesos impuestos incluidos, medida que trae beneficios directos a los adolescentes de este centro educacional.

Fotografía 177. Instalación sillón dental Liceo Fernando Santiván



Regularización sistema de agua potable posta Cayumapu, mejoramiento forma parte de los Proyectos de Mejoramiento de Infraestructura (PMI) que fueron gestionado, adjudicado y ejecutado por un monto de $3.558.514 de pesos.

Fotografía 178. Regularización sistema de agua potable posta Cayumapu



Mejoramiento disposición de aguas servidas posta Cayumapu, obras postuladas también con un proyecto PMI, ejecutado por la Corporación Municipal y que permite establecer condiciones necesarias del terreno para poder optar a la reposición del establecimiento. La obra fue ejecutada por un monto de $3.436.797 pesos.

Fotografía 179. Mejoramiento disposición de aguas servidas posta Cayumapu



Cierre perimetral posta de Cayumapu, proyecto que tuvo un costo de $2.500.000 pesos y forma parte del plan de mejoramiento del recinto para la postulación a reposición del establecimiento.

Fotografía 180. Cierre perimetral posta de Cayumapu



Mejoramiento sistema alcantarillado posta Lago Neltume, Proyecto PMI ejecutado por un monto de $3.418.288, que ha permitido mejorar las condiciones en las cuales labora el personal de salud apostado en este establecimiento.

Fotografía 181. Mejoramiento sistema de alcantarillado Posta Lago Neltume



Mejoramiento sistema de agua potable posta de Bocatoma, proyecto PMI ejecutado por un monto de $3.215.379 de pesos impuestos incluidos, lo que nos ha permitido asegurar el abastecimiento de Agua Potable en tiempos de sequía.

Fotografía 182. Mejoramiento sistema de agua potable posta Bocatoma



Implementación de rampa de ingreso CESFAM Coñaripe, proyecto PMI ejecutado por un monto de $653.758 que mejora el acceso universal de pacientes al CESFAM.

Fotografía 183. Implementación de rampa de ingreso CESFAM Coñaripe



Adquisición de camioneta CECOSF Liquiñe, Vehículo obtenido con fondos propios de la Corporación Municipal por un monto de $17.907.100 de pesos impuesto incluidos y que trae más seguridad y eficiencia en los traslados del equipo de salud en las visitas que realicen en terreno.

Fotografía 184. Adquisición de camioneta CECOSF Liquiñe.

